

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL PERU"



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 112 - 2022/SG

Lima, 03 AGO 2022

LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN



**VISTO:** La Carta de renuncia recepcionada con fecha 03 de agosto de 2022 por Don Percy Elías Rivas Campos y el Proveído N° 001563-2022-SG, de fecha 03 de agosto de 2022, emitido por la Secretaría General; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Ordenanza N° 1784° publicada en el Diario Oficial el Peruano, el 31 de marzo de 2014, se aprobó el Estatuto de Servicios de Parques de Lima SERPAR LIMA, el mismo que norma su funcionamiento y se constituye un documento normativo que tiene por objeto establecer la naturaleza, ámbito, funciones generales, régimen económico, y labor de los órganos que la conforman;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 063-2019/SG, de fecha 11 de febrero de 2019, se designó a partir del 11 de febrero de 2019 a Don Percy Elías Rivas Campos como Subgerente de Tesorería de la Gerencia de Administración y Finanzas del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA;

Que, a través de la Carta S/N recibida con fecha 03 de agosto de 2022, don Percy Elías Rivas Campos presenta su renuncia irrevocable al cargo que desempeñaba como Subgerente de Tesorería de la Gerencia de Administración y Finanzas del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, solicitando ser exonerado del plazo establecido por Ley;

Que, mediante el Proveído N° 001563-2022-SG, emitido por la Secretaría General, se informa que se acepta la renuncia de don Percy Elías Rivas Campos al cargo de Subgerente de Tesorería de la Gerencia de Administración y Finanzas del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, siendo su último día de labores el 03 de agosto de 2022;

Que, es competencia de la Secretaría General, nombrar, designar y/o contratar al personal, así como ejecutar acciones administrativas de personal que sean necesarias para salvaguardar el normal funcionamiento de la entidad;

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en su artículo 17, inciso d), y conforme a la nueva estructura Orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, y la Resolución de Secretaría General N° 105-2016 de fecha 19 de mayo de 2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- ACEPTAR,** al 03 de agosto de 2022, la renuncia formulada por don Percy Elías Rivas Campos como Subgerente de Tesorería de la Gerencia de Administración y Finanzas del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, dándole gracias por los servicios prestados en la institución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER,** que la persona señalada en la presente Resolución realice la entrega de cargo correspondiente en concordancia a lo descrito en los numerales 6.1, 6.3,



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL PERU"



6.4 y 7.1 de la Directiva N° 001-2022/SG/SERPAR LIMA/MML "Directiva que regula la entrega y recepción de cargo del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA".

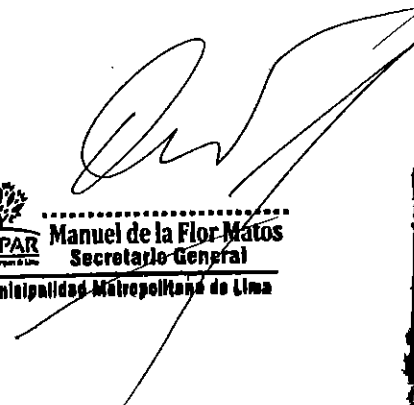

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, que la Subgerencia de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias y proceda conforme a lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFÍQUESE**, la presente resolución al servidor interesado y a las dependencias correspondientes, para su conocimiento y cumplimiento.

**ARTÍCULO QUINTO.- PUBLICAR**, la presente resolución en el portal web de la Institución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



  
 **Manuel de la Flor Matos**  
**Secretario General**  
Municipalidad Metropolitana de Lima

**SERVICIO DE PARQUES - LIMA**  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
Transcripción N° 202-5660  
para conocimiento y fines cumpla con  
Transcribir:.....  
Atentamente, 03 AGO 2022  
  
**LOURDES E. DÍAZ ROSAS**  
Sub Gerente de Gestión Documentaria