



Municipalidad Metropolitana  
de Lima

**SERPAR** SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA

**RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 067 - 2018**  
**05 MAR 2018**

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

Visto, el Memorándum N° 184-2017/SERPAR LIMA/GPROY/MML; y

**CONSIDERANDO:**

Que, con el documento del visto, el Gerente de Proyectos comunica que el servidor de confianza, Milar Patrick Cornejo Podesta, quien se desempeña como Subgerente de Estudios y Proyectos, estará haciendo uso de su descanso físico vacacional, desde el 14 al 28 de febrero de 2018;

Que, a fin de preservar el normal funcionamiento y otorgar continuidad a las actividades del área, es necesario encargar las funciones del citado cargo a Don Abel Juan Osorio Argomedo, Sub Gerente de Mantenimiento Técnico y Gerente de Proyectos (e), con retención a su cargo;

Que, de acuerdo al TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D. S. N° 006-2017-JUS, a través de su artículo 17° señala: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesiones derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrocederse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificado para su adopción";

De conformidad con lo dispuesto en la literal d) del artículo 17° de la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA; y, conforme a la nueva estructura orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, al D. Leg. N° 1057 y el D. S. N° 075-2008-PCM y la Resolución de Secretaria General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR**, con efectividad a partir del 14 al 28 de Febrero de 2018, a Don **ABEL JUAN OSORIO ARGOMEDO**, Sub Gerente de Mantenimiento Técnico y Gerente de Proyectos (e), las funciones como Subgerente de Estudios y Proyectos, con retención a su cargo, hasta en tanto dure el descanso físico vacacional del titular.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE** la presente Resolución a la Gerencia de Proyectos, Gerencia de Administración y Finanzas, y, a la Subgerencia de Recursos Humanos, para su conocimiento y cumplimiento.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**SERVICIO DE PARQUES - LIMA**  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
Transcripción N° SGD 067  
Para conocimiento y fines cumpla con  
Transcribir:.....  
**06 MAR 2018**  
Atentamente,  
  
**MARTHA A. URIARTE AZABACHE**  
Sub Gerente de Gestión Documentaria

**DERLIZ GUZMÁN TEJADA**  
SECRETARIO GENERAL  
**SERPAR** SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA  
Municipalidad Metropolitana de Lima

**SERPAR** SERVICIO DE  
PARQUES DE LIMA  
Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información  
**07 MAR 2018**  
**RECEBIDO**  
N° 09.15a