



## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS  
Unidad Orgánica: PARQUE ZONAL Y/O METROPOLITANO  
Nombre del puesto: **OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUE**  
Dependencia jerárquica lineal: ADMINISTRADOR DE PARQUE  
Dependencia funcional: PARQUE ZONAL Y/O METROPOLITANO  
Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones vinculadas al puesto, para cumplir con el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del parque.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar trabajos de deshierbo y conteo.
  - 2 Realizar trabajos de siembra de plantas, flores y grass.
  - 3 Realizar trabajos de riego de las áreas verdes.
  - 4 Realizar trabajos de corte de grass, fumigación y abonamiento.
  - 5 Realizar el uso y cuidado de las herramientas asignadas, para propiciar su conservación
  - 6 Preservar la buena imagen y reputación de la institución.
  - 7 Atender adecuadamente a los usuarios, de ser el caso.
  - 8 Realizar otras funciones que le asigne el Administrador de Parque.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

## Coordinaciones Internas:

Con el personal de su unida

## Coordin

6 6

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> X
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos afines a la función y/o materia.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo uno (01) año en instituciones públicas o privadas.

### Experiencia específica

#### A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo seis (06) meses desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia en el sector público o privado.

#### B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

--

#### C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director   
Asistente

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES <small>* Será aplicable a toda la entidad</small>	
COMPETENCIAS GENERICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados (X) Vocación de Servicio (X) Trabajo en equipo (X)	Orientación a la Calidad Iniciativa / Proactividad Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS <small>* Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico</small>	
Segmento N°2 *Personal Ejecutor de Personal de Apoyo	
Responsabilidad con el Trabajo Tolerancia a la Presión Perseverancia	

## REQUISITOS ADICIONALES

Buena aptitud para el trabajo, responsable, con disposición a trabajar en equipo.