

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE PERSONAL
14 MAY 2013
RECEPCION
02:59

CCJ
err
Sol
GA
KC

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
OF. PLANEACION Y P.G.
Firma
Hora

"AÑO DE LA INVERSION PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



Municipalidad Metropolitana de Lima

SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA



RESOLUCION GERENCIA GENERAL N° 102 - 2013

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
14 MAY 2013
RECIBIDO

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:

SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
14 MAYO 2013

Visto el Informe N° 648 - 2013/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML;

RECIBIDO
14 MAYO 2013
Hora: 2:18
Firma:

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución de Gerencia General N° 135 - 2013 de Fecha 18 de Abril de 2013, se aprueba el Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2013, el mismo que contiene las actividades que al respecto deben desarrollarse durante el periodo 2013; para los trabajadores de SERPAR-LIMA;

Que mediante el documento de visto, la Sub Gerencia de Personal, informa que se debe de incluir en el Plan anual de Capacitación de SERPAR - LIMA correspondiente al año 2013, temas que ayuden al personal en el cumplimiento de sus funciones asignadas, por lo que se propone realizar las modificaciones de acuerdo a la relación de cursos contenido en el anexo 1 que se adjunta al presente;

De acuerdo a lo dispuesto por el Art. 68" del D.S. 005-90-PCM, Ordenanza 758, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Asesoría Legal y de la Gerencia Administrativa;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR el Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2013, de acuerdo a la relación de Cursos de Capacitación a Ejecutar, detallados en el cuadro anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- TRANSCRIBIR la presente resolución a las dependencias correspondientes para su cumplimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



Form for registration and communication, including fields for resolution number, date (14 MAY 2013), and signature of the Director of Administration Documents.

Handwritten signature and stamp of the Director of Administration Documents.

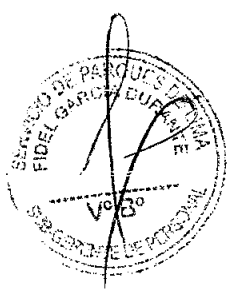
ANEXO PLAN DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO 2013

PERIODO DE EJECUCION	Nº	TEMA Y/O NOMBRE DEL SEMINARIO	DEPENDENCIA ORGANICA	Nº PARTICIP.	MODALIDAD	DURACION	COSTO APROX.	
I TRIMESTRE	1	EJECUCION, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	GT, OPP Y SGASA	40	CURSO - TALLER	24	S/.	13,000.00
	2	PRIMEROS AUXILIOS	GMAV Y GAP	300	CURSO - TALLER	32	S/.	13,000.00
	3	PROCESO ADMINISTRATIVO GENERAL	OCI	1	CURSO - TALLER	20	S/.	280.00
	4	DIPLOMADO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	SGP, GAP, GT, SST	6	CURSO - TALLER	7 Meses	S/.	6,228.00
	5	MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LAS AREAS VERDES URBANAS	SGP, GMAV Y GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	7,800.00
	6	TESORERIA PUBLICA	SGT	2	CURSD	8	S/.	560.00
II TRIMESTRE	7	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	6	S/.	7,000.00
	8	IMPORTANCIA DE LOS SUELOS Y SUSTRATOS EN LAS AREAS VERDES URBANAS. CESPED	GAV Y GAP	50	CURSD - TALLER	9	S/.	7,800.00
	9	FLUJO DE CAJA Y ESTAD DE FLUIDS DE EFECTIVO CONCORDADO CON LAS NIIF	SGC	2	CURSO - TALLER	9	S/.	400.00
	10	PVS - COA - ESTAD	SGC	3	CURSD	5	S/.	1,028.00
	11	ACTUALIZACION SECRETARIAL 2013	SECRETARIAS	40	CURSD - TALLER	12	S/.	5,000.00
	12	ESTRATEGIAS PARA LA IDENTIFICACION, ELIMINACION Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO EN EL TRABAJO	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	9,372.00
III TRIMESTRE	13	MANTENIMIENTO DE MOTORES ESTACIONARIOS	GMAV Y GAP	50	CURSD - TALLER	9	S/.	7,800.00
	14	VIRTUALIZACION VMWARE	UI	3	CURSO	36	S/.	1,230.00
	15	DERECHO PENAL Y/O PROCESAL PENAL	DAL	2	CURSO	24	S/.	1,000.00
	16	DERECHO ADMINISTRATIVO	DAL, UEC	2	CURSO	24	S/.	800.00
	17	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,000.00
	18	GESTION POR PROCESOS	OCI, OPP	3	CURSO - TALLER	24	S/.	280.00
	19	GESTION Y CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES ESTATALES	SGASA	1	CURSO - TALLER	9	S/.	500.00
	20	PRINCIPALES TRASTORNOS EN LA SALUD RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO: COMO PREVENIRLOS	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,300.00
	21	DERECHO LABORAL	UEC	2	CURSD	24	S/.	1,500.00
	22	LA NUEVA PLANILLA ELECTRONICA - ANALISIS Y APLICACION PRACTICA - PLAME/F-REGISTRO	SGP, SGT, SGC	3	CURSO	10	S/.	1,200.00
IV TRIMESTRE	23	GESTION DE ALMACENES Y GOBERNAMENTALES Y EL SIGA	SGASA	2	CURSO		S/.	800.00
	24	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,000.00
	25	MEDIDAS DE PREVENION DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,000.00
	26	GESTION DE RECURSOS HUMANOS GOBERNAMENTAL	SGP	5	CURSO - TALLER	10	S/.	2,000.00
	27	MANTENIMIENTO Y MANEJO ADECUADO DE INSUMOS QUIMICOS EN PISCINAS	GAV, GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	8,000.00
	28	DISENO E INFRAESTRUCTURA DE REDES INALAMBRICAS	UI	1	CURSO	36	S/.	1,200.00
	29	DISEÑO E INFRAESTRUCTURA DE REDES INALAMBRICAS	GAV, GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	8,000.00
	30	IDENTIFICACION DE MANEJO FORESTAL Y ORNAMENTAL	TODAS LAS AREAS	20	SEMINARIO	HORAS	S/.	15,924.00
Atención de cursos no programados o de contingencia								
							Costo Proyectado S/.	150,000.00

Actividades de Capacitación a Ejecutarse desde Enero a Diciembre de 2013

Presupuesto Aproximado S/ 150,000.00

Total Trabajadores Beneficiarios: 1857



SERVICIO DE PERSONAL

SERVICIO DE PERSONAL