



Municipalidad Metropolitana de Lima

SERPAR

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA JUL 2013

SERVICIO DE PARQUES ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Dima Ciudad Paratodos

CVP  
CAC  
EAVI  
SGB  
CHUB  
CC

SF  
RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL No. 24 JUL 2013  
Firma  
Hora

RECIBIDO PARQUES

22 JUL 2013

24 JUL 2013

Que, el artículo 1º del Texto Único Ordenado de la Ley No. 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo No. 043-2003-PCM, establece como finalidad de la mencionada Ley, promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información, modificada con Ley No. 27927 del 11 de abril del 2006;

Que, de conformidad con lo establecido en los numerales 2 y 3 del artículo 3º del referido Texto Único Ordenado, se deberá adoptar medidas básicas que garanticen y promuevan la transparencia en la actuación de las Entidades de la Administración Pública, teniendo la obligación de entregar la información que demanden las personas en aplicación del principio de publicidad;

Que mediante Decreto Supremo No. 072-2003-PCM, publicado el 7 de agosto de 2003 se aprobó el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

Que, el artículo 10º del mencionado Reglamento establece que la solicitud de acceso a la información pública puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad o de forma personal ante la Unidad de Tramite Documentario, mediante formato contenido en el anexo que forma parte del mismo;

De conformidad con lo establecido en el D.S. No. 043=2003=PCM y su Reglamento aprobado por D.S. No. 072=2003=PCM, ordenanza No. 758 que aprueba el Estatuto del Servicio de Parques de Lima;

Con el visto bueno de la Gerencia Administrativa de Asesoría Legal y Oficina de Administración Documentaria;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Formulario No. 001 que como anexo forma parte de la presente Resolución, el mismo que se utilizará para solicitar el acceso a la información pública del Servicio de Parques de la Municipalidad Metropolitana de Lima SERPAR-LIMA.

ARTICULO SEGUNDO.- El Formulario No. 001 podrá ser presentado en forma personal a través de la Unidad de Tramite Documentario quien le facilitara el ejemplar respectivo o imprimir el formulario que estará a disposición de los interesados en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de SERPAR-LIMA ([www.serpar.gob.pe](http://www.serpar.gob.pe)).

ARTICULO TERCERO.- El Formulario No. 001 también podrá ser presentado a través del SERPAR-LIMA virtual, MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ARTICULO CUARTO... Transcribese la presente Resolución a las diversas Unidades Organicas que conforma el SERPAR-LIMA para su cumplimiento

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Lic. Adm. ELVIRA C. PACHECO  
Directora Administración Documentaria

24 JUL 2013  
2:34  
Firma

PEDRO ALBERTO TOLEDO CRÁVEZ  
GERENTE GENERAL  
SERPAR (SERVICIO DE PARQUES DE LIMA)  
Municipalidad Metropolitana de Lima

CUI  
AL  
CTD  
CA  
CT

UNIDAD INFORMATICA  
RECIBIDO  
24-07-13

SERPAR (SERVICIO DE PARQUES DE LIMA)  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
RECIBIDO  
24 JUL 2013

2304  
VILLAN

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
SUB GERENCIA DE PERSONAL  
24 JUL 2013

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Vº Bº  
Adolfo Flores Huacaya  
DIRECTOR  
Oficina de Asesoría Legal

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Vº Bº  
Lic. Elvira Pacheco  
DIRECTORA  
Administración Documentaria

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Vº Bº  
Lic. Elvira Pacheco  
GERENTE ADMINISTRATIVO

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Gerencia de Apoyos y Patrimonio Inmob.

24 JUL 2013

24 JUL 2013



Municipalidad  
Metropolitana de  
Lima

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (Texto

Unico Ordenado de la Ley N° 27806,  
Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica,  
aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)  
Formulario

**SERPAR** | SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA

N° de Registro

Formulario  
001

<b>I</b>	<b>Funcionario responsable de entregar la información:</b>

<b>II</b>	<b>Datos del solicitante:</b>	
Apellidos y Nombres / Razon Social		Documento de Identidad: DNI / L.M. / C.E. / Otro

Av. / Calle / Jr. / Psj.	N° / Dpto. / Int.	Distrito	Urbanizacion
Provincia	Departamento	Correo Electronico	Telefono

<b>III</b>	<b>Informacion solicitada:</b>

<b>IV</b>	<b>Dependencia de la cual se requiere la informacion:</b>

<b>V</b>	<b>Forma de entrega de la información (marcar con una "X"):</b>
Copia simple <input type="checkbox"/> Diskette <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>	

<p>_____</p> <p>Apellidos y Nombres</p> <p>_____</p> <p>Firma</p>	<p>Fecha y Hora de recepción:</p>
---	-----------------------------------

Observaciones:

**Adjuntar original y copia de la solicitud**