

SGSTI



MUNICIPALIDAD DE LIMA



**RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N°/65 - 2019/SG**

**24 JUN 2019**

**LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:**

**Visto**, el Informe N° 078-2019/SERPAR LIMA/SG/GAPI/MML; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo al Informe N° 066-2019/SERPAR LIMA/SG/GAPI-SGPI/MML, emitido por la Subgerente de Patrimonio Inmobiliario comunica que hará uso de su descanso físico vacacional pendiente a partir del 24 de junio, por un periodo de 15 días, por consiguiente de acuerdo al Memorandum N° 742-2019/SERPAR LIMA/SG/GAF/SGRH/MML, la Subgerencia de Recursos Humanos formaliza las vacaciones de la referida funcionaria;

Que, por documento de visto la Gerenta de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, comunica que la servidora Doña Josefa Ida Rojas Coronado, en su calidad de Subgerente de Patrimonio Inmobiliario, estará haciendo uso de sus vacaciones a partir del 24 de junio al 08 de julio de 2019, en ese contexto, durante la ausencia de la titular estará encargada de dicha área la Subgerente de Control y Aportes de Gerencia de Aporte y Patrimonio Inmobiliario;

Que, por lo antes expuesto, a fin de preservar el normal funcionamiento y otorgar continuidad a las actividades del área, es necesario formalizar el encargar de funciones a Doña Rosa María Jarama García, quien estará asumiendo las funciones de Subgerente de Patrimonio Inmobiliario, con retención a su cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en su artículo 17 inciso d), y conforme a la nueva Estructura Orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento Decreto Supremo N° 005-090-PCM; y la Resolución de Secretaría General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR**, a partir del 24 de junio al 08 de julio de 2019, a Doña **ROSA MARÍA JARAMA GARCÍA**, las funciones como Subgerente de Patrimonio Inmobiliario de la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario del Servicio de Parques de Lima SERPAR LIMA, con retención a su cargo hasta en tanto se incorpore la titular.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER**, a la servidora Doña Josefa Ida Rojas Coronado, efectúe la respectiva entrega de cargo, en concordancia a lo descrito en los numerales 5.2, 5.3, 5.4 y 6.3 de la Directiva N° 002-2011/SERPAR LIMA/GG/GA/SGP/MML, Directiva para la Entrega y Recepción de Cargo del Personal del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA

**ARTICULO TERCERO.- DISPONER** que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente resolución

**ARTICULO CUARTO.- NOTIFÍQUESE** la presente Resolución a las Dependencias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**



**Cecilia Mónica Espiche Elías  
SECRETARIA GENERAL**

Municipalidad Metropolitana de Lima

**SERVICIO DE PARQUES - LIMA**  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
Transcripción N° 348-560  
para conocimiento y fines cumpro con transcribir:.....  
Atentamente, **24 JUN 2019**  
**LOURDES E. DÍAZ ROSAS**  
Sub Gerente de Gestión Documentaria

