

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 SUB GERENCIA DE PERSONAL  
 07 AGO 2014  
**RECEPCION**

**RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 120 - 2014**

130 JUL. 2014

LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES  
 HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmob.  
 07 AGO 2014

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 GERENTE ADMINISTRATIVA  
 07 AGO 2014  
**RECIBIDO**

Vista el Informe N° 830-2014/SERPAR-LIMA/SG/GAPI/MML, de fecha 15.07.14, formulada por Doña Rosa María Jarama García, ingresada mediante Hoja de Trámite S/N y Memorándum N° 338-2014/SERPAR-LIMA/SG/MML, de fecha 25.07.14 suscrita por el Secretario General;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Informe N° 830-2014/SERPAR-LIMA/SG/GAPI/MML, de fecha 15.07.14, ingresado mediante Hoja de Trámite S/N, de fecha 15.07.14, formulado por Doña Rosa María Jarama García; Gerente de Aportes y Patrimonio Inmobiliario solicita hacer uso de su descanso físico vacacional a partir del 30 de Julio al 20 de Agosto de 2014;

Que mediante Memorándum N° 338-2014/SERPAR-LIMA/SG/MML, de fecha 25.07.14, suscrito por el Secretario General encarga la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario a Doña María Teresa Benites Lefaure, Sub Gerente de Patrimonio Inmobiliario, mientras dure la ausencia de la mencionada servidora;

Que en tal sentido con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de dicha Gerencia, es necesario encargar las funciones del citado cargo a Doña María Teresa Benites Lefaure, Sub Gerente de Patrimonio Inmobiliario de Gerente de Aportes y Patrimonio Inmobiliario del Servicio de Parques de Lima, con retención a su cargo;

De conformidad con el D. Leg. 276, D. S. N° 005-90-PCM; con las atribuciones conferidas por el literal d) del artículo 17° de la Ordenanza N° 1784-MML, publicado el 31/03/14 en el Diario Oficial El Peruano;

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Director de la Oficina de Asesoría Legal y del Gerente Administrativo;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR**, a partir del 30 de Julio al 20 de Agosto de 2014, las funciones de Gerente de Aportes y Patrimonio Inmobiliario del Servicio de Parques de Lima SERPAR-LIMA a Doña **MARÍA TERESA BENITES LEFAURE**, con retención a su cargo; en tanto dure la ausencia del titular.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER**, que la Sub Gerencia de Personal, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO.- TRANSCRÍBASE** la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento.

G.D  
 GAPI  
 GAL  
 SEP  
 Arq. Benites  
 CCI

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Ing. Pedro Calceña Huidobro  
 V: 3  
 GERENTE ADMINISTRATIVO

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 ORGANISMO DEL PODER EJECUTIVO LOCAL  
 07 AGO 2014  
**RECIBIDO**

7/8/2014

SERPAR-LIMA  
 OFICINA DE ASesoría LEGAL  
 07 AGO 2014  
**RECIBIDO**

PEDRO ALBERTO TOLEDO CHAVEZ  
 SECRETARIO GENERAL  
 SERPAR-LIMA  
 Municipalidad Metropolitana de Lima

REGISTRO COMUNICACIONES  
**SERVICIO DE PARQUES DE LIMA**  
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 Transcripción N° ..... 120 .....  
 A: ..... VAB .....  
 Para Conocimiento y fines cumpla con  
 Transcribir ..... R.S.G. ....  
 N° ..... 120 ..... de fecha 30 JUL. 2014  
 Mentalmente.  
 Lic. ELVIRA CARDENAS PAJUELO  
 DIRECTORA  
 Lic. ELVIRA CARDENAS PAJUELO  
 Gerente de Asesoría Documentaria