

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 004 - 2009

Lima 06 de enero de 2009

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:

CONSIDERANDO:

Que, la Norma General N° 006-2001 del Sistema Administrativo aprobado por R.D. N° 026-80-EFC/77.15 y su ampliatoria aprobada mediante R.D. 008-EF/77.15.01 del 12 de Enero de 1989, permite el giro de cheques para la reposición o constitución del Fondo de Caja Chica a nombre del Funcionario diferente al encargado único de Tesorería, solo cuando se trate de oficinas ubicadas en lugar distante de Tesorería y requieran efectuar pago en efectivo para la atención de gastos menudos y urgentes no programables;

Que, los mencionados fondos para Caja Chica se cubren con recursos provenientes de la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados;

Estando a lo establecido por las Normas Generales del Sistema Administrativo de Tesorería NGT 06,07 y 08 y por la Directiva de Tesorería para el Año Fiscal 2009;

Con el visto bueno de la Gerencia Administrativa, Oficina de Asesoría Legal, Sub-Gerencia de Tesorería, Sub-Gerencia de Contabilidad y de la Oficina de Planificación y Presupuesto;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR en la División de Mantenimiento Técnico del SERPAR-LIMA, el Fondo para Caja Chica para el Ejercicio Presupuestal 2009 a nombre del Servidor **OMAR PAUL MALQUI JOYA**, hasta por la suma de **S/. 3,000.00** (TRES MIL Y 00/100 Nuevos Soles).

ARTICULO SEGUNDO.- El manejo del Fondo Fijo para Caja Chica se hará en observancia a lo que establece la Directiva N° 001-2008/SERPAR-LIMA/GG/MML, siendo el monto máximo para cada pago el **15%** del fondo y los pagos a cubrir con dicho fondo serán exclusivamente los efectuados por la División de Mantenimiento Técnico del SERPAR-LIMA.

ARTICULO TERCERO.- La Gerencia Administrativa, a través de sus dependencias, es la encargada de dar cumplimiento a la presente Resolución.

SERVICIO DE PARQUES LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Transcripción N° _____
A: _____
Para conocimiento y fines de ejemplo con transcribir: _____
N° _____ de fecha 06 ENE 2009
Atentamente:
Lic. Adm. ELVIRA CARMEN S. PAJUELO
Asesoría Jurídica Documentaria

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE
Jorge Hurtado Herrera
GERENTE GENERAL
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
06 ENE 2009
RECIBIDO
Firma: _____

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
GERENTE ADMINISTRATIVO
Vº Bº
Firma: _____

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB GERENCIA DE TESORERIA
Vº Bº
Firma: _____

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
Vº Bº
CPC. ANTONIO ARANDANUÑEZ
SUB GERENTE
Firma: _____

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Vº Bº
ECON. JUAN F. LEDESMA GÓMEZ
DIRECTOR
Firma: _____

OFICINA DE ASESORIA LEGAL
DIRECTOR
Firma: _____

Omar Malqui
618
OP
CC
ET