SERPAR – LIMA
ASESORÍA LEGAL
Fecha MAY 2012

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SERVICIO DE PARQUES
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
MAY 2012
RECIBIDO
Hora: ..... Por: .....

**SERPAR LIMA**
Servicio de Parques de Lima

***RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL Nº 171 -2012***

MAY 2012

***Lima, 17 de mayo del 2012***

***LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES***
***HA DICTADO LA SIGUIENTE RESOLUCION***

*Visto el informe Nº 259-2012/SERPAR – LIMA/GG/OPP/MML de la Oficina de Planificación y Presupuesto de fecha 17 de mayo del 2012.*

***CONSIDERANDO:***

*Que mediante Resolución de Gerencia General Nº 368-2011 se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura del Servicio de Parques de Lima del año Fiscal 2012.*

*Que se requiere efectuar una modificación presupuestaria a nivel funcional programático entre las actividades 5.000003 Gestión Administrativa y 5.000950 Mantenimiento y Conservación de Parques Zonales por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, para atender tareas no prevista en el mantenimiento de los parques zonales y metropolitanos, lo que permitirá mejorar los servicios recreativos que se brinda en los parques que administra la institución.*

*De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28411"Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto", Ley Nº 29812 "Ley del Presupuesto de Sector Público para el año fiscal 2012" y la Directiva Nº 001-2010-EF/76.01"Directiva para la Ejecución Presupuestaria de las Entidades de Tratamiento Empresarial".*

*Contando con las visaciones del Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Gerente Administrativo y el Director de la Oficina de Asesoría Legal.*

***SE RESUELVE:***

***Artículo 1º.-*** *Autorízase una modificación presupuestaria a nivel Funcional Programático Institucional del Servicio de Parques de Lima SERPAR-LIMA para el Año Fiscal 2012 de acuerdo al detalle del anexo adjunto.*

***Artículo 2º.-*** *Aprobar la modificación de metas físicas en las actividades que lo requieran.*

***Artículo 3º.-*** *La Oficina de Planificación y Presupuesto del SERPAR-LIMA es responsable que se efectúe el registro de la presente modificación aprobada, bajo los procedimientos informáticos que para tal efecto establezca la Dirección Nacional de Presupuesto Público.*

***Artículo 4º.-*** *Copia de la presente Resolución se presenta a la Dirección Nacional de Presupuesto Público conforme a lo establecido en el artículo 21° de la Directiva Nº 001-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria de las Entidades de Tratamiento Empresarial".*

***REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE***

GONZALO LEOSA TALAVERA
GERENTE GENERAL
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

NATALIO SANCHEZ 220 OF. 801 -JESUS MARIA Telf.: 433-1635 - 433-1546 Fax: 433-1550

## *MODIFICACION INTERNA*

**2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

7 AMBIENTE

6 GESTION

SUB-PROG. 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD

| | | ANULACIONES | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| **000003** | **GESTION ADMINISTRATIVA** | **500,000.00** | **-** |
| **2.3** | **BIENES Y SERVICIOS** | **500,000.00** | **-** |
| 2.3.2.4.1.1 | De edificaciones oficinas y estructuras | 500,000.00 | |
| | | | |

FUNCION 17 AMBIENTE

PROGRAMA 055 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL

SUB-PROG. 0125 CONSERVACION Y AMPLIACION DE LAS AREA VERDES Y ORNATO PUBLICO

ACTIVIDAD

| | | ANULACIONES | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| **000950** | **MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES** | **-** | **500,000.00** |
| **2.3** | **BIENES Y SERVICIOS** | **-** | **500,000.00** |
| 2.3.1.6.1.3 | De construccion y maquinaria | | 50,000.00 |
| 2.3.2.4.1.1 | De edificaciones , oficinas y estructuras | | 50,000.00 |
| 2.3.2.7.11.99 | Servicios Diversos | | 400,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTALES** | **500,000.00** | **500,000.00** |

SERVICIOS DE PARQUES DE LIMA
ECON. JUAN F. LEDESMA GOMEZ
V° B°
DIRECTOR
Jefe de Planificación Presupuesto

**INFORME N° 259-2012/SERPAR-LIMA/GG/OPP/MML**

SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA
17 MAY 2012
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
HORA: ..... Nº Exp.: .....

**A** : **GONZALO LLOSA TALAVERA**
**Gerente General**

**DE** : **JUAN LEDESMA GOMEZ**
**Director Oficina de Planificación y Presupuesto**

**ASUNTO** : **MODIFICACION PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2012**

**FECHA** : **Lima, 17 de Mayo de 2012**

Mediante el presente me dirijo a Usted para hacerle llegar adjunto al presente el Proyecto de Resolución de Gerencia General mediante el cual se aprueba una modificación presupuestal a nivel Funcional Programático por Anulación y Habilitación Presupuestal en el ejercicio presupuestal 2012, de conformidad con lo señalado en el numeral 18.2 articulo 18 de la Directiva la Ejecución del Presupuesto de las Entidades de Tratamiento Empresarial".

Resulta oportuno mencionar que la presente modificación se efectúa entre las actividades 5.000003 Gestión Administrativa y 5.000950 Mantenimiento y Conservación de Parques Zonales y Areas Verdes en avenidas a fin de continuar con el mantenimiento de los parques zonales que administra la entidad, lo que permitirá cumplir con las metas programadas.

Es cuanto informo a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

JUAN F. LEDESMA GOMEZ
DIRECTOR
Oficina de Planificación y Presupuesto
SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

c.c: GA
Archivo