



*Handwritten notes:*  
C. 2011  
E. 2011  
C. 2011  
L. 2011  
De

# RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 132-2011

Lima, 03 de Mayo del 2011

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:

### VISTO:

El Informe N° 223-2011/SERPAR-LIMA/GA/SGAS/MML, emitido por la Sub Gerencia de Abastecimientos y SS.AA., el Informe N° 049-2011/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML, elevado por la Gerencia de Administración, de fecha 03 de mayo del 2011, mediante los cuales, dando cumplimiento a los dispositivos legales vigentes y con documentación debidamente sustentada, solicita se emita la Resolución de Gerencial General aprobando la Tercera Modificación del Plan Anual de Contrataciones de SERPAR-LIMA, correspondiente al presente Año Fiscal.



### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante el Decreto Legislativo N° 1017, establece que cada Entidad elaborará un Plan Anual de Contrataciones (PAC), el mismo que deberá ser aprobado por el Titular de la Entidad; de igual manera el artículo 9° del Reglamento de la citada norma, establece que el PAC podrá ser modificado de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales cuando se tenga que incluir o excluir procesos de selección; o el valor referencial difiera en más del veinticinco por ciento (25%) del valor estimado y por ello se varíe el tipo de proceso de selección;



Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 022-2011 de fecha 19 de Enero del 2011, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del SERPAR-LIMA-2011 que contiene la programación de procesos de selección de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la Institución;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 070-2011 de fecha 14 de Marzo del 2011, se aprueba la Primera Modificación del Plan Anual de Contrataciones del SERPAR-LIMA-2011, incluyendo los procesos de selección de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la Institución;



Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 808-2011 de fecha 21 de Marzo del 2011, se aprueba la Segunda Modificación del Plan Anual de Contrataciones del SERPAR-LIMA-2011, incluyendo los procesos de selección de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la Institución;



Que, mediante el Informe N° 223-2011/SERPAR-LIMA/GA/SGAS/MML, emitido por la Sub Gerencia de Abastecimientos y SS.AA.; el Informe N° 049-2011/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML, de fecha 03 de mayo del 2011, elevado por la Gerencia de Administración en cumplimiento a los dispositivos legales vigentes y con documentación debidamente sustentada, solicita se Modifique el Plan Anual de Contrataciones de SERPAR-LIMA 2011;

*Handwritten notes and signatures:*  
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Que, el Gerente General está facultado para aprobar el Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones, conforme lo dispuesto en el artículo 23 inciso f) de los Estatutos de SERPAR-LIMA aprobado mediante Ordenanza N° 758;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la Tercera Modificación del Plan Anual de Contrataciones de SERPAR-LIMA correspondiente al Año Fiscal 2011; excluyendo e incluyendo los siguientes procesos de selección:

**A. EXCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**

| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES   | MONTO ESTIMADO |
|----|-----------------|-----------|--|----------------|
| 24 | AMC             | SERVICIOS | Rehabilitación de piso de terrazo del complejo de piscinas del Parque Capac Yupanqui | S/. 24,959.16  |

**INCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**

| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES   | MONTO ESTIMADO   |
|----|-----------------|-----------|--|------------------|
| 25 | AMC             | BIENES    | Sistema de Control de Asistencia de Personal   | S/. 39,990.00    |
| 26 | ADS             | BIENES    | Adquisición de autos sedan   | S/. 126,991.00   |
| 27 | LP              | BIENES    | Adquisición de vehículos de maquinaria pesada  | S/. 1,314,800.00 |
| 28 | AMC             | BIENES    | Adquisición de Central Telefónica  | S/. 18,789.00    |
| 29 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Botes Pedalones   | S/. 298,300.00   |
| 30 | AMC             | OBRAS     | Construcción de Deposito y Cercado de Sub Estación Parque Zonal Manco Capac          | S/. 36,781.43    |
| 31 | AMC             | SERVICIOS | Rehabilitación de piso de terrazo del complejo de piscinas del Parque Capac Yupanqui | S/. 24,959.16    |
| 32 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Herramientas  | S/. 387,491.00   |
| 33 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Material de Limpieza  | S/. 246,911.00   |

**ARTICULO SEGUNDO.-** De conformidad con los artículos 8° y 9° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 184-2008-EF, las modificaciones al citado Plan Anual y la presente Resolución deberán ser publicadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

*IASA  
38 apun  
GA*

  
**GONZALO LLOSA TALAVERA**  
 GERENTE GENERAL  
 SERVICIO DE PARQUES  
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA





3 MAY 2011

**INFORME N° 223 -2011/SERPAR-LIMA/GA/SGAS/MML**

FYD: ..... HORA: .....

A : **Econ. CESAR VELAZCO PORTOCARRERO**  
Gerente de Administración

Asunto : **3ra. MODIFICACION DEL PAC 2011**

Referencia : a) Informe N° 040-2011/SERPAR-LIMA/SGAS/UA/MML  
b) Informe N° 041-2011/SERPAR-LIMA/SGAS/UA/MML  
c) Informe N° 045-2011/SERPAR-LIMA/SGAS/UA/MML

Fecha : **Jesús María, 03 de mayo de 2011.**

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de manifestarle que mediante los documentos de la referencia a) b) y c) la Unidad Adquisiciones de esta Sub Gerencia solicita se incluya y excluya en el PAC-2011, la adquisición y contratación de los bienes y servicios que se mencionan a continuación:

**A. EXCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**

| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES   | MONTO ESTIMADO |
|----|-----------------|-----------|--|----------------|
| 24 | AMC             | SERVICIOS | Rehabilitación de piso de terrazo del complejo de piscinas del Parque Capac Yupanqui | S/. 24,959.16  |

**B. INCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**

| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES   | MONTO ESTIMADO   |
|----|-----------------|-----------|--|------------------|
| 25 | AMC             | BIENES    | Sistema de Control de Asistencia de Personal   | S/. 39,990.00    |
| 26 | ADS             | BIENES    | Adquisición de autos sedan   | S/. 126,991.00   |
| 27 | LP              | BIENES    | Adquisición de vehículos de maquinaria pesada  | S/. 1'314,800.00 |
| 28 | AMC             | BIENES    | Adquisición de Central Telefónica  | S/. 18,789.00    |
| 29 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Botes Pedalones   | S/. 298,300.00   |
| 30 | AMC             | OBRAS     | Construcción de Deposito y Cercado de Sub Estación Parque Zonal Manco Capac          | S/. 36,781.43    |
| 31 | AMC             | SERVICIOS | Rehabilitación de piso de terrazo del complejo de piscinas del Parque Capac Yupanqui | S/. 24,959.16    |
| 32 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Herramientas  | S/. 387,491.00   |
| 33 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Material de Limpieza  | S/. 246,911.00   |

Cabe señalar que con respecto al proceso N° 31 se incluye en remplazo del numero 24, debido a que fue registrado con tipo de convocatoria subasta inversa electrónica cuando corresponde procedimiento clásico.



Por lo expuesto y de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, se solicita tenga a bien gestionar la Tercera Modificación del PAC-2011; para lo cual elevo adjunto al presente el Proyecto de Resolución de Gerencia General respectiva; para su revisión y posterior trámite de autorización.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

ADOLFO GUSTAVO ARRIU AZALDE  
SUB GERENTE  
Sub Gerencia de Abastecimiento y S.S.AA.  
SERVICIO DE PARQUES  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

AAA/mpb

C.C.: GG  
Archivo



SERPAR LIMA  
Servicio de Parques Lima

**INFORME N° 045-2011/SERPAR LIMA/SGAS/UA/MML**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
**20 ABR 2011**  
EXP. HORA.

A : Sr. Adolfo Arbulu Azalde  
Subgerente de Abastecimiento y SS.AA

**ASUNTO : Solicito inclusión de procesos en el PAC 2011**

**FECHA : Jesús María, 20 de Abril de 2011**

Es grato dirigirme a usted, para solicitarle tenga bien efectuar los trámites correspondientes para la inclusión en el Plan Anual de Contrataciones para el 2011, de los siguientes procesos de selección, debiendo tener en cuenta los valores referenciales estimados y los tipos de proceso mediante los cuales serán convocados:

**A. INCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**

| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES        | MONTO ESTIMADO |
|----|-----------------|--------|-------------------------------------|----------------|
| 33 | ADP             | BIENES | Adquisición de Herramientas         | S/. 387,491 00 |
| 34 | ADP             | BIENES | Adquisición de Material de Limpieza | S/. 246,911 00 |

Es todo cuanto informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**RENZO TORRES FIGALLO**  
 Jefe de Unidad de Adquisiciones  
 Sub Gerencia de Abastecimiento y SS.AA.  
 SERVICIO DE PARQUES  
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

2011

**INFORME N° 041-2011/SERPAR LIMA/SGAS/UA/MML**

A : Sr. Adolfo Arbulu Azalde  
Subgerente de Abastecimiento y SS.AA

ASUNTO : **Solicito inclusión y exclusión de procesos en el PAC 2011**

FECHA : Jesús María, 20 de Abril de 2011

Es grato dirigirme a usted, para solicitarle tenga bien efectuar los trámites correspondientes para la inclusión y exclusión en el Plan Anual de Contrataciones para el 2011, de los siguientes procesos de selección, debiendo tener en cuenta los valores referenciales estimados y los tipos de proceso mediante los cuales serán convocados:

**A. EXCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**


| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES   | MONTO ESTIMADO |
|----|-----------------|-----------|--|----------------|
| 24 | AMC             | SERVICIOS | Rehabilitación de piso de terrazo del complejo de piscinas del Parque Capac Yupanqui | S/. 24.959 16  |


**B. INCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC-SERPAR-LIMA-2011**

| N° | TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES   | MONTO ESTIMADO |
|----|-----------------|-----------|--|----------------|
| 25 | ADS             | BIENES    | Sistema de Control de Asistencia de Personal   | S/. 59,600.00  |
| 26 | ADS             | BIENES    | Adquisición de autos sedan   | S/. 126,991.00 |
| 27 | LP              | BIENES    | Adquisición de tractos   | S/. 922,580.00 |
| 28 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Cisternas   | S/. 216,349.00 |
| 29 | AMC             | BIENES    | Adquisición de Central Telefónica  | S/. 18,789.00  |
| 30 | ADP             | BIENES    | Adquisición de Botes Pedalones   | S/. 298.300.00 |
| 31 | AMC             | OBRAS     | Construcción de Deposito y Cercado de Sub Estación Parque Zonal Manco Capac          | S/. 36,781.43  |
| 32 | AMC             | SERVICIOS | Rehabilitación de piso de terrazo del complejo de piscinas del Parque Capac Yupanqui | S/. 24,959.16  |

Es todo cuanto informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**RENZO TORRES FIGALLO**  
 Jefe de Unidad de Adquisiciones  
 Sub Gerencia de Abastecimiento y SS.AA  
 SERVICIO DE PARQUES  
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

  
 20 ABR 2011





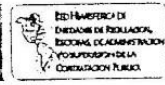


Bienvenido(a) ( ) Señor Proveedor reciba las Oportunidades de Negocio con el Estado en su correo electrónico Regístrese en la Opción MI PERFIL!! Wednesday 20 de April de 2011, 11:07:47 AM

Buscador de procesos de selección

SE@CE

| Convocatoria  |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
|---|---|---|----------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|---|
| ADS PROCEDIMIENTO CLASICO 10-2009/INIA 2009 (convocatoria - 1) ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA en la modalidad de CONVOCATORIA   |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| <b>Entidad Contratante</b><br>INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA - INIA (INIA)<br>(Telef 3495630)<br><b>Dirección</b><br>AV. LA UNIVERSIDAD LIMA (LIMA)<br><b>Síntesis</b><br>adquisición de terminales de marcación de control de asistencia<br><b>Objeto</b><br>BIENES<br><b>Valor Referencial</b><br>Soles 58 861.00<br><b>Costo de participación</b><br>Soles 10.00<br><b>Lugar de registro de participantes</b><br>AV. LA MOLINA 1985 LA MOLINA<br>Informado el día 12/08/2009 23:46 horas |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| Calendario  |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| Actividad   | Fecha Inicio  | Fecha Fin                               |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| convocatoria  | 12/08/2009 00:00  | 12/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| registro de participantes   | 13/08/2009 00:00  | 21/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| formulación de consultas y/u observaciones a las bases  | 13/08/2009 00:00  | 17/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| absolución de consultas y/u observaciones a las bases   | 19/08/2009 00:00  | 19/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| integración de las bases  | 20/08/2009 00:00  | 20/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| presentación de propuestas  | 26/08/2009 09:00  | 26/08/2009 10:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| calificación y evaluación de propuestas   | 27/08/2009 09:00  | 27/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| otorgamiento de la buena pro  | 28/08/2009 00:00  | 28/08/2009 00:00                        |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| ULTIMA ETAPA : OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO el 28/08/2009, 1 ítem en BUENA PRO CONSENTIDA.  |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| Otras Acciones de la Convocatoria   |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| 1 RESUMEN EJECUTIVO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO, ...<br>informado el día 12/08/2009 23:45  |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| 2 ACTA DE BUENA PRO, ... , informado el día 28/08/2009 17:56  |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| 3 BUENA PRO CONSENTIDA, ... , informado el día 07/09/2009 22:28   |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| 4 CONTRATO U ORDEN DE COMPRA O DE SERVICIO, ... , informado el día 14/10/2009 15:28   |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| Bases   | Resumen Ejecutivo   | Absolución de Consultas y Observaciones | Absolución Consultas | Absolución Observaciones | Pronuncia Entidad | Pronuncia OSCE      | Bases Integradas                   | Acta de Evaluación Técnica        | Cuadro Comparativo y/o Actas      | Acta Buena Pro      | Notificación Suscripción de Acuerdo | Resolución de Recurso de Apelación de la Entidad                                     | Resolución de Recurso de Apelación del Tribunal |
|   |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     |  |   |
| 12/08/2009 23:45<br>Tamaño 263 Kb.  | 12/08/2009 23:45<br>Tamaño 54 Kb.   |   |                      |                          |                   |                     | 20/08/2009 22:28<br>Tamaño 228 Kb. | 28/08/2009 17:56<br>Tamaño 17 Kb. | 29/08/2009 17:56<br>Tamaño 24 Kb. |                     |                                     |  |   |
| Item  | Descripción   | Familia Catálogo                        | Cantidad             | Unidad de Medida         | Valor Referencial | Plazo(s) de entrega | Garantía de seriedad de oferta     | Beneficio de la ley 27633         | MYPE                              | Cantidad Adjudicada | Monto Adjudicado                    |  |   |
| 1   | TERMINALES DE MARCACION DE CONTROL DE ASISTENCIA  | 4321316                                 | 3.00                 | unidas                   | 58,861.00         | 3 DÍAS              |                                    |                                   |                                   |                     |                                     | BUENA PRO CONSENTIDA informado el 07/09/2009 por 197209390598                        |   |
|   | (C0001553204) INMOBILIARIA LEON EIRL<br>(20492801225) INMOBILIARIA INTERNACIONAL LEON EIRL<br>(20506513635) ACCESO IDENTIFICACION SEGURIDAD & TECNOLOGIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA- ACCIST |   |                      |                          |                   |                     |                                    | NO                                | NO                                | 3                   | 41,100.00                           |  |   |
| Total de registros encontrados : 1  |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     | Páginas : 1  |   |
|   |   |   |                      |                          |                   |                     |                                    |                                   |                                   |                     |                                     | <input type="button" value="Ver Contratos"/> <input type="button" value="Regresar"/> |   |



Centro de Consultas: 614-3636

Para acceder correctamente al portal deberá usar el navegador Internet Explorer 5.0 SP1 o superior y contar con una resolución mínima de pantalla de 800x600





# Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado



- 1 Inicio
- 2 Planes Anuales
- 3 Procesos de Selección
- 4 Subasta Inversa
- 5 Convenio Marco
- 6 Contratas Corporativas

Bienvenido(a) ( ) Señor Proveedor, reciba las Oportunidades de Negocio con el Estado en su correo electrónico. Regístrese en la Opción MI PERFIL!! Wednesday 20 de April de 2011, 11:48:53 AM

Buscador de procesos de selección

**Convocatoria**  
 ADS PROCEDIMIENTO CLASICO. 7-2010/ENAPU S.A./TP CALLAO (convocatoria: 1)  
 ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA en la modalidad de CONVOCATORIA

**Entidad Contratante**  
 EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. (ENAPU)  
 (Teléfono: 4299210)

**Dirección**  
 AV. CONTRALMIRANTE RAYGADA 111 (PROV. CONSTITUCION DEL CALLAO)

**Síntesis**  
 adquisición de un sistema de control de acceso y asistencia para el personal del TP Callao

**Objeto**  
 BIENES

**Valor Referencial**  
 Dolares : 59,604.75

**Costo de participación**  
 Soles : 10.00

**Lugar de registro de participantes**  
 AV. CONTRALMIRANTE RAYGADA N° 111 CALLAO  
 Informado el día 22/06/2010 16:14 horas

| Calendario   |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| Actividad  | Fecha Inicio     | Fecha Fin        |
| convocatoria   | 22/06/2010 00:00 | 22/06/2010 00:00 |
| registro de participantes  | 23/06/2010 00:00 | 19/07/2010 00:00 |
| formulacion de consultas y/u observaciones a las bases                                     | 23/06/2010 00:00 | 25/06/2010 00:00 |
| absolucion de consultas y/u observaciones a las bases                                      | 01/07/2010 00:00 | 01/07/2010 00:00 |
| integracion de las bases   | 16/07/2010 00:00 | 16/07/2010 00:00 |
| presentacion de propuestas   | 21/07/2010 08:00 | 21/07/2010 17:30 |
| calificacion y evaluacion de propuestas  | 22/07/2010 00:00 | 22/07/2010 00:00 |
| otorgamiento de la buena pro   | 23/07/2010 00:00 | 23/07/2010 00:00 |
| ULTIMA ETAPA : OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO el 23/07/2010. 1 ítem en BUENA PRO CONSENTIDA. |                  |                  |

| Otras Acciones de la Convocatoria  |
|--|
| 1 Postergación, informado el día 08/07/2010 15:23, Fuerza mayor - por elevación de observaciones a las bases a la ADM.                               |
| 2 Postergación, informado el día 13/07/2010 14:08, Fuerza mayor - por elevación de observaciones a las bases   |
| 3 Postergación, informado el día 15/07/2010 15:19, Postergación por pronunciamiento de la Entidad  |
| 4 INSTRUMENTO QUE APRUEBA O AUTORIZA LA REALIZACION DEL PROCESO, RESOLUCION GERENCIAL N° 257-2010 ENAPUSA/GTTPP, , informado el día 22/06/2010 16:10 |
| 5 RESUMEN EJECUTIVO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO, , informado el día 22/06/2010 16:10  |
| 6 PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES, , informado el día 01/07/2010 14:28   |
| 7 OBSERVACIONES ELEVADAS AL TITULAR DE LA ENTIDAD, CARTA 10595-GV-10, , informado el día 15/07/2010 14:38  |
| 8 PRONUNCIAMIENTO ENTIDAD, , informado el día 15/07/2010 15:05   |
| 9 ACTA DE BUENA PRO, , informado el día 23/07/2010 11:44   |
| 10 BUENA PRO CONSENTIDA, , informado el día 05/08/2010 08:51   |
| 11 CONTRATO U ORDEN DE COMPRA O DE SERVICIO, 586688386rad34546.doc, , informado el día 25/08/2010 15:16  |

| Bases                                | Resumen Ejecutivo                  | Absolución de Consultas y Observaciones | Absolución Consultas | Absolución Observaciones | Pronuncia. Entidad                 | Pronuncia. OSCE | Bases integradas   | Acta de Evaluación Técnica | Cuadro Comparativo y/o Actas       | Acta Buena Pro                     | Notificación de Acuerdo | Resolución de Recurso de Apelación de la Entidad | Resolución de Recurso de Apelación del Tribunal |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------|--|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|---|
| 22/06/2010 15:10<br>Tamaño 3,387 Kb. | 22/06/2010 16:10<br>Tamaño 161 Kb. | 01/07/2010 14:28<br>Tamaño 3,929 Kb.    |                      |                          | 15/07/2010 15:05<br>Tamaño 605 Kb. |                 | 16/07/2010 16:08<br>Tamaño 3,388 Kb.<br>05/07/2010 15:43<br>Tamaño 3,387 Kb. |                            | 23/07/2010 11:44<br>Tamaño 448 Kb. | 23/07/2010 11:44<br>Tamaño 448 Kb. |                         |  |   |

| Item | Descripción   | Familia Catálogo | Cantidad | Unidad de Medida | Valor Referencial | Plazo(s) de entrega | Garantía de seriedad de oferta | Beneficio de la ley 27633 | MYPE | Cantidad Adjudicada | Monto Adjudicado |
|------|---|------------------|----------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|------|---------------------|------------------|
| 1    | ADQUISICION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Y ASISTENCIA | x461716          | 100      | unidad           | 59,604.75         | 45 DIAS             |                                |                           |      | 1                   | 59 600.00        |
|      | {20348217551} IDEN TITRONICS S.A.C.                         |                  |          |                  |                   |                     |                                |                           |      | NO                  | NO               |

Total de registros encontrados : 1

[Ver Contratos](#) [Regresar](#)



Centro de Consultas: 614-3636  
 Para visualizar correctamente el portal deberá usar un navegador  
 en el computador PC o SP1 o superior  
 con una resolución mínima de pantalla de 800x600

*Handwritten initials/signature*

SERVICIO DE PARQUES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
12 ABR 2011  
**RECIBIDO**  
Firma:

INFORME N° 070-2011/SERPAR-LIMA/GG/OPP/MML

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
**12 ABR 2011**  
N° EXP: ..... HORA: .....

A **CESAR VELAZCO PORTOCARRERO**  
Gerente Administrativo

DE **JUAN LEDESMA GOMEZ**  
Director Oficina de Planificación y Presupuesto

ASUNTO **ADQUISICION DE DOS AUTOMOVILES SEDAN PARA  
TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS**

REFER. **INFORME N° 073-2011/SERPAR-LIMA/GG/GT/DMT/MML**

FECHA **Lima, 12 de Abril del 2011**

Me dirijo a usted para informarle que mediante el documento de la referencia el Jefe de la División de Mantenimiento Técnico solicita la compra de dos (2) automóviles sedan para el traslado de funcionarios de la entidad y disponer de las camionetas que actualmente trasladan a los mismos, para que sean de uso de las unidades operativas de la institución.

Al respecto debo manifestar que el Artículo N° 10 numeral 10.5 de la Ley N° 29626 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011, indica que "Queda prohibida la adquisición de vehículos automotores, salvo en los casos de pérdida total del vehículo, adquisiciones de ambulancias, vehículos de rescate y autobombas y los destinados a la limpieza pública, seguridad ciudadana, seguridad turística en el marco de la Ley N° 29408 Ley General de Turismo, seguridad interna y defensa nacional, así como la que se realice para la consecución de las metas de los proyectos de inversión pública, la adquisición de vehículos automotores con el objeto de renovar los vehículos que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años, para el caso de las entidades que, en el marco de sus funciones, desarrollen operaciones o actividades de campo que requieran la renovación de los mismos.

Es cuanto informo a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

C.C.:  
Archivo

*Handwritten notes:*  
Se prepara el presupuesto para la adquisición de vehículos de más de 10 años

**JUAN LEDESMA GOMEZ**  
DIRECTOR  
Oficina de Planificación y Presupuesto  
SERVICIO DE PARQUES  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SERVICIO DE PARQUES  
SUB-GERENTE  
12 ABR 2011

**SERPAR - LIMA**  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
**SEASA**

Pase a: *Gracias Ciudad*

Para: *10 años y Cobertura*

Fecha: *Presupuesto*  
**12 ABR 2011**

*Cesar Velazco*  
**CESAR VELAZCO PORTOCARRERO**  
GERENCIA ADMINISTRATIVA

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
06 ABR 2011  
RECIBIDO  
Firma:

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
6 ABR 2011  
N° EXP. .... HORA: .....

INFORME N° 073-2011/SERPAR-LIMA/GG/GT/DMT/MMIL

A : Sr. CÉSAR VELAZCO PORTOCARRERO  
Gerente Administrativo del SERPAR - LIMA

De : Ing. CARLOS M. VELAUCHAGA GIANELLO  
Jefe de la División de Mantenimiento Técnico

Asunto : REQUERIMIENTO DE COMPRA DE DOS AUTOMOVILES SEDAN  
PARA EL TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS DEL SERPAR - LIMA

Fecha : Lima, 06 DE ABRIL DEL 2011

Previo un respetuoso saludo, tengo a bien dirigirme a usted a fin de comunicarle que en la actualidad disponemos de camionetas Nissan Frontier cabina doble del año 2003, las cuales sirven para el traslado de los Funcionarios de nuestra Institución.

Sin embargo hemos notado que dichas unidades no son del todo funcionales y cómodas para el traslado de los Gerentes de mayor jerarquía dentro del SERPAR Lima, por lo que se estima el uso de automóviles Sedán, los mismos que brindarían una mayor comodidad y confort, pues son propias para el uso de transporte de Funcionarios que realizan labores Gerenciales y de traslado urbano. Dejando a la vez las camionetas doble cabina, para el uso de nuestras dependencias operativas, para cubrir los requerimientos de los 16 Parques que administra SERPAR Lima

Adjunto Datos Técnicos de los dos Automóviles que deben ser adquiridos, los que representan un mayor Rendimiento del Combustible y Funcionabilidad Institucional.

Sin otro particular, quedo de usted a la espera de su Aprobación al presente requerimiento.

Atentamente,

Ing. Carlos Velauchaga Gianello  
JEFE  
División de Mantenimiento Técnico  
SERVICIO DE PARQUES  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SERPAR - LIMA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SOASA/OPP  
C. Velauchaga  
7 mayo ABR. 2011

## REFERENCIAS TÉCNICAS

### COMPRA DE DOS AUTOMOVILES SEDAN PARA EL TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS DEL SERPAR - LIMA

#### I. DATOS TÉCNICOS:

##### AUTOMOVILES SEDAN

###### Motor

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| <i>Alimentación</i> | Inyección electrónica |
| <i>Cilindros</i>    | 4 en línea            |
| <i>Cilindrada</i>   | 1597 cc               |
| <i>Válvulas</i>     | 16                    |
| <i>Potencia</i>     | 125/5600 Cv/rpm       |
| <i>Torque</i>       | 148/4000 Nm/rpm       |
| <i>Combustible</i>  | Gasolina              |

###### Transmisión y Chasis

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <i>Transmisión</i>           | Manual 5 velocidades                                    |
| <i>Frenos (Del. - Tras.)</i> | Discos ventilados - tambor                              |
| <i>Motor - Tracción</i>      | Delantero - delantera                                   |
| <i>Suspensión delantera</i>  | Independiente tipo Mc Pherson con resortes helicoidales |
| <i>Suspensión trasera</i>    | Multi Link beam.  |
| <i>Neumáticos</i>            | 175/70/R14  |

###### Capacidades

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| <i>Tanque de combustible</i> | 50 lts |
|------------------------------|--------|

#### II. COORDINACIONES TÉCNICAS.

Se ejecutará bajo la Coordinación y Supervisión de la División de Mantenimiento Técnico, mediante la Unidad de Mecánica Automotriz.



REQUERIMIENTO DE GASTO

El Jefe de Gestión para el cumplimiento del Plan de Acción y de acuerdo al Presupuesto Municipal aprobado, requiere los siguientes bienes, servicios y otros gastos. Asimismo autoriza a afectar el gasto a la Actividad o Proyecto:

| Item | Cantidad  |          | Unidad | DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS   | ESPEC DE GASTO | VALOR REFERENCIA |
|------|-----------|----------|--------|---|----------------|------------------|
|      | PROPUESTA | REAJUSTE |        |   |                |                  |
| 01   | 02        |          | Unid   | Compra de Automóvil Sedan de 4 cilindros, con 16 valvulas, gasolina, de 5 velocidades, con cilindrada de 1597-1600 cúbicos. |                |                  |

OE VACIONES: \_\_\_\_\_ Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_  
 Coordinar con: \_\_\_\_\_

CLASIFICADOR INSTITUCIONAL

|                                 |                                |                  |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Jefatura de Gestión             | Unidad Ejecutora               | Centro de Costos |
| ACTIVIDAD <input type="radio"/> | PROYECTO <input type="radio"/> |                  |

VºBº de la Unidad Ejecutora



DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| ESPECIFICA DE GASTO | Fuente de Financiam. | PRESUPUESTO AUTORIZADO ANUAL S/ SALDO ANUAL AL | PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DEL GASTO SALDO TRIMESTRAL AL | FIRMA DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO |
|---------------------|----------------------|--|---|------------------------------------|
|                     |                      |  |   |                                    |

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Incluye solicitud de Autorización de Modificación Nº \_\_\_\_\_)

| ESPECIFICA DE GASTO | Fuente de Financiam. | PRESUPUESTO AUTORIZADO ANUAL S/ SALDO ANUAL AL | PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DEL GASTO SALDO TRIMESTRAL AL | FIRMA DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO |
|---------------------|----------------------|--|---|------------------------------------|
|                     |                      |  |   |                                    |



INFORME N° 104 - 2011/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML

A : CESAR LUIS VELAZCO PORTOCARRERO  
Gerente de Administracion

Asunto : SOLICITO IMPLEMENTACION DE UNA SOLUCION PARA EL  
SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE TRABAJADORES

Fecha : Lima, 07 de abril de 2011

Tengo a bien dirigirme a usted, para solicitarle implementación de una Solución para el Sistema de Control de Asistencia de Personal, mediante un sistema electrónico que permita simplificar el sistema de control de asistencia de trabajadores de diversas dependencias orgánicas.

Actualmente, el control de asistencia de personal se realiza a través de relojes marcadores con sistema de tarjetas, el cual no resulta idóneo para los requerimientos actuales de la institución. Dicho sistema por sus características, es susceptible de manipulación y altos rangos de errores por su naturaleza manual, así como también el uso intensivo de mano de obra durante el trabajo de generación de reportes, que nos limita tener la información en tiempo real para la elaboración de planillas.

La implementación de un sistema de control automatizado permitirá mejorar los procesos de administración de asistencia de personal, minimizar errores y reducir tiempos y costos a la institución.

Por lo que solicito a usted su aprobación de su despacho así como de la Gerencia General. Adjunto requerimiento

Atentamente,

*Roxana Beatriz Patron Heredia*  
ROXANA BEATRIZ PATRON HEREDIA  
SUB GERENTE  
SUB GERENCIA DE PERSONAL  
SERVICIO DE PARQUES  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

*Tramite urgente con la Gerencia General (CG) para agilizar los procedimientos a la brevedad.*



RPH/fchg  
c.c. GG,  
UI,  
Archivo.

SERPAP - LIMA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA

Partido: *SOASA / UI*

Para: *Gerencia*

Fecha: *11 ABR. 2011*

*Cesar Velazco Portocarrero*  
CESAR VELAZCO PORTOCARRERO  
GERENCIA ADMINISTRATIVA







TERMINAL DE CONTROL DE ASISTENCIA, LECTOR DE HUELLA DIGITAL Y PROXIMIDAD, SOFTWARE  
PARA EL LOCAL CENTRAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA – SERPAR LIMA

| Cant. | Descripción  |
|-------|--|
| 10    | Terminal de control de Asistencia lector de huella digital + Proximidad<br>Identificación automática con solo presionar F1 y colocar la huella digital<br>Capacidad para identificar 9,000 huellas en 4 MB<br>Tiempo de huella menor a 680 - 990 milisegundos<br>Resolución del sensor óptico 500 DPI<br>Área de captura en mm: 19.0 x 16.0<br>Image size 280 x 320 pixel en sensor óptico<br>Pantalla: 2 líneas x 20 caracteres LCD Display, Back Ligth<br>Teclado: Tipo membrana, 10 numéricas<br>Una tecla shift y otra Enter 4 Teclas de Función<br>Memoria Prog.: 128 KB<br>Memoria Data: 512 KB + 4 MB en modulo Lector de huella<br>Capacidad para 50,000 registros<br>Conexión: Interface ethernet 10/100 con TCP/IP, RS-232<br>Lector Slot: <b>Lector de Huella digital + Proximidad</b><br>Entrada Digital: 2 entradas para dispositivos externos<br>Humedad soportada 20% al 90% operando, 10% al 95% almacenada<br>Señal luminosa: Luz led indicando estado de lectura<br>Señal sonora beeper indicando lectura satisfactoria<br>Batería de respaldo: En caso de falta de fluido eléctrico duración 04 horas |
| 10    | Tibbo, Conversor Interno Serial/Ethernet para conectar terminal 510 directamente a un punto de red, incluye fuente de poder  |
| 1     | Software de control de Asistencia  |
| 1     | Pack de 03 licencias de usuarios para el local principal   |
| 9     | Las descargas de marcaciones de los terminales 510 de las sedes remotas se realizara directamente desde el servidor de la sede central por medio de las IP publicas de internet que deben tener en cada locación remota  |
| 10    | Mano de obra por la instalación del terminal incluye protector acrílico para cada terminal, configuración y puesta ON LINE con su propia dirección IP cable configuración y puesta On Line del terminal LAN, el cliente debe de colocar los puntos de red y de alimentación eléctrica  |
| 520   | Tarjetas de proximidad gruesas en blanco sin personalizar  |
| 520   | Auto Adhesivo de PVC, impreso por un lado, con foto a color fondo blanco, logo de empresa, razón social y datos del trabajador.  |

## CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA

### Características:

- Puede manejar diferentes tipos de personal (empleados, obreros, etc.)
- Manejo de múltiples horarios
- Manejo de conceptos por lo cual una persona puede ausentarse de la empresa
- Manejo de feriados
- Fotochecks temporales
- Fotochecks Visitantes
- Manejo de hasta 32 terminales como mínimo, que puedan trabajar con diferentes tipos de comunicación
- Manejo de autorizaciones de marcado en terminales
- Modulo de utilitarios (copia de seguridad, reindexación, recuperación de información, etc.)
- Multiusuario por lo que cada usuario deberá identificarse con un nombre y una contraseña y de acuerdo al nivel de acceso tendrá habilitadas las opciones del sistema.
- Seguridad y Auditoria

### Control de Asistencia: Asignación de horarios por periodos

- Asignación de faltas dispensadas por periodos
- Autorizaciones de horas extras por periodos
- Como mínimo debe proporcionar los siguientes reportes:
- Reportes de Asistencias (fecha, área, persona, categoría, reloj, turno)
- Reportes de Tardanzas (fecha, área, persona, categoría)
- Reportes de Inasistencias (fecha, área, persona, categoría)
- Reporte de Horas Extras (fecha, área, persona, categoría)
- Reporte de Refrigerio (fecha, área, persona, categoría)
- Reporte de Resúmenes (fecha, área, persona, categoría)
- Reporte de Record de personal
- Reportes Estadísticos (personas con mayor o menor número de faltas, tardanzas, horas extras, etc.)
- Procesos de cierre para manejo de archivos históricos
- Generación de archivo resumen para planillas
- Importación de información

### Control de Acceso

- Asignación de horarios de acceso
- Reportes de acceso del personal (fecha, área, persona, categoría)
- Reportes de acceso de visitantes
- Reportes de intentos de acceso

### Software:

- Sistema Operativo MS Windows 95 o superior
- Herramienta de Base de datos: DBF's

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO  
 12/03/03  
**RECIBIDO**  
 Firma: .....

**URGENTE**

**HOJA DE TRAMITE**

REF: Inf. 093-11 REG: .....

NOMBRE O RAZON SOCIAL GAU

ASUNTO Adquisición de 02 cisternas nuevas para los trabajos de riegos Int. viales y Ps. Zs.

| FOLIOS | DESTINO | INDICACIONES | FECHA | FOLIOS | HORA | FIRMA |
|--------|---------|--------------|-------|--------|------|-------|
| 4      | 66      | 4            | 21-03 | 4      |      |       |
|        | 69 OPP. | 4-11         | 22    |        |      |       |
|        | OPP     | 4            | 22    |        |      |       |
|        | SGASA   | 4            | 22    |        |      |       |
|        |         |              |       |        |      |       |
|        |         |              |       |        |      |       |
|        |         |              |       |        |      |       |
|        |         |              |       |        |      |       |
|        |         |              |       |        |      |       |

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 GERENTE GENERAL  
**22 MAR 2003**  
 Vº Bº ADMINISTRATIVO

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 GONZALO LLOSA TALAVERA  
  
 Vº Bº GERENTE GENERAL

INDICACIONES:  URGENTE  MUY URGENTE  ATENCION INMEDIATA

- |    |                                       |    |                                  |
|----|---------------------------------------|----|----------------------------------|
| 01 | Tramite                               | 10 | Revisar e Informar               |
| 02 | Opinión e informe                     | 11 | Aprobado                         |
| 03 | Pago Aportes                          | 12 | Coordinar con este Despacho      |
| 04 | Para su conocimiento y fines          | 13 | Denegar lo Solicitado            |
| 05 | Adjuntar antecedentes                 | 14 | Proyectar Respuesta o Resolución |
| 06 | Transcribir                           | 15 | Preparar Convenio o Contrato     |
| 07 | Apoyar lo solicitado                  | 16 | Firma o Visación                 |
| 08 | Tratar conmigo sobre el tema          | 17 | Archivo                          |
| 09 | Agradecere sus Comentarios al Respeto | 18 |                                  |

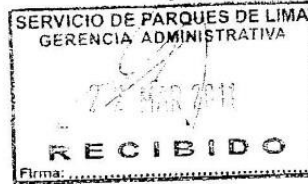
MAYORES DETALLES: .....

INFORME N° 093-2011/SERPAR-LIMA/GG/GAV/MML

ASUNTO : ADQUISICION DE 02 CISTERNAS NUEVAS PARA LOS  
TRABAJOS DE RIEGOS INT. VIALES Y PARQUES ZONALES

-----

SR. GONZALO LLOSA TALAVERA  
GERENTE GENERAL



Me dirijo a usted, a fin de solicitarle la adquisición de **02** cisternas nuevas, para los trabajos de riego en las obras de los Intercambios Viales y Panamericana Sur, de acuerdo al Convenio suscrito entre **SERPAR y EMAPE**; asimismo son indispensable en el apoyo que brindamos en el riego de los Parques Zonales y Metropolitanos.

Debo también informarle, que las cisternas con las que actualmente trabajamos tienen mas de **20** años de edad, ocasionando problemas mecánicos y su consiguiente inoperatividad; asimismo el uso de las referidas cisternas pone en riesgo la integridad física de los operadores y el chofer a cargo.

Adjunto informes enviados en forma reiterativa de las unidades que se encuentran en mal estado.

Es cuanto informo a usted, a fin que ordene a quien corresponda para su trámite respectivo.

Atentamente,

Ate, 15-03-11

MMOL/ogm.

c.c.: GA  
PYP  
UTD

  
.....  
MARIA MILAGROS ORTIZ LOAYZA  
GERENTE  
Gerencia de Mantenimiento de Areas Verdes  
SERVICIO DE PARQUES  
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

15-03-2011

**INFORME N° 154-2009/SERPAR-LIMA/GG/GT/DMT/MML**

A : **DR. JORGE CARLOS HURTADO HERRERA**  
Gerente General del SERPAR - LIMA

De : **Ing. CARLOS M. VELAUCHAGA GIANELLO**  
Jefe de la División de Mantenimiento Técnico

Asunto : **REQUERIMIENTO DE COMPRA DE DOS TRACTO CISTERNAS POR  
NECESIDAD EN EL PARQUE AUTOMOTOR PESADO EN EL  
SERPAR LIMA.**

Fecha : **Lima, 10 DE NOVIEMBRE DEL 2009**

---

Previo un respetuoso saludo, tengo a bien dirigirme a usted a fin de comunicarle que en la actualidad el Parque Automotor Pesado del SERPAR LIMA no se encuentra en buenas condiciones, debido a que por tener un promedio de 25 años de vida útil y de labor cotidiana, la mayoría de las Unidades operan con serias limitaciones y mucho tiempo de Reparación, habiendo cumplido su Ciclo de Vida largamente, lo que encarece y perjudica el cumplimiento de sus actividades de apoyo al Riego de las Áreas Verdes y al Convenio del SERPAR Lima con EMAPE.

Dado que la necesidad para cumplir con el referido Convenio, se hace cada vez más complicada y difícil. Esta División se permite recomendar la Adquisición de dos Unidades de las características Técnicas que en la página siguiente se detallan, con lo que lograríamos superar las limitaciones actuales. Teniendo así un margen de Unidades, para cualquier eventualidad y/o requerimiento especial, o superar la cantidad de agua exigida en el Convenio y necesidad propias de la Empresa.

Sin otro particular, quedo de usted a la espera de su Aprobación al presente requerimiento.

Atentamente,

cnvg/dmt

  
Ing. Carlos Velauchaga Gianello  
JEFE  
División de Mantenimiento Técnico  
SERVICIO DE AGUAS  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

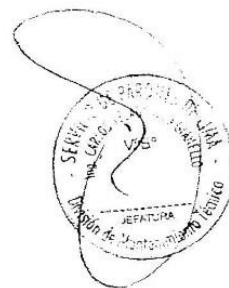
## REFERENCIAS TÉCNICAS

### COMPRA DE DOS TRACTO-CISTERNAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PESADO DEL SERPAR LIMA.

#### I. DATOS TÉCNICOS:

##### TRACTO CAMIÓN:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tipo.....                             | Remolcador  |
| Motor:                                |   |
| Cilindrada.....                       | 12,920 cc.(aprox)                                       |
| Número de Cilindros.....              | 6   |
| Sistema de Válvulas.....              | 24 válvulas   |
| Tipo de Combustible.....              | Petróleo Diesel   |
| Potencia Promedio (HP/rpm).....       | 410/1,900   |
| Capacidad Tanque de Combustible....   | 100 galones (promedio)                                  |
| Suspensión delantera.....             | Muelles Semi elípticos<br>Amortiguadores                |
| Suspensión posterior.....             | Muelles Semi elípticos                                  |
| Dirección.....                        | Gusano hidráulico y<br>Bolas Recirculantes y/o<br>pines |
| Frenos.....                           | Full aire c/circuito dual                               |
| Frenos Delanteros y Posteriores ..... | de Tambor   |
| Neumáticos .....                      | 11R22.5 ú 12R22.5                                       |
| Equipamiento:                         |   |
| <i>Velocímetro</i>                    |   |
| <i>Odómetro</i>                       |   |
| <i>Medidor de Combustible</i>         |   |
| <i>Medidor de Temperatura</i>         |   |
| <i>Presión de Aceite y otros</i>      |   |





## TANQUE CISTERNA

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Tipo .....                       | Semi Remolque   |
| Tipo de Trabajo .....            | Transportar de Agua de Regadio                                  |
| Capacidad .....                  | 9,000 galones   |
| Material del Tanque .....        | de Acero o Aluminio   |
| Chasis .....                     | Acero estructural   |
| Suspensión Mecánica .....        | 3 ejes, adecuado para Servicio extra Pesado                     |
| Suspensión .....                 | Muelles   |
| Sistema Eléctrico .....          | de acuerdo a Normas y Reglamento de Aire Comprimido             |
| Sistema de Freno Neumático ..... | Parachoques de Acero Estructural                                |
| Accesorios .....                 | Porta llantas (2 llantas)                                       |
|                                  | Porta Extintor más Extintor                                     |
|                                  | Tubos laterales, porta mangueras                                |
|                                  | Escalera Posterior  |
|                                  | Escarpines para llantas   |
|                                  | Manguera de Succión y Descarga de 4" y de 10 metros de longitud |

## MOTO BOMBA

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Potencia .....         | 9 H.P. |
| Carga y Descarga ..... | 4"     |

## II. COORDINACIONES TÉCNICAS.

Se ejecutará bajo la Coordinación y Supervisión de la Gerencia Técnica, mediante la División de Mantenimiento Técnico.




cvmvg/dm

## INFORME DE UNIDAD YG 5897

Para su buen funcionamiento de la unidad es necesario un arreglo y cambio de repuestos deficientes.

1. Revisión de sistema eléctrico como son: luz de este estacionamiento, luces laterales, circulina, luz de freno.
2. Revisión de sistema de frenos, cambio de zapatas, cambio de rachis.
3. Revisión de sistema de embrague: collarín, disco de embregue, juego de palanca de cambio.
4. Revisión de limpia parabrisas: tricos, motorcito de limpia parabrisas revisar.
5. Soldar tubo de escape completo, entra en la gaceta los gases tóxicos en la cabina.
6. Arreglo de puertas laterales se abren solas, cerrojos en mal estado.
7. Poner la luna de espaldar de caseta.
8. Instalar micas de luz de estacionamiento, y pare.
9. Cambio de retenes de caja de transmisión y aceite de transmisión.
10. Soldar tanque de aire "tiene fuga se va rápidamente el aire y no agarra los frenos.
11. Mantenimiento de la unidad: cambio de aceite de motor, cambio de filtro de petróleo, cambio de filtro de aire y engrase general.

Lima, 07 de marzo del 2011.


  
\_\_\_\_\_  
Víctor Rodríguez Mori  
Chofer

## INFORME DE UNIDAD EN PRUEBA

PLACA : GB .724

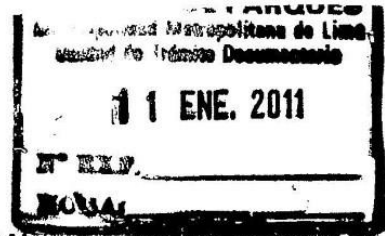
1. Revisión en el sistema de embrague, zapatea en el momento del cambio, en mal estado el collarín.
2. Se apaga constantemente en alta temperatura.
3. Revisión del sistema de frenos "frenos largos zapatas desgastadas.
4. Revisión del sistema eléctrico "luz de frenos, luces laterales, luz de estacionamiento circulina, poner micas posteriores de luz de pare.
5. Cambiar y poner espejos retrovisores.

Lima, 07 de marzo del 2011.



---

Víctor Rodríguez Mori  
Chofer



INFORME N° 015-2011/SERPAR-LIMA/GG/GAV/MML

ASUNTO : REPARACION UNIDADES: YG-5897- YI- 5087, XI-2044 Y XI- 8183  
ASIGNADAS A LA GERENCIA DE AREAS VERDES

**Econ. JUAN LEDESMA GOMEZ**  
GERENTE GENERAL DEL SERPAR-LIMA

Por medio del presente solicito a usted programar el afinamiento (cambio de filtros, aceite, lavad general y engrase) de las unidades de transporte YG-5897, YI-5087, XI-2044 y XI-8183.

También la revisión del sistema de frenos de dichas unidades, es necesario contar con las unidades 100% operativas para poder cumplir con el servicio de riego a EMAPE así como también el apoyo con traslado de plantas y demás a los diferentes parques zonales y Metropolitanos.

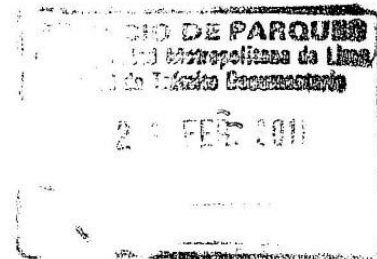
Es cuanto informo a usted y ordene a quien corresponda para su trámite respectivo.

Atentamente

Ate, 11-01-11

CAV/ogm.  
c.c.: GA  
GT  
UTD

CARLOS JOSE ARGUELLES VILCHEZ  
GERENTE  
Gerencia Mantenimiento de Áreas Verdes  
SERVICIO DE PARQUES



**INFORME N° 070-2011/SERPAR-LIMA/GG/GAV/MML**

**ASUNTO : PROBLEMAS DE ROTURA DE TAMBOR DE FRENO  
CAMION CISTERNA YG- 5897 DE 9,000 GALONES**

---

**SR. CESAR L. VELAZCO PORTOCARRERO**  
GERENTE ADMINISTRACION

Por medio del presente informo a usted que la unidad cisterna YG-5897 ayer no salió a laborar por problemas de rotura de tambor de freno de la unidad, lo que origino que la unidad no pueda cumplir con las labores de riego de la Berma Central de la Panamericana Sur (servicio que se le brinda a EMAPE) y con los trabajos de apoyo de riego nocturno a los diferentes intercambios viales.

Es importante mencionar que solo contamos con una unidad cisterna operativa la cual también ya es necesario programarle el cambio de filtros y afinamiento.

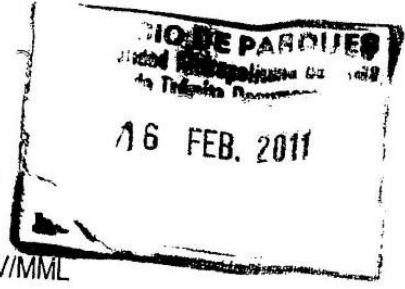
Por los motivos expuestos, solicito a usted, ordenar a quien corresponda agilizar la reparación de la cisterna de placa YG-5897.

**Atentamente,**

Ate, 19-02-11

CJAV/ogm\*  
c.c: GT  
UTD

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.



**INFORME N° 067-2011/SERPAR-LIMA/GG/GAV/MML**

REF. : INFORME N° 015-2011/SERPAR-LIMA/GG/GAV/MML

ASUNTO : **REITERATIVO REPARACION UNIDADES:**  
**YG-5897- YI- 5087, XI-2044 Y XI- 8183**  
**ASIGNADAS A LA GERENCIA DE AREAS VERDES**

---

**Econ. JUAN LEDESMA GOMEZ**  
GERENTE GENERAL DEL SERPAR-LIMA

Por medio del presente solicito a usted, en forma **Reiterativo** programar el afinamiento (cambio de filtros, aceite, lavad general y engrase) de las unidades de transporte YG-5897, YI-5087, XI-2044 y XI-8183.

También la revisión del sistema de frenos de dichas unidades, es necesario contar con las unidades 100% operativas para poder cumplir con el servicio de riego a EMAPE así como también el apoyo con traslado de plantas y demás a los diferentes parques zonales y Metropolitanos.

Por lo que solicito a usted, ordene a quien corresponda para su trámite respectivo.

Atentamente,

JUAN LEDESMA GOMEZ  
Gerente General  
SERPAR-LIMA

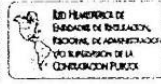
Ate, 16-02-11

CAV/ogm.  
c.c.: GA  
GT  
UTD





|    |  |     |   |                  |      |            |   |
|----|--|-----|---|------------------|------|------------|---|
|    | AMC-4-2011-SERPAR LIMA   |     |   |                  |      |            |   |
| 21 | SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL<br>Objeto : SERVICIOS<br>Lugar de ejecucion : LIMA / LIMA / JESUS MARIA<br>AMC-5-2011-SERPAR LIMA                                      | AMC | 1 | S/<br>18,000.00  | A043 | 01/03/2011 | .RECURSOS<br>DIRECTAMENTE<br>RECAUDADOS/RECURSOS<br>PROPIOS |
| 22 | ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTE<br>Objeto : BIENES<br>Lugar de ejecucion : LIMA / LIMA / LIMA  | ADS | 1 | S/<br>182,494.93 | A044 | 01/05/2011 | .RECURSOS<br>DIRECTAMENTE<br>RECAUDADOS/RECURSOS<br>PROPIOS |
| 23 | SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL<br>Objeto : SERVICIOS<br>Lugar de ejecucion : LIMA / LIMA / LIMA   | ADS | 1 | S/<br>60,739.44  | A021 | 01/04/2011 | .RECURSOS<br>DIRECTAMENTE<br>RECAUDADOS/RECURSOS<br>PROPIOS |
| 24 | REHABILITACION DE PISO DE TERRAZO DEL<br>COMPLEJO DE PISCINAS DEL PARQUE CARRA<br>YUPANQUI<br>Objeto : SERVICIOS<br>Lugar de ejecucion : LIMA / LIMA / JESUS MARIA | AMC | 1 | S/<br>24,959.16  | A072 | 01/04/2011 | .RECURSOS<br>DIRECTAMENTE<br>RECAUDADOS/RECURSOS<br>PROPIOS |



Centro de Consultas 614-3636

Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 8 o SP1 o superior.  
• Resolución con una resolución mínima de pantalla de 800x600