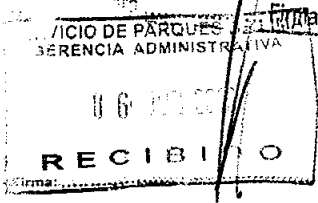
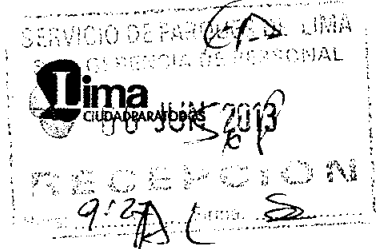


SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA



RESOLUCION GERENCIA GENERAL N° 199 - 2013

05 JUN 2013

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:

Visto el Informe N° 773 - 2013/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML;

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución de Gerencia General N° 162 - 2013 de Fecha 14 de Mayo de 2013, se aprueba el Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2013, el mismo que contiene las actividades que al respecto deben desarrollarse durante el periodo 2013; para los trabajadores de SERPAR-LIMA;

Que mediante el documento de visto, la Sub Gerencia de Personal, informa que se debe de incluir en el Plan anual de Capacitación de SERPAR - LIMA correspondiente al año 2013, temas que ayuden al personal en el cumplimiento de sus funciones asignadas, por lo que se propone realizar las modificaciones de acuerdo a la relación de cursos contenido en el anexo 1 que se adjunta al presente;

De acuerdo a lo dispuesto por el Art. 68" del D.S. 005-90-PCM, Ordenanza 758, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Asesoría Legal y de la Gerencia Administrativa;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR el Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2013, de acuerdo a la relación de Cursos de Capacitación a Ejecutar, detallados en el cuadro anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- TRANSCRIBIR la presente resolución a las dependencias correspondientes para su cumplimiento.



Form with stamps and text: SERVICIO DE PARQUES DE LIMA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. Transcripción N° 453. Para conocimiento y fines de cumplimiento transcribir. No. 0.5 JUN. 2013. Lic. Adm. DIGNA GONZALEZ FAJUELLO Directora Administración Documentaria.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE. PEDRO ALBERTO TOLEDO CHAVEZ GERENTE GENERAL SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA Municipalidad Metropolitana de Lima

SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA OFICINA DE ASESORIA LEGAL 06 JUN. 2013 RECIBIDO Hora: 08:46 am Firma: [Signature]

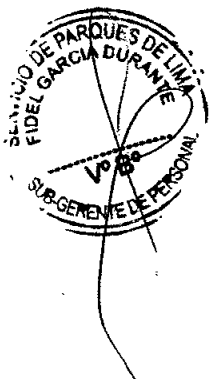
ANEXO
PLAN DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 2013

PERIODO DE EJECUCION	N°	TEMAY/O NOMBRE DEL SEMINARIO	DEPENDENCIA ORGANICA	N° PARTICIP	MODALIDAD	DURACION	COSTO APROX.	
I TRIMESTRE	1	EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DBRAS PUBLICAS	GT, OPP Y SGASA	40	CURSO - TALLER	24	S/.	13,000.00
	2	PRIMEROS AUXILIOS	GMAV Y GAP	300	CURSO - TALLER	32	S/.	13,000.00
	3	PROCESO ADMINISTRATIVO GENERAL	OCI	1	CURSO - TALLER	20	S/.	280.00
	4	DIPLOMADO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	SGP, GAP, GT, SST	6	CURSO - TALLER	7 Meses	S/.	6,228.00
	5	MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LAS AREAS VERDES URBANAS	SGP, GMAV Y GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	7,800.00
	6	TESORERIA PUBLICA	SGT	2	CURSD	8	S/.	560.00
II TRIMESTRE	7	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	6	S/.	7,000.00
	8	IMPORTANCIA DE LOS SUELOS Y SUSTRATOS EN LAS ÁREAS VERDES URBANAS, CESPED	GAV Y GAP	50	CURSO - TALLER	3	S/.	7,800.00
	9	FLUJO DE CAJA Y ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO CONCORDADO CON LAS NIIF	SGC	2	CURSO - TALLER	9	S/.	400.00
	20	PVS - COA - ESTADO	SGC	3	CURSO	5	S/.	1,026.00
	11	ACTUALIZACION SECRETARIAL 2013	SECRETARIAS	40	CURSO - TALLER	12	S/.	5,000.00
	12	PRIMEROS AUXILIOS	OPICINA CENTRAL, GAP, ADOCH, SOCIAL	300	CURSO - TALLER	32	S/.	13,000.00
III TRIMESTRE	13	MANTENIMIENTO DE MOTORES ESTACIONARIOS	GMAV Y GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	7,800.00
	14	VIRTUALIZACION VMWARE	UI	3	CURSO	36	S/.	1,230.00
	15	DERECHO PENAL Y/O PROCESAL PENAL	OAL	2	CURSO	24	S/.	1,000.00
	16	DERECHO ADMINISTRATIVO	OAL, UEC	2	CURSO	24	S/.	800.00
	17	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,000.00
	18	GESTION POR PROCESOS	OCI, OPP	3	CURSO - TALLER	24	S/.	280.00
	19	GESTION Y CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES ESTATALES	SGASA	1	CURSO - TALLER	9	S/.	500.00
	20	PRINCIPALES TRASTORNOS EN LA SALUD RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO, COMO PREVENIRLOS	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,300.00
	21	DERECHO LABORAL	UEC	2	CURSO	24	S/.	1,500.00
	21	LA NUEVA PLANILLA ELECTRONICA - ANALISIS Y APLICACIÓN PRACTICA - PLAME/T-REGISTRO	SGP, SGT, SGC	3	CURSO	10	S/.	1,200.00
23	GESTION DE ALMACENES Y GUBERNAMENTALES Y EL SIGA	SGASA	2	CURSO		S/.	800.00	
IV TRIMESTRE	24	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,000.00
	25	MEODIAS DE PREVENCIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	TODAS LAS AREAS	200	CURSO - TALLER	9	S/.	7,000.00
	26	GESTION DE RECURSOS HUMANOS GUBERNAMENTAL	SGP	5	CURSO - TALLER	10	S/.	2,000.00
	27	MANTENIMIENTO Y MANEJO ADECUADO DE INSUMOS QUIMICOS EN PISCINAS	GAV, GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	8,000.00
	28	DISEÑO E INFRAESTRUCTURA DE REDES INALAMBRICAS	UI	1	CURSO	36	S/.	1,200.00
	29	IDENTIFICACION DE MANEJO FORESTAL Y ORNAMENTAL	GAV, GAP	50	CURSO - TALLER	9	S/.	8,000.00
	30	ATENCIÓN DE CURSOS NO PROGRAMADOS DE CONTINGENCIA	TODAS LAS AREAS	20	SEMINARIO	HORAS	S/.	12,296.00
Costo Proyectado S/.							5/.	150,000.00

Actividades de Capacitación a Ejecutarse desde Enero a Diciembre de 2013

Presupuesto Aproximado S/ 150,000.00

Total Trabajadores Beneficiados 1968



HOJA DE TRAMITE

REF: 113 (13) REG:

NOMBRE O RAZON SOCIAL Sol

ASUNTO

FOLIOS

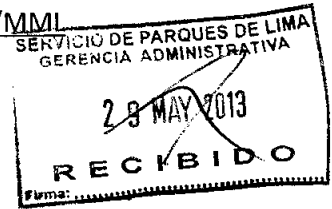
DESTINO	INDICACIONES	FECHA	FOLIOS	HORA	FIRMA
66	4	3-6-13		8:15	

INDICACIONES: URGENTE MUY URGENTE ATENCION INMEDIATA

- | | | |
|---------------------------------------|----|----------------------------------|
| 01 Trámite | 10 | Revisar e Informar |
| 02 Opinión e Informe | 11 | Aprobado |
| 03 Pago Aportes | 12 | Coordinar con este Despacho |
| 04 Para su conocimiento y fines | 13 | Denegar lo Solicitado |
| 05 Adjuntar antecedentes | 14 | Proyectar Respuesta o Resolución |
| 06 Transcribir | 15 | Preparar Convenio o Contrato |
| 07 Apoyar lo solicitado | 16 | Firma o Visación |
| Tratar conmigo sobre el tema | 17 | Archivo |
| Agradecere sus Comentarios al Respeto | 18 | |

MAYORES DETALLES:

INFORME Nº 773 -2013/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MMI



A : ING. PEDRO CALCINA HUANCA
Gerencia Administrativa

DE : FIDEL GARCIA DURANTE
Sub Gerente de Personal

ASUNTO : MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL 2013

FECHA : Lima, 28 de Mayo del 2013

Tengo bien en dirigirme a Usted con la finalidad de poner en consideración de su despacho la Modificación del Proyecto del Plan Anual de Capacitaciones para el periodo 2013, el cual fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General Nº 162 - 2013 de fecha 14 de Mayo del 2013.


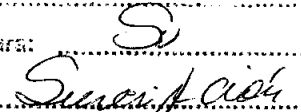
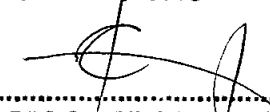
Al respecto, informo a Usted que el curso que se incluirá en el Plan Anual de Capacitaciones se realiza con la finalidad de que el personal de la Central esté capacitado en técnicas adecuadas para atender una situación de emergencia que pueda producirse en el ámbito laboral o en su vida cotidiana, así como a prevenir estas situaciones de emergencia, teniendo en consideración de esta forma, cumplir con el alcanzar los objetivos estratégicos de la Institución.

Por lo expuesto solicito a Usted, considerar el incluir los tema: Primeros Auxilios para el personal de la Oficina Central; en el proyecto del plan anual de capacitaciones para el periodo 2013, debiendo precisar que **no se tendrá que modificar la disponibilidad presupuestal aprobada**; en tal sentido, adjunto al presente el proyecto de Resolución que apruebe la modificación al referido plan de capacitaciones, a fin de que se tome conocimiento y proceda al tramite correspondiente, salvo mejor opinión.

Es cuanto solicito a Usted.

Atentamente,


FIDEL GARCIA DURANTE
SUB GERENTE DE PERSONAL
SERPAR - LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	
Pase al:	
Para:	
Fecha:	31 MAY 2013
	
Ing. PEDRO CALCINA HUANCA GERENTE ADMINISTRATIVO	

FGD/gmm
c.c. GG
Archivo

Fidel García[Sub Gerencia de Personal]

De: "Pedro Toledo[Gerente General]" <ptoledo@serpar.gob.pe>
Fecha: lunes, 15 de abril de 2013 10:31 a.m.
Para: "Fidel García[Sub Gerencia de Personal]" <fgarcia@serpar.gob.pe>
Asunto: RE: [Usuarios] Curso de primeros Auxilios - Parque Sinchi Roca

Muy bien, a ver si hacemos en la sede central

Pedro Alberto Toledo Chávez
Gerente General

SERPAR SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA

Natalio Sánchez Nº 220 Piso 8, Jesús María
Telf.: 433 1546 Anx.18 | Directo: 330 7144 | Telefax: 433 1550
Cel.: 954 033 491 | RPM: #954 033 491
ptoledo@serpar.gob.pe
www.serpar.gob.pe



De: Fidel García[Sub Gerencia de Personal] [mailto:fgarcia@serpar.gob.pe]

Enviado el: miércoles, 10 de abril de 2013 03:49 p.m.

Para: usuarios@serpar.gob.pe

CC: Anna Zucchetti Agosti

Asunto: [Usuarios] Curso de primeros Auxilios - Parque Sinchi Roca

Estimados Colaboradores:

Me dirijo a ustedes, para hacer de su conocimiento que en el marco de las actividades de la Unidad de Bienestar del Trabajador de SERPAR LIMA, se ha realizado la capacitación en PRIMEROS AUXILIOS, dirigido a nuestros trabajadores en el Parque Sinchi Roca(09 y 10 de Abril).

Dicha capacitación conto con la participación de 71 entusiastas trabajadores de las diferentes modalidades de contrato.

Es necesario destacar la gran acogida del curso entre los hoy llamados "socorristas", por haber participado y aprobado el curso.

El conocimiento adquirido servirá para brindar la mejor respuesta ante una situación de emergencia ya sea laboral, familiar, etc.

PARQUE SINCHI ROCA

28/05/2013