



SERPAR LIMA

Servicio de Parques de Lima

RESOLUCION GERENCIA GENERAL N° 020 - 2011

19 ENE. 2011

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:

Visto el Informe N° 010 - 2011/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML;

CONSIDERANDO:

Que, toda organización debe establecer procesos sistemáticos de Capacitación y Perfeccionamiento de los conocimientos, habilidades y actitudes de los recursos humanos frente a los avances de la información, métodos y técnicas en las diferentes áreas técnicas profesionales, a fin de lograr sostenidamente en el tiempo trabajadores adecuadamente preparados, competitivos y eficientes, lo cual redundará en la realización personal del trabajador, pero sobre todo en el mejoramiento de su productividad en torno al trabajo y por ende en una mejor prestación de servicios, acorde con los fines que persigue el Servicio de Parques de Lima.



Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 68° del D.S. 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa, el objetivo en mención, tiene carácter de obligatorio con relación al personal adscrito al régimen laboral público debiendo entenderse que este comprende a todos los trabajadores de SERPAR-LIMA, bajo la responsabilidad de la Sub Gerencia de Personal.

Que, el Capítulo VI de la norma citada establece el contenido de los programas de capacitación, difusión y financiación precisando que el estado determina la necesidad vital de contar con programas de capacitación, atendiendo a que el incremento y actualización de los conocimientos de los trabajadores redundará en un mejor ejercicio de la función pública, consecuentemente en el logro de los objetivos trazados por cada unidad orgánica.

Que, para el ejercicio presupuestal del 2011, SERPAR-LIMA, ha considerado como uno de los objetivos anuales, la capacitación de todo el personal, con una asignación presupuestal prevista de S/ 69,600.00 (Sesenta y Nueve Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles).

Que, como parte del Desarrollo de las Actividades del Sistema de Personal orientado a la mejora de la calidad en el Desempeño Laboral y Realización Personal de los servidores de la Institución que posibiliten y garanticen los estándares de productividad como mecanismo para asegurar la calidad del servicio prestado en aplicación del mandato normativo existente, es que debe aprobarse el Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2011.

Con el visto bueno del Sub Gerente de Personal, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Asesoría legal, y del Gerente Administración.



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el presente Plan Anual de Capacitaciones que consta de dos (02) folios, correspondiente al año 2011, comprendiéndose a todos los trabajadores de SERPAR-LIMA.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Planificación y Presupuesto, efectúe los ajustes presupuestales correspondientes a efecto de ejecutar la presente resolución.

ARTICULO TERCERO.- TRANSCRIBIR la presente resolución a las dependencias correspondientes para su cumplimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.

8:40 AM

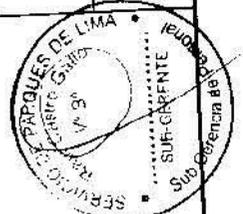
JUAN F. LEDESMA GÓMEZ
GERENTE GENERAL
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



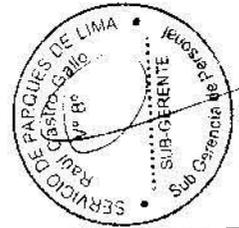
SERPAR-LIMA
Sub Gerencia de Personal
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PERIODO 2011

PERIODO EJECUCION	Nº	TEMA Y/O NOMBRE DEL SEMINARIO	AREA Y/O DEPENDENCIA INVOLUCRADA	Nº PARTICIP.	MODALIDAD	DURACION	COSTO APROX.
I TRIMESTRE	1	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	GERENTES, DIRECTORES, SUBGERENTES, JEFES	65	SEMINARIO	16 horas	6,600.00
	2	MANTENIMIENTO DE MOTORES Y MANEJO ADECUADO DE MAQUINAS	PERSONAL PARQUES, GAV.	20	SEMINARIO	8 Horas	2,500.00
	3	GESTION DE PROYECTOS	GT, GAPI, GAV, GAP, OPP,	10	SEMINARIO	16 horas	6,000.00
	4	MARKETING ESTRATEGICO Y OPERATIVO	DMRPP, GAPI, GAP, GAV.	7	SEMINARIO	16 horas	5,000.00
	5	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN PRESUPUESTO PUBLICO	OPP	1	CURSO	180 horas	2,500.00
	6	PROGRAMAS DE INFORMATICA OFFICE Y EXCEL	OCI, SGC, SGT, SGASA, GAP	13	CURSO	4 meses	7,800.00
	7	DOSIFICACION Y MANTENIMIENTO ADECUADO DE PISCINAS	PARQUES ZONALES	30	CURSO	16 horas	5,000.00
	8	DIPLOMADO EN ADMINISTRACION	SGP	1	CURSO	8 Meses	3,600.00
	9	SALUD PREVENTIVA Y CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	PERSONAL PARQUES, GUARDA PARQUES.	50	SEMINARIO	6 horas	6,700.00



PERIODO EJECUCION	Nº	TEMA Y/O NOMBRE DEL SEMINARIO	AREA Y/O DEPENDENCIA INVOLUCRADA	Nº PARTICIP.	MODALIDAD	DURACION	COSTO APROX.
II SEMESTRE	10	DIPLOMADO EN RR. HH.	SGP	1	CURSO	8 Meses	3,500.00
	11	ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y MOTIVACION	TODAS LAS AREAS	50	TALLER	16 horas	6,500.00
	12	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA DE PROYECTOS DE INVERSION	OCI	1	CURSO	156 Horas	2,650.00
	13	AUDITORIA A LA INFORMACION PRESUPUESTARIA	OCI	1	SEMINARIO	20 Hora	280.00
	14	TECNICAS DE RIEGO Y TRATAMIENTO DE AGUA	PERSONAL PARQUES, GAV.	50	SEMINARIO	16 horas	6,500.00
	15	ELABORACION INSTRUMENTO DE GESTION INSTITUCIONAL	OPP	2	CURSO-TALLER	16 horas	760.00
	16	CURSO PARA ASISTENTES Y SECRETARIAS	GG. GA. GAP, GAV, GT, SGT, SGC, SGASA, OPP,	15	SEMINARIO	16 horas	3,500.00
	17	COMUNICACION DE HALLAZGOS Y EVALUACION DE COMENTARIOS Y ACLARACIONES	OCI	1	SEMINARIO	20 horas	280.00



RESUMEN	* 17 CURSOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS
	* EJECUCION: DESDE ENERO A DICIEMBRE 2011
	* 318 SERVIDORES PARTICIPANTES
	* PRESUPUESTO ASIGNADO: 69,600.00

18 ENE. 2011

INFORME N° 006 -2011/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML

A : Econ. JUAN LEDESMA GOMEZ
Gerente General del Servicio de Parques de Lima

ASUNTO : PLAN ANUAL DE CAPACITACION PERIODO 2011

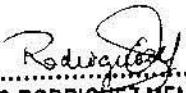
REF. : Memorandum N° 005-2011/SERPAR-LIMA/GG/OPP/MML.
Informe N° 010-2011/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML

FECHA : Lima, 14 de Enero del 2011.

En cumplimiento al marco legal y en coordinación con las áreas de Planificación y Presupuesto y la Sub-Gerencia de Personal, adjunto al presente remito a su despacho el proyecto de Resolución de Gerencia General por el que se aprueba el Plan Anual de Capacitaciones 2011 comprendiendo a todos los trabajadores del SERPAR-LIMA.

Para su suscripción de estimarlo pertinente.

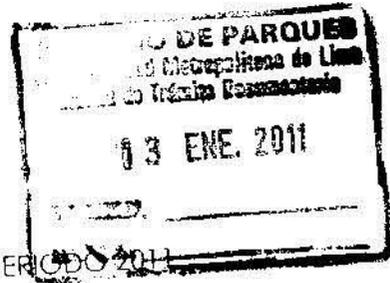
Atentamente,


.....
EDUARDO RODRIGUEZ MENDOZA
GERENTE ADMINISTRATIVO
 SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ERM/pmg.

c.c. Archivo

INFORME N° 010 - 2011/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML



A : EDUARDO RODRIGUEZ MENDOZA
Gerente de Administración (e)

ASUNTO : PLAN ANUAL DE CAPACITACION PERIODO 2011

REF. : Memo. N° 005-2011/SERPAR-LIMA/GG/OPP/MML

FECHA : Lima, 12 de enero de 2011

Tengo a bien dirigirme a Usted, en cumplimiento del marco legal que determina las actividades del Sistema de Personal, con la finalidad de poner a consideración de su despacho el proyecto del Plan Anual de Capacitaciones para el periodo 2011, el mismo que ha sido coordinado y elaborado en base a los requerimientos de distintas áreas de la Entidad, siendo un total de 17 Cursos de Capacitación que serán ejecutados durante el I y II semestre del presente año.

El proyecto de Plan de Capacitaciones es un documento técnico normativo, orientado a establecer procesos sistemáticos de perfeccionamiento y actualización de los conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores en cada área o especialidad dentro de la Entidad, incrementando los conocimientos metódicos y técnicos de los servidores; a fin de lograr el mejoramiento de su productividad en torno al trabajo, que nos permita alcanzar los objetivos estratégicos de la Institución.

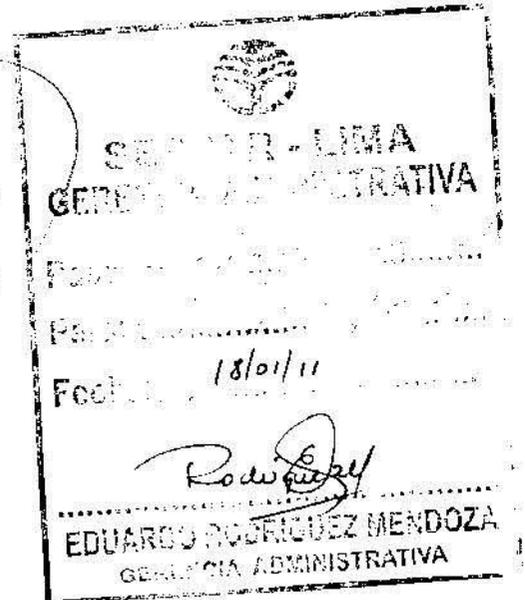
En ese sentido, es de importancia su ejecución toda vez que cuenta con un presupuesto de S/69,600.00 que hace viable su realización; para ello adjunto al presente el proyecto de Resolución que aprueba el referido plan de capacitaciones, para su conocimiento, visto y suscripción de la Gerencia General.

Sin otro particular, es cuanto informo a usted.

Atentamente,

RCG/fchg.
cc. GG.
OPP.
Arch.
Adj. - Proyecto de RCG.
- Plan de Capacitaciones 2011.

RAUL CASTRO GALLO
SUB-GERENTE
Sub-Gerencia de Personal
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



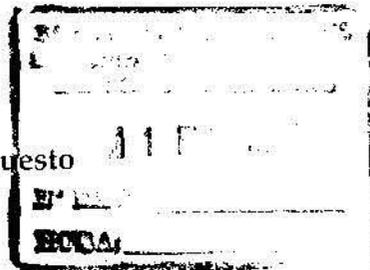
MEMORANDUM N° 005-2010/SERPAR-LIMA/GG/OPP/MML

A : RAUL CASTRO GALLO
Sub-Gerente de Personal

DE : EDUARDO RODRIGUEZ MENDOZA
Director Oficina de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : PLAN DE CAPACITACION 2011

FECHA : Lima, 11 de Enero del 2011

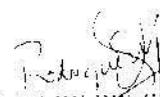


Mediante el presente solicito que en el mas breve plazo se elabore el Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2011, para lo cual indico que se tiene presupuestado la suma de S/. 69,600.00 para dicho periodo.

Por otra parte resulta oportuno manifestar que debe de tenerse en cuenta que la evaluación que se haga al cierre del ejercicio de dicho Plan será medido en base a las atenciones de los cursos programados en él, y por ende serán los que se darán tramite presupuestal prioritariamente.

Atentamente,

cc: GG
OGA
Archivo


EDUARDO RODRIGUEZ MENDOZA
DIRECTOR (E)
Oficina de Planificación y Presupuesto
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE LIMA