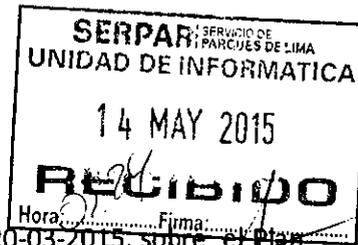


RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL No. 241-2015

14/05/2015



LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

Visto: el Informe No. 038-2015/SERPAR-LIMA/GA/UI/MML, de fecha 20-03-2015, sobre el Plan Operativo Informático 2015, suscrito por el Jefe de Unidad Informática.

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Informe de Vistos, el Jefe de la Unidad de Informática, da cuenta que es conveniente aprobar el Plan Operativo Informático 2015, a fin de elevarlo a la PCM y sea publicado en el Portal de Transparencia.

Que, como se aprecia del contenido de este Plan, está estructurado por la Misión del Equipo de Sistemas, Visión del Equipo de Sistemas, Situación actual de la Unidad de Informática, Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional, Estrategias para el logro de las metas del POI, Programación de actividades y/o proyectos informáticos, y Ficha Técnica para la programación de adquisiciones informáticas.

Que, mediante Resolución Ministerial No.19-2011-PCM del 13 de enero de 2011, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de Elaboración", la cual alcanza a todas las entidades del Sistema Nacional de Informática;

Que estando a lo expuesto, y mediante el oficio de vistos, la Unidad Informática, ha formulado el POI-2015, como instrumento de gestión de corto plazo, definiéndose las actividades informáticas de la entidad como parte integrante del Sistema Nacional de Informática; el cual se encuentra articulado al Plan de Trabajo Institucional 2015.

Que, resulta necesario aprobar el POI-2015 del Servicio de Parques de Lima - SERPAR; propuesto por la Oficina de Unidad Informática, y;

Contando con los vistos de Oficina de Planificación y Presupuestos, Oficina de Asesoría Legal, y la Gerencia Administrativa.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Informático - POI 2015, del Servicio de Parques de Lima - SERPAR, para los fines que se indican en el Informe de Visto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, que la Gerencia Administrativa de SERPAR-LIMA, a través de la Unidad Informática, sea la responsable del seguimiento y evaluación de las metas específicas, previstas en el Plan Operativo Informático POI 2015, quien deberá dirigir sus esfuerzos a este fin.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Unidad de Informática, la publicación de la presente resolución y el POI 2015 SERPAR, en la WEB de la institución, así como en la página web del portal del Estado Peruano: www.peru.gob.pe/doi, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.

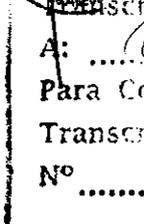
ARTÍCULO CUARTO.- Remitir copia de la presente Resolución, a la Oficina de Planificación y Presupuestos, y Oficina de Asesoría Legal para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Transmitir a la Oficina de Planificación y Presupuestos, y Oficina de Asesoría Legal para los fines pertinentes.

Lic. Adm. ELVIRA CARDENAS PAJUELO Directora Administración Documentaria

JORGE HURTADO HERRERA Secretario General SERPAR





Municipalidad Metropolitana  
de Lima

**SERPAR** | SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA

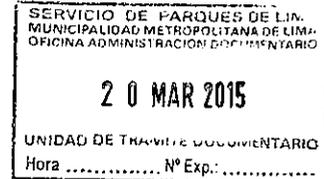
**INFORME Nº 038--2015/SERPAR – LIMA/GA/UI/MML**

A : **Dr. JORGE HURTADO HERRERA**  
Secretario General.

De : **ANGEL SORIA LARIANCO**  
Jefe de Unidad de Informática

Asunto : **Plan Operativo Informático 2015**

Fecha : **Jesús María, 20 Marzo de 2015**



=====  
*Par el presente me dirija a Usted, para informar sobre el Plan Operativa Informática 2015. Es conveniente indicar que el documento formulado guardo concordancia con el Presupuesto Institucional, solicitando la aprobación del Plan Operativo Informática mediante Resolución de Secretaria General, para poder elevarlo a la PCM y sea publicado en el Portal de Transparencia.*

*Es cuanto infirmo a Usted para su conocimiento, fines y trámite correspondiente.*

*Atentamente,*

.....  
**ANGEL SORIA LARIANCO**  
JEFE DE UNIDAD DE INFORMÁTICA  
**SERPAR** | SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA  
Municipalidad Metropolitana de Lima

ASL/lga  
c.c. Archivo.

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*



Municipalidad Metropolitana  
de Lima

**SERPAR** | SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA

# ***Plan Operativo Informático 2015***



## **INDICE**

**I MISION DEL EQUIPO DE SISTEMAS**

**II VISION DEL EQUIPO DE SISTEMAS**

**III SITUACION ACTUAL DE LA UNIDAD DE INFORMATICA**

**IV ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

**V ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL POI**

**VI PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS**





**I. Misión de la Unidad Informática**

*Gestionar los Sistemas de Información con el más alto nivel profesional.*

*La Unidad Informática de Serpar-Lima tiene como misión promover el desarrollo informático integral de la misma, así como establecer y coordinar una política institucional en informática.*

*Además la Unidad Informática de Serpar-Lima brinda apoyo a las diferentes áreas a través de sistemas de información SGA, y asesaría en la gestión de recursos verdes (Usa eficiente de las recursos computacionales minimizando el impacto ambiental) y fomenta la difusión del conocimiento en el área a través de juntas periódicas en el área. Toda la finalidad es de brindar mejores servicios al ciudadano.*

**II. Visión de la Unidad Informática**

*La visión de la Unidad Informática de Serpar-Lima es ser un área de vanguardia tecnológica en el campo informático y comunicación electrónica para fortalecer las capacidades de gestión como una institución de excelencia en el ámbito local, que contribuya a lograr cambios para la mejoría de las áreas de informática dentro de la corporación MML.*

**III. Situación Actual de la Unidad de Informática**

a) Localización Estructural dentro del Organigrama de la Institución





b) Recursos Humanos

NOMENCLATURA DEL CARGO	NUMERO DE PLAZAS
• JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA	1
• Administrador de Redes	1
• Saparte Técnica	5
• Área de Sistemas Informáticos	2
- Especialista en Sistemas	
- Especialista en Base de Datos	

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

Dentro de la unidad informática, se cuenta con la siguiente:

01 Rack 24U Marca IBM.

01 Servidor IBM System x3650 M3 con 02 HDD SAS 600Gb.

01 Servidor IBM System x3250 M4 con 01 HDD SAS 300Gb.

02 Switch Cisco SG300 de 10/100/1000 48 Puertos Administrable.

01 Firewall WatchGuard XTM 505 Licenciado.

01 Lincea IP Lyric IP 06 Canales GSM.

01 UPS APC Smart RT 10000 Rackeable.

01 Patch Panel 48 Puertos Cat6.

01 Patch Panel 48 Puertos Cat5.

01 Core Switch 5 Puertas 10/100.

01 PC Servidor Thin Client Virtualizado.

06 PC Core i5 – Monitor LG 23"

04 PC Core i7 – Monitor LG 19"

01 impresora LaserJet M1212nf MFP

d) Tecnología Existente

Firewall Appliance WatchGuard con Control WEB, Application Control, Antivirus de Pasarela, Control Anti SPAM, Reputation Enable.

Comunicaciones Unificadas con Denwac y Telefonía IP SNOM

Virtualización de servidor Microsoft Hyper-V

Virtualización de THIN Clients.

Cisco Embeded, implementación de infraestructura de voz y datos sobre tecnología IP Cisco.

Email in Cloud, gestión de servidor de correos en la nube.

Sistema de ejecución presupuestal emitido por el MEF - SIAF

e) Problemática Actual (FODA)

Fortalezas

Directiva con alta capacidad técnica, conocimiento en nuevas tecnologías y amplia experiencia.

Personal Técnico altamente capacitado en nuevas tecnologías y con experiencia.





*Personal altamente motivado y grandes expectativas profesionales.  
Apoyo constante de la Secretaria General.  
Alta Tecnología implementada en el área, con lo último en TICS.  
Documentación acerca de los principales procesos de los sistemas  
administrativos actuales.  
Presupuesto Pre-aprobado para el Periodo 2015.*

*Oportunidades*

*Implementación de nuevas tecnologías para desarrollo de nuevos  
Sistemas.  
Convenios Interinstitucionales que reducen costos y tiempos de  
implementación a través de la corporación MML.  
Adquisiciones de equipos informáticos con alta tecnología y bajo costo.  
Modernización del Centro de Datos.*

*Debilidades*

*Suministro energético deficiente y de baja capacidad monofásico.  
Instalaciones inseguras en caso de desastres naturales y/o eventos  
aislados que comprometan las instalaciones de la unidad informática.*

*Amenazas*

*Políticas de racionalidad y austeridad que puedan provocar una  
interrupción de los sistemas que se están implementando y/o  
desarrollando.  
Sin contingencia contra desastres naturales.*

f) *Líneas de Acción del área informática.*

*Desarrollar e implementar apoyo técnico-administrativo de Informática.  
Desarrollar y administrar los servicios de la red y la comunicación de  
datos.  
Brindar servicios de soporte técnico computacional.  
Apoyar a los usuarios internos para procesar trabajos que requieran.  
Diseñar e impartir cursos de capacitación para el personal en temas  
informáticos.  
Ofrecer un medio de comunicación interna relevante y actualizada.  
Desarrollar sistemas administrativos informáticos para facilitar múltiples  
actividades y funciones.  
Desarrollar y actualizar servicios y medios de comunicación electrónicas.  
Desarrollar y actualizar medios electrónicos de comunicación y consulta  
interna y externa.  
Apoyar a los investigadores en la gestión de recursos externos.  
Apoyar a través del desarrollo de sistemas de información.  
Desarrollar, almacenar y analizar bases de datos.  
Participar directamente en proyectos de investigación, con la aplicación  
de métodos y técnicas de análisis.*

*Desarrollar sistemas automatizados-computacionales adecuados a las  
características requeridas por la institución, así como diseñar programas  
de asesoría y cursos de manejo de los mismos.*





**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN REGIONAL DE DESARROLLO CONCERTADO</b>	<b>OBJETIVOS INTITUCIONALES</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>
<p>1. Desarrollo Urbana Y Espacio Público. 2. Medio Ambiente.</p>	<p>1. Fortalecer las capacidades de gestión institucional.</p>	<p>Garantizar el soporte en software a los usuarios para brindar facilidades en el desarrollo de sus labores operativas y/o administrativas. Sistemas SGA, Contable, Tesorería, Personal, etc.</p> <p>Monitorear el Servidor de Correos institucional.</p> <p>Implementar y dar soporte al correo institucional.</p> <p>Monitorear el uso correcto de recursos de comunicaciones a través de COMUNICACIONES UNIFICADAS (Internet, Telefonía Móvil y Fija)</p> <p>Mantener la página web actualizada y el portal de transparencia.</p> <p>Realizar periódicamente un mantenimiento preventivo y correctiva del parque informático.</p> <p>Implementar un sistema integral de trámite documentario.</p> <p>Administrar la Base de Datos institucional</p>





Municipalidad Metropolitana de Lima

**SERPAR** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

		<p>garantizando la seguridad de la misma.</p> <p>Implementar un sistema de respaldo de información a fin de salvaguardar data importante.</p> <p>Diseñar sistemas, programas automatizados, supervisando el desarrollo de sus aplicaciones en la Entidad.</p> <p>Programar y supervisar la implementación de Sistemas de Procesamiento Automático de Datos.</p>
--	--	---



**V. Estrategias para el Logro de las Metas Del POI**

- *Monitorear permanentemente los proyectos y actividades realizadas, con la finalidad de cumplir con el cronograma establecido.*
- *Actualizar y mantener la página web institucional.*
- *Contar con el servicio de asistencia técnica especializada en temas de tecnologías de información.*
- *Establecer procedimientos y normas para el registro de información de los nuevos sistemas a implementar.*
- *Realizar periódicamente un mantenimiento preventivo y correctivo del parque informático.*
- *Generar políticas de seguridad para administrar la Base de Datos y salvaguardar la data institucional.*
- *Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución y poder replicarlas luego en la corporación MML.*
- *Establecer en la instalación la estandarización en la adquisición de equipos y uso de Software.*
- *Entrelazar los diferentes parques en un solo backbone para su mejor gestión y optima gestión de datos en línea.*
- *Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.*
- *Integrar en red (Internet) todas las unidades orgánicas para compartir la*



*Información Institucional.*

- *Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Informática y de la institución.*
- *Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución.*
- *Promover el uso de Software Libre dentro de la Institución.*

**VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**

*Se presentan en seis anexos las actividades y proyectos informáticos:*

**Anexo 1** *Administración del Portal Institucional y portal de Transparencia.*

**Anexo 2** *Administración de Conexiones Unificadas.*

**Anexo 3** *Soporte de Software y Hardware.*

**Anexo 4** *Implementación de Sistema de Información Gerencial*

**Anexo 5** *Mejoramiento de módulos del SGA V.2.0*

**Anexo 6** *Modelamiento y construcción de Intranet.*





## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### Anexo N° 01

## ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL INSTITUCIONAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA

### I. Denominación de la actividad o proyecto:

Administración del Portal Institucional y Portal de Transparencia

### II. Datos Generales:

**Unidad Ejecutora** : Unidad de Informática  
**Duración** : Febrero - Diciembre  
**Costo Total** : S/.35000.00



### III. Del Proyecto:

#### a. Descripción

Administración, actualización del Portal Institucional de SERPAR LIMA([www.serpar.gob.pe](http://www.serpar.gob.pe)), así como el Portal de Transparencia, cumpliendo con la normatividad de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, que tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información.

#### b. Objetivo

Difundir las normas internas, datos, organización, disposiciones, comunicados, entre otros, de la SERPAR LIMA, fortaleciendo su imagen institucional.

### IV. Meta Anual:

- Administrar el Portal Institucional.

### V. Cobertura de Acción:

- Visitantes que acceden al Portal Institucional y al Portal de Transparencia.

### VI. Instituciones / Área Involucrada:

- Centro de Cómputo
- Todas las dependencias de SERPAR LIMA.

### VII. Productos Finales

- Portal en Internet que cumpla con la Ley de Acceso a la Información.

### VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Público en general.



## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### Anexo N° 02

### ADMINISTRACIÓN DE COMUNICACIONES UNIFICADAS

#### I. Denominación de la actividad o proyecto:

Administración de Conexiones Unificadas.

#### II. Datos Generales:

**Unidad Ejecutora** : Unidad de Informática  
**Duración** : Enero - Diciembre  
**Costo Total** : S/.30000.00



#### III. De la Actividad o Proyecto

##### a. Descripción

Permite el buen uso, mantenimiento, administración de la red/voz Interconectadas en SERPAR LIMA.  
Internet / Telefonía Móvil / Telefonía Fija.

##### b. Objetivos

Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.

#### IV. Meta Anual

- Alcanzar una comunicación Integral y fluida.

#### V. Cobertura

- Sede Central  
Parques zonales.

#### VI. Instituciones / Áreas Involucradas.

- Unidad de Informática.
- Áreas Administrativas.
- Parques de SERPAR.

#### VII. Productos Finales:

- Se logrará el buen funcionamiento de todos los Sistemas Interconectados.

#### VIII. Usuarios de Productos Finales

- Todas los Usuarios que se encuentran en el entorno de la red.



## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### Anexo N° 03

### SOPORTE DE SOFTWARE Y HARDWARE

#### I. Denominación de la actividad o proyecto:

Soporte de Hardware y Software.

#### II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Unidad de Informática

Duración : Enero - Diciembre

Costo Total : S/. 55200.00



#### III. De la Actividad o Proyecto

##### a. Descripción

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas de SERPAR LIMA.

##### b. Objetivos

Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas de SERPAR LIMA.

#### III. Meta Anual

- Atender la totalidad de equipos informáticos instalados en las oficinas de SERPAR LIMA.

#### IV. Cobertura y/o Radio de Acción:

- Todas las oficinas de la sede central y los parques.

#### V. Áreas Involucradas.

- Unidad de Informática.

#### VI. Productos Finales:

- Programar el Mantenimiento preventivo de equipos informáticos, de la sede y cumplir con la ejecución de dicho programa y eventualidades.

#### VII. Usuarios de Productos Finales:

- Todas las sedes de SERPAR LIMA



## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### Anexo N° 04

### Implementación de Sistema de Información Gerencial

#### I. Denominación de la actividad o proyecto:

Implementación de Sistema de Información Gerencial

#### II. Datos Generales:

**Unidad Ejecutora** : Unidad de Informática  
**Duración** : Enero - Diciembre  
**Costo Total** : S/.68000.00

#### III. De la Actividad o Proyecto

##### a. Descripción

Desarrollar los cubos de datos para la implementación de Sistemas de Información Gerencia en Línea a través de un software de gestión inteligente y rápida. Tado ello para una toma de decisión exacta, cualitativa e inteligente en SERPAR LIMA.

##### b. Objetivos

Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de la toma de decisiones de la Gerencia General o dependencias de ella en SERPAR LIMA.

#### III. Meta Anual

- Armar los primeros cubos de datos con información sustancial para cuadros estadísticos, semáforos y alertas.

#### IV. Cobertura y/o Radio de Acción:

- Todas las oficinas de la sede central y los parques.

#### V. Áreas Involucradas.

- Unidad de Informática.
- Gerencia General
- Todas las dependencias con toma de decisiones.

#### VI. Productos Finales:

- Programar el Mantenimiento preventivo de los cubos informáticos y la base de datos almacenada en ella.

#### VII. Usuarios de Productos Finales:

- Todas las sedes de SERPAR LIMA





## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### Anexo N° 05

### Mejoramiento de Módulos del SGA V.2.0

#### I. Denominación de lo actividad o proyecto:

Mejoramiento de Módulos del SGA V.2.0

#### II. Datos Generales:

**Unidad Ejecutoro** : Unidad de Informática  
**Duración** : Enero - Diciembre  
**Costo Total** : S/.72000.00

#### III. De lo Actividad o Proyecto

##### a. Descripción

Mejorar el ERP SGA, con nuevos módulos, gestión integrada y centralizada, SaaS Software as a Service para promoverlo a Cloud. Versión 2.0

##### b. Objetivos

Para que el SGA Funcione con mejores opciones, performance y fiabilidad. Es preciso que su estructura-configuración cumpla con los objetivos trazados para su implantación con visión a modelos Cloud SaaS.

#### III. Meto Anual

- Integración con las áreas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y RR.HH. dentro de un entorno Cloud.

#### IV. Cobertura y/o Rodio de Acción:

- Gestión Administrativa

#### V. Áreas Involucrados.

- Unidad de Informática.
- Sub Gerencia de Contabilidad
- Sub Gerencia de Tesoreria
- Oficina de Planificación y Presupuesto.

#### VI. Productos Finales:

- Sistema ERP SGA en Cloud

#### VII. Usuarios de Productos Finales:

- Sub Gerencia de Contabilidad, Tesoreria y la Oficina de Planificación y Presupuesto.





## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### Anexo N° 06

### Modelamiento y Construcción Intranet

#### I. Denominación de la actividad o proyecto:

Modelamiento y construcción Intranet

#### II. Datos Generales:

**Unidad Ejecutara** : Unidad de Informática  
**Duración** : Enero - Diciembre  
**Costa Total** : S/.38000.00

#### III. De la Actividad o Proyecto

##### a. Descripción

Desarrollar los lineamientos básicos para iniciar el modelamiento y construcción de la Intranet de Serpar. El cual será el eje de comunicaciones y todos los productos informáticos y documentos que maneja la institución.

##### b. Objetivos

Ofrecer un servicio de forma óptima y que contribuya a una mejora comunicación entre las áreas implementando políticas de seguridad en funciones y roles. Todo adjunto a un sistema de trámite documentario eficiente en SERPAR LIMA.

#### III. Meta Anual

- Armar los primera Intranet dentro de SERPAR-LIMA.

#### IV. Cobertura y/o Radio de Acción:

- Todas las oficinas de la sede central y los parques.

#### V. Áreas Involucradas.

- Unidad de Informática.
- Gerencia General
- Todas las dependencias con toma de decisiones.

#### VI. Productos Finales:

- Programar el Mantenimiento de la Intranet y definir los operadores de esta solución.

#### VII. Usuarios de Productos Finales:

- Todas las sedes de SERPAR LIMA





## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### I. Adquisiciones de hardware

Presupuesto total asignado: S/. 19,300.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Según Cuadro Necesidades	1	19300	Directamente recaudado

### II. Adquisiciones de Software

Presupuesto total asignado: S/. 109,768.07



NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<i>Herramientas de Ofimática</i>			
Microsoft® Office 2013	102	643.34	Directamente recaudado
<i>Sistemas Operativas para Usuarios</i>			
Microsoft® Windows Pro 7/8 64 bits	99	109,124.73	Directamente recaudada



III. Consolidado de Proyecto a Ejecutarse en el año 2015

Presupuesto total asignado: S/. 427,268.07

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicia	Fecha de final		
Administración del Portal Institucional.	Enero	Diciembre	S/.35000.00	Directamente recaudado
Administración de Conexiones Unificadas.	Enero	Diciembre	S/.30000.00	Directamente recaudado
Soporte de Software y Hardware.	Enero	Diciembre	S/.55200.00	Directamente recaudado
Implementación del Sistema de Información Gerencial	Enero	Diciembre	S/. 68000.00	Directamente recaudado
Mejoramiento módulos del SGA V.2.0	Enero	Diciembre	S/.72000.00	Directamente recaudado
Modelamiento y construcción Intranet	Julio	Diciembre	S/.38000.00	Directamente recaudado
Adquisición de Software	Febrero	Agosto	S/.109768.07	Directamente Recaudado
Adquisición Hardware	Febrero	Agosto	S/.19300.00	Directamente Recaudado

