

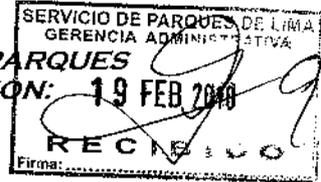


SERPAR LIMA

Servicio de Parques de Lima

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 049 - 2010

Lima 18 de febrero de 2010
LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:



CONSIDERANDO:

Que, la Norma General N° 006-2001 del Sistema Administrativo aprobado por R.D. N° 026-80-EFC/77.15 y su ampliatoria aprobada mediante R.D. 008-EF/77.15.01 del 12 de Enero de 1989, permite el giro de cheques para la reposición o constitución del Fondo de Caja Chica a nombre del Funcionario diferente al encargado único de Tesorería, solo cuando se trate de oficinas ubicadas en lugar distante de Tesorería y requieran efectuar pago en efectivo para la atención de gastos menudos y urgentes no programables;

Que, los mencionados fondos para Caja Chica se cubren con recursos provenientes de la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados;

Estando a lo establecido por las Normas Generales del Sistema Administrativo de Tesorería NGT 06,07 y 08 y por la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por R.D. N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 24.01.2007 y sus modificatorias, la misma que esta en vigencia para el Año Fiscal 2010;

Con el visto bueno de la Gerencia Administrativa, Oficina de Asesoría Legal, Sub-Gerencia de Tesorería, Sub-Gerencia de Contabilidad y de la Oficina de Planificación y Presupuesto;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR en la Division Administrativa del Parque Universitario del SERPAR-LIMA, el Fondo para Caja Chica para el Ejercicio Presupuestal 2010 a nombre del Servidor Sr. LUIS ENRIQUE MENESES ALVAREZ, hasta por la suma de S/. 400.00 (CUATROCIENTOS Y 00/100 Nuevos Soles).

ARTICULO SEGUNDO.- El manejo del Fondo Fijo para Caja Chica se hará en observancia a lo que establece la Directiva N° 001-2008/SERPAR-LIMA/GG/MML, siendo el monto máximo para cada pago el 10% del fondo y los pagos a cubrir con dicho fondo serán exclusivamente los efectuados por la

Administración del Parque Universitario del SERPAR-LIMA.

ARTICULO TERCERO.- La Gerencia Administrativa, a través de sus dependencias, es la encargada de dar cumplimiento a la presente Resolución.

A: Para Conformación y fines cumpro con Transcripción N° 49 de fecha 18 FEB 2010

de fecha 18 FEB 2010

SERVICIO DE PARQUES REGISTRARSE, COMUNICAR Y CUMPLIR

19 FEB. 2010

JORGE HUARDO HERRERA GERENTE GENERAL SERVICIO DE PARQUES MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



Handwritten notes and signatures: Para el cumplimiento y personal, 19/02/10, X-2, 07/02/10

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 10 FEB 2010
 SOCIAL

HOJA DE TRAMITE

REG:

Qui. Luis Venetiano

ASUNTO:

Apertura eye elva

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
 RECIBIDO

FOLIOS	DESTINO	INDICACIONES	FECHA	FOLIOS	HORA	FIRMA
66		4	2.2.10		12:30	<i>[Signature]</i>
66		4	02 FEB 2010			
OPP CA		24	12.2.10		11:30	<i>[Signature]</i>

INDICACIONES:

URGENTE

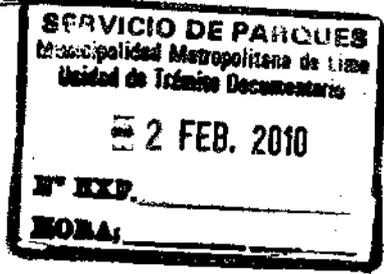
MUY URGENTE

ATENCION INMEDIATA

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 01 Trámite | 10 Revisar e informar |
| 02 Opinión e Informe | 11 Aprobado |
| 03 Pago Aportes | 12 Coordinar con este Despacho |
| 04 Para su conocimiento y fines | 13 Denegar lo Solicitado |
| 05 Adjuntar antecedentes | 14 Proyectar Respuesta o Resolución |
| 06 Transcribir | 15 Preparar Convenio o Contrato |
| 07 Apoyar lo solicitado | 16 Firma o Visación |
| 08 Tratar conmigo sobre el tema | 17 Archivo |
| 09 Agradecere sus Comentarios al Respecto | 18 |

MAYORES DETALLES:

INFORME N° 006-2010/SERPAR-LIMA/GG/GAP/DAPUMML



A : Jorge Hurtado Herrera
Gerente General

De : Luis Meneses Álvarez
Administrador del Parque Universitario

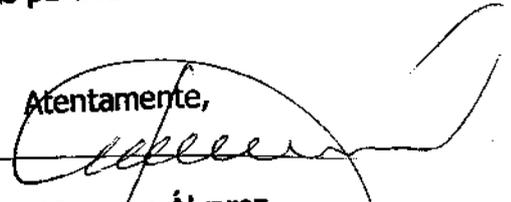
Asunto : SOLICITA APERTURA DE CAJA CHICA

Fecha : Lima, 01 de Febrero de 2010

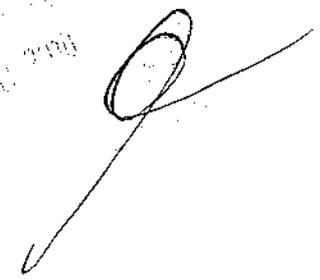
Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el fin de hacer de su conocimiento que con fecha 22 de enero me e hecho cargo de la administración del Parque Universitario, motivo por el cual es necesario aperturar una caja chica para poder solventar los gastos administrativos y operativos que se realicen en dicho Parque en vista que no se cuenta con medios logísticos para hacerlo, dicho pedido se hace con carácter de urgente por estar el parque en proceso de mantenimiento general.

Es lo que hago de su conocimiento para los fines que se digne determinar

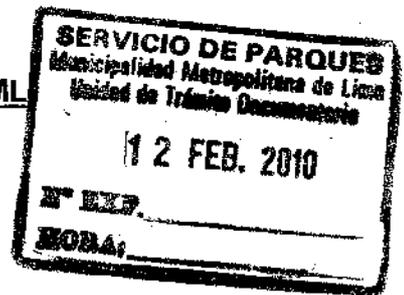
Atentamente,


Luis Meneses Álvarez
Administrador del Parque Universitario (e)

LMA/*
CC. GA,
GAP,
DASA
SGC
ARCHIVO,


2 FEB. 2010

INFORME N° 019-2010/SERPAR-LIMA/GG/OPP/MML



A : ANA PEREZ CORTEZ
Gerente Administrativo

DE : EDUARDO RODRIGUEZ MENDOZA
Director de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : APERTURA DE CAJA CHICA
PARQUE UNIVERSITARIO

REFER. : INFORME N° 006-10/SERPAR-LIMA/GAP/DAPU/MML

FECHA : Lima, 12 de Febrero del 2010

=====

Tengo a bien dirigirme a Usted para informarle que con el documento de la referencia el administrador del Parque Universitario solicita se le apertura Caja Chica con el fin de atender necesidades urgentes que se presentan en el parque en mención.

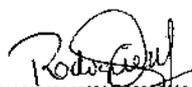
Sobre el particular debo manifestarle que el Parque Universitario viene siendo administrado por este servicio desde el 22 de Enero de acuerdo a lo dispuesto por el Consejo Administrativo del Serpar-Lima y la Gerencia General, por tal motivo resulta oportuno mencionar que los gastos de este parque no están programados en el presupuesto institucional de la Entidad; sin embargo manifiesto a Usted que de acuerdo a lo coordinado con el administrador del Parque, este va a contar con ingresos por concesiones lo cual podría financiar en parte la atención de la caja chica para el Parque Universitario, el cual debe ser de S/ 400.00.

Por otra parte se viene observando que se viene autorizando gastos en calidad de anticipo para el mantenimiento general del parque; por lo que a fin de atender los requerimientos propios del parque se propone que en la próxima solicitud de informe favorable por parte de la DNPP de aprobación de Crédito suplementario por incorporación de Saldo de Balance se considere los gastos que demanden su mantenimiento para el presente ejercicio presupuestal, salvo mejor parecer.

Es cuanto informo a Usted para los fines pertinentes

Atentamente,

c.c:
Archivo



EDUARDO RODRIGUEZ MENDOZA
DIRECTOR (E)
Oficina de Planificación y Presupuesto
 SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA