



**SERPAR LIMA**  
Servicio de Parques de Lima

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario

23 ENE 2009

Hora: ..... Firma: .....

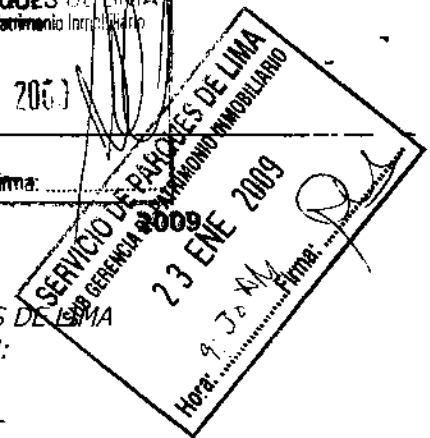
23 ENE 2009

RECIBIDO

**RESOLUCION GERENCIA GENERAL N° 018**

Lima 22 de enero de 2009

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:



Visto el Informe N° 001-2009/SERPAR-LIMA/GG/GAPI-SGPI/MML

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 13° del Reglamento de Asistencia, Permanencia y Puntualidad establece la obligatoriedad de registrar la asistencia al trabajo en la correspondiente tarjeta de control al ingresar y al término de la jornada de trabajo;

Que, el mismo artículo señala que a solicitud justificada, la Gerencia General podrá dispensar excepcionalmente y temporariamente, la obligación de los registros de asistencia, sin perjuicio del control respectivo;

Que, en tal medida la Gerencia General luego de evaluar las razones expuestas por la dependencia recurrente y naturaleza de las funciones de la funcionaria adscrita a la Sub Gerencia de Patrimonio Inmobiliario, considera pertinente autorizar la excepción solicitada.

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Director de la Oficina de Asesoría Legal, Gerente de Aportes y Patrimonio Inmobiliario y Gerente de Administración;

De conformidad con el D. Leg. 276, D. S. N° 005-90-PCM, Ordenanza N° 758, Resolución de Gerencia General N° 603-2004, que aprueba el Reglamento de Asistencia, Permanencia y Puntualidad;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** EXCEPTUAR con efectividad al 05 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2009, a la Arq. María Teresa Benites Lefauri Sub Gerente de Patrimonio Inmobiliario, de las formalidades contenidas en los artículos 13, 14 y 16 del Reglamento de Asistencia, Permanencia y Puntualidad aprobado por Resolución de Gerencia General N° 603-2004.

**ARTICULO SEGUNDO.-** La referida servidora solo registrara asistencia en la tarjeta de control, debiendo informar a la Gerente de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, de las actividades a que se refiere el documento de visto.

**ARTICULO TERCERO.-** Transcribase la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su cumplimiento.



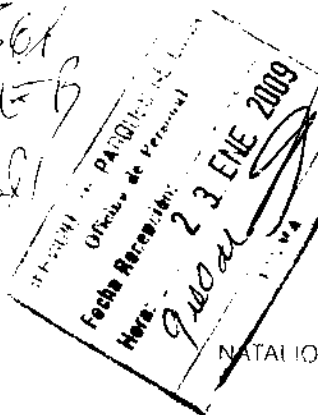
María T. Benites  
CA  
SOL  
CIB  
GAPI

**SERVICIO DE PARQUES - LIMA**  
**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

Transcripción N° .....

A: .....  
Para conocimiento y fines ..... con  
transcribir: .....  
N° 018 de fecha 22 ENE 2009  
Atentamente.

Lic. Adm. RIMELI CARDENAS PAJUELO  
Directo Administración Documentaria



**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

JORGE HURTADO HERRERA  
GERENTE GENERAL  
SERVICIO DE PARQUES  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA