



SERPAR LIMA
Servicio de Parques de Lima

22 JUL 2010

CC
OD
AL
GA
OPP

ARQUES DE LIMA
DESMA GOMEZ
24 JUL 2010
E GERENCIA DE LIMA
Firma

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 171 - 2010

Lima, 21 de julio de 2010

**LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA DICTADO LA SIGUIENTE RESOLUCION**

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
Sub Gerencia de Contabilidad
22 JUL 2010

SERPAP - LIMA
ASESORIA LEGAL
Hora _____ Fecha 22-7-10

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ARQUES DE LIMA
Hanco Hanco
V° B°
Gerente
de Abast. y SSA

ARQUES DE LIMA
MARIA MURZ
GERENTE
DE CONTABILIDAD

Vista el Informe N° 158-2010/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML, de fecha 24 de Marzo del 2010, mediante el cual la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, solicita la baja de diversas bienes muebles que se encuentran deterioradas, inservibles, sin uso y/o en condición de chatarra.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorándum N° 038-2010/SERPAR-LIMA/CO/GA/MML de fecha 23 de Febrero del 2010, la Gerencia Administrativa, solicita a la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares adapte las medidas administrativas necesarias para implementar las Recomendaciones efectuadas por la Oficina de Control Interno en el Examen Especial efectuada a la SGASA, período 2007-2008;

Que, mediante Informe N° 054-2010/SERPAR-LIMA/SGASA/USA/MML de fecha 22 de Marzo del 2010, el Jefe de la Unidad de Servicios Auxiliares, informó a la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares que, con el fin de implementar las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Control Interno, ha elaborado una relación e Informes Técnicos de bienes muebles que se encuentran en condición de ser dados de baja por encontrarse deterioradas, inservibles, sin uso y/o en condición de chatarra resultanda su mantenimiento y/a reparación antieconómica u onerosa para los intereses del Serpar-Lima;

Que, mediante Informe N° 158-2010/SERPAR-LIMA/GASGASA/MML de fecha 24 de Marzo del 2010, la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, eleva a la Gerencia Administrativa el expediente e informe citada en el considerando precedente, el mismo que contiene los Informes técnicos justificatorios de la baja, material fotográfica y el resumen de los saldos por cuentas patrimoniales de las bienes a darse de baja;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, del 27 de Diciembre del 2005, se aprobó la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGAS/MML, la misma que en su numeral 13° establece como una de las causales para dar de baja bienes muebles, aquellas cuya mantenimiento y/a reparación resulte antieconómica u onerosa, por encontrarse sin uso, deterioradas e inservibles;

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29151; Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, que en su artículo 118° dispone que es la Oficina General de Administración a la que haga sus veces en cada entidad, el órgano responsable del correcta registra, administración y/a disposición de sus bienes muebles;

Que, mediante Decreto Suprema N° 007-2008-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, que en su numeral 11° establece que la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas con el registro, administración, supervisión y disposición de las bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin; en el caso del Serpar-Lima le corresponde efectuar las acciones a que hubiere lugar a la Unidad de Servicios Auxiliares y Patrimoniales;

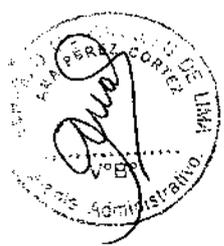
Con la visación del Gerente de Administración, Director de la Oficina de Asesoría Legal, Sub Gerente de Contabilidad y el Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Auxiliares;

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD

22 JUL 2010

NATALIO SANCHEZ 220 OF. 801 -JESUS MARIA Telf.: 433-1635 - 433-1646 Fax: 433-1660

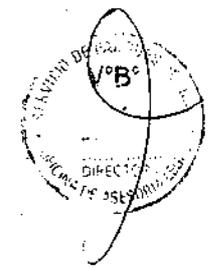
Firma *[Handwritten signature]*



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, la baja de los registros patrimoniales y contables del Servicio de Parques de Lima (SERPAR-LIMA) los bienes patrimoniales detalladas en el anexo que forma parte de la presente Resolución, en razón al estado de deterioro en que se encuentran, y por constituir bienes cuya reparación y/a mantenimiento resultaría antieconómica u onerosa para los intereses del SERPAR-LIMA, según lo manifestado en el Informe N° 158-2010/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML de fecha 24 de Marzo del 2010, cuya valor neta asciende a Dace Mil Ochocientos Veintidós y 00/51 nuevos soles, de acuerdo al siguiente detalle par cuentas patrimoniales:

CUENTA	DENOMINACION	VALOR HISTORICO	DEPRECIACION HISTORICA	VALOR NETO
333111	Maquinaria y Equipo	109,653.16	109,619.82	33.34
334111	Vehiculos Motorizados	112,025.36	112,022.36	3.00
335111	Bienes Muebles	31,240.85	25,838.67	5,402.18
336111	Equipo Procesamiento datos	96,861.47	96,630.22	231.25
336911	Otros Equipos	128,533.60	121,382.86	7,150.74
	Sub-total Activos Fijos	478,314.44	465,493.93	12,820.51
004008	Equipos Diversos			2.00
	TOTAL GENERAL S/.	478,314.44	465,493.93	12,822.51



ARTICULO SEGUNDO.- La Sub Gerencia de Confabilidad y la Unidad de Servicios Auxiliares y Control Patrimonial, efectuaron los descargos correspondientes en los registros contables y patrimoniales del SERPAR-LIMA.

ARTICULO TERCERO.- La Unidad de Servicios Auxiliares y Patrimonio, mantendrá baja responsabilidad la custodia de los bienes muebles cuya baja se aprueba mediante la presente Resolución, hasta que se decida su disposición final.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

SERVICIO DE PARQUES - LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Transcripción N°.....
 A: UAB.....
 Para Conocimiento y mes cumpla con
 Transcripción.....
 de fecha 21 JUL 2010
 Atentamente,

VENAS PAJUELO
 Sub Gerente de Contabilidad

JUAN P. DE SMA GÓMEZ
 GERENTE GENERAL
 SERVICIO DE PARQUES
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



INFORME N° 371-2010/SERPAR-LIMA/GA/SGAS/MML

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
 13 JUL 2010
 Asunto: Bienes
 FIRMAS:

Lic. ANA PEREZ CORTEZ
 Gerente de Administración

10 DE PARQUES
 Municipalidad Metropolitana de Lima
 13 JUL 2010

PROYECTO DE RESOLUCION PARA BAJA DE BIENES

Referencia : Informe N° 153-2010/SERPAR-LIMA/SGAS/USA/MML
 Fecha : Jesús María, 09 de Julio del 2010.

Mediante el presente me dirijo a usted para alcanzar el Proyecto de Resolución, por la cual se aprueba la baja de los registros patrimoniales y contables del de Serpar-Lima, los bienes patrimoniales que se detallan en la Resolución anexa, por encontrarse éstos, en estado de deterioro y por constituirse bienes cuya reparación y/o mantenimiento resultaría antieconómica y onerosa para los intereses de la empresa; valorizados en S/. 12,822.51 (Doce mil ochocientos veintidós con 51/100 nuevos soles).

En ese sentido agradeceré, se sirva aprobar el proyecto adjunto y disponer el trámite pertinente, a fin de actualizar y llevar un mejor control de los bienes de la Institución.

Es cuanto informo a usted.

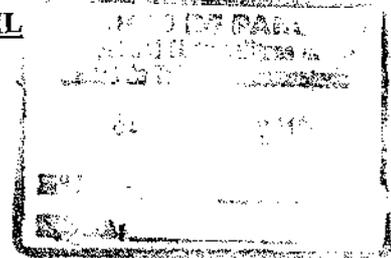
Atentamente,

[Handwritten Signature]
 ALFREDO HANCCO HANCCO
 SUB GERENTE
 Sub Gerencia de Abastecimiento y SS.AA.
 SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

AHH/fbch
 c.c. Archivo

SERPAR - LIMA
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
 Pase a : G.G.
 Para : Suscripción
 Fecha : 21 JUL 2010
 ANA PÉREZ CORTEZ
 Gerente Administrativo

INFORME N° 153-2010/SERPAR-LIMA/SGAS/USA/MML



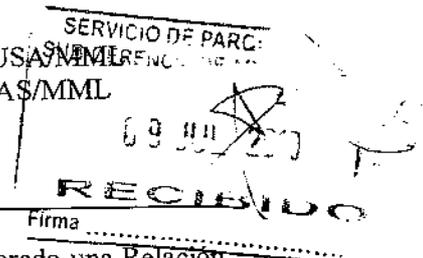
A: Sr. ALFREDO HANCCO HANCCO
Sub-Gerente de Abastecimientos y SS.AA.

DE: Sr. FREDDY CARBAJAL PAZ
Unidad de Servicios Auxiliares y Control Patrimonial

ASUNTO: Bienes susceptibles a ser dados de baja

REF.: (a) Informe N° 054-2010/SERPAR-LIMA/SGAS/USA/MML
(b) Informe N° 158-2010/SERPAR-LIMA/GA/SGAS/MML

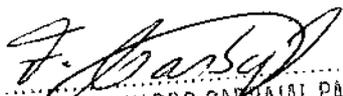
FECHA: Jesús María, 07 de Julio del 2010

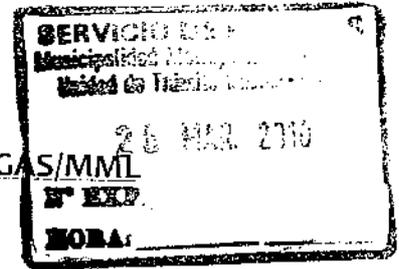


Tengo el agrado de dirigirme a ud. para informarle que habiéndose elaborado una Relación de Bienes susceptibles a ser dados de Baja, por encontrarse en condición de inservibles y/o en desuso, los cuales se sustentan en los Informes Técnicos respectivos, de acuerdo al informe de la referencia (a), y a lo indicado en el informe de la referencia (b) en el cual se solicita a la Gerencia Administrativa, la implementación de los Bienes a ser dados de Baja; es que adjunto un Proyecto de Resolución de Gerencia General a fin de dar de baja de los registros patrimoniales y contables los bienes detallados en la indicada Relación.

Es todo cuanto tengo que informar a ud. para los fines que estime conveniente.

Atentamente


FREDDY EDUARDO CARBAJAL PAZ
UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES
SERVICIO DE PARQUES



INFORME N° 158-2010/SERPAR - LIMA/GA/SGAS/MML

A : Lic. ANA PÉREZ CORTEZ
Gerente de Administración

Asunto : **IMPLEMENTACION DE BIENES SUSCEPTIBLES A SER DADOS DE BAJA**

Referencia : a) Informe N° 054-2010/SERPAR-LIMA/SGAS/USA/MML
b) Memorandum N° 038-2010/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML

Fecha : Jesús María, 24 de Marzo del 2010.

Tengo a bien dirigirme a usted, para correr traslado del informe emitido por la Unidad de Servicios Auxiliares y Control Patrimonial, en la cual establece una relación de bienes susceptibles a ser dados de baja por encontrarse en condición de inservibles y/o en desuso, acompañado para tal los informes técnicos por cada clase y el tipo de bien mueble.

Sobre el particular, y estando en proceso de implementación de recomendaciones - memorando de control Interno complementario del Examen Especial a la Sub Gerencia de Abastecimientos y SS.AA., periodo 2007 - 2008, me permito solicitar a efectos de abreviar y paralelamente apoyar a alguna institución benéfica sin fines de lucro, se gestione la autorización para la donación, previa formalidad establecida con la directiva N° 009-2002/SBN, aprobada mediante Resolución N° 031-2002/SBN, puesto que los bienes susceptibles de baja se podrían catalogar como en condición de chatarra, dado el estado en que se encuentra actualmente, o en su defecto, venderlo como chatarra en una subasta restringida, previa tasación y ante notario público y la publicación de la misma.

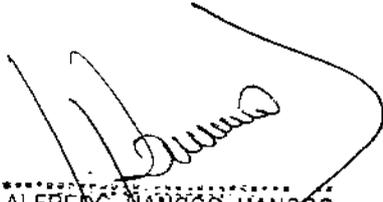
En ese sentido, agradeceré disponga lo pertinente a fin de continuar con el trámite.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

AHH/fbch

c.c. Archivo


ALFREDO HANCO HANCO
SUB GERENTE
Sub Gerencia de Abastecimiento y SS.AA.
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Lima, 22 de Marzo del 2010

Señor:
ALFREDO HANCCO HANCCO
Sub gerente de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Presente.-

Asunto: Eleva Expediente de baja de bienes

Es grato dirigirme a usted, en atención a lo citado en el Memorándum N° 038-2010/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML, para adjunto elevar a su Despacho el expediente de baja elaborado por el suscrito, relacionado con los bienes muebles de propiedad del SERPAR-LIMA, que en razón al estado de deterioro en que se encuentran resulta conveniente tramitar su baja.

Sobre el particular, informo a usted, que para brindar cumplimiento a lo solicitado, he formulado Informes Técnicos, por cada clase y tipo de bienes muebles, que la Sub gerencia a su cargo tiene en calidad de depósito en el Club de Ate Cahuide.

Asimismo, informo a usted, que las justificaciones principales para solicitar la baja, y que se mencionan en los Informes Técnicos, son las que detallo a continuación:

- a) El 95% de los bienes muebles que se mantienen en depósito bienen como mínimo 5 años.
- b) Teniendo en consideración, la fecha de adquisición de cada bien, (31, 28, 25, 18 etc., años) que figura en el inventario físico practicado al 31/12/2009, se puede deducir que estos han sobrepasado largamente su periodo de vida útil.
- c) La totalidad de los bienes, muestran fallas en sus diferentes sistemas, han sido internados por tener desperfectos irreparables, otros carecen de piezas, así como también por ser equipos antiguos; sus piezas de recambio son difíciles de encontrar en el mercado local, motivo por el cual la reparación de estos bienes resultaría antieconómica u onerosa.
- d) En razón al tiempo que se encuentran en depósito, las estructuras de estos bienes se han deteriorado mucho mas, presentando oxidación, abolladuras, roturas etc.
- e) Por el estado en que se encuentran en la actualidad, podrían catalogarse como en condición de chatarra.

Cabe manifestarle que de acuerdo a lo normado por la Superintendencia de Bienes Nacionales, por el estado en que se encuentran los bienes muebles cuya baja se propone; se pueden adoptar las decisiones que se mencionan a continuación:

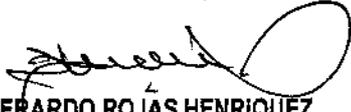
- a) Venderlos como chatarra, en una **Subasta Restringida**, en virtud a lo dispuesto en la **Directiva N° 001-2009/SBN**, aprobada mediante Resolución N° 047-2009/SBN, para lo cual se tendrían que tasar los bienes como chatarra, organizar un acto de subasta, con participación de un Notario Público, publicación en un diario de mayor circulación, y la conformación de una Comisión de Remate.
- b) Ofrecerlos en **Donación**, previa solicitud presentada por alguna institución benéfica sin fines de lucro, en virtud a lo dispuesto en la **Directiva N° 009-2002/SBN**, aprobada mediante Resolución N° 031-2002/SBN

Del mismo modo, en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y al **Artículo 11 "De la Unidad Orgánica responsable del Control Patrimonial"** citado en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, se establece lo siguiente:

"La planificación, coordinación, y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentran bajo su administración, son de responsabilidad de la unidad Orgánica existente para tal fin".

Teniendo en cuenta lo citado en el dispositivo legal citado en el párrafo precedente, corresponde a la Unidad de Servicios Auxiliares y Patrimonio, efectuar los trámites y acciones pertinentes relacionadas con el saneamiento patrimonial y contable.

Atentamente,



GERARDO ROJAS HENRIQUEZ



RELACION DE BIENES SUCEPTIBLES DE SER DADOS DE BAJA POR ENCONTRARSE EN CONDICION DE INSERVIBLES E IRREPARABLES

UBICACION : DEPOSITO DE ATE PARQUE ZONAL CAHUIDE
RESPONSABLE: FREDDY CARBAJAL PAZ

Nº	CODIGO GEN	CAPITULO ZON	CAPITULO ZON	DESCRIPCION	DETALLES DEL BIEN				MARCA	MODELO	SERIE	C/M	EST	FECHA DE BAJA	VALOR HISTORICO	INCREMENTOS		TOTAL AGRIVO	DEPRECIACION		COSTO NETO
					TIPO	VALOR	HISTORICO	ACUMULADO													
1	04221573-0005	3312		CORTADORA DE CESPED					HARRIS				M	01/01/1998	1,983.66	-	1,983.66	1,982.66	1,982.66	1.00	
2	4040143.1	3285		CORTADORA DE CESPED					PEMCO				M	01/12/1991	2,080.70	-	2,080.70	2,079.7	2,079.70	1.00	
3	4035425.11	3006		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/06/1997	1,926.81	-	1,926.81	1,925.81	1,925.81	1.00	
4	4035425.13	3005		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/03/1997	1,966.31	-	1,966.31	1,965.31	1,965.31	1.00	
5	4035425.16	3003		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/03/1997	1,966.33	-	1,966.33	1,965.33	1,965.33	1.00	
6	4035425.17	3007		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/01/1998	1,792.33	-	1,792.33	1,791.33	1,791.33	1.00	
7	4035425.18	3002		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/01/1996	1,792.33	-	1,792.33	1,791.33	1,791.33	1.00	
8	4035425.19	3008		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/01/1998	1,792.33	-	1,792.33	1,791.33	1,791.33	1.00	
9	4035425.2	3010		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/12/1991	1,623.20	-	1,623.20	1,622.2	1,622.20	1.00	
10	4035425.4	3013		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/04/1994	2,447.34	-	2,447.34	2,446.34	2,446.34	1.00	
11	4035425.6	3011		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/04/1994	2,447.34	-	2,447.34	2,446.34	2,446.34	1.00	
12	4035425.8	3009		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/03/1996	1,621.66	-	1,621.66	1,620.66	1,620.66	1.00	
13	4035425.9	3001		MOTOGUADANA					STHILL				M	01/04/1994	2,447.34	-	2,447.34	2,446.34	2,446.34	1.00	
14	4040143.5			CEGADRA DE TAMBO R									M	01/04/1994	985.04	-	985.04	984.04	984.04	1.00	
15	04221573-0013	2188		CHIPEADRA-DESTRUC. DE MALESA					MAGNUN 8				M	01/05/1979	36,187.23	-	36,187.23	37,659.22	36,186.23	1.00	
16	04226518-0001	1061		MOTOGUADANA					F508R	32360537			M	01/04/1994	2,447.34	-	2,447.34	2,446.29	2,446.29	1.05	
17	04227094-0005	2210		MOTOSIERRA					Husawama				M	01/04/1994	2,447.34	-	2,447.34	2,446.34	2,446.34	1.00	
18	4525583.4			MOTOSEGADORA					5 HP				M	02/03/1994	3,021.92	-	3,021.92	3,020.87	3,020.87	1.05	
19	4525583.1			MOTOSEGADORA					5 HP				M	01/03/1994	2,969.93	-	2,969.93	2,968.88	2,968.88	1.05	
20	4525583.2			MOTOSEGADORA					5 HP				M	01/03/1994	3,021.92	-	3,021.92	3,020.87	3,020.87	1.05	
21	4035425.14			MOTOGUADANA									M	01/03/1994	1,926.81	-	1,926.81	1,925.81	1,925.81	1.00	
22	4035425.11			MOTOGUADANA									M	01/03/1997	1,983.66	-	1,983.66	1,982.66	1,982.66	1.00	
23	4035425.12			MOTOGUADANA									M	01/01/1998	1,983.66	-	1,983.66	1,982.66	1,982.66	1.00	
24	4035425.15			MOTOGUADANA									M	01/05/1997	1,939.99	-	1,939.99	1,938.99	1,938.99	1.00	
25	4525583.1			MOTOSEGADORA									M	01/03/1994	2,969.93	-	2,969.93	2,968.88	2,968.88	1.05	
26	4525583.11			MOTOSEGADORA									M	01/03/1994	2,969.93	-	2,969.93	2,968.88	2,968.88	1.05	
27	4035579.1			MOTOSIERRA					5 HP				M	01/05/1997	1,042.36	-	1,042.36	1,042.36	1,042.36	-	
28	4035579.9			MOTOSIERRA									M	01/03/1997	1,221.63	-	1,221.63	1,220.63	1,220.63	1.00	
29	41465915.1			TORNILLO DE BANCO									M	01/03/1998	1,200.13	-	1,200.13	1,199.08	1,199.08	1.05	
30	4035425.3			MOTOSEGADORA									M	01/01/1998	1,983.66	-	1,983.66	1,982.66	1,982.66	1.00	
31	4040143.12			ARADO REGULABLE DE DISCO 22"									M	01/12/1983	9,602.89	48.96	9,651.85	9,650.85	9,650.85	1.00	
32	41465915.2			TORNILLO DE BANCO									M	01/07/1986	779.06	-	779.06	778.06	778.06	1.00	
33	41465915.4			TORNILLO DE BANCO									M	01/03/1998	540.17	-	540.17	539.17	539.17	1.00	
34				PISTOLA PARA PINTAS									M	01/11/1996	291.92	-	291.92	290.92	290.92	1.00	
														109,653.16	48.96	109,702.12	109,653.16	109,653.16	1.00		

ITEM	CODIGO SEN	CAPITULO 2008	CAPITULO 2009	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANTIDAD	EST.	FECHA DE ADQ.	VALOR HISTORICO	INGRESOS		DEPRECIACION	
												TOTAL ACTIVO	HISTORICO		
1	67825000-0002			CAMIONETA	DAISUN	UL-720	OG-8436		M	01/12/1990	39,562.62	1448.38	41,011.00		
2	67825000-0003			CAMION	DODGE	0-500	W1-6675		M	01/06/1996	60,211.17	4036.81	64,247.98		
3	67825000-0013			CAMIONETA	DODGE		PO-6296		M	01/12/1990	6,034.39	731.99	6,766.38		
TOTAL CUENTA 3111												167,025.53	22,668.07	189,693.50	

ITEM	CODIGO SEN	CAPITULO 2008	CAPITULO 2009	DESCRIPCION	MARGA	MODELO	SERIE	CANTIDAD	EST.	FECHA DE ADQ.	VALOR HISTORICO	INGRESOS		DEPRECIACION
												TOTAL	HISTORICO	
1	74640592-0002	3353		ARMARIO DE MADERA					M	01/01/1979	111.62	0.00	111.62	110.62
2	74644932-0002	2936		MESA DE MADERA					M	01/06/1996	48.08	0.00	48.08	47.08
3	74645678-0010	2948		MESITA DE METAL PI MAQ. ESCRIBIR			0.84X0.41X0.67		M	01/06/1996	28.57	0.00	28.57	27.57
4	74646288-0001	3328		MOSTRADOR DE MADERA					M	01/06/1996	76.92	0.00	76.92	75.92
5	74646288-0002	3327		MOSTRADOR DE MAQUERA					M	01/06/1996	43.95	0.00	43.95	42.95
6	74646187-0072	2903		SILLA FIJA DE METAL					M	01/06/1996	13.74	0.00	13.74	12.74
7	74646933-0005	2949		SILLON GIRATORIO DE METAL					M	01/06/1988	271.28	0.00	271.28	270.28
8	74646933-0008	2947		SILLON GIRATORIO DE METAL					M	01/06/1996	62.51	0.00	62.51	61.51
9	74646914-0001	3341		VITRINA DE MADERA					M	01/06/1996	57.68	0.00	57.68	56.68
10	74649882-0005	3084		VITRINA DE METAL					M	01/06/1996	49.44	0.00	49.44	48.44
11	74083650-0001	3095		IMPRESORA INYECTORA DE TINTA	HP		US3771067		M	81/11/1993	3,853.32	0.00	3,853.32	3,852.32
12	74083650-0003	3098		IMPRESORA INYECTORA DE TINTA	HP		US58F1G124		M	01/07/1996	1,378.74	0.00	1,378.74	1,377.74
13	74083650-0004	3298		IMPRESORA INYECTORA DE TINTA	HP		OS58F1C133		M	01/07/1996	1,378.74	0.00	1,378.74	1,377.74
14	74083650-0005	3096		IMPRESORA INYECTORA DE TINTA	HP		US7801XDKK		M	01/11/1997	1,013.46	0.00	1,013.46	1,012.46
15	74084550-0001	3097		IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON		62112027		M	01/11/1993	2,112.98	0.00	2,112.98	2,111.98
16	74084550-0002	3099		IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	CITIZEN		AKET037205		M	01/02/1994	1,068.01	0.00	1,068.01	1,067.01
17	74084550-0007	3776		IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON		106E046524		M	01/04/1995	908.47	0.00	908.47	907.47
18	74084550-0011	3384		IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON		1K01066707		M	01/10/1997	1,782.93	0.00	1,782.93	1,781.93
19	74084550-0013	3397		IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON		1K01066446		M	01/10/1997	1,782.93	0.00	1,782.93	1,781.93
20	64620006-2	3225		ATRIPL ELECT.					M		407.44	0.00	407.44	406.44
21	64620006-8	3154		ATRIPL ELECT.					M		407.44	0.00	407.44	406.44
22	64620006-1	3224		ATRIPL MECANICO					M		316.20	0.00	316.20	315.20
23	64620680-1	3043		PLANOTECA DE METAL					M	01/01/1979	68.42	8.00	68.42	67.42
24	64620680-2	3040		PLANOTECA DE METAL					M	01/01/1979	1,221.63	0.00	1,221.63	1,220.63
25	64620680-6	3042		PLANOTECA DE METAL					M	01/01/1979	118.40	0.00	118.40	117.40
26	64620680-7	3041		PLANOTECA DE METAL					M	01/01/1979	516.22	0.00	516.22	515.22
27	76735573-4	3177		IMPRESORA F.AOQ. 121986	EPSON		786		M	1988	182.82	0.00	182.82	181.82
28	74084100-0002	2611		IMPRESORA LASER	HP		LASERJET1000		M	01/06/2002	1,202.15	0.00	1,202.15	1,201.15
29	74084100-0003	2612		IMPRESORA LASER	HP		CNCR3477626		M	01/09/2002	1,191.72	0.00	1,191.72	1,190.72
30	81645967-0001	444	970	CAMA SOLEADORA	RIVIERA				M	20/01/2006	110.00	0.00	110.00	32.04

ADICIONALES

AGUILLAS

64.21

31	81645967-0003	446	972	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
32	81645967-0005	448	974	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
33	81645967-0006	449	975	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
34	81645967-0008	451	977	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
35	81645967-0009	452	978	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
36	81645967-0011	454	980	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
37	81645967-0012	455	981	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
38	81645967-0013	456	982	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
39	81645967-0015	458	984	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
40	81645967-0016	459	985	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
41	81645967-0018	461	987	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
42	81645967-0019	462	988	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
43	81645967-0020	463	989	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
44	81645967-0021	464	990	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
45	81645967-0022	465	991	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
46	81645967-0023	466	992	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
47	81645967-0024	467	993	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
48	81645967-0025	468	994	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
49	81645967-0026	469	995	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
50	81645967-0028	471	997	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
51	81645967-0029	472	998	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
52	81645967-0030	473	999	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
53	81645967-0031	474	1000	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
54	81645967-0033	476	1002	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
55	81645967-0034	477	1003	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
56	81645967-0035	478	1004	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
57	81645967-0036	479	1005	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
58	81645967-0037	480	1006	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
59	81645967-0038	481	1007	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
60	81645967-0040	483	1009	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	2001/2006	110.00	0.00	110.00	32.04	45.79	64.21
61	81645967-0259	486	1011	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
62	81645967-0261	660	1013	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
63	81645967-0262	661	1014	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
64	81645967-0264	663	1018	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
65	81645967-0267	666	1019	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
66	81645967-0276	675	1028	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
67	81645967-0282	681	1034	CAMA SOLEADORA	RIVIERA							M	07/12/2007	100.00	0.00	100.00	10.00	22.50	77.50
68	74643712-0007	2112		ESCRITORIO DE MADERA								M	01/05/1996	100.96	0.00	100.96	99.96	99.96	1.00
69		961	862	MESA DE PLASTICO	COLO R VERDE							M	19/12/2008	149.30	0.00	149.30		3.73	145.57
70		962	868	MESA DE PLASTICO	COLO R VERDE							M	19/12/2008	149.30	0.00	149.30		3.73	145.57
71		963	885	MESA DE PLASTICO	COLOR VERDE							M	19/12/2008	149.30	0.00	149.30		3.73	145.57
72		738	873	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
73		743	874	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
74		748	875	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
75		753	876	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
76		758	877	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
77		763	878	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
78		768	879	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA						M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26

79	782	880	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA	097-08	M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
80	799	881	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA	097-08	M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
61	800	862	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA	097-08	M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
62	803	884	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA	097-06	M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
83	804	969	MESA DE PLASTICO	REY	CHAQUIRA	097-08	M	15/02/2008	127.73	0.00	127.73	10.64	24.47	103.26
84	74648255-	725	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
85	74648255-	729	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
86	74648255-	734	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
87	74648255-	735	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-06	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
80	74648255-	737	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
09	74648255-	748	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
90	74648255-	742	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
91	74648255-	745	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
92	74648255-	746	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
93	74648255-	749	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-06	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
94	74648255-	757	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
95	74648255-	759	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
96	74648255-	762	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
97	74648255-	764	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
98	74648255-	767	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-88	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
99	74648255-	773	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-06	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
100	74648255-	774	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
181	74648255-	775	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
102	74648255-	910	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
103	74648255-	911	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
104	74648255-	913	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
105	74648255-	914	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-06	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
106	74648255-	916	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
107	74648255-	918	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	592-08	M	19/12/2008	37.70	0.00	37.70	0.94	0.94	36.76
108	74648255-	923	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	636-08	M	22/12/2008	31.09	0.00	31.09	0.78	0.78	30.31
109	74648255-	926	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	636-08	M	22/12/2008	31.09	0.00	31.09	0.78	0.78	30.31
110	74648255-	927	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	638-08	M	22/12/2008	31.09	0.00	31.09	0.78	0.78	30.31
111	74648255-	928	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	638-08	M	22/12/2008	31.09	0.00	31.09	0.78	0.78	30.31
112	74648255-	929	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	638-08	M	22/12/2008	31.09	0.00	31.09	0.78	0.78	30.31
113	74648255-	932	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	REY	COLOR BLANCO	638-06	M	22/12/2008	31.09	0.00	31.09	0.78	0.78	30.31
114	74648187-0034	4264	SILLA FIJA DE METAL	REY	COLOR BLANCO	01/06/1996	M	01/06/1996	13.74	0.00	13.74	12.74	12.74	1.00
115	74648187-0837	2575	SILLA FIJA DE METAL	REY	COLOR BLANCO	01/06/1996	M	01/06/1996	13.74	0.00	13.74	12.74	12.74	1.00
116	74648187-0081	4400	SILLA FIJA DE METAL	REY	COLOR BLANCO	01/06/1996	M	01/06/1996	13.74	0.00	13.74	12.74	12.74	1.00
117	74648390-0043	3570	SILLA GIRATORIA DE METAL	REY	COLOR BLANCO	19/07/2005	M	19/07/2005	175.00	0.00	175.00	59.79	81.67	93.33
118	74083650-0008	2216	IMPRESORA INYECTORA DE TINTA	EPSON	4161093530		M	81/07/2002	513.83	0.00	513.83	512.03	512.03	1.00
119	74064550-0005	2217	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON	106E009361		M	01/18/1994	802.95	0.00	802.95	801.95	801.95	1.00
420	74084550-0009	4357	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON	1W7XD07626		M	81/06/1996	747.88	0.00	747.88	746.88	746.88	1.00
										0.00	3127.055	5120.55	28193.67	564213

ITEM	CÓDIGO		GASTURA 1400	GASTURA 2000	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CPU MP	EST.	FECHA DE ADQ.	VALOR HISTÓRICO	TOTAL	DEPRECIACIÓN (MÉTODO LINEAL)		ACTIVO NETO
	GENÉRICO	ESPECÍFICO												HISTÓRICA	ACUMULADO	
1	74087700-0015	3386			MONITOR A COLOR	SAMSUNG		HCDH715112		M	01/10/1997	1.00	-	-	1.00	1.00
2	74087700-0017	3485			MONITOR A COLOR	SAMSUNG		HCDH716424		M	01/10/1997	855.18	-	855.18	854.18	1.00
3	74089950-0001	2605			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/12/1988	4,508.42	-	4,508.42	4,507.42	1.00
4	74089950-0007	3400			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1994	3,695.93	-	3,695.93	3,694.93	1.00
5	74089950-0008	3401			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/02/1995	5,856.93	-	5,856.93	5,855.93	1.00
6	74089950-0010	3091			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/07/1995	3,779.54	-	3,779.54	3,778.54	1.00
7	74889950-0011	3090			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	IBM		W5554Y17F		M	01/10/1995	8,181.68	-	8,181.68	8,180.68	1.00
8	74089950-0013	3078			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1997	2,598.78	-	2,598.78	2,597.70	1.00
9	74089950-0814	3402			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1997	2,488.42	-	2,488.42	2,487.42	1.00
10	74089950-0016	3083			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	81/10/1997	2,598.78	-	2,598.78	2,597.70	1.00
11	74089950-0017	3079			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1997	2,408.42	-	2,408.42	2,407.42	1.00
12	74089950-0018	3403			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1997	2,445.63	-	2,445.63	2,444.63	1.00
13	74089950-0020	3394			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1999	6,750.45	-	6,750.45	6,749.45	1.00
14	74089950-0025	3395			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/05/2002	3,478.14	-	3,478.14	3,477.14	1.00
15	74089950-0072	3080			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/12/1997	1.05	-	1.05	0.05	1.00
16	74089950-0073	3399			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/12/1997	849.62	-	849.62	848.63	1.00
17	74087700-0001	2609			MONITOR A COLOR	MARKVISION		AMPJ0144K		M	01/12/1988	1.00	-	1.00	-	1.00
18	74087700-0003	3066			MONITOR A COLOR	MARKVISION		9A4012056		M	01/09/1994	1.00	-	1.00	-	1.00
19	74087700-0004	3398			MONITOR A COLOR	SAMSUNG		HCDH712898		M	01/10/1994	1.00	-	1.00	-	1.80
20	74087700-0009	3170			MONITOR A COLOR	IBM		55-44788		M	01/06/1996	1,232.87	-	1,232.87	1,231.67	1.80
21	76735573-18	3216			MONITOR A COLOR	VISION				M	1997	48.08	-	48.08	47.08	1.00
22	76735573-21	3213			MONITOR A COLOR	VISION				M	1993	181.16	-	181.16	100.16	1.00
23	76735573-9	3159			MONITOR A COLOR	VISION				M	1993	43.95	-	43.95	42.95	1.00
24	76735573-93	3065			MONITOR MONOCROMÁTICO					M	1997	50.81	-	50.81	49.01	1.00
25	74089950-0003	2606			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/12/1993	4,085.87	-	4,085.87	4,084.07	1.00
26	76735573-19	3088			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M		1,848.74	-	1,848.74	1,847.74	1.00
27	76735573-209	3178			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M		924.37	-	924.37	923.37	1.00
28	76735573-32	3089			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M		2,352.94	-	2,352.94	2,351.94	1.00
29	74880050-0001				CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HP		CRCNKA62TNV		M	81/03/2002	568.64	-	568.64	568.64	1.00
30	95225340-0001	2374			MEGAFOND	SHOW				M	08/08/2005	163.97	-	163.97	149.48	1.00
31	74887700-0012	2382			MONITOR A COLOR	SAMSUNG		HCDH716445		M	81/10/1997	855.18	-	855.18	854.18	1.00
32	74088150-0001	2213			MONITOR MONOCROMÁTICO	SUNSHINE		A30620093318		M	01/11/1993	1.00	-	1.00	-	1.00
33	74089500-0002	2215			TECLADO	8TC		J77090295		M	01/11/1993	1.00	-	1.00	-	1.00
34	74089500-0095	2380			TECLADO	DELUX			108-87	M	14/03/2007	1.00	-	1.00	-	1.00
35	74089950-0002	2214			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/11/1993	24,605.17	308.18	24,914.35	24,913.35	1.00
36	74089950-0006	1966	4868		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/10/1994	4,622.79	-	4,622.79	4,621.79	1.00
37	74089950-0008	4675			UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)					M	01/07/1995	3,669.27	-	3,669.27	3,668.27	1.00
38	74089950-0183	4246	5238		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	DELL		7415C01	108-07	M	14/03/2007	774.47	-	774.47	424.13	193.25
39	74087700-0822	4581			MONITOR A COLOR	SAMSUNG		HCDH714875		M	01/02/1998	1.00	-	1.00	-	1.00

Reporte CUENTA 33/11

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	C/S	EST	FECHA DE ADQ.	VALOR HISTÓRICO	EFECTOS		PRECIO DE REFERENCIA		ACTIVO NETO
										TOTAL	VALOR HISTÓRICO	TOTAL	HISTÓRICA	
1	67223528-0002	2967	ELECTROBOMBA				M	01/01/1994	2394.45	-	2,394.45	2394.45	2,394.45	1.06
2	67223528-0003	2994	ELECTROBOMBA	AQUIAPOMPE			M	01/06/1995	3044.85	-	3,044.85	3044.85	3,044.85	1.06
3	67223528-0012	2996	ELECTROBOMBA	HIDROSTAL			M	01/05/1998	2373.46	-	2,373.46	2373.46	2,373.46	1.00
4	95223791-0001	3200	FACSIMIL	PANASONIC	ZCA40169887		M	01/10/1992	4494.93	-	4,494.93	4494.93	4,494.93	1.00
5	74222726-0001	3275	FOTOCOPIADORA	MITA	198311		M	01/06/1994	7661.08	-	7,661.08	7660.08	7,660.08	1.06
6	3226061-0004	3387	HORINO MICROONDAS				M	21/10/2005	279.00	-	279.00	123.23	123.23	155.77
7	67501507-0001	3377	MAQUINA BLOQUETERA				M	01/05/1986	2834.00	46.73	2,880.73	2879.73	2,879.73	1.00
8	67501507-0002	3378	MAQUINA BLOQUETERA				M	01/05/1986	2834.00	23.38	2,857.38	2866.38	2,866.38	1.06
9	67501507-0003	3379	MAQUINA BLOQUETERA				M	01/05/1986	2889.33	-	2,589.33	2588.33	2,588.33	1.06
10	74223796-0003	3064	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	IBM	70680		M	01/01/1979	569.01	-	569.01	569.01	569.01	1.06
11	74223796-0005	3287	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	CANON			M	01/05/1988	1054.53	-	1,054.53	1053.53	1,053.53	1.00
12	67227542-0001	2987	MOTOBOMBA	BRIGGS & STRATTON			M	01/04/1996	7257.46	-	7,257.46	7256.46	7,256.46	1.00
13	67227542-0002	3301	MOTOBOMBA	HIDROSTAL	92041296		M	01/06/1996	1460.58	-	1,460.58	1459.58	1,459.58	1.00
14	67227542-0007	2983	MOTOBOMBA				M	01/12/1996	5847.47	-	5,847.47	5846.47	5,846.47	1.00
15	67227542-0013	3000	MOTOBOMBA	HIDROSTAL			M	01/05/1998	4044.85	-	4,044.85	3815.43	4,043.85	1.06
16	95228287-0003	3385	TELEFONO				M	01/10/1994	62.66	-	62.66	61.66	61.66	1.00
17	95228287-0041	3285	TELEFONO	PANASONIC	3KAYC014274		M	01/06/1998	52.73	-	52.73	51.73	51.73	1.00
18	95228287-0020	3289	TELEFONO	MIRAY	L172716		M	01/06/1996	52.73	-	52.73	51.73	51.73	1.00
19	11229156-0005	3290	VENTILADOR DE COLUMNA	MIRAY			M	01/03/1998	201.67	-	201.67	200.67	200.67	1.00
20	11229156-0003	3063	VENTILADOR DE MESA / PIE	SANTO	129884		M	01/01/1979	202.57	-	202.57	201.57	201.57	1.06
21	11229156-0009	3061	VENTILADOR DE MESA / PIE	MIRAY	9220238		M	01/01/1994	109.25	-	109.25	108.25	108.25	1.06
22	11229156-0010	3062	VENTILADOR DE MESA / PIE	MIRAY	9220249		M	01/01/1994	109.25	-	109.25	108.25	108.25	1.06
23	11229156-0018	2947	VENTILADOR DE MESA / PIE	MIRAY	94001489		M	01/01/1995	151.30	-	151.30	150.30	150.30	1.00
24	18915888.132	3144	BLOQUEADOR TELEFONICO				M	1997	668.91	-	668.91	667.91	667.91	1.00
25	18915888.133	3147	BLOQUEADOR TELEFONICO				M	1997	668.91	-	668.91	667.91	667.91	1.00
26	18915888.134	3142	BLOQUEADOR TELEFONICO				M	1997	3500.08	-	3,500.08	3499.08	3,499.08	1.00
27	18915888.135	3141	BLOQUEADOR TELEFONICO				M	1997	7036.00	-	7,036.00	7035.00	7,035.00	1.00
28	18915888.136	3146	BLOQUEADOR TELEFONICO				M	1997	154.24	-	154.24	153.24	153.24	1.00
29	18915888.137	3143	BLOQUEADOR TELEFONICO				M	1997	154.24	-	154.24	153.24	153.24	1.00
30	74220318-0002	3119	CALCULADORA ELECTRICA	CASIO	630731		M	01/05/1981	362.89	-	362.89	361.89	361.89	1.00
31	74220318-0004	3129	CALCULADORA ELECTRICA	CASIO			M	01/06/1981	358.32	-	358.32	357.32	357.32	1.00
32	74220318-0005	3116	CALCULADORA ELECTRICA	MONROE			M	01/05/1991	518.64	-	518.64	517.64	517.64	1.00
33	74220318-0009	3125	CALCULADORA ELECTRICA	CASIO	2319779		M	01/12/1983	238.22	-	238.22	238.22	238.22	1.00
34	74220318-0014	3283	CALCULADORA ELECTRICA	CASIO	6307364		M	01/06/1988	335.41	-	335.41	334.41	334.41	1.00
35	74220318-0026	3117	CALCULADORA ELECTRICA	CASIO			M	01/12/1996	215.73	-	215.73	214.73	214.73	1.00
36	70570131.27	3118	CALCULADORA ELECTRICA				M		389.55	-	389.55	38.96	89.90	309.65
37	27435393.4	3170	ESTABILIZADOR				M		528.63	-	528.63	527.63	527.63	1.00
38	46225215.0001	3073	ESTABILIZADOR DE VOLTAJE				M	01/06/1996	26.65	-	26.65	27.65	27.65	1.00
39	87900424.7	3025	GATA HIDRAULICA 4 TN.				M	1998	422.45	-	422.45	421.45	421.45	1.00
40	87900424.8	3024	GATA HIDRAULICA 2 TN.				M	1998	243.88	-	243.88	242.88	242.88	1.00
41	87900424.1	3023	GATA STU LAGARTO F.ADO. 9/1996				M	1996	1.05	-	1.05	0.00	0.00	1.05
42	18900786.2	3210	GRABADORA PORTATIL A BATERIA				M	1996	601.08	-	601.08	600.08	600.08	1.00

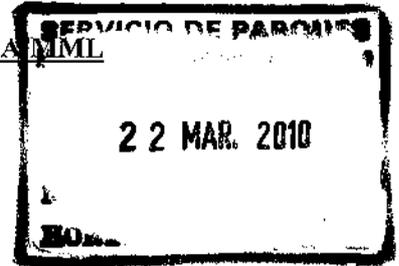
92	95226965-0061	2407	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WFE5X22	M	30/12/2004	166.00	-	66.40	87.15	78.85
93	95226965-0066	2422	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WFEROWWF	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
94	95226965-0089	2406	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WEDXNN	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
95	95226965-0091	2413	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WWDK309G	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
96	95226965-0092	2409	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WROXNN	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
97	95226965-0093	2410	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WROWWR	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
98	95226965-0095	2412	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WET112WE	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
99	95226965-0096	2411	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WEROXNL	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
100	95226965-0184	2348	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	RR70WHVQVCS	M	01/10/2005	109.50	-	34.67	48.36	61.14
101	95226965-0130	2428	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	RADIOSHACH	11A05	M	23/02/2006	135.63	-	38.38	55.34	80.29
102	95226965-0131	2429	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	RADIOSHACH	11A05	M	23/02/2006	135.63	-	38.38	55.34	80.29
103	95226965-0132	2430	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	RADIOSHACH	11A05	M	23/02/2006	135.63	-	38.38	55.34	80.29
104	95226965-0190	2418	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	T5720	M	22/08/2006	102.02	-	23.79	36.54	65.48
105	95226965-0192	2420	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	T5720	M	22/08/2006	92.02	-	21.46	32.96	59.06
106	95226965-0193	2425	RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	FR60	M	22/08/2006	92.02	-	21.46	32.96	59.06
107	95226965-0223	2414	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	T5720	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
108	95226965-0062	2415	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	T4900	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
109	95226965-0063	2416	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	RA49WEW000S	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
110	95226965-0198	2421	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	RR49WEF4K7	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
111	95226965-0169	2424	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	T5950	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
112	95226965-0200	2426	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	RR55WGY03FP	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
113	95226965-0201	2427	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	RR60WEW0T1H	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
114	95226965-0203	2449	RADIO TRANSMISOR RECEPTOR	MOTOROLA	RR70WHUOK16	M	30/12/2004	164.50	-	65.80	86.36	78.14
115	95226965-0205	2417	RADIO MOTOROLA	MOTOROLA	RR70WHUOK16	M	30/12/2004	166.00	-	66.40	87.15	78.85
116	95227487-0006	2130	REPRODUCTOR DE CD - CASSET	TEAC	201486	M	01/10/2003	1556.84	-	804.34	998.95	557.89
117	67229593-0006	2219	TALADRO ELECTRICO	DOMITEC	MS269	M	30/11/2004	717.84	-	293.11	382.85	334.99
118	60228819-0001	3448	TEODOLITO	KERN	101342	M	01/01/1979	2715.02	135.73	2849.75	2,849.75	1.00
119	95226965-0071		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WDY2Q1P	M	01/03/2005	164.50	-	61.99	82.25	82.25
120	95226965-0072		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WFE6C00	M	01/03/2005	164.50	-	81.89	82.25	82.25
121	95226965-0074		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WDY2P01	M	01/04/2005	159.50	-	58.48	78.42	81.08
122	95226965-0080		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WE-5294	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
123	95226965-0081		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WFBFQ	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
124	95226965-0082		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WEE01DN	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
125	95226965-0083		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WFE-61ZP	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
126	95226965-0084		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WDY2FZL	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
127	95226965-0085		RADIO TRANSMISOR-RECEPTOR	MOTOROLA	165WFBFL	M	31/05/2005	159.50	-	57.15	77.09	82.41
128	11227970-0006	2896	VENTILADOR DE MESA / PIE			M	01/01/1984	108.25	-	108.25	108.25	1.00
TOTAL CUENTAS										121,832,716	12,822,716	1,000,000

1	74222726	3346	FOTOCOPIADORA	CANDN	VBH18546	M						1.00
2	95227154	3198	REBOBINADOR DE CINTAS VHS	JHONSON		M						1.00
TOTAL CUENTAS										121,832,716	12,822,716	1,000,000

RESUMEN GENERAL BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA

DESCRIPCION	TOTAL ACTIVO	TOTAL DEPRECIACION	ACTIVO NETO
ACTIVO FIJO			
Cuenta 333111 Maquinaria y Eq. Explotacion	189,653.16	109,619.82	33.34
Cuenta 334111 Equipo de Transporte	112,825.36	112,022.36	3.00
Cuenta 335111 Muebles	31,240.85	25,836.67	5,402.18
Cuenta 336111 Equipo Procesamiento datos	96,061.47	96,630.22	231.25
Cuenta 336911 Otros Equipos	128,533.60	121,382.86	7,150.74
SUBTOTAL	788,324.44	666,492.93	123,831.51
CUENTA DE ORDEN			
Cuenta 004008			2.88
TOTAL GENERAL	788,324.44	666,492.93	123,834.39

INFORME N°. 054-2010/SERPAR-LIMA/SGAS/USA/MML



A: Sr. ALFREDO HANCCO HANCCO
Sub-Gerente de Abastecimientos y SS.AA.

DE: Sr. FREDDY CARBAJAL PAZ
Unidad de Servicios Auxiliares y Control Patrimonial

ASUNTO: Implementación de recomendaciones sobre Bienes Susceptibles a ser dados de Baja.

REF.: Memorándum N° 038-2010/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML

FECHA: Jesús María, 22 de Marzo del 2010

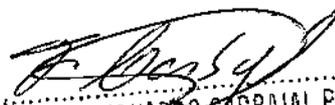
Tengo a bien dirigirme a ud., en relación al Memorándum de la referencia, en el cual solicita se implemente las recomendaciones de la Oficina de Control Interno, relativo a la Baja de Bienes, que según el inventario físico realizado al 31 de Diciembre del 2008, han sido considerados como bienes susceptibles a ser dados de baja.

Sobre este particular, se ha emitido una Relación de Bienes Susceptibles a ser dados de Baja, por encontrarse en condición de inservibles y/o en desuso, así como los Informes Técnicos por cada clase y tipo de bien mueble que han sido considerados.

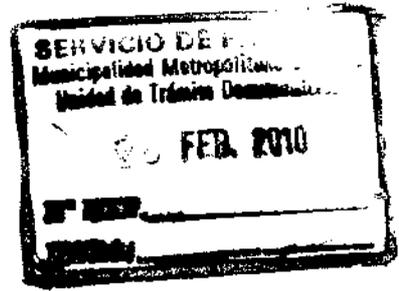
Asimismo, de acuerdo a lo normado por la Superintendencia de Bienes Nacionales, hay dos opciones que pueden tomarse en cuenta. dado el estado en que se encuentran estos bienes, los cuales son: Vendiendo como chatarra en una Subasta Restringida, lo cual acarrea una serie de trámites administrativos que se deben realizar; y la otra opción que es la Donación, que sería la más recomendable, debido a que se estaría apoyando una obra de bienestar social a alguna entidad benéfica sin fines de lucro, debidamente acreditada, que le daría un buen uso a estos bienes.

Es todo cuanto tengo que informar a ud. para los fines que estime conveniente.

Atentamente

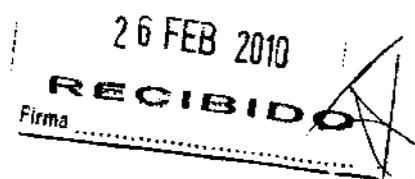

FREDDY EDUARDO CARBAJAL PAZ
UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

EPS → A



MEMORANDUM N° 038, -2010/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE ABASTECIMIENTO



DE : ANA PEREZ CORTEZ
Gerencia de Administración

A : ALFREDO HANCCO HANCCO
Sub Gerencia de Abastecimiento y SS.AA.

ASUNTO: Implementación de Recomendaciones – Memorando de Control Interno Complementario del Examen Especial a la Sub Gerencia de Abastecimiento y SS.AA. Periodo 2007-2008

REF. : Memorandum N° 025-2009/SERPAR-LIMA/CA/MML 22.DIC.2009

FECHA : Jesús María, 23 de Febrero del 2010

Es grato dirigirme a usted, con relación al Memorandum de la referencia, mediante el cual la Presidencia del Consejo Administrativo dispuso a la Gerencia General adopte las medidas administrativas necesarias para implementar las recomendaciones indicadas en el referido Memorandum.

Sobre el particular, se le remita el Resumen de las Recomendaciones para que sean implementadas en un plazo de 10 días útiles de recibida la presente, por lo que se le exhorta cumplir con dicho plazo.

Atentamente,

ANA PÉREZ CORTEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

CC: G.G.
OCI
Archivo



SERPAR LIMA
Servicio de Parques de Lima

MEMORANDUM DE CONTROL INTERNO COMPLEMENTARIO
DEL EXAMEN ESPECIAL A LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Y SERVICIOS AUXILIARES PERIODO 2007-2008

RESUMEN

1. **PROCEDIMIENTO DE BAJA DE 02 VEHÍCULOS EFECTUADO EN EL PRESENTE AÑO QUE PRESENTA ALGUNAS DEFICIENCIAS**

RECOMENDACIÓN:

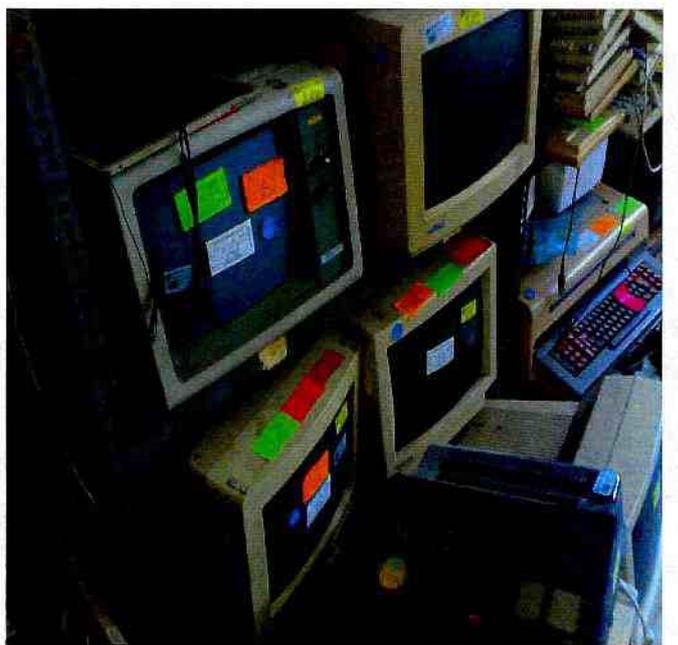
Recomendamos que la Gerencia General, ordene a la Gerencia Administrativa, emitir la Resolución Administrativa y disponga a la Unidad de Servicios Auxiliares y Contral Patrimonial, continúe con los procedimientos establecidos y a su vez comunicar a la Sub Gerencia de Contabilidad el procedimiento seguido, a fin de que se formule los respectivos Asientos Contables de la Baja de los Activos Fijos; con la finalidad de mostrar en el Balance General el saldo de dicha cuenta en forma razonable.

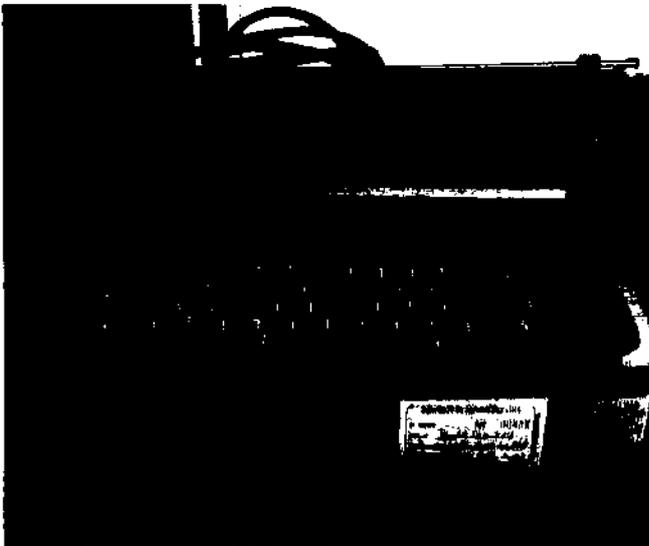
2. **NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA DAR DE BAJA A LOS BIENES QUE SEGÚN EL INVENTARIO FÍSICO AL 31.12.2008, HAN SIDO CONSIDERADOS COMO BIENES SUSCEPTIBLES DE SER DADOS DE BAJA.**

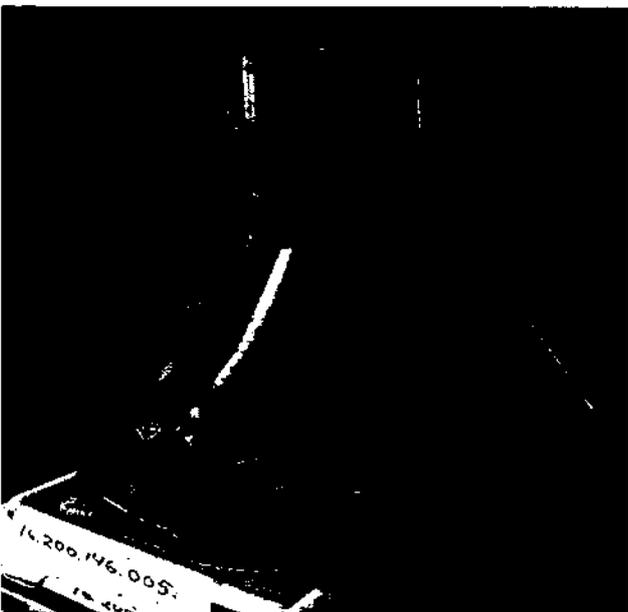
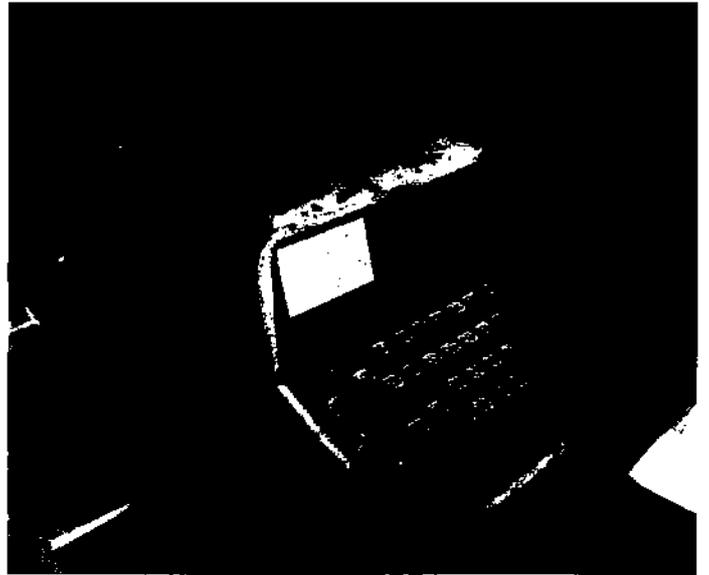
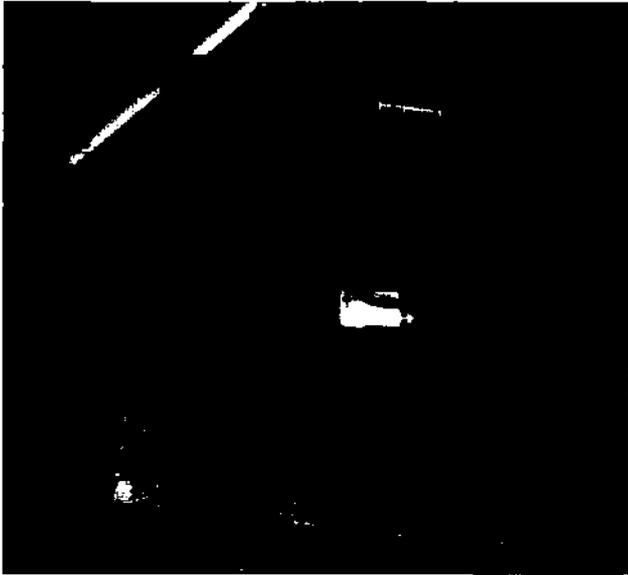
RECOMENDACIÓN:

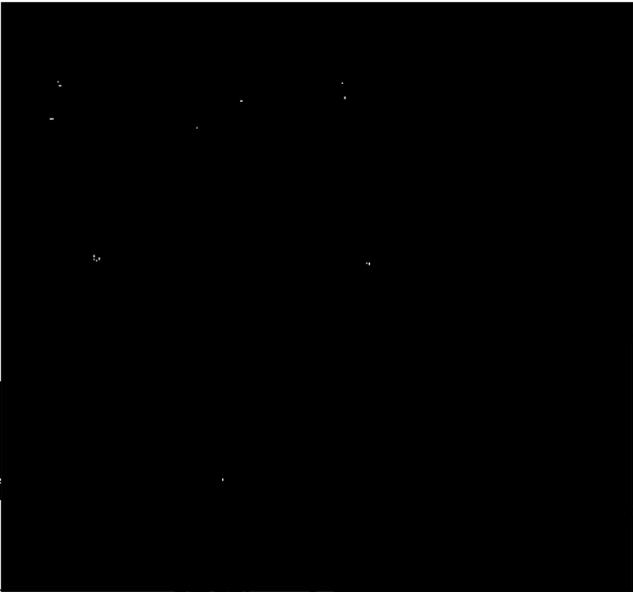
Recomendamos; que la Gerencia General ordene a la Gerencia de Administración para que en coordinación con la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y la Unidad de Servicios Auxiliares y Contral Patrimonial, concluyan las gestiones relativas a la baja de bienes; asimismo la Gerencia de Administración debe comunicar de las gestiones realizadas a la Sub Gerencia de Contabilidad; a fin de que se realicen los ajustes contables referidos a la baja de bienes, con la finalidad de mostrar el saldo de inventarios razonablemente.

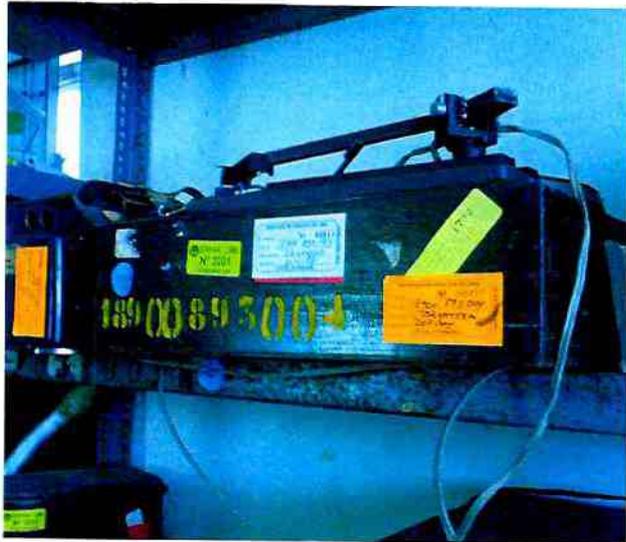
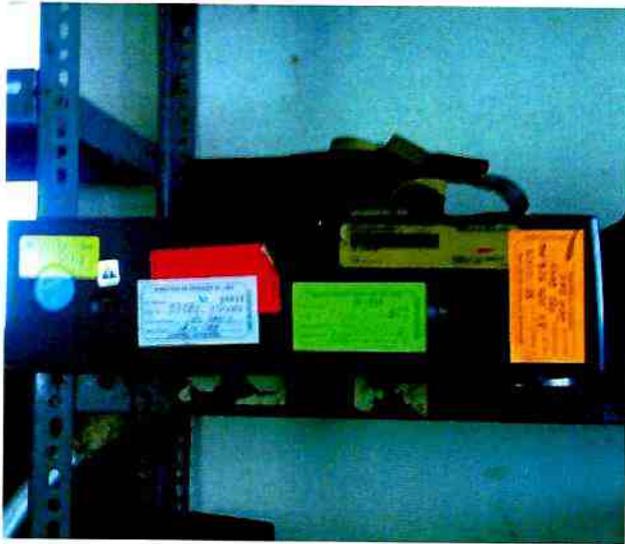


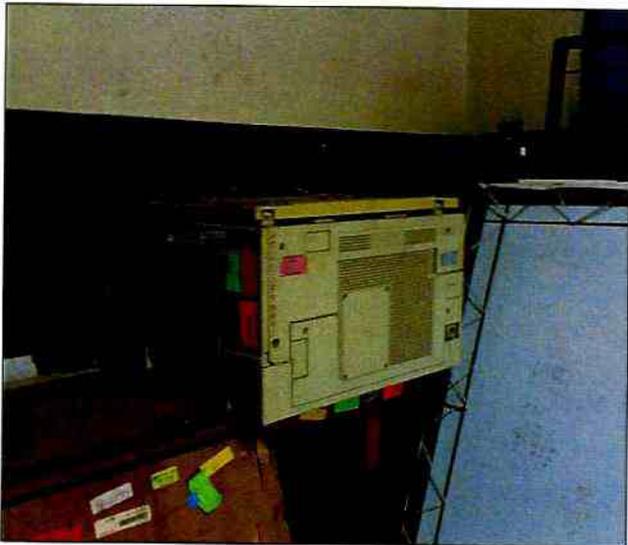


















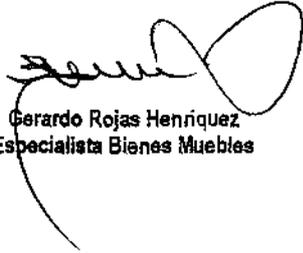


INFORME TÉCNICO N° 01

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** CORTADORAS DE CESPED (2)
b) **Código Patrimonial:** 04221573-0005 y 4040143.1
c) **Marca:** HARRYS y PEMCO
d) **Año Adquisición:** 1998, 1991
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causa de baja:** Por encontrarse en desuso y en condición de chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los bienes materia del presente informe, según la fecha de adquisición del Inventario Físico, han sobrepasado su período de vida útil (12 y 19 años); contablemente se encuentran totalmente depreciados.
2.- Depositados, aproximadamente cinco años, malogrados, inoperativos y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos equipos, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local no existen repuestos para equipos tan antiguos, resultando mucho más económico y conveniente adquirir equipos nuevos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar la baja de los equipos mencionados en el presente informe, por encontrarse en condición de chatarra.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

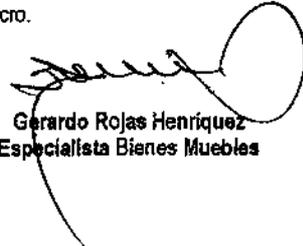
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 02

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MOTOGUADAÑAS (11)
b) **Código Patrimonial:** 4035425.11, 13, 18, 17, 18, 19, 2, 4, 6, 8 y 9
c) **Marca:** STHILL
d) **Año Adquisición:** 1979, 1991, 1994, 1998, 1997 y 1998
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Por encontrarse en desuso y en condición de chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los bienes materia del presente informe, según la fecha de adquisición del Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (22, 19, 16, 14, 13 y 12 años); contablemente se encuentran totalmente depreciados.
2.- Depositados, aproximadamente cinco años, malogrados, inoperativos y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos equipos, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local no existen repuestos para equipos tan antiguos, resultando mucho más económico y conveniente adquirir equipos nuevos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar la baja de los equipos mencionados en el presente informe, por encontrarse en condición de chatarra.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

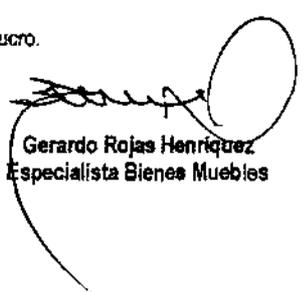
Lima., Marzo del 2810

INFORME TÉCNICO N° 03

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** CEGADORA DE TAMBOR
b) **Código Patrimonial:** 4040143.5
c) **Marca:** STHILL
d) **Año Adquisición:** 1979
e) **Valor Neto:** S/. 1.00
f) **Causal de baja:** Por encontrarse en desuso y en condición de chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los bienes materia del presente informe, según la fecha de adquisición del Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (21) años; contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositados, aproximadamente cinco años, malogrados, inoperativos y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos equipos, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local no existen repuestos para equipos tan antiguos, resultando mucho más económico y conveniente adquirir equipos nuevos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar la baja de los equipos mencionados en el presente informe, por encontrarse en condición de chatarra.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

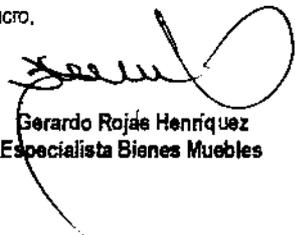
Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 04

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALDRIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** ARMARIO DE MADERA
b) **Código Patrimonial** 74640592-0002
c) **Año adquisición** 1979
d) **Valor Neto** S/. 1.00
e) **Causal de Baja** Por encontrarse en desuso totalmente deteriorado
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El presente bien mueble, según fecha de adquisición del Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (21) años; contablemente totalmente depreciado.
2.- Internado en el depósito, varios años, totalmente inoperativo y sin uso. Por el material de su fabricación (madera) se encuentra apollillado y sin puertas. Su mantenimiento y/o reparación, resultaría antieconómico u oneroso, debido a que en el mercado actual el valor de bienes nuevos de este mismo tipo son mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henriquez
Especialista Bienes Muebles

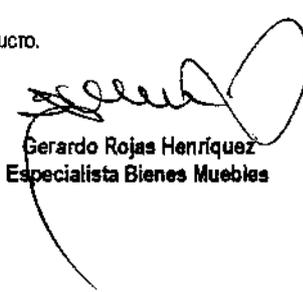
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 05

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACIÓN** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**
- | | | |
|----|----------------------------|--|
| a) | Denominación: | MESA DE MADERA |
| b) | Código Patrimonial: | 74644932-0002 |
| c) | Año Adquisición: | 1996 |
| e) | Valor Neto: | S/. 1.00 |
| f) | Causal de baja: | Por encontrarse en desuso totalmente deteriorado. |
- V. **ANÁLISIS:**
- 1.- El bien materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciado.
2.- Depositado, aproximadamente cinco años, malogrado, por el material utilizado en su fabricación (madera) se encuentra apollado, sin pintura, inoperativo etc. El mantenimiento y/o reparación de este bien resultaría antieconómico u oneroso, teniendo en cuenta que en el mercado local el valor de este tipo de bienes son mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien mueble materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bien mueble en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

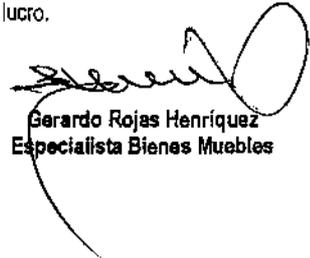
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 06

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MESITA DE METAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR
b) **Código Patrimonial:** 74645676-0010
c) **Año Adquisición:** 1996
d) **Valor Neto:** S/. 1.00
e) **Causa de baja:** Por encontrarse INOPERATIVO Y EN DESUSO.
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El bien mueble materia del presente informe, ha sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- En depósito, varios años, deteriorado, sin garruchas, sin puerta y carente de bisagras; en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de este bien, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local, el valor de este tipo de bienes resultan mucho más económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar su baja, por encontrarse en condición de chatarra.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bien mueble en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henriquez
Especialista Bienes Muebles

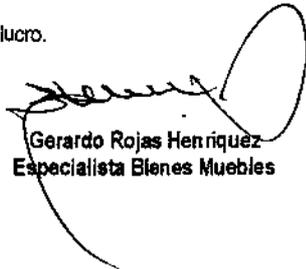
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 07

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- i. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- ii. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALDRIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- iii. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- iv. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MOSTRADORES DE MADERA (2)
b) **Código Patrimonial:** 74646288-0001 y 0002
c) **Año Adquisición:** 1996
d) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
e) **Causal de baja:** Por encontrarse en estado inoperativos y en desuso.
- v. **ANALISIS:**
- 1.- Los bienes materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositados, hace varios años, malogrados, inoperativos y por el material de su fabricación totalmente apollados, sin puertas. Ni tableros, divisionales, sin bisagras, carente de pintura etc. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes muebles, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local el valor de este tipo de bienes resultan mucho más económicos.
- vi. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- vii. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bienes mueble en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

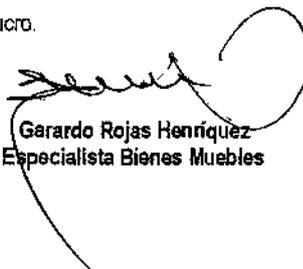
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 08

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** SILLA FIJA DE METAL
b) **Código Patrimonial:** 74646187-0072
c) **Año Adquisición:** 1996
d) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
e) **Causal de baja:** Por encontrarse en desuso y en condición de chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El bien materia del presente informe, según el Inventario Físico, ha sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciado..
2.- Depositado varios años, malogrado, inoperativo y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de este equipo, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local el valor de este tipo de bienes resulta mucho más económico.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja por encontrarse en condición de chatarra.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bien mueble, en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Garardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

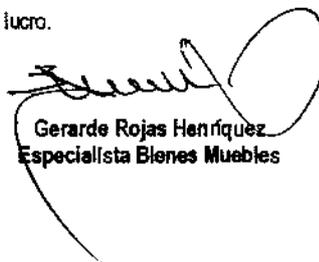
INFORME TÉCNICO N° 09

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUÍDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** SILLON GIRATORIO DE METAL (2)
b) **Código Patrimonial:** 74648933-0005 Y 0009
c) **Año Adquisición:** 1988 y 1998
d) **Valor Neto:** S/. 1.80 c/u
e) **Causal de baja:** Per encontrarse en desuso y en condición de chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los bienes materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (22 y 14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositados, aproximadamente cinco años, malogrados, inoperativos y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes muebles, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local este tipo de bienes nuevos resultan más económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar su baja por encontrarse en condición de chatarra.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECDMENDACIONES:**
Bienes muebles en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio

Lima,, Marzo del 2010

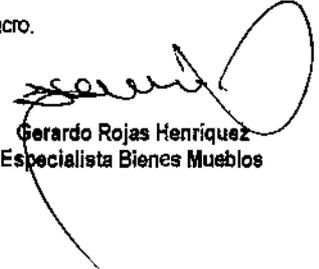

Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

INFORME TÉCNICO N° 10

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que, demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- | | | |
|----|----------------------------|---|
| a) | Denominación: | VITRINA DE MADERA |
| b) | Código Patrimonial: | 74649814-0001 |
| c) | Año Adquisición | 1996 |
| d) | Valor Neto: | S/. 1.00 |
| e) | Causal de baja: | Por encontrarse en desuso e inservible |
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El bien mueble materia del presente informe, según el Inventario Físico, ha sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositado, aproximadamente cinco años, malogrado, inoperativo, por le material de su fabricación (madera) se encuentra apollado, sin pintura, sin puertas etc. El mantenimiento y/o reparación de este bien resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local este tipo de bienes nuevos son mucho más económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente Informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bienes muebles, en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henriquez
Especialista Bienes Muebles

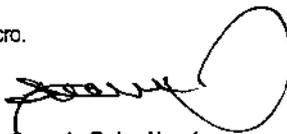
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 11

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** VITRINA DE METAL
b) **Código Patrimonial:** 74649882-0005
c) **Año de Adquisición:** 1996
d) **Valor Neto:** S/. 1.00
e) **Causal de baja:** Por encontrarse en desuso e inservible
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El bien mueble materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciado.
2.- Depositados, hace varios años, destaralado, sin lunas ni puertas, falta pintura, oxidado en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de este bien mueble, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local bienes similares nuevos tienen valores muy económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Bien mueble en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

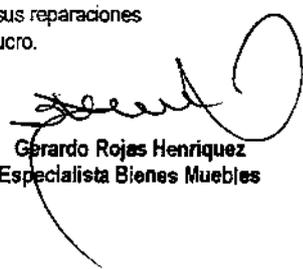
Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 12

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**
- | | | |
|----|----------------------------|--|
| a) | Denominación: | IMPRESORA INYECTORA DE TINTA (4) |
| b) | Código Patrimonial: | 74083650-0001, 0003, 0004 Y 0005 |
| c) | Año de Adquisición: | 1993, 1996, 1997 |
| d) | Marca: | H.P. |
| e) | Valor Neto: | S/. 1.00 c/u |
| f) | Causal de baja: | Bienes completamente en estado inservibles y sin uso. |
- V. **ANÁLISIS:**
- 1.- Los bienes materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (17, 14 y 13 años); contablemente totalmente depreciado.
2.- Depositados, varios años, sin uso, piezas sulfatadas, estructuras deterioradas. Debido a la antigüedad de este tipo de equipos devienen en obsoletas, el mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a que por el avance tecnológico, en el mercado local se pueden adquirir bienes nuevos de alta tecnología a precios muy competitivos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos de computo depositados varios años, inoperativos, antieconómica u onerosa sus reparaciones
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 13

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- i. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- ii. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
 - 2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
 - 3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- iii. **BASE LEGAL**
- 1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
 - 2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
 - 3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
 - 4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
 - 5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTO (5)
 - b) **Código Patrimonial:** 74084550-0001, 0002, 0007, 0011 y 0013
 - c) **Marca:** EPSON y CITIZEN
 - d) **Año de Adquisición:** 1993, 1994, 1995 y 1997
 - e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
 - f) **Causal de baja:** Bienes completamente deteriorados y sin uso
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos, han sobrepasado su periodo de vida útil (17, 16, 15 y 13 años); contablemente totalmente depreciados.
 - 2.- Depositados varios años, totalmente fuera de servicio, faltante de piezas, estructuras rotas. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a que son equipos obsoletos por su antigüedad además que de acuerdo al avance tecnológico bienes de alta tecnología resultan mucho más económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos depositados varios años, inoperativos, antieconómica su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

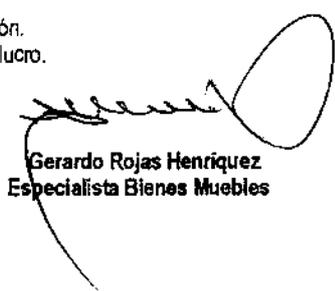
Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 14

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** ATRILES DE METAL (3)
b) **Código Patrimonial:** 64620006-0001, 0002 Y 0008
c) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
d) **Causa de baja:** Totalmente destaralados, oxidados sin uso condición chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos bienes muebles, han sobrepasado su periodo de vida útil; contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositados, hace seis años, sin uso, destaralados, oxidados, falta pintura en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de este bien mueble, resultaría antieconómico u oneroso debido a que actualmente no son de ninguna utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Bienes en depósito muchos años, inoperativos, antieconómica y onerosa su reparación.
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

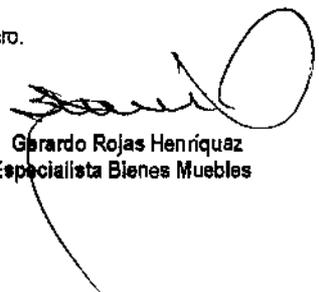
Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 15

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- | | | |
|----|----------------------------|---|
| a) | Denominación: | PLANOTECA DE METAL (4) |
| b) | Código Patrimonial: | 84620680-0001, 0002, 0008 Y 0007 |
| c) | Año de Adquisición: | 1979 |
| d) | Valor Neto: | S/. 1.00 c/u |
| e) | Causa de baja: | Totalmente deteriorados, oxidados, en condición de chatarra |
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los bienes muebles materia del presente informe, según el inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (31 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados hace varios años, carente de pintura, oxidados, destaralados, en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a que en la actualidad no cumplen ni cumplirían ningún uso en las oficinas u dependencias del SERPAR.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bien mueble en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

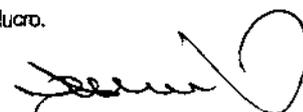
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 16

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASAMML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** IMPRESORAS LASER (3)
b) **Código Patrimonial:** 76735573-0004, 74004100-0002 Y 0003
c) **Marca:** Epson y H.P.
d) **Año de Adquisición:** 1988 y 2002
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Equipos fuera de uso, totalmente deteriorados
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (22 y 8 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositados en razón a que su mantenimiento y/o reparación resultaba antieconómica u onerosa, carente de piezas y las demás, debido al tiempo depositados, se han oxidado u sulfatados. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local bienes de última generación tienen valores muy económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bien mueble en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

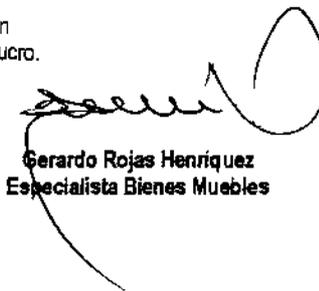
Lima, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 17

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MONITORES (10)
b) **Código Patrimonial:** 74087700-0001, 0003, 0004, 0009, 15, 17, 76735573-9, 18, 21 y 93
c) **Marca:** Samsung, IBM, Visión, Mark visión.
d) **Año de Adquisición:** 1993, 1994, 1996 y 1997
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Pantallas quemadas, piezas sulfatadas, inoperativos.
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Equipos informáticos que según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (17, 16, 14 y 13 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Depositados, en razón a que su mantenimiento y/o reparación resultaba antieconómica para el SERPAR, pantallas quemadas, piezas sulfatadas por el tiempo en depósito. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local bienes similares nuevos tienen valores muy económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos informáticos en depósito, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henriquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

108

INFORME TÉCNICO N° 18

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** **SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)**
UBICACIÓN DE LOS BIENES **CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)**
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
 2. Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
 3. Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
 4. Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
 5. Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

- a) **Denominación:** UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU-18)
b) **Código Patrimonial:** 74089950-0001, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 26, 72, 73, 3.
c) **Año de Adquisición:** 1988, 1994, 1995, 1997 y 2002
d) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
e) **Causal de baja:** Equipos, totalmente destartados, carentes de piezas, obsoletos.

V. ANALISIS:

- 1.- Equipos informáticos que según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (22, 16, 15, 13 y 8 años); contablemente totalmente depreciados.
- 2.- Internados desde hace varios años, en razón a que por su antigüedad, resultan equipos obsoletos en virtud a la tecnología actual, carente de piezas en el mercado local debido a lo obsoleto de su placas madres; piezas sulfatadas, case oxidados. El mantenimiento y/o reparación de estos equipos resultaría antieconómico u oneroso debido a que constituyen equipos muy antiguos.

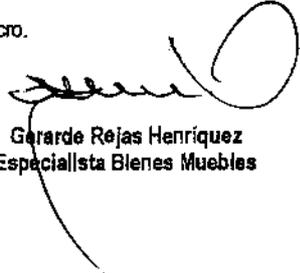
VI. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

De acuerdo al ESTADD ACTUAL, de los equipos materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Equipos informáticos inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

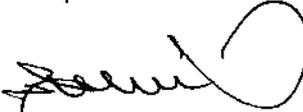
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 19

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** **SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)**
UBICACIÓN DE LOS BIENES **CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)**
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** **ELECTROBOMBA (3)**
b) **Código Patrimonial:** **67223526-0002, 0003, 0012,**
c) **Año de Adquisición:** **1994, 1995 y 1998**
d) **Valor Neto:** **S/. 1.00 c/u**
e) **Causal de baja:** **Completamente deteriorados en condición de chatarra**
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los equipos materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (16, 15 y 12 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados por fallas en sus componentes desde hace aproximadamente cinco años, carente de algunas piezas y otras totalmente oxidadas, en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local bienes similares nuevos tienen valores muy económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos internados varios años, sin uso, inoperativos, deteriorados, antieconómica u onerosa su reparación.
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

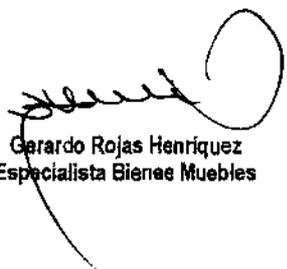
Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 20

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** FACSIMIL
b) **Marca** PANASONIC
b) **Código Patrimonial:** 95223791-0001
c) **Año de Adquisición:** 1992
d) **Valor Neto:** S/. 1.00
e) **Causal de baja:** Totalmente deteriorado
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El bien mueble materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciado..
2.- Depositados, hace varios años, destatado, sin lunas ni puertas, falta pintura, oxidado en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de este bien mueble, resultaría antieconómico u oneroso debido a que en el mercado local bienes similares nuevos tienen valores muy económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Bien mueble en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

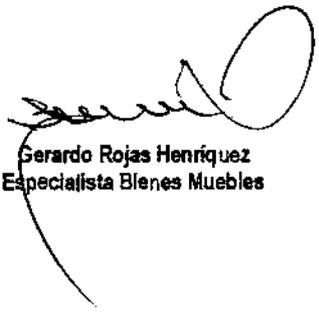
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 21

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** FOTOCOPIADORA (2)
b) **Marca:** MITA, CANON
b) **Código Patrimonial:** 74222726-0001, S/N
c) **Año de Adquisición:** 1984
d) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
e) **Causal de baja:** Completamente deteriorados, en condición de chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los equipos materia del presente informe, según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (26 años); contablemente totalmente depreciado.
2.- Depositados, hace varios años, carente de piezas y otras totalmente oxidadas debido al tiempo que se encuentran internado. Debido a su estado actual y en razón a su antigüedad, su mantenimiento y/o reparación resultaría antieconómico u oneroso, teniendo en cuenta además que en el mercado local bienes nuevos sus valores son muy competitivos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del equipo materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipo internado varios años, inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 22

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** HORNO MICROONDAS
b) **Código Patrimonial:** 32226081-0004
c) **Año de Adquisición:** 2005
d) **Valor Neto:** 162.75
e) **Causal de baja:** Deteriorado, piezas quemadas, completamente inoperativo
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El equipo materia del presente informe, según el Inventario Físico, cuenta con un estimado de vida útil (5 años).
2.- Componentes internos de su calentamiento deteriorados, a pesar de que se le han efectuado mantenimientos preventivos siguen las fallas motivo por el cual fue dado de baja. El mantenimiento y/o reparación de este equipo, resultaría antieconómico u oneroso debido a que su falla es de origen y debido a que en el mercado local bienes similares nuevos tienen valores mucho mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, del bien materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipo en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 23

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
1. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MAQUINA BLOQUETERA (3)
b) **Código Patrimonial:** 67501507-0001, 0002 y 0003
c) **Año de Adquisición:** 1966
d) **Valor Neto:** S/. 1,00 c/u
e) **Causal de baja:** Per encontrarse en completo estado de Inoperatividad e inservibles
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Los equipos materia del presente informe, según el inventario Físico, han sobrepasado largamente su periodo de vida útil (24 años); contablemente totalmente depreciados..
2.- Internados en el deposito hace varios años, fuera de uso debido a desperfectos de sus piezas u componentes, equipos oxidados por el tiempo que se encuentran en deposito, por la antigüedad de los mismos, resulta materialmente imposible conseguir repuestos en el mercado local. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso para los intereses del SERPAR.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los equipos materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito, inoperativo, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 24

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA (4)
b) **Código Patrimonial:** 74223796-0003 y 0005, 70580566-7 y 15
c) **Marca:** IBM y CANON
d) **Año de Adquisición:** 1979 y 1988
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente Inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (31 y 22 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados desde hace 5 años en los depósitos, faltantes de teclas, estructuras oxidadas, rodillos secos por el estado en que se encuentran su condición es de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que no por los avances tecnológicos no son de utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

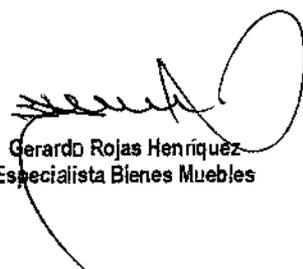
Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 25

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIOE (OEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MOTOBOMBA (4)
b) **Código Patrimonial:** 67227542-0001, 0002, 0007 y 0013
c) **Marca:** Briggs Stratton y Hidrostal
d) **Año de Adquisición:** 1996
a) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados y sin uso varios años, debido al tiempo en depósito, su estructura se encuentra oxidada, sus diversas piezas están deterioradas y/o rotas, por el estado su condición es de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resulta antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los equipos materia del presente informe resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 26

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** **SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)**
UBICACIÓN DE LOS BIENES **CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)**
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** TELEFONO (4)
b) **Código Patrimonial:** 95228287-0003, 0041, 0049 y 0020
c) **Marca:** Panasonic y Miray
d) **Año de Adquisición:** 1994 y 1998
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso, en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Según el Inventario Físico, los equipos materia del presente informe han sobrepasado su periodo de vida útil (16 y 14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados desde hace años en los depósitos, piezas sulfatadas equipos antiguos motivo por el cual resulta difícil encontrar piezas de recambio en el mercado local. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que no por los avances tecnológicos no son de utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio

Lima., Marzo del 2810

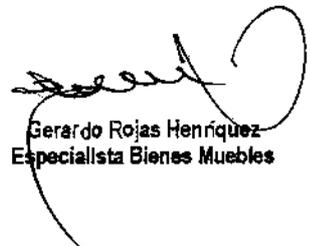

Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

INFORME TÉCNICO N° 27

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** VENTILADORES (8)
b) **Código Patrimonial:** 11229158-0005, 11227970-0003, 0009, 0010, 0018, 0030, 16070955-17 y 23
c) **Marca:** Miray
d) **Año de Adquisición:** 1979, 1994, 1995 y 1998
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (31, 16, 15, 12 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados desde hace 5 años debido a desperfectos de sus componentes, sus estructuras se encuentran rotas y/o rajadas, equipos que se han malogrados debido a los años y por su constante uso. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que bienes similares nuevos son mas económicos.
- VI. **DBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 28

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** **SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)**
UBICACIÓN DE LOS BIENES **CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)**
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** **BLOQUEADOR TELEFONICO (6)**
b) **Código Patrimonial:** **18915888-132, 133, 134, 135, 136 y 137**
c) **Año de Adquisición:** **1997**
d) **Valor Neto:** **S/. 1.00 c/u**
e) **Causal de baja:** **Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra**
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (13 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Intermedos en razón a desperfectos de sus componentes, por el estado en que se encuentran su condición es de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido a su estado y en razón a que por los avances tecnológicos no son de utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 29

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** CALCULADORAS ELECTRICAS (10)
b) **Código Patrimonial:** 74220318-0002, 0004, 0005, 0009, 0014, 0026, 70570131-27, 5, 44 y 31
c) **Marca:** CASIO, MONROE y TRIUMPH
d) **Año de Adquisición:** 1981, 1983, 1988, 1987 y 1996
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente Inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (29, 27, 22, 23 14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados en el deposito por fallas en sus diversos componentes, teclas y estructuras oxidadas, rodillos secos, debido al estado en que se encuentran su condición es de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que no por los avances tecnológicos no son de utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henriquez
Especialista Bienes Muebles

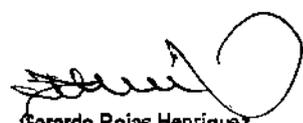
Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 30

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** ESTABILIZADOR (2)
b) **Código Patrimonial:** 27435393-4, 46225215-0001
c) **Año de Adquisición:** 1996
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados en el depósito debido a fallas en sus componentes. Por el estado en que se encuentran su condición es de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que no por los avances tecnológicos no son de utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación.
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° (31)

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** GATA HIDRAULICA (3)
b) **Código Patrimonial:** 87900424-7, 8 y 1
c) **Año de Adquisición:** 1996 y 1998
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (12 y 14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados en los depósitos por fallas en sus diversos componentes, por el tiempo en deposito se encuentran oxidados sin uso y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que en el mercado actual bienes similares nuevos resultan mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima., Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 32

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE AJOJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MATERIAL FOTOGRAFICO** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** GRABADORA PORTATIL (1)
b) **Código Patrimonial:** 18900786-2
c) **Año de Adquisición:** 1996
e) **Valor Neto:** S/. 1.00
f) **Causal de baja:** Equipo completamente inservible sin uso, en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- El equipo materia del presente informe ha sobrepasado su periodo de vida útil, (14 años); contablemente totalmente depreciado.
2.- Internado en el depósito por fallas en sus diversos componentes. El mantenimiento y/o reparación de este bien resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que en el mercado actual bienes similares nuevos resultan mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
- Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 33

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MMML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA (6)
b) **Código Patrimonial:** 70580567-9, 12, 19, 21, 6 y 7
c) **Marca:** ADLER
d) **Año de Adquisición:** 1979
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (31 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Inletados en los depósitos por fallas en sus diversos componentes, por el tiempo en depósito se encuentran oxidados sin uso y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que debido a los avances tecnológicos no son de ninguna utilidad.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

INFORME TÉCNICO N° 34

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** **SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)**
UBICACIÓN DE LOS BIENES **CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)**
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Público, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** **MEDIDOR DE AGUA (5)**
b) **Código Patrimonial:** **60225537-0001, 0002, 0003, 0004 y 0005**
c) **Año de Adquisición:** **1998**
d) **Valor Neto:** **S/. 1.00 c/u**
e) **Causal de baja:** **Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra**
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (14 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados en los depósitos por fallas en sus diversos componentes, del mismo modo de acuerdo a su estructura constituyen bienes de vida útil limitada, actualmente se encuentran en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que en el mercado actual bienes similares nuevos resultan más económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio

Lima., Marzo del 2010


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

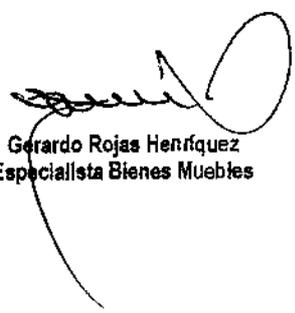
INFORME TÉCNICO N° 35

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** PEDESTAL PARA MICROFONO (3)
b) **Código Patrimonial:** 18900893-6, 9 y 14
c) **Año de Adquisición:** 1984 1985 y 1986
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causa de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (26, 15 y 24 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados en los depósitos por encontrarse inservibles y sin uso. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que en el mercado actual bienes similares nuevos resultan mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad de Servicios Auxiliares y Patrimonio

Lima., Marzo del 2010


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

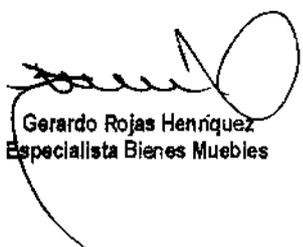
INFORME TÉCNICO N° 36

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 1202-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009- 2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** RELOJ DE CONTROL DE ASISTENCIA (3)
b) **Código Patrimonial:** 78705783-006, 0008 y 0003
c) **Año de Adquisición:** 1979 y 2002
e) **Valor Neto:** S/. 1.00 c/u
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Estos equipos según el Inventario Físico, han sobrepasado su periodo de vida útil (31 y 8 años); contablemente totalmente depreciados.
2.- Internados en los depósitos por fallas en sus diversos componentes, por el tiempo en depósito se encuentran oxidados sin uso y en condición de chatarra. El mantenimiento y/o reparación de estos bienes resultaría antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentran y en razón a que en el mercado actual bienes similares nuevos resultan mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADDO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en depósito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefa Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio

Lima., Marzo del 2010


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

INFORME TÉCNICO N° 37

PROCEDIMIENTO DE BAJA

- I. **NOMBRE DE LA ENTIDAD** SERVICIO DE PARQUES DE LIMA (SERPAR-LIMA)
UBICACIÓN DE LOS BIENES CLUB DE ATE CAHUIDE (DEPOSITO SGASA)
- II. **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**
- 1.- **INFORME DE TASACION** Según verificación del estado actual de los bienes de acuerdo a su clase y tipo.
2.- **RELACION DETALLADA Y VALORIZADA** De acuerdo a los valores que figuran en el Inventario Físico formulado al 31/12/2009.
3.- **MUESTRAS FOTOGRAFICAS** Que demuestra el estado de los bienes muebles a darse de baja
- III. **BASE LEGAL**
- 1.- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
2.- Resolución de Gerencia General N° 12D2-2005, que aprueba la Directiva N° 001-2005/SERPAR-LIMA/GA/SGASA/MML "Directiva para Administrar la Existencia de Patrimonio Mobiliario del Servicio de Parques de Lima"
3.- Resolución N° 031-2002-SBN de fecha 16 de Agosto del 2002, que aprueba la Directiva N° 009-2002/SBN, que regula el "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles del Estado y para la aceptación de la Donación de bienes muebles a favor del Estado".
4.- Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de fecha 14 de Diciembre del 2007.
5.- Resolución N° 047-2009/SBN de fecha 12 de Mayo del 2009, que aprueba la Directiva N° 001-2009/SBN, denominada "Procedimientos para la Baja, la Venta por Subasta Pública y Subasta Restringida de los Bienes Muebles de Propiedad de las Entidades del Sector Publico, que se encuentran en calidad de chatarra".
- IV. **DESCRIPCION DE LOS BIENES**
- a) **Denominación:** TELEVISOR A COLORES
b) **Código Patrimonial:** 95228514-0002
c) **Marca:** SONY
d) **Año de Adquisición:** 1995
e) **Valor Neto:** S/. 1.00
f) **Causal de baja:** Bienes completamente inservibles sin uso en condición Chatarra
- V. **ANALISIS:**
- 1.- Equipo que de acuerdo al inventario físico ha sobrepasado su periodo de vida útil (15años); contablemente totalmente depreciado.
2.- Internados en los depósitos por fallas en sus diversos componentes, pantalla quemada, diversos de sus componentes internos sulfatados y/o quemados. El mantenimiento y/o reparación de este bien resulta antieconómico u oneroso debido al estado en que se encuentra y en razón a que en el mercado actual bienes similares nuevos resultan mas económicos.
- VI. **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**
- De acuerdo al ESTADO ACTUAL, de los bienes materia del presente informe, resulta conveniente tramitar su baja.
- VII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Equipos en deposito inoperativos, antieconómica u onerosa su reparación
Se recomienda tramitar su baja, disponiendo su Donación a instituciones sin fines de lucro.

Jefe Unidad Servicios Auxiliares y Patrimonio


Gerardo Rojas Henríquez
Especialista Bienes Muebles

Lima,, Marzo del 2010

FICHA TÉCNICA DE VEHICULO

ENTIDAD : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR			
DENOMINACION : CAMION	COLOR : AMARILLO	PLACA RODAJE	: WI-8675
CARROCERIA : BARANDA	N° MOTOR :	CILINDRADA	: CC ³
MARCA : DODGE	N° SERIE :	TIPO DE COMBUSTIBLE	: GASOLINA
MODELO : D500	AÑO : 1996	TRANSMISION	:
SISTEMAS		APRECIACION TÉCNICA DEL SISTEMA:	
1.- MOTOR			
Compuesto principalmente de: Cilindros / Culata / Carburador / Carter Distribuidor/ Bomba de Inyección Bomba de Gasolina / Purificador de aire		SIN MOTOR	
2.- SISTEMA DE FRENOS			
Compuesto principalmente de: Bomba de frenos Zapatillas y tambores / Discos y pastillas		TAMBORES DE FRENO, CAÑERIAS, BOMBINES DE FRENO Y OTROS ACCESORIOS DEL SISTEMA EN MAL ESTADO	
3.- SISTEMA DE REFRIGERACION			
Compuesto principalmente de: Radiador / Ventilador Bomba de agua		NO TIENE	
4.- SISTEMA ELECTRICO			
Compuesto principalmente de: Motor de arranque / Baterie Alternador / Bobina Relay de Alternador Circuito de luces (faros, cableado)		TOTALMENTE DETERIORADO, FUERA DE USO E INSERVIBLE	
5.- SISTEMA DE TRANSMISION			
Compuesto principalmente de: Caja de cambios / Bomba de embrague Caja de transferencia Diferencial trasero Diferencial delantero(4x4)		NO TIENE	
6.- SISTEMA DE DIRECCION			
Compuesto principalmente de: Volante / Caña de dirección Cremallera / Rótulas		INSERVIBLE COMPLETAMENTE DETERIORADO	
7.- SISTEMA DE SUSPENSION			
Compuesto principalmente de: Amortiguadores / Muelles Barra de Torsión Barras estabilizadora / Llantas		COMPLETOS, SIN EMBARGO POR EL TIEMPO QUE SE ENCUENTRA LA UNIDAD FUERA DE USO TODO EL SISTEMA DE SUSPENSION SE HA OXIDADO	
8.- CARROCERIA			
Compuesto principalmente de: Capot del motor / Capot de maletera Parachoque delantero / posterior Parabrisas y Lunas Tanque de Combustible Puertas / Asientos		LA CARROCERIA EN GENERAL SE ENCUENTRA IRRECUPERABLE POR EL OXIDO DEBIDO A LA INCLIMENCIA DEL TIEMPO, DEL MISMO MODO POR ENCONTRARSE FUERA DE USO APROXIMADAMENTE CUATRO (4) AÑOS. NO TIENE ASIENTOS	
9.- ACCESORIOS			
Compuesto principalmente de: Aire Acondicionado / Espejos Radio / Claxon / Alarma		LA UNIDAD NO CUENTA CON ESTE TIPO DE ACCESORIOS	
APRECIACION TÉCNICA GENERAL:		ESTA UNIDAD A CUMPLIDO LARGAMENTE SU PERIODO DE VIDA UTIL, DEBIDO AL ESTADO ACTUAL EN QUE SE ENCUENTRA NO ESTA APTA PARA SU CIRCULACION, SU REPARACION RESULTARIA ANTIECONOMICA PARA LOS INTERESES DE LA INSTITUCION	
VALOR DE TASACION (S/)			

FICHA TECNICA DE VEHICULO				
ENTIDAD : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR				
DENOMINACION	: CAMIONETA	COLOR	: AMARILLO	PLACA RODAJE : PO-6298
CARROCERIA	: CABINA SIMPLE	N° MOTOR	:	CILINDRADA : CC ³
MARCA	: DODGE	N° SERIE	:	TIPO DE COMBUSTIBLE : GASOLINA
MODELO		AÑO	: 1990	TRANSMISION :
SISTEMAS		APRECIACION TÉCNICA DEL SISTEMA		
1.- MOTOR				
Compuesto principalmente de: Cilindros / Culata / Carburador / Carter Distribuidor/ Bomba de inyección Bomba de Gasolina / Purificador de aire		MOTOR FUNDIDO COMPLETAMENTE IRRECUPERABLE		
2.- SISTEMA DE FREÑOS				
Compuesto principalmente de: Bomba de frenos Zapatas y tambores / Discos y pastillas		SUS DIVERSOS COMPONENTES SE ENCUENTRAN INOPERATIVOS E INSERVIBLES		
3.- SISTEMA DE REFRIGERACION				
Compuesto principalmente de: Radiador / Ventilador Bomba de agua		100% DESCARTABLE		
4.- SISTEMA ELECTRICO				
Compuesto principalmente de: Motor de arranque / Bateria Alternador / Bobina Relay de Alternador Circuito de luces (faros, cableado)		COMPLETAMENTE DETERIORADO, CABLES Y ACCESORIOS ELECTRICOS DETERIORADOS, FAROS EN MALAS CONDICIONES		
5.- SISTEMA DE TRANSMISION				
Compuesto principalmente de: Caja de cambios / Bomba de embrague Caja de transferencia Diferencial trasero Diferencial del enterro(4x4)		INOPERATIVO, E INSERVIBLE		
6.- SISTEMA DE DIRECCION				
Compuesto principalmente de: Volante / Caña de dirección Cremallera / Rótulas		INSERVIBLE COMPLETAMENTE DETERIORADO		
7.- SISTEMA DE SUSPENSION				
Compuesto principalmente de: Amortiguadores / Muelles Barra de Torsión Barra estabilizadora / Llantas		COMPLETOS, SIN EMBARGO POR EL TIEMPO QUE SE ENCUENTRA LA UNIDAD FUERA DE USO TODO EL SISTEMA DE SUSPENSION SE HA OXIDADO		
8.- CARROCERIA				
Compuesto principalmente de: Capot del motor / Capot de mailetera Parachoque delantero / posterior Parabrisas y Lunas Tanque de Combustible Puertas / Asientos		LA CARROCERIA EN GENERAL SE ENCUENTRA IRRECUPERABLE POR EL OXIDO DEBIDO A LA INCLEMENCIA DEL TIEMPO, DEL MISMO MODO POR ENCONTRARSE FUERA DE USO		
9.- ACCESORIOS				
Compuesto principalmente de: Aire Acondicionado / Espejos Radio / Claxon / Alarma		LA UNIDAD NO CUENTA CON ESTE TIPO DE ACCESORIOS		
APRECIACION TÉCNICA GENERAL:		ESTA UNIDAD A CUMPLIDO LARGAMENTE SU PERIODO DE VIDA UTIL; DEBIDO AL ESTADO ACTUAL EN QUE SE ENCUENTRA, NO SE ENCUENTRA APTA PARA SU CIRCULACION LA REPARACION DE ESTA UNIDAD RESULTARIA ANTIECONOMICA PARA LA INSTITUCION		
VALOR DE TASACIÓN (S/.)				

ESPECIALISTA GERENCIA TECNICA

FICHA TECNICA DE VEHICULO

ENTIDAD : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR			
DENOMINACION : CAMIONETA	COLOR : AZUL	PLACA RODAJE : OG-8436	
CARROCERIA : DOBLE CABINA	N° MOTOR : LD20099645	CILINDRADA : CC³	
MARCA : DATSUN	N° SERIE : UL720B95040	TIPD DE COMBUSTIBLE : GASOLINA	
MODELO : UL-720	AÑO : 1990	TRANSMISION :	
SISTEMAS		APRECIACION TÉCNICA DEL SISTEMA	
1.- MOTDR			
Compuesto principalmente de: Cilindros / Culata / Carburador / Carter Distribuidor/ Bomba de inyección Bomba de Gasolina / Purificador de aire		CONSUMO EXAGERADO DE ACEITE; RESULTANDO ANTIECONOMICA SU REPARACION	
2.- SISTEMA DE FRENOS			
Compuesto principalmente de: Bomba de frenos Zapatas y tambores / Discos y pastillas		SUS DIVERSOS COMPONENTES REQUIEREN CAMBIO TOTAL	
3.- SISTEMA DE REFRIGERACION			
Compuesto principalmente de: Radiador / Ventilador Bomba de agua		RADIADOR, TINA Y SDPORTES DETERIORADOS. BOMBA DE AGUA Y MANGUERAS EN COMPLETD ESTADO DE DETERIORD	
4.- SISTEMA ELECTRID			
Compuesto principalmente de: Motor de arranque / Baferia Alternador / Bobina Relay de Alternador Circuito de luces (faros, cableado)		INSERVIBLE	
5.- SISTEMA DE TRANSMISION			
Compuesto principalmente de: Caja de cambios / Bomba de embrague Caja de transferencia Diferencial trasero Diferencial delantero(4x4)		DEBIDO AL DESGASTE DE SUS CDMONENTES REQUIERE DE CAMBIO TOTAL, DE SUS PARTES	
6.- SISTEMA DE DIRECCION			
Compuesto principalmente de: Volante / Caña de dirección Cremallera / Rótulas		COMPLETAMENTE DETERIDRADO	
7.- SISTEMA DE SUSPENSION			
Compuesto principalmente de: Amortiguadores / Muelles Barra de Torsión Barra estabilizadora / Llantas		LOS AMDRTIGUADORES Y MUELLES SE ENCUENTRAN EN PESIMO ESTADD, LAS LLANTAS DESGASTADAS POR EL CONTINUO USO.	
8.- CARROCERIA			
Compuesto principalmente de: Capot del motor / Capot de maletera Parachoque delantero / posterior Parabrisas y Lunas Tanque de Combustible Puertas / Asientos		LA CARROCERIA EN GENERAL SE ENCUENTRA DETERIORADA, PICADA Y/O OXIDADA PINTURA DESGASTADA, ASIENTOS EN MAL ESTADO	
9.- ACCESDRIOS			
Compuesto principalmente de: Aire Acondicionado / Espejos Radio / Claxon / Alarma		LA UNIDAD NO CUENTA CON ESTE TIPO DE ACCESDRIDS	
APRECIACION TÉCNICA GENERAL:		UNIDAD QUE HA CUMPLIDO LARGAMENTE SU PERIDDO DE VIDA UTIL, NO APTA PARA CIRCULAR SU REPARACION RESULTA ANTIECDNDMICA Y ONEROSA PARA EL SERPAR. POR LAS CONSIDERACIDNES EXPUESTAS SE RECDMIENDA SU BAJA	
VALOR DE TASACIÓN (S/.)			

.....
 ESPECIALISTA GERENCIA TECNICA