

25



RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 346 - 2016  
131 OCT. 2016

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN: Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información



CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución de Secretaria General N° 091-2014, de fecha 31 marzo de 2014, se designa de Doña Yamely Figueroa Rojas, en el cargo de Jefe de Unidad de Bienestar Social de la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA;

Que, es competencia de la Secretaria General adoptar las acciones administrativas de personal;

De conformidad al D. Leg. N° 276, Art. 77° del D. S. N° 005-90-PCM, y a lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en su artículo 17 inciso d), y conforme a la nueva estructura orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, y la Resolución de Secretaria General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- DAR POR CONCLUIDO** a partir del 01 de noviembre de 2016, la designación de Doña **YAMELY FIGUEROA ROJAS** en el cargo en el cargo de Jefe de Unidad de Bienestar Social de la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA, dándole las gracias por los servicios prestados a la Entidad.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Disponer que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE** la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

CELSO DÍAZ CARMELINO  
SECRETARIO GENERAL  
SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Municipalidad Metropolitana de Lima



SERVICIO DE PARQUES - LIMA  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
Transcripción N° 56D-248  
A: .....  
Para Conocimiento y fines cumplidos 31 OCT 2016  
Transcribir: .....  
N° ..... de Fecha .....  
Atentamente.  
Bach. MARTHA A. UBIARTE AZABACHE  
Sub Gerente de Gestión Documentaria