



Municipalidad Metropolitana de Lima

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
OF. PL. AMBIENTE
01 MAR 2013

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE PERSONAL
01 MAR 2013
RECIBIDO SERPAR
Hora: 9:55 Firma: [Signature]

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
01 MAR 2013
RECIBIDO
Hora: [Signature]

las
OIP
OAL
SOL

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL No. -2013-

27 FEB 2013

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
GERENCIA DE ADMINISTRACION DE PARQUES
01 MAR 2013
Hora: [Signature] Firma: [Signature]

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION.

Visto el Oficio No. 009-2013/OCI/SERPAR-LIMA de fecha 10.01.2013, suscrito por el CPC. Edmundo Alfaro Herrera, Jefe del Órgano de Control Institucional de la Entidad;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo No. 009-2009-MINAM, modificado conforme al Decreto Supremo No. 011-2010-MINAM, se dictan las "Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público", las cuales tienen por objetivo el ahorro en el gasto público;

Que, mediante la Resolución de Gerencia General No. 058-2012 de fecha 08.02.2012, se aprobó la Directiva No. 001-2012/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML, para la implementación de las Medidas de Ecoeficiencia" del Servicio de Parques de Lima;

Que, de acuerdo con la "Guía de Ecoeficiencia para instituciones del Sector Público", aprobada y publicada por el Ministerio del Ambiente, las Entidades del Estado deberán contar con un Comité de Ecoeficiencia, el mismo que entre otras funciones tiene la de implementar el plan de ecoeficiencia de la Entidad;

Que, mediante el documento señalado en la parte expositiva se solicita la conformación de un Comité de Ecoeficiencia en la Entidad, que tenga como misión operativizar en el más breve plazo las medidas antes señaladas, razón por lo cual debe disponerse la conformación del mismo;

Estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 23º, inciso g) de la Ordenanza No. 758 de la Municipalidad Metropolitana de Lima que aprobó los Estatutos de SERPAR-LIMA, contando con las visaciones correspondientes;

SERPAR
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
01 MAR 2013
RECIBIDO
Hora: [Signature] Firma: [Signature]

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONFORMAR el Comité de Ecoeficiencia de Entidad, el mismo que estará integrado como a continuación se detalla:

- Don PEDRO CALCINA HUANCA
Gerente Administrativo, quién actuará como Coordinador.
- Doña MARIA DEL CARMEN ORIHUELA VICUÑA
Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto.
- Don RICARDO HUAMAN CALDERON
Gerente de Administración de Parques
- Don FIDEL GARCIA DUARTE
Sub Gerente de Personal
- Don NELSON PUCH CHANG
Sub Gerente de Abastecimiento y SS.AA.

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
01 MAR 2013
RECIBIDO
Firma: [Signature]

ARTICULO SEGUNDO.- Transcríbese la presente Resolución a los Órganos y Dependencias correspondientes.

ARTICULO TERCERO.- Disponer la publicación de la presente Resolución Gerencial en el portal del Servicio de Parques de Lima.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

[Signature]
PEDRO ALBERTO TOLEDO CHAVEZ
GERENTE GENERAL
SERPAR
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

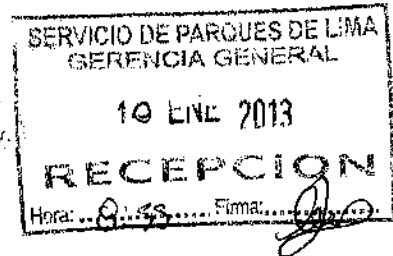
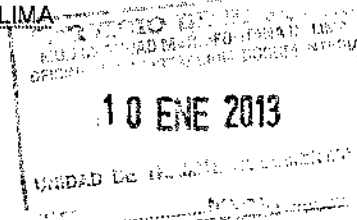
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Transcripción No. 013
A: [Signature]
Para Conocimiento y Ines cumpla con Transcribir
No. [Signature] se fecha 27 FEB 2013
ententamente.
Lic. AGA. [Signature] LUCAS PACHECO
Directora de Administración y Control



Jesús María, 10 de enero de 2013

OFICIO N° 009-2013/OC/SERPAR-LIMA

Señor Dr.
PEDRO TOLEDO CHAVEZ
Gerente General de SERPAR - Lima
Presente.-



Asunto: Conformación del Comité de Ecoeficiencia

- Referencia: a) Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM
b) Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público del año 2009
c) Directiva N° 001-2012/SERPAR-Lima/GG/GA/MML aprobada con R.G.G. N° 058-2012 de 08.Feb.2012

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle que, en el marco del dispositivo citado en el punto a) de la referencia, que aprueban las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, cuya normativa sirvió de base para la elaboración del documento señalado en el punto b) de la misma, a mérito de las cuales la Entidad ha emitido el documento descrito en el punto c) de la referencia; por lo que, a fin de implementar dicha normativa vigente en la Institución, es recomendable, Señor Gerente General, se sirva disponer la conformación de un Comité de Ecoeficiencia que tenga como misión operativizar estas medidas, en el más breve plazo, al interior de la institución.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

UPL. EN EL MARCO DEL AÑO DE LA INTEGRACIÓN
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
JEFE DE UNIDAD
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

EAH/ylg
C.C: Archivo



Decreto Supremo
N° 009-2009-MINAM

MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA PARA EL SECTOR PÚBLICO

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante el numeral 7.5 del artículo 7° de la Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009, modificado por el Decreto de Urgencia N° 017-2009, se determinó que las entidades públicas dispongan, a través de sus respectivas Oficinas Generales de Administración la adopción de Medidas de Ecoeficiencia tales como ahorro de consumo de energía, agua y papel, así como gastos de combustible en sus vehículos, entre otras, las cuales deben ser aprobadas dentro del primer trimestre de cada año y ser publicadas en el portal institucional de la entidad, así como sus resultados de manera mensual;

Que, la implementación de las Medidas de Ecoeficiencia permitirán mejorar la calidad del servicio público, ahorrar recursos materiales, energía y permitirán minimizar la generación de residuos, lo que se traducirá en la liberación de recursos económicos que pueden destinarse a los fines primordiales del desarrollo sostenible;

Que, las crecientes "necesidades" de los seres humanos de las actuales y futuras generaciones y las mayores "limitaciones" del ambiente para satisfacerlas obligan a la adopción de patrones de producción y consumo sostenibles, que se fortalezcan con políticas públicas firmes y con una gestión pública consecuente con el modelo de desarrollo sostenible;

Que, finalmente y de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.5 del artículo 7° de la Ley N° 29289, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009, modificado por el Decreto de Urgencia N° 017-2009, el proyecto normativo cuenta con la opinión previa favorable del Ministerio de Economía y Finanzas;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso B) del Artículo 119° de la Constitución Política del Perú y la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;



DECRETA:

Artículo 1º.- Objeto

El objeto del presente Decreto Supremo es aprobar Medidas de Ecoeficiencia que tienen como efecto el ahorro en el Gasto Público, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.5 del artículo 7º de la Ley N° 29289, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.

Artículo 2º.- Definición de Medidas de Ecoeficiencia

Las Medidas de Ecoeficiencia son acciones que permiten la mejora continua del servicio público, mediante el uso de menores recursos así como la generación de menos impactos negativos en el ambiente. El resultado de la implementación de las medidas se refleja en los indicadores de desempeño, de economía de recursos y de minimización de residuos e impactos ambientales, y se traducen en un ahorro económico para el Estado.

Artículo 3º.- Ámbito de aplicación

Las Medidas de Ecoeficiencia que se aprueban por el presente dispositivo son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público, y su cumplimiento es obligación de todas las personas que prestan sus servicios al Estado, independientemente de su régimen laboral o de contratación.

Artículo 4º.- Medidas de Ecoeficiencia

Las Medidas de Ecoeficiencia en las entidades del sector público son:

4.1 Primera Etapa.

4.1.1 Ahorro de papel y materiales conexos:

- a) Impresión de documentos por ambas caras de la hoja del papel que se utilice, con la excepción de aquellos documentos que la Secretaría General de cada institución determine a través una directiva interna específica en la materia. De ser posible se imprimirá a dos (02) páginas por cara, así como la impresión de los membretes de las entidades sólo en la versión final del documento.
- b) Reutilización de papeles en documentos preliminares o de borrador.
- c) Utilización con mayor frecuencia de la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita, sobre todo en documentos preliminares.
- d) Evitar la impresión innecesaria de comunicaciones electrónicas.
- e) Utilizar el modo "borrador" en la impresión de los documentos de trabajo que sea indispensable imprimir.
- f) Promover el escaneado de todos los documentos recibidos en Mesa de Partes a fin que sean compartidos por las dependencias que lo requieran en forma de archivo digital, evitando el fotocopiado sucesivo del mismo documento.

4.1.2 Ahorro de energía.

- a) Limpieza periódica de luminarias y de ventanas; el periodo de limpieza será establecido por la Oficina General de Administración de cada entidad, debiendo llevar un registro de su cumplimiento; asimismo, establecerá una frecuencia mayor de limpieza de ventanas destinadas para iluminación natural durante el día.



- b) Disposición de los puestos de trabajo para un mejor aprovechamiento de la luz y ventilación natural.
- c) Optimización de las horas de funcionamiento de oficinas con luz natural.
- d) Optimización del uso de ventiladores.
- e) Optimización del uso de aire acondicionado de acuerdo a las indicaciones del fabricante, el mantenimiento preventivo y la utilización sólo en ambientes que reúnan las condiciones de carga térmica y hermeticidad.
- f) Racionalizar la iluminación artificial en horas nocturnas.
- g) Apagar los equipos eléctricos y electrónicos cuando no se tenga prevista su inmediata utilización.
- h) La Oficina General de Administración de cada institución establecerá mecanismos técnicos y organizacionales para que los equipos se apaguen automáticamente para garantizar el ahorro energético.
- i) Disponer avisos sobre el buen uso de la energía en la institución.
- j) Uso de la función "protector de pantalla" estático con fondo negro.

4.1.3 Ahorro de agua.

- a) Control de fugas de agua en las instalaciones internas y servicios sanitarios; la Oficina General de Administración de cada institución dispondrá una evaluación rápida para la identificación de fugas y adoptará las medidas correctivas inmediatas.
- b) Disponer avisos sobre el buen uso de los servicios en todos los puntos de agua de la institución.
- c) En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias así como cualquier forma de pérdida de agua, el personal comunicará mediante correo electrónico el hecho a la Oficina General de Administración de cada entidad para su inmediata reparación.
- d) Riego de jardines en horas de baja intensidad solar.

4.1.4 Segregación y reciclado de residuos sólidos.

- a) Para lograr la ecoeficiencia, las entidades del sector público deberán implementar las operaciones de segregación en fuente, a fin de agrupar residuos con características y propiedades similares, realizando como mínimo la segregación de:
 - Papeles;
 - Cartones;
 - Plásticos;
 - Cartuchos de tinta y toners de impresión;
 - Aluminio y otros metales;
 - Vidrios; y
 - Otros a consideración de la entidad.
- b) La Oficina General de Administración de cada entidad dispondrá las medidas necesarias para la segregación, recolección y almacenamiento temporal interno de los residuos, mediante la colocación de contenedores diferenciados.



- c) Los materiales segregados serán entregados a entidades o empresas recicladoras debidamente registradas ante la autoridad competente, y cuya relación se publicará en el portal institucional del Ministerio del Ambiente - MINAM.

4.2 Segunda Etapa.

- 4.2.1 Uso de lámparas ahorradoras y de dispositivos que maximizan la luminosidad. La Oficina General de Administración de cada institución dispondrá que las lámparas a adquirirse en lo sucesivo a la publicación del presente Decreto Supremo sean ahorradoras, asimismo las luminarias deben ser de máxima eficiencia.
- 4.2.2 Implementar progresivamente dispositivos ahorradores de agua en los servicios higiénicos.
- 4.2.3 Implementar el uso de gas natural en vehículos, maquinaria, calderos, entre otros, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2006-EM.
- 4.2.4 Implementar progresivamente el uso de energías alternativas ecológicas.

Artículo 5°.- Gradualidad en la implementación de las Medidas de Ecoeficiencia

Durante el primer año fiscal de vigencia del presente Decreto Supremo, se priorizará la implementación de las Medidas de Ecoeficiencia de la primera etapa definidas en el artículo 4° del presente Decreto Supremo.

Las Medidas de Ecoeficiencia de la Segunda Etapa podrán ser implementadas durante el primer año en función del presupuesto institucional de cada entidad, siendo obligatoria su implementación a partir del segundo año fiscal de vigencia de este dispositivo, de acuerdo al presupuesto institucional de cada pliego presupuestal.

Artículo 6°.- Reporte de resultados

La Oficina General de Administración de cada entidad reportará, cada último día de mes, en su página institucional las medidas implementadas y los resultados alcanzados e informará al MINAM.

Artículo 7°.- Implementación de las Medidas de Ecoeficiencia

La Oficina General de Administración dispondrá la implementación de las Medidas de Ecoeficiencia de acuerdo a los siguientes pasos:

7.1 Línea base.

- 7.1.1 Cada institución establecerá una Línea Base que permita determinar el nivel de consumo de recursos y de impactos ambientales que genera. La Línea Base debe contemplar el consumo y gasto mensual de energía, combustibles, agua, papel y materiales afines del ejercicio inmediato anterior a la emisión del presente dispositivo hasta la fecha de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.
- 7.1.2 El MINAM elaborará una Línea Base General de las entidades públicas que publicará en su portal institucional. Asimismo, publicará los formatos con los indicadores que las entidades tomarán en cuenta para la implementación de las Medidas de Ecoeficiencia así como para el reporte de resultados.



7.2 Diagnóstico de oportunidades de ecoeficiencia.

El diagnóstico de oportunidades, según la naturaleza, funciones e infraestructura de cada entidad, establecerá los rubros en los que es posible reducir el consumo de recursos y minimizar la generación de residuos e impactos ambientales, sin afectar la calidad del servicio. El diagnóstico define hasta qué grado las Medidas de Ecoeficiencia de la respectiva entidad se alinean con el desarrollo sostenible.

7.3 Buenas prácticas.

Las buenas prácticas institucionales para la ecoeficiencia se constituyen en una serie de medidas que permitan el cambio de comportamiento de los servidores públicos, así como de la sociedad en su conjunto en su relación con el Estado. Para la implementación de las buenas prácticas debe diseñarse una estrategia de difusión y sensibilización cuyos lineamientos generales serán publicados en la página institucional del MINAM.

7.4 Plan de Ecoeficiencia Institucional.

El Plan de Ecoeficiencia Institucional es el documento que contiene el conjunto de Medidas de Ecoeficiencia identificadas como viables en el diagnóstico de oportunidades, las que incluyen innovaciones tecnológicas y organizacionales para prestar un mejor servicio público. El ahorro de recursos deberá contemplar el reciclaje y reuso del agua, previa evaluación de viabilidad costo - beneficio para su implementación y con la Autorización Sanitaria correspondiente de la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA.

7.5 Monitoreo de las Medidas de Ecoeficiencia

Implementadas las Medidas de Ecoeficiencia de la primera etapa, mensualmente se evaluará el impacto de las mismas, elaborándose la estadística correspondiente. Los indicadores de monitoreo se publicarán en el portal institucional del MINAM y serán revisados anualmente.

Artículo 8º.- Informe de ecoeficiencia.

El MINAM, en el informe anual sobre el estado del ambiente, informará los logros que la gestión pública viene alcanzando en materia de ecoeficiencia.

En el informe respectivo se efectuará el reconocimiento público de las entidades que hayan logrado los mayores logros en la ecoeficiencia, y se mencionará a las entidades que han tenido la menor participación en la misma. La información correspondiente será publicada en el portal institucional del MINAM y en el portal del Estado Peruano.

Artículo 9º.- Difusión y Sensibilización

Dentro de los quince (15) días posteriores a la emisión del presente Decreto Supremo, el MINAM publicará en su página institucional y brindará a los Sectores las piezas gráficas de la estrategia de difusión y sensibilización para la ecoeficiencia en el Sector Público, con la finalidad de homogenizar la acción y evitar duplicidad del gasto. Las Oficinas de Comunicaciones, o los órganos que hagan sus veces, se encargarán de la implementación de la estrategia de difusión y sensibilización en sus sedes institucionales con cargo a su propio presupuesto, sin perjuicio de las actividades adicionales que dispongan los titulares de pliego para este fin.

La estrategia de difusión y sensibilización incluirá eventos de capacitación para la identificación y difusión de todas las medidas y actividades que conllevan a la ecoeficiencia.




Artículo 10°.- Financiamiento
Los pliegos presupuestales, para la implementación de las Medidas de Efectividad aprobadas mediante la presente Decreto Supremo, se sujetan a su presupuesto institucional, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

Artículo 11°.- Refrendo
El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro del Ambiente.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- El plazo para el desarrollo de la Línea Base en cada institución será de treinta (30) días útiles contados a partir de la publicación del presente Decreto Supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los ~~treinta~~ veinte días del mes de ~~mayo~~ mayo del año dos mil nueve.


ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

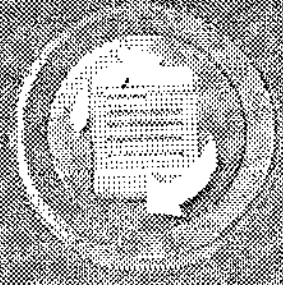
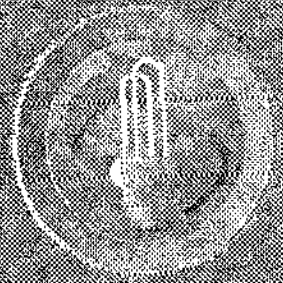
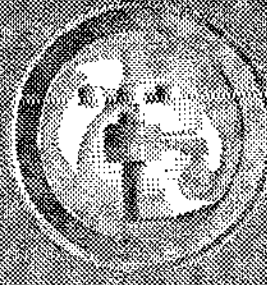

ANTONIO JOSÉ BRACK EGG
Ministro del Ambiente



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

GUÍA DE
ECOEFICIENCIA PARA
INSTITUCIONES DEL
SECTOR
PÚBLICO



2009

INDICE

	<u>Página</u>
INTRODUCCIÓN	2
PROLOGO	3
PRESENTACION	5
PREGUNTAS FRECUENTES	
	7
CAPITULO 1	
ECOEficiENCIA EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	8
1.1 Ecoeficiencia: Definición	9
1.2 La ecoeficiencia en el sector público	11
1.3 Metodología general de un plan de ecoeficiencia en el sector público	
	14
CAPITULO 2	
LÍNEA BASE PARA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE ECOEFICIENCIA	15
2.1 Línea base general de ecoeficiencia	16
2.2 Energía	24
2.3 Manejo del agua	27
2.4 Residuos sólidos: Papel y otros	
	33
CAPITULO 3	
PLAN DE ECOEFICIENCIA	34
3.1 Medidas generales de ecoeficiencia (técnicas y operacionales)	35
3.2 Energía	40
3.3 Manejo del agua	43
3.4 Residuos sólidos: Papel y otros	46
3.5 Presentación de las medidas de ecoeficiencia	
	48
BIBLIOGRAFIA	
	50
ANEXOS	
Anexo 1. Tecnologías ecoeficientes disponibles en el mercado peruano para ecoeficiencia en energía y agua en oficinas administrativas del sector público	51
Anexo 2. Formatos para el reporte de consumos de recursos antes y después de implementar las medidas de ecoeficiencia.	88
Anexo 3. Reparte de consumo de recursos.	93
Anexo 4. Ejemplo de Línea base para el manejo de agua	96
Anexo 5. Ejemplo de cálculo para evaluar la implementación de medidas ecoeficientes.	100

5. ¿Cómo medir el avance en ecoeficiencia?

El avance en ecoeficiencia se establece a través de indicadores objetivamente verificables que son muy sencillos de medir; por ejemplo, la facturación de agua y energía y el consumo de papel, entre otros.

6. ¿Cómo se puede aplicar la ecoeficiencia en las instituciones del sector público?

El plan de ecoeficiencia se puede diseñar e implementar a través de un Comité de Ecoeficiencia. La ecoeficiencia en instituciones del sector público se aplica inicialmente en 3 áreas fundamentales: a) Energía eléctrica, b) Agua, c) Residuos sólidos, especialmente el papel. El primer paso es realizar la línea base y plan de ecoeficiencia. Luego, este Plan se pone en marcha convocando a todos los colaboradores a distinto nivel. Los planes de ecoeficiencia requieren de personas motivadas y capacitadas.

7. ¿Quién me puede asesorar u orientar en la ecoeficiencia?

El Ministerio del Ambiente está impulsando diversas iniciativas relacionadas con la ecoeficiencia en el marco del Programa Perú Ecoeficiente. Se puede solicitar directamente orientación técnica o revisar la página web institucional para conocer acerca del tema: www.minam.gob.pe