



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 05 -2023/GAF

Lima, 01 de febrero de 2023

LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:



VISTO: El Memorando N° D000020-2023-SERPAR-LIMA-GAPI, de fecha 27 de enero de 2023, emitido por la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, y el Informe N° D000079-2023-SERPAR-LIMA-SGPRES, de fecha 31 de enero de 2023, emitido por la Subgerencia de Presupuesto, y;

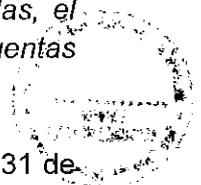
CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° D000020-2023-SERPAR-LIMA-GAPI, de fecha 27 de enero de 2023, la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario solicitó se le otorgue un encargo interno por la suma de S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) para adquirir partidas electrónicas certificadas de los lotes de propiedad de SERPAR LIMA, certificados registrales inmobiliarios (CRI) y certificados o constancias de no adeudos en Municipalidades Distritales, siendo la responsable del encargo la señora Carolina Del Pilar Casas Barco, secretaria de la Subgerencia de Patrimonio Inmobiliario de la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario de SERPAR LIMA;

Que, la Directiva N° 006-2017/SERPAR LIMA /SG/MML, "Procedimiento para el uso de fondos otorgados bajo la modalidad de encargo interno", aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 297-2017, de fecha 17 de agosto de 2017, establece en su numeral 5.9 que *"Se entregará recursos bajo la modalidad de Encargo Interno, teniendo en cuenta la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de las funciones inherentes a las unidades orgánicas y de los objetivos institucionales, tales como: 5.9.1 Desarrollo de eventos cuyo detalle de gastos no puede conocerse con precisión ni con la debida anticipación"*;

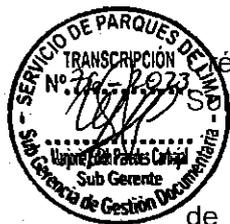
Que, asimismo, el numeral 40.2 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, establece que el Encargo Interno: *"Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada"*;

Que, mediante el Informe N° D000079-2023-SERPAR LIMA-SGPRES, de fecha 31 de enero de 2023, la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informa que el encargo interno será afectado con cargo a la Certificación de





MUNICIPALIDAD DE
LIMA



Crédito Presupuestario N° 611-2023, por el monto de S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles);

Que, en este sentido, resulta necesario e indispensable para el cumplimiento y logro de los objetivos de la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, habilitar fondos de encargo interno para el desarrollo de sus funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Entidad, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y modificatorias, y la Directiva N° 006-2017/SERPAR LIMA/SG/MML, "Procedimiento para el uso de fondos otorgados bajo la modalidad de encargo interno", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 297-2017, de fecha 17 de agosto de 2017;

Con el visto bueno de la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y la Subgerencia de Contabilidad;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR los fondos bajo la modalidad de encargo interno, por el monto de S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) a favor de la señora CAROLINA DEL PILAR CASAS BARCO, secretaria de la Subgerencia de Patrimonio Inmobiliario de la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, para adquirir partidas electrónicas certificadas de los lotes de propiedad de SERPAR LIMA, certificados registrales inmobiliarios (CRI) y certificados o constancias de no adeudos en Municipalidades Distritales.

La afectación presupuestal estimada se realizará de acuerdo a la siguiente estructura de gastos:

Certificación Presupuestal : 611-2023
Cadena funcional : (5000003 Gestión Administrativa)
Fuente de Financiamiento : Recursos Directamente Recaudados
Específica de Gasto:

2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos	4,000.00
	Importe Total	S/ 4,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la servidora CAROLINA DEL PILAR CASAS BARCO, secretaria de la Subgerencia de Patrimonio Inmobiliario de la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, deberá rendir cuenta documentada por los gastos efectuados conforme a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y a la Directiva N° 006-2017/SERPAR LIMA/SG/MML, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de concluidas las actividades materias del presente encargo.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la presente Resolución no autoriza ni convalida actos, acciones o gastos que no se ciñan a lo establecido en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y la Directiva N° 006-2017/SERPAR LIMA /SG/MML.





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

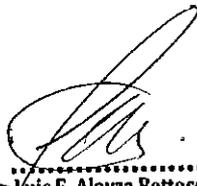


ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR la presente Resolución a la servidora en mención y a la Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Presupuesto y la Subgerencia de Recursos Humanos para conocimiento y fines.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de SERPAR LIMA.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE




Luis E. Alayza Bettocchi
Gerente de Administración y Finanzas
Municipalidad Metropolitana de Lima

SERVICIO DE PARQUES - LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Transcripción N° 76-2023
Para conocimiento y fines cumple con
Transcribir:.....
Atentamente, 02 FEB 2023

Marjorie Edith Paredes Carbajal
Sub Gerente de Gestión Documentaria