



SERPAR LIMA
Servicio de Parques de Lima

17 JUL 2012

SEPCION

Firma: *[Firma]*

[Firma]
17 JUL 2012
RECIBIDO

RESOLUCION GERENCIA GENERAL N° 234 2012 /

17 6 JUL. 2012

**LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCION:**

Visto el Memorando N° 240-2012/SERPAR-LIMA/GG/GA/MML

CONSIDERANDO:

Que por Resolución de Gerencia Administrativa N° 1550-2011 de fecha 22 de diciembre del 2011, se aprueba el rol de vacaciones para el año 2012, para los servidores empleados y obreros de la Entidad;

Que por documento de visto, doña Gloria Angélica Chávez Idrogo, Gerente Administrativo de la Entidad, solicita se varíe la programación de sus vacaciones inicialmente programadas para el mes de diciembre, a efecto de hacer uso de la misma en el mes de agosto;

Estando al Informe N° 280-2012/SERPAR-LIMA/GA/SGP/UEB/MML de fecha 12.07.2012, emitido por la Unidad de Escalafón y Beneficios, con proveído favorable de la Sub Gerencia de Personal y de conformidad con el D. Leg. N° 276, D. S. N° 005-90-PCM, se debe autorizar lo solicitado.

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal y Director de la Oficina de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR el rol de vacaciones del personal obrero y empleado aprobado mediante Resolución de Gerencia Administrativa N° 1550-2011 de fecha 22 de diciembre del 2011, en cuanto corresponda a la servidora Doña **Gloria Angélica Chávez Idrogo**, Gerente Administrativo de la Entidad, reprogramándose su periodo vacacional 2012 para el mes de agosto, dejándose sin efecto las vacaciones programadas para el mes de diciembre.

ARTICULO SEGUNTO.- Encárguese el cumplimiento de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Personal;

ARTICULO TERCERO.- Notifíquese la presente Resolución a doña **Gloria Angélica Chávez Idrogo** para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



GA
[Firma]
Sel

[Firma]

GONZALO LOSA TALAVERA
GERENTE GENERAL
SERPAR - LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

SERVICIO DE PARQUES - LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Transcripción N°
A: *[Firma]*
Para Conocimiento y fines cumpro con
Transcribir:
N° a fecha 17 JUL 2012
.....
Lic. ADA ELVIRA CORDERAS PAJUELO
Directora de la Gerencia Documentaria