



**RESOLUCION SECRETARIA GENERAL N° 064 - 2019**

Lima, **11 FEB 2019**

**CONSIDERANDO:**

Que, es necesario acreditar al nuevo cuadro de los responsables del manejo de las cuentas bancarias de la Unidad Ejecutora 500232 SERVICIO DE PARQUES DE LIMA.

Que, de acuerdo a la estructura organizacional de la Unidad Ejecutora 500232, Doña ZAPATA NALVARTE LUISA MERCEDES, quien se desempeña en el cargo de Gerente de Administración y Finanzas, hace las veces de Directora General de Administración, quien ingresa como titular.

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad de Sistema Nacional de Tesorería:

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Aprobar el reporte "Anexo de Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias" de fecha 11 de febrero de 2019 que detalla a los titulares y suplentes designados para el manejo de las cuentas bancarias de la Unidad Ejecutora 500232, dicho anexo forma parte de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Déjese sin efecto la Resolución de Secretaria General N° 032-2019.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**



  
CECILIA MONICA ESPICHE ELIAS  
SECRETARIA GENERAL  
SERPAR | SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
Municipalidad de Lima



**ANEXO  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS**

GRUPO :014 ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES  
ENTIDAD :000 SERVICIO DE PARQUES DE LIMA [500232]

Identificación		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo Responsable	Cargo		Estado de Envío
Tipo Doc	Nro Documento					Tipo	Denominación	
01	25713099	ZAPATA	NALVARTE	LUISA MERCEDES	TITULAR	DIRECTOR OGA	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	VERIFICADO
01	25685528	CARDENAS	PAJUELO	ELVIRA ESTELA	TITULAR	TESORERO	JEFE DE UNIDAD DE PROMOCION, RECREACION Y DEPORTE	APROBADO
01	10481593	CARBAJAL	MARAVI	OSCAR ARMANDO	SUPLENTE	OTROS CARGOS	JEFE DE UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	APROBADO



*Cecilia Monica Espiche Elias*  
 CECILIA MONICA ESPICHE ELIAS  
 SECRETARIA GENERAL  
 SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
 Municipalidad Metropolitana de Lima

Nota 1: No procede acreditar como responsables a personal: del área de Logística o similares, de Control Interno, que efectúe labores de registro contable o al cajero.

Nota 2: El presente anexo muestra el registro de responsables tanto en estado de verificación ("V") como los aprobados ("A") y debe ser visado y sellado por el funcionario que suscribe la resolución que lo aprueba