



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE GUARDAPARQUES Y SEGURIDAD

Nombre del puesto: **GUARDAPARQUE**

Dependencia jerárquica lineal: ADMINISTRADOR DE PARQUE

Dependencia funcional: SUBGERENTE DE GUARDAPARQUES Y SEGURIDAD

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones vinculadas a brindar seguridad y protección de los usuarios y los bienes en las instalaciones del parque.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la entidad y de sus autoridades y bienes.
- 2 Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes de la entidad.
- 3 Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- 4 Control de ocurrencias diarias en el Parque Zonal, Parque Metropolitano o área recreativa.
- 5 Realizar otras funciones que se asigne el Subgerente de Guardaparques y Seguridad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal de su unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

1. Primeros Auxilios.
2. Protocolo de Seguridad para Evacuación.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación afines a la función y/o materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de un (01) año en instituciones públicas o privadas.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director
Asistente

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES

* Será aplicable a toda la entidad

COMPETENCIAS GENERICAS

Orientación a Resultados (X)
Vocación de Servicio (X)
Trabajo en equipo (X)

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Orientación a la Calidad
Iniciativa / Proactividad
Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

* Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico

Segmento N°2 *Personal Ejecutor de Personal de Apoyo

Responsabilidad con el Trabajo
Tolerancia a la Presión
Perseverancia

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica