



Municipalidad Metropolitana de Lima



SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 026 - 2018

22 DE ENERO DE 2018

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

Visto, el Memorandum N° 510-2017/SERPAR LIMA/SG/GAF/SGT/MML; y

CONSIDERANDO:

Que, por documento de visto el Sub Gerente de Tesorería, comunica que la servidora Karina Yulisa Arredondo Guerrero, quien se desempeña como Jefa de la Unidad de Egresos de la Sub Gerencia de Tesorería, estará haciendo uso de su descanso físico vacacional, desde el 10 al 29 de Diciembre de 2017;

Que, a fin de preservar el normal funcionamiento y otorgar continuidad a las actividades del área, es necesario encargar las funciones del citado cargo a Don Miguel Ángel Negrete Salazar, Sub Gerente de Tesorería, con retención a su cargo;

Que, de acuerdo al TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D. S. N° 006-2017-JUS, a través de su artículo 17° señala: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesiones derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrocederse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificado para su adopción";

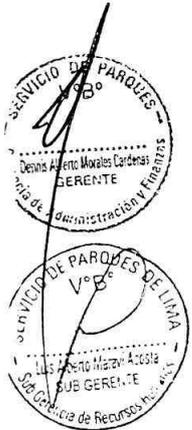
De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en su artículo 17 inciso d), y conforme a la nueva estructura orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, al D. Leg. N° 1057 y el D. S. N° 075-2008-PCM y la Resolución de Secretaria General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR, con efectividad a partir del 10 al 29 de Diciembre de 2017, a Don MIGUEL ÁNGEL NEGRETE SALAZAR, Sub Gerente de Tesorería, las funciones como Jefe de la Unidad de Egresos, con retención a su cargo, hasta en tanto dure el descanso físico vacacional de la titular.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFIQUESE la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento.



DERLIZ GUZMÁN TEJADA SECRETARIO GENERAL SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA Municipalidad Metropolitana de Lima

Stamp area containing 'SERVICIO DE PARQUE', 'REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE', 'Transcripción N° SED-037', 'A:', 'Para Conocimiento y fines cumple con', 'Transcribir:', 'N° de Fecha 12-9 ENE 2018', 'Atentamente.', and signature 'Bach. MARTHA A. URIARTE AZABACHE Sub Gerente de Gestión Documental'.

REPORTE POR DOMINGOS Y FERIADOS PERSONAL PLANILLA 276-728

PARA EL MES DE ENERO DE 2018

Apellidos y Nombres	Domingos Laborados	Feriado	Ubicación	Refrigerio S/	Comentario
CRUZ ENCARNACION ALEJANDRO ALBERTO	0	---	INT. ALIPIO PONCE	---	---