



Municipalidad Metropolitana
de Lima

SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA

Lima
CIUDANPARATODOS

RESOLUCIÓN GERENCIA GENERAL N° 418 - 2012

LA GERENCIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

Visto, la Carta de renuncia, remitida a través de la Hoja de Registra N° 101156, de fecha 17.12.12, formulado por Doña Patricia Luz Barrionuevo Zúñiga;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución de Gerencia General N° 063-2012, de fecha 16 de Febrero de 2012, se encarga a Doña Patricia Luz Barrionuevo Zúñiga, las funciones de Sub Gerente de Tesorería de la Gerencia Administrativa del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA;

Que mediante Resolución de Gerencia General N° 187-2012, se prorroga la encargatura de Doña Patricia Luz Barrionuevo Zúñiga, en los términos que estipula la referida resolución, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de dicha unidad;

Que por Resolución de Gerencia General N° 163-2012, de fecha 02 de Mayo de 2012, se encarga a Doña Patricia Luz Barrionuevo Zúñiga, Sub Gerente de Tesorería, las funciones de Jefe de Unidad de Ingresos de la Sub Gerencia de Tesorería del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA;

Que por documento de visto la referida funcionaria presenta su renuncia al cargo en materia de encargatura, solicitando la exoneración del plazo de ley;

Que la renuncia es una de las formas de poner término al Contrato Administrativo de Servicios, conforme al D. S. 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. 1057, modificado por el Artículo 3° de la Ley N° 29849, en su artículo 10°, inciso c) señala: "Renuncia, en este caso, el trabajador debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del contratante. En este último caso, el pedido de exoneración se entenderá aceptado sino es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado";

Que mediante Carta N° 407-2012/SERPAR-LIMA/GA/SGP/MML, de fecha 17 de diciembre de 2012, se le comunica que su Contrato Administrativo de Servicios N° 515-2012, referida en la carta en mención, enunciada en la presente resolución, esta Gerencia General, procede a dar por aceptada su renuncia a partir del 31 de diciembre de 2012;

Que estando a lo informado y de conformidad con las atribuciones conferidas en el Art. 10°, literal c), y de la Ordenanza N° 758;

Con las visaciones del Sub Gerente de Personal, Director de la Oficina de Asesoría Legal y la Gerencia Administrativa;



28 DIC 2012
RECIBIDO
 Hora:

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 SUBGERENCIA DE PERSONAL
 28 DIC 2012
RECEPCION
 Firma: *[Signature]*

SE RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO.- ACEPTAR a partir del 31 de diciembre de 2012, la renuncia formulada por Doña **PATRICIA LUZ BARRIONUEVO ZÚÑIGA**, en el encargo de funciones de Sub Gerente de Tesorería, a que se refiere la Resolución de Gerencia General N° 063-2012 y N° 187-2012, indicada en el primer y segundo considerando de la presente resolución, dándole las gracias por los servicios prestados en la entidad.



ARTICULO SEGUNDO.- DAR POR CONCLUIDO a partir del 31 de diciembre del presente año 2012, el encargo de funciones de Doña Patricia Luz Barrionuevo Zúñiga, en el cargo de Jefe de Unidad de Ingresos a que se refiere la resolución de Gerencia General N° 163-2012, indicada en el tercer considerando de la presente resolución.



ARTICULO TERCERO.- Transcribese la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento;

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

[Signature]
PEDRO ALBERTO TOLEDO CHAVEZ
 GERENTE GENERAL
SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 Municipalidad Metropolitana de Lima

SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 OFICINA DE ASESORIA LEGAL

20 DIC. 2012

RECIBIDO

Hora: 10:30 Firma:

SERVICIO DE PARQUES - LIMA
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Transcripción N°
 A: *USB*
 Para Conocimiento y fines cumpro con Transcribir:
 N° de fecha
 mentamente.
 Lic. AGRA. *[Signature]* DE PAUVISO
 Director *[Signature]*

28 DIC. 2012

[Signature]
PATRICIA L. BARRIONUEVO ZÚÑIGA
 28/12/2012



13 DIC 2012

HOJA DE TRAMITE

REF: REG: 101156

NOMBRE O RAZON SOCIAL BARRIONUEVO ZUÑIGA PATRICIA

ASUNTO ANTICIPA EL Cese DE FUNCIONES COMO
SERVIDORA CAS HASTA 31-12-12 (RENUNCIA)

FOLIOS 1

DESTINO	INDICACIONES	FECHA	FOLIOS	HORA	FIRMA
<u>36</u> <u>CA</u>	<u>Y</u>	<u>12-12-12</u>	<u>1</u>		
<u>SOP</u>	<u>01.14 DIC. 2012</u>				

INDICACIONES:

URGENTE MUY URGENTE ATENCION INMEDIATA

01	Trámite	10	Revisar e Informar
02	Opinión e Informe	11	Aprobado
03	Pago Aportes	12	Coordinar con este Despacho
04	Para su conocimiento y fines	13	Denegar lo Solicitado
05	Adjuntar antecedentes	14	Proyectar Respuesta o Resolución
	Transcribir	15	Preparar Convenio o Contrato
07	Apoyar lo solicitado	16	Firma o Visación
08	Tratar conmigo sobre el tema	17	Archivo
09	Agradecere sus Comentarios al Respeto	18	

MAYORES DETALLES:

Lima, 12 de diciembre del 2012

191156

Señor
Ingeniero Pedro Calcina Huanca
Gerente Administrativo
Servicios de Parques de Lima

Presente.-

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted y hacer de su conocimiento que por motivos estrictamente personales, solo prestaré mis servicios profesionales hasta el 31 de diciembre del presente, fecha en que vence mi contrato CAS iniciado el 15 de febrero del 2012; habiendo tenido el honor durante este periodo de ser designada Sub Gerente de Tesorería.

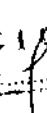
A efectos de no parar la dinámica del trabajo emprendido por esta gestión, se va seguir apoyando con la celeridad que se requiere para el cierre correcto del presente ejercicio, asimismo se elabora el informe correspondiente de la entrega de cargo y estado situacional de la Sub Gerencia de Tesorería. Mucho agradeceré se proceda al calculo y posterior pago de mis vacaciones truncas devengadas al 31 de diciembre del presente.

Mediante su despacho quiero expresar a SERPAR y sobre todo a la Alta Dirección mi agradecimiento por la oportunidad y confianza brindada durante este periodo, lo que ha contribuido a ampliar mis conocimientos profesionales y mi desarrollo personal.

Reiterando a usted los sentimientos de mi especial consideración, quedo de usted.

Atentamente,


CPC Patricia Luz Barrionuevo Zúñiga
DNI 29491381

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
SUB-GERENCIA DE PERSONAL
17 DIC 2012
RECEPCION
Hora: 10.00 Firma: 

c.c. Interesada
SERPAR LIMA
SUB-GERENCIA DE PERSONAL
Pase a: *Patricia*
Para archivo
Fecha: *17/12/12*