



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|--|
| Órgano | GERENCIA ÁREAS VERDES |
| Unidad Orgánica | GERENCIA ÁREAS VERDES |
| Nombre del puesto: | PODADOR DE ARBOLES Y PALMERAS |
| Dependencia jerárquica lineal: | GERENCIA ÁREAS VERDES |
| Dependencia funcional: | SUBGERENCIA DE ARBORIZACIÓN Y SERVICIOS EXTERNOS |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la poda de árboles y palmeras de los diversos parques zoanles y metropolitanos de Servicio de Parques de Lima, a fin de tenerlos en óptimo estado y eliminar el riesgo de caída de las ramas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la poda de arboles mayores de 6 mt.
- 2 Efectuar la limpieza de hojas de palmeras mayores a 6 mt.
- 3 Hacer diferentes tipos de poda de arboles mayores.
- 4 Efectuar el recojo y limpieza del area de trabajo de poda.
- 5 Preservar la buena imagen y reputación de la institución.
- 6 Atender adecuadamente a los usuarios, de ser el caso.
- 7 Realizar otras actividades que el supervisor de poda le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Supervisor de Podador y Maleceros, Personal de mantenimiento de áreas verdes.

Coordinaciones Externas:

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Poda de árboles y palmeras en altura (mayores a 6 mt.)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación afines a la función y/o materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | X | | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | X | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínima de tres (3) años en instituciones publicas o privadas.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínima de dos (2) años en instituciones publicas o privadas.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES | |
|---|---|
| <i>* Será aplicable a toda la entidad</i> | |
| COMPETENCIAS GENERICAS | COMPETENCIAS TRANSVERSALES |
| Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en equipo | Orientación a la Calidad Iniciativa / Proactividad Integridad |

| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | |
|--|--|
| <i>* Se marcara el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerarquico</i> | |
| Segmento N°2 *Personal Ejecutor de Personal de Apoyo | |
| Responsabilidad con el Trabajo Tolerancia a la Presión Perseverancia | |

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica