



Municipalidad Metropolitana
de Lima

SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA

RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 298 - 2016

05 OCT. 2016

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

CONSIDERANDO:

Que, conforme a la Primera Disposición Complementaria de la Ley 29849, modificatoria del Decreto Legislativo 1057 que regula el Contrato Administrativo de Servicios CAS, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su Reglamento, dispone; La Contratación de personal directivo: El personal establecido en los numerales 1, 2 e inciso a) del numeral 3, del artículo 4 de la Ley 28175 Ley Marco del Empleo Público, contratado por el Régimen laboral Especial del Decreto Legislativo 1057 está excluido de las reglas establecidas en el artículo de dicho decreto legislativo. Este personal solo puede ser contratado para ocupar una plaza orgánica contenida en el Cuadro de Asignación de Personal – CAP de la Entidad.

Que, se encuentra vacante el cargo de Sub Gerente de Relaciones Públicas de la Gerencia de Comunicación e Imagen Institucional del Servicio de parques de Lima SERPAR LIMA; que es competencia de la Secretaria General adoptar las acciones administrativas de personal con la finalidad de salvaguardar el normal funcionamiento de la Entidad;

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en su artículo 17 inciso d), y conforme a la nueva estructura orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, el D. Leg. N° 1057 y el D. S. N° 075-2008-PCM; y la Resolución de Secretaria General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR a partir de la fecha a Doña **MARCELA FERNANDA LUMBRE FIGUEROA**, en el cargo de Sub Gerente de Relaciones Públicas de la Gerencia de Comunicación e Imagen Institucional del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


CELSO DÍAZ CARMELINO
SECRETARIO GENERAL
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima



Datos Personales

Nacionalidad: Peruana
Estado Civil: Soltera
DNI: 09903653

Marcela Fernanda Lumbre Figueroa

Manuel Ramírez 322. Urb. Palao. Lima 31
Teléfonos: 481-02-19 / 955-291-785
Email: marcelalumbre@gmail.com



Comunicadora social con amplia experiencia en importantes medios de comunicación. He trabajado en los Departamentos de Relaciones Públicas de: América Televisión, Latina y Panamericana Televisión. He trabajado además en agencias de prensa y relaciones públicas, en donde he diseñado y ejecutado planes de comunicación para empresas de diversos rubros. Cuento con un diplomado en marketing y actualmente me encuentro realizando una capacitación en marketing digital. Conocimientos del idioma inglés a nivel intermedio. Capacidad de análisis y toma de decisiones, alto nivel de compromiso hacia el trabajo, empática y creativa.

Experiencia Profesional

- **Consultora en Comunicaciones** **enero 2015 – agosto 2016**
Independiente

Funciones Principales:

- ✓ Diseño y ejecución de campañas de prensa para: José Clemente (Diseñador de modas), Marita Cabanillas (Directora de Coro Ángeles), El Virrey de Santa Fe (Galería de Vestidos de Fiesta), Mónica Hoyos (Presentadora de televisión y empresaria), entre otras.
- ✓ Asesoría en temas de comunicación interna para la agencia Masskreativa. Desarrollo de piezas de comunicación interna como: videos institucionales (motivacionales, informativos y testimoniales), malings, banners, entre otros.

- **América Televisión** **abril 2013 - diciembre 2014.**
Departamento de Relaciones Públicas **Cargo: Asesora de Relaciones Públicas**

Funciones Principales:

- ✓ Planificar y ejecutar campañas de prensa para las producciones del canal.
- ✓ Brindar información de manera directa a los medios de comunicación con respecto a temas de interés (estrenos, programas y artistas del canal).
- ✓ Elaborar los materiales de difusión (notas de prensa, brochures, boletines informativos, comunicados, etc.)
- ✓ Organizar conferencias de prensa, ruedas de prensa y otros eventos a nivel interno.
- ✓ Elaborar los reportes semanales de los impactos (publicaciones) logrados en medios escritos y webs.

- **ONPE (Oficina Nacional de Procesos Electorales) enero 2013 - abril 2013**
Consulta Popular de Revocatoria **Cargo: Coordinadora de Prensa – ODPE Lima Este (Contrato temporal)**

Funciones Principales:

- ✓ Ejecutar, en coordinación con la Subgerencia de Comunicaciones y Prensa, el plan de comunicaciones para la difusión de las principales actividades de la jornada electoral (sorteo de miembros de mesa, verificación del material de sufragio, simulacros oficiales, entre otras).
- ✓ Redactar notas de prensa y todo el material de difusión.
- ✓ Elaborar los reportes semanales de las entrevistas y los impactos (publicaciones) logrados en medios.
- ✓ Organizar y supervisar la capacitación de los actores electorales (personal de la oficina descentralizada de procesos electorales, instituciones públicas, electores, miembros de mesa).

- **FRS Prensa y Difusión** **marzo 2011 - diciembre 2012**
(Agencia de Prensa, PR y Relaciones Públicas) **Cargo: Jefa de Prensa**

Funciones Principales:

- ✓ Planificar y ejecutar campañas de prensa para diversas marcas y empresas como: Plaza Norte, Applauzi, GV Producciones, Del Barrio Producciones, entre otras.
- ✓ Redactar notas de prensa. Coordinar entrevistas y realización de notas y reportajes periodísticos.
- ✓ Media Training (entrenamiento a voceros para su buen desenvolvimiento ante la prensa).
- ✓ Elaborar el reporte semanal del estado de cada cuenta a mi cargo.

- **Willax Televisión (Agencia Perú)**
Producción- Programa "Mira Quien Habla"

agosto 2010 - octubre 2010

Cargo: Coordinadora(Contrato temporal por suplencia)

Funciones Principales:

- ✓ Investigar y brindar a la dirección toda la información sobre los temas a tratar en cada programa.
- ✓ Coordinar entrevistas con políticos y personajes que marcaban la agenda noticiosa.
- ✓ Buscar material audiovisual para las entrevistas.
- ✓ Distribuir el cuadro de comisiones a reporteros
- ✓ Resolver los requerimientos de logística y producción.

- **Mejía, Valencia, Velit & Asociados**
(Agencia de Prensa, PR y Relaciones Públicas)

octubre 2004 - julio 2010

Cargo: Asistente de Gerencia

- **Revista Perú Alcaldías**
(Especializada en Gobiernos Locales y Regionales)

octubre 2001 - septiembre 2004

Cargo: Redactora y coordinadora periodística

Funciones Principales:

- ✓ Redacción de artículos sobre temas sociales y culturales.
- ✓ Coordinar entrevistas con personajes destacados del ámbito político, social y cultural.
- ✓ Distribuir el cuadro de comisiones entre redactores y fotógrafos.

- **Frecuencia Latina(canal 2)**
Gerencia de Relaciones Públicas

mayo 1998 - enero 2001

Cargo: Asistente

Funciones Principales:

- ✓ Mantener permanente coordinación con los editores y redactores de las secciones de espectáculos de los principales medios de comunicación, para la difusión de las noticias sobre el canal (estrenos, producciones y artistas).
- ✓ Redactar todo el material de difusión (notas de prensa, brochures, comunicados) y asegurar su correcta distribución en medios.
- ✓ Elaborar el reporte diario de prensa con el resumen de noticias sobre el canal, publicadas en los principales diarios.

Prácticas Profesionales

● **Panamericana Televisión**

Noticiero "24 horas"

Panamericana Televisión

Departamento de Relaciones Públicas

febrero 2001 - septiembre 2001

Cargo: Reportera

octubre 1997 - mayo 1998

Cargo: Asistente.

Estudios Superiores

- **Universidad de San Martín de Porres**
Bachiller en Ciencias de la Comunicación

julio 1992 - julio 1997

Otros Estudios

- **Instituto Peruano de Acción Empresarial (IPAE)** mayo 2014 - octubre 2014
Diplomado en Marketing.
- **Asociación Cultural Peruano Británica(Británico)** 2002 - 2003
Inglés (Nivel intermedio).
- **Academia Peruana de Locución** enero - julio 2000
Locución de radio,televisión y expresión oral

Referencias

- **Luis Curi**

Productor "Domingo Al Día"
América Televisión
994 076 602
lcuri@americatv.com.pe

- **Augusto Ayesta Astorne**

Director de Trend Comunicación
Ex Director Corporativo de FRS Prensa y Difusión
991 664 782
aayesta@trend.pe

- **Fiorella Rodríguez**

Directora de FRS Prensa y Difusión
Ex Conductora de América Televisión
994 188 524
fiorella@frs.pe