

C.I.
C.R.
C.P.
G.A. COSAR 17/5/11



SERPAR LIMA

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 152-2011.

Lima, 16 de mayo de 2011.

E.A.C.
1210

CONSIDERANDO:

Que es necesario atender de manera ordenada las solicitudes de plantones a SERPAR-LIMA por parte de terceros;

Con las visaciones de la Gerencia de Administración, Gerencia de Areas Verdes, Gerencia de Administración de Parques y Oficina de Asesoría Legal;

Estando a lo Acordado por el Consejo Administrativo en su Sesión No. 008 del 26 de abril de 2011;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO – APROBAR la implementación de la "Ficha Técnica de datos para solicitud de plantones" que forma parte de la presente resolución, así como el procedimiento a seguir por parte de quienes hacen solicitud formal a SERPAR-LIMA.

ARTÍCULO SEGUNDO – El procedimiento necesario para acceder formalmente a la entrega de árboles comprende, de ser aprobada la solicitud mediante la revisión de la ficha referida en el artículo precedente, la suscripción de una carta de compromiso por parte del solicitante que incluye visitas de monitoreo y la posibilidad de asesoría técnica por parte de SERPAR-LIMA.

ARTICULO TERCERO – Transcribese la presente a la Gerencia de Administración, Gerencia de Areas Verdes, Gerencia de Administración de Parques, Oficina de Planificación y Presupuesto y Oficina de Asesoría Legal.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



DAB.

GONZALO LLOSA TALAVERA
GERENTE GENERAL
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



Ficha Técnica de datos para Solución de Problemas (Adjuntar hojas si es necesario)

Marcar los espacios con un X

SERPAR LIMA
Servicio de Parques de Lima

1.- Zona a intervenir	
Nombre específico de la zona:	
Ubicación (calles de referencia):	
Urbanización, distrito:	
2.- Descripción de la Zona	
Clasificación	Parque Vecinal () Parque Municipal () Avenida () Berma lateral () Retiro Municipal () Zona Ribereña () Ladera de Cerro () Zona de contención de deslizamientos () Otros
3.- Área a intervenir	
Dimensiones (metros lineales, m ² o Ha):	
4.- Disponibilidad y Fuente de agua	
Tipo de agua	Potable () Regadío () Servida () Tratada ()
Fuente	Sedapal () Canal o acequia () Camión cisterna () Desagüe () Planta tratamiento ()
Tipo de almacenamiento	Tanque o Cisterna () Punto de agua () Camión () Buzón ()
Volumen de agua disponible	
¿De no contar con fuente de agua, cuál es la más cercana? ¿A qué distancia esta?	
5.- Trabajos de Siembra	
¿Quién o quiénes realizarán la siembra?	
Número de personas disponibles	
6.- Uso de la Zona	
¿Qué propósito tiene la arborización o siembra?	Recreacional () Ornamental () Uso productivo () Estabilización de terreno () Protección () Otro
7.- Organización solicitante	
Nombre de la organización	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
8.- Características de la Organización solicitante	
Estado legal	Persona natural () Persona jurídica () Estado ()
¿Está inscrita en el registro de organizaciones vecinales?	
¿Desde cuándo?	
Número de miembros	
Propósito de la Organización	
¿Cuentan con Presupuesto para obras?	Si () No ()
Monto disponible s/.	
9.- Datos de la Persona de Contacto o Representante de la Organización	
Nombre y Apellidos	
Documento de Identidad Nacional	
Dirección	
Teléfonos	
Correo electrónico	
OTROS COMENTARIOS QUE CONSIDEREN PERTINENTES	