

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 07 - 2020 - SERPAR - LIMA

RESULTADOS FINALES - COORDINADOR ADMINISTRATIVO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÓDIGO DEL PUESTO	PUNTAJES POR ETAPAS		PUNTAJE FINAL	CALIFICACIÓN FINAL
			EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL		
1	CHUMBE SANTIAGO, VIOLETA SANDRA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	33.00	43.00	76.00	GANADOR
2	RODRIGUEZ MANSILLA, ABELARDO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	36.00	39.00	75.00	ACCESITARIO
3	CANDIA ESTANISH, GERELINE CRISTHELL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	35.00	38.00	73.00	ACCESITARIO
4	ZUTA TUESTA, ELIZABETH	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	39.00	32.33	71.33	ACCESITARIO
5	DECURT MEJIA, ERICK JOHN	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	27.00	40.66	67.66	ACCESITARIO
6	MELENDEZ SALDAÑA, JOSE LUIS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	36.00	31.33	67.33	ACCESITARIO
7	MANRIQUE COBA, EDIÑO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	37.00	30.00	67.00	ACCESITARIO
8	GASTELO PEREZ, MOISES	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	36.00	27.00	63.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
9	HORQQE MONTERROSO, WILLIAMS YANMAR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	38.00	23.00	61.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
10	CHAVEZ GUERRA, LIZ GIOVANNA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	37.00	23.00	60.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
11	TASAYCO TORBISCO, GISEL SOFIA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	29.00	29.00	58.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
12	MARTINEZ MIRAVAL, JANIS ALONSO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	36.00	20.00	56.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
13	URTECHO CASIMIRO, BENJAMIN VICENTE	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	35.00	19.00	54.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
14	CASTROMONTE DEL MORAL, JOSSELYN MARTHA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	28.00	22.00	50.00	DESCALIFICADO NO SUPERO PUNTAJE MÍNIMO DE ENTREVISTA
15	ALEJOS URBANO, GERMAN ALEXANDER	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	38.00	NSP	38.00	DESCALIFICADO NO SE PRESENTÓ A LA ENTREVISTA
16	CAMPOS SANCHEZ, JAVIER RAUL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	36.00	NSP	36.00	DESCALIFICADO NO SE PRESENTÓ A LA ENTREVISTA
17	FARROÑAY FERRE, CINTHIA SOFIA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	34.00	NSP	34.00	DESCALIFICADO NO SE PRESENTÓ A LA ENTREVISTA
18	NAVARRO BEDOYA, ANA CECILIA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	28.00	NSP	28.00	DESCALIFICADO NO SE PRESENTÓ A LA ENTREVISTA
19	QUISPE GOMEZ, CRUZKAYA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	26.00	NSP	26.00	DESCALIFICADO NO SE PRESENTÓ A LA ENTREVISTA
20	SURICHAQUI EGOAVIL, GUSTAVO ALEJANDRO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	26.00	NSP	26.00	DESCALIFICADO NO SE PRESENTÓ A LA ENTREVISTA

CONSIDERACIONES FINALES

1. Conforme a lo establecido en las Bases que rige la presente Convocatoria CAS, el puntaje mínimo aprobatorio en la **Eta** de Entrevista, es de treinta (30) puntos, los postulantes que obtengan un resultado inferior serán declarados DESCALIFICADOS.
2. El candidato que obtenga el puntaje acumulado más alto, siempre que haya superado el promedio ponderado de cincuenta y cinco (55) puntos, será considerado como GANADOR de la Convocatoria CAS.
3. En el caso que el puesto requiera varias vacantes, se considerara como ganadores a los candidatos con mayor puntaje, en estricto orden de mérito, hasta cubrir el total de vacantes requeridas, siempre que estos superen el promedio ponderado de cincuenta y cinco (55) puntos.
4. Los postulantes que hayan obtenido cincuenta y cinco (55) puntos y no resulten ganadores, serán considerados como ACCESITARIOS, de acuerdo al orden de mérito.
5. Para la suscripción del contrato, el postulante GANADOR, deberá presentarse en el Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, Jr. Lampa N° 182, Piso 2 – Cercado de Lima, en la Subgerencia de Recursos Humanos, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a los resultados finales, presentando lo siguiente:

COPIA FEDATEADA Y/O LEGALIZADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- Copia del DNI vigente
- Copia de partida de matrimonio (si fuera el caso).
- Copia del DNI de hijos (si fuera el caso).
- Copia de certificados de Trabajo, que sustentan su experiencia laboral.
- Currículo Vitae – (Debidamente visado y firmado, en la cual deberá adjuntar, copia de los certificados de estudios, que certifique su grado académico y demás conocimientos, asimismo, diploma y/o certificados de capacitación presentados en el proceso de convocatoria.

PRESENTAR DOCUMENTO EN ORIGINAL

- Certificado de Antecedentes Policiales.
- Certificado de Antecedentes Penales y/o Judiciales.

6. El contrato deberá suscribirse como máximo a los cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado final del proceso de selección. Si vencido este plazo, el postulante ganador no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al postulante que ocupó el orden de mérito ACCESITARIO siguiente para que proceda a la suscripción de contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles, contados a partir de la correspondiente comunicación. **Si el postulante declarado ganador, se encuentra servicios al sector público deberá desvincularse contractualmente de la entidad, a fin de poder firmar con Serpar LIMA (obligatorio).**
7. A los postulantes que no hayan alcanzado alguna vacante, se les invita a seguir revisando la página web institucional: <https://www.serpar.gob.pe/category/convocatoria>, para próximos procesos.
8. Con relación a las vacantes desiertas, cabe señalar que la Subgerencia de Recursos Humanos procederá oportunamente con las acciones administrativas que permitan iniciar un nuevo proceso de convocatoria.