



Municipalidad Metropolitana
de Lima

SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA

RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 083 - 2016

20 ABR. 2016

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

Visto el Oficio N° 072- 2016/OCI/SERPAR LIMA;

CONSIDERANDO:

Que por documento de visto el Jefe del Órgano de Control Institucional Don Julio Balbín Mendoza, da a conocer que estará haciendo uso de su descanso físico vacacional, a partir del 18 al 29 de Abril del año en curso;

En tal sentido, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de dicha área es necesario encargar las funciones del citado cargo a Doña Liketty Silva Vásquez, Jefe de Unidad de Control Operativo y Seguimiento de Medidas Correctivas de dicha área;

Que a lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General en su artículo 17° señala: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción";

De conformidad con lo dispuesto en el D. Leg. N° 276, el Literal b) del numeral 7.2.6 de la Directiva N° 007-2015-CG/PROCAL, con las atribuciones conferidas por el literal d), del Art. 17° de la Ordenanza N° 1784;

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Director de la Oficina de Asesoría Legal y del Gerente Administrativo;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR, con eficacia anticipada a partir del 18 al 29 de abril de 2016, las funciones de Jefe del Órgano de Control Institucional del SERPAR LIMA a Doña **LIKETTY SILVA VÁSQUEZ**, con retención a su cargo, en tanto dure la ausencia del titular.

ARTICULO SEGUNDO.- Disponer que la Sub Gerencia de Personal, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

ARTICULO TERCERO.- Notifíquese la presente resolución a las dependencias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


JORGE HURTADO HERRERA
Secretario General
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
12 ABR. 2016
RECIBIDO
 Firma: _____ Hora: _____

72.02
HOJA DE TRAMITE

DE
 S DE LIMA

REF: 01.72.16 REG: _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL OLI

ASUNTO Leuarez per variacion

SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 GERENCIA DE PERSONAL
13 ABR 2016
RECIBIDO
 Firma: _____

| FOLIOS | DESTINO | INDICACIONES | FECHA | FOLIOS | HORA | FIRMA |
|--------|---------|--------------|--------------|--------|-------|---------|
| 1 | SG | 4-11 | 11.4.16 | 1 | 17:00 | [Firma] |
| | SGP | 04 | 12 ABR. 2016 | | | [Firma] |
| | | | 13 ABR. 2016 | | | [Firma] |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

S DE LIMA
 ANA DE LIMA
 CUMENTARIO
16
 UMENTARIO

titucional
 e Control
 CG

a referencia,
 Coordinación
 e el Jefe del
 18 de abril al

n.º 007-2015-
 ie procede el
 En tal sentido,
 C. Liketty Silva

de encargatura
 ricio de Parques
 mientras dure el
 consideración.

INDICACIONES:
 URGENTE MUY URGENTE ATENCION INMEDIATA

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 01 Trámite | 10 Revisar e Informar |
| 02 Opinión e Informe | 11 Aprobado |
| 03 Pago Aportes | 12 Coordinar con este Despacho |
| 04 Para su conocimiento y fines | 13 Denegar lo Solicitado |
| 05 Adjuntar antecedentes | 14 Proyectar Respuesta o Resolución |
| 06 Transcribir | 15 Preparar Convenio o Contrato |
| 07 Apoyar lo solicitado | 16 Firma o Visación |
| 08 Tratar conmigo sobre el tema | 17 Archivo |
| 09 Agradecere sus Comentarios al Respeto | 18 |

MAYORES DETALLES: _____



Jesús María, 11 de abril de 2016

OFICIO N.º **072**-2016/OCI/SERPAR LIMA

Señor:
JORGE HURTADO HERRERA
Secretario General
Servicio de Parques de Lima
Presente.-

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIO

11 ABR 2016

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
Hora N.º Exp.:

Asunto : Requerimiento de Encargatura de la Jefatura del Órgano de Control Institucional de Servicio de Parques de Lima

Referencia : Directiva n.º 007-2015-CG/APROD, Directiva de los Órganos de Control Institucional aprobada mediante Resolución de Contraloría n.º 163-2015-CG

Tengo el agrado de dirigirme a usted en relación al documento de la referencia, mediante el cual, se le comunica que se ha coordinado con la Gerencia de la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República en el sentido de que el Jefe del Órgano de Control Institucional de SERPAR LIMA hará uso de su periodo vacacional desde el 18 de abril al 29 de abril de 2016.

Sobre el particular el literal B) del numeral 7.2.6 de la Directiva n.º 007-2015-CG/PROCAL, aprobada por Resolución de Contraloría n.º 163-2015-CG, establece que procede el Encargo de funciones del Jefe de OCI por ausencia física como es el caso de vacaciones. En tal sentido, se ha propuesto que la encargatura temporal (encargo de funciones) sea asumida por la CPC. Liketty Silva Vásquez, de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva n.º 007-2015-CG/PROCAL.

Por el presente, le solicito instruya la emisión de la resolución de encargatura temporal - encargo de funciones de la Jefatura del Órgano de Control Institucional de Servicio de Parques de Lima desde el 18 de abril al 29 de abril de 2016, a la CPC Liketty Silva Vásquez, mientras dure el periodo vacacional del Jefe de OCI, CPC Julio César Balbín Mendoza.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

.....
CPC. JULIO BALBÍN MENDOZA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
JEFE OCI-CGR
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

JBM
C.C.:Archivo



06.39 F

HOJA DE TRAMITE

REF: 0-79 16 REG:

NOMBRE O RAZON SOCIAL OCI

ASUNTO *Renovación de OCI*

FOLIOS 1

| DESTINO | INDICACIONES | FECHA | FOLIOS | HORA | FIRMA |
|---------|--------------|--------------|--------|------|--------------------|
| SG | 4 | 18 4 16 | 1 | 9:00 | <i>[Signature]</i> |
| SGP | 01 | 18 ABR. 2016 | | | <i>[Signature]</i> |
| | | 19 ABR. 2016 | | | <i>[Signature]</i> |



INDICACIONES:

URGENTE MUY URGENTE ATENCION INMEDIATA

| | | | |
|----|---------------------------------------|----|----------------------------------|
| 01 | Trámite | 10 | Revisar e Informar |
| 02 | Opinión e Informe | 11 | Aprobado |
| 03 | Pago Aportes | 12 | Coordinar con este Despacho |
| 04 | Para su conocimiento y fines | 13 | Denegar lo Solicitado |
| 05 | Adjuntar antecedentes | 14 | Proyectar Respuesta o Resolución |
| 06 | Transcribir | 15 | Preparar Convenio o Contrato |
| 07 | Apoyar lo solicitado | 16 | Firma o Visación |
| 08 | Tratar conmigo sobre el tema | 17 | Archivo |
| 09 | Agradecere sus Comentarios al Respeto | 18 | |

MAYORES DETALLES:

Jesús María, 15 de abril de 2016

OFICIO N.º **079**-2016/OCI/SERPAR.LIMA

Señor:
JORGE HURTADO HERRERA
Secretario General
Servicio de Parques de Lima
Presente.-



Asunto : Encargatura de la Jefatura del Órgano de Control Institucional de Servicio de Parques de Lima

Referencia : Directiva n.º 007-2015-CG/APROD, Directiva de los Órganos de Control Institucional aprobada mediante Resolución de Contraloría nº 163-2015-CG

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez comunicarle que el suscrito hará uso de su periodo vacacional desde el 18 de abril al 29 de abril de 2016, efectuando el encargo temporal - encargo de funciones de la Jefatura del Órgano de Control Institucional de Servicio de Parques de Lima a la CPC Liketty Silva Vásquez, mientras dure el periodo vacacional del Jefe de OCI, CPC Julio César Balbín Mendoza.

Dicha encargatura se realiza en el marco de lo establecido en el literal B) del numeral 7.2.6 de la Directiva citada en la referencia, el cual establece que procede el Encargo de funciones del Jefe de OCI por ausencia física como es el caso de vacaciones.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

JBM
C.C.: Archivo


CPC. JULIO BALBÍN MENDOZA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
JEFE OCI-CGR
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima