



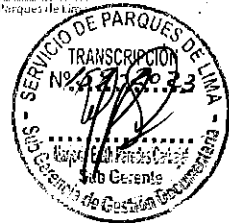
MUNICIPALIDAD DE
LIMA



SERPAR
Servicio de Parques de Lima

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 118-2023/SG

Lima, **29 MAR 2023**



**LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN**



VISTOS: El Informe N° D000303-2023-SERPAR-LIMA-SGRH, de fecha 24 de marzo de 2023, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:



Que, el artículo 10° de la Ley N° 30557, Ley del Servicio Civil establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, asimismo el artículo 135° del Reglamento General de la citada Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 040-20144-PCM, establece que el plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad;



Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la referida Directiva, establece que, "El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la Entidad". Asimismo, señala que la aprobación y presentación del PDP ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año;



Que la Subgerencia de Recursos Humanos ha elaborado la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de SERPAR LIMA, previo diagnóstico de las necesidades de las diferentes unidades orgánicas de la Entidad;

Que mediante el Acta N° 001-2023-SERPAR LIMA/CPC, el Comité de Planificación de la Capacitación, acordó aprobar la propuesta elaborada del Plan de Desarrollo de Personas 2023 de SERPAR LIMA, por considerar que las actividades de capacitación están alineadas a los objetivos estratégicos de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



Que, asimismo, a través del Memorando N° D001303-2022-SERPAR-LIMA-GPPM, de fecha 28 de diciembre 2022, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que se cuenta con disponibilidad presupuestal para la ejecución de las actividades de capacitación previstas en el plan de Desarrollo de las Personas 2023, con cargo en la partida 2.3.2.7.3.1.

Que, de acuerdo a lo expuesto en el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", para efectos de la Gestión de Proceso de capacitación en las entidades públicas, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, recayendo dicha condición en la Secretaria General de SERPAR LIMA.

Que, el numeral 8.3 de la citada Directiva, establece que las entidades presentan a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas a través del correo electrónico: pdp@servir.gob.pe;

Con las visaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Subgerencia de Recursos Humanos;

Estando a lo expuesto, de conformidad con las normas antes citadas, y en uso de las facultades otorgadas por el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Parques de Lima SERPAR – LIMA, aprobado por Ordenanza N° 1955;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2023 de SERPAR LIMA, que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - PUBLICAR, la presente Resolución y su anexo en el Portal institucional de SERPAR LIMA.

ARTICULO TERCERO. - DISPONER a la Subgerencia de Recursos Humanos comunique a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 de SERPAR LIMA.

REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE



Miguel Ricardo Alonso Marchena
Secretario General

Municipalidad Metropolitana de Lima

SERVICIO DE PARQUES - LIMA	
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	
Transcripción N° 159-2023	
Para conocimiento y fines cumple con Transcripción	
Atentamente	30 MAR 2023
Marjorie Edith Paredes Carbajal	
Sub Gerente de Gestión Documentaria	





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

PLAN DE DESARROLLO DE LAS

PERSONAS

2023



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

PRESENTACIÓN

El Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, es un organismo descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, creado mediante Decreto Ley N° 1758 de fecha 21 de marzo de 1969.

SERPAR LIMA tiene a su cargo 11 parques zonales y 8 parques metropolitanos. Habiendo un total de 19 espacios públicos bajo su administración, a través de los cuales se contribuye satisfacer las necesidades recreativas, culturales y deportivas de la población de menores recursos económicos de Lima Metropolitana; además se incentiva la preservación y conservación del medio ambiente, fortaleciendo la integración social, la educación ciudadana y la recreación saludable.

Es importante resaltar que los servidores cumplen un rol fundamental para el desarrollo de nuestras funciones, por consiguiente, el fortalecimiento y desarrollo de sus capacidades es fundamental para los logros esperados como entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) ha sido elaborado teniendo como objetivo potenciar las capacidades, desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño, incrementar y fortalecer los conocimientos, así como el cierre de las brechas de nuestros trabajadores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

Por este motivo el Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, reconoce que las capacidades de los servidores y servidoras son el principal medio que se tiene para alcanzar las metas institucionales y mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.

Bajo este contexto, es necesario aprobar el PDP 2023, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 141-2016-SERVIR-PE, y de esta manera poder reducir las brechas existentes en cuanto a formación laboral.

En ese sentido, el presente documento de gestión, permitirá a la Subgerencia de Recursos Humanos, realizar un trabajo planificado orientado a metas concretas, en cuanto a la capacitación y formación de los servidores de los distintos regímenes laborales, existentes en nuestra entidad.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023

1. MARCO NORMATIVO

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado 2023 del Servicio de Parques de Lima ha sido elaborado teniendo en consideración la siguiente normativa:

- 1.1. Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias.
- 1.2. Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 1.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"
- 1.4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE que aprueba la "Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas"
- 1.5. Ordenanza N° 1955, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del SERPAR LIMA.
- 1.6. Marco Estratégico 2020-2023 de SERPAR LIMA, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 008-2020, que aprueba el Marco Estratégico 2020-2023 del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA.

2. ALCANCE

El plan de Desarrollo de las Personas 2023, es de aplicación para todos los servidores que laboran en el Servicio de Parques de Lima, pertenecientes a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, 728 y 1057, en concordancia con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1. Marco Estratégico Institucional

3.1.1. Visión

"Lima, ciudad ecológica con recreación, educación y cultura".

3.1.2. Misión

"SERPAR, Organismo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, es responsable de gestionar el sistema de parques zonales y metropolitanos, mediante acciones de carácter recreativo, cultural y ambiental, mejorando la calidad de vida de la población".



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

3.1.3. Objetivos Estratégicos

- Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes.
- Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales.
- Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

3.1.4. Objetivo que está vinculado al Plan de Desarrollo de las Personas

- Fortalecer el capital humano, este objetivo específico orienta a fortalecer las capacidades del personal, mediante la capacitación al personal, promover la cultura organizacional y el bienestar del personal.

3.2. Estructura Orgánica

La estructura del Servicio de Parques de Lima está compuesta de la siguiente manera:

ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- **Consejo Directivo**
- **Secretaría General**
 - Subgerencia de Gestión Documentaria

ÓRGANO DE CONTROL

- **Órgano de Control Institucional**

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- **Gerencia de Asesoría Jurídica**
 - Subgerencia de Asuntos Contenciosos
 - Subgerencia de Asuntos Legales Administrativos
- **Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización**
 - Subgerencia de Planeamiento y Modernización
 - Subgerencia de Presupuesto
 - SUBGERENCIA de Sistemas y Tecnología de la Información

ÓRGANOS DE APOYO

- **Gerencia de Administración y Finanzas**
 - Subgerencia de Recursos Humanos
 - Subgerencia de Abastecimiento
 - Subgerencia de Contabilidad
 - Subgerencia de Tesorería
 - Subgerencia de Ejecución Coactiva
- **Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario**
 - Subgerencia de Control de Aportes
 - Subgerencia de Patrimonio Inmobiliario

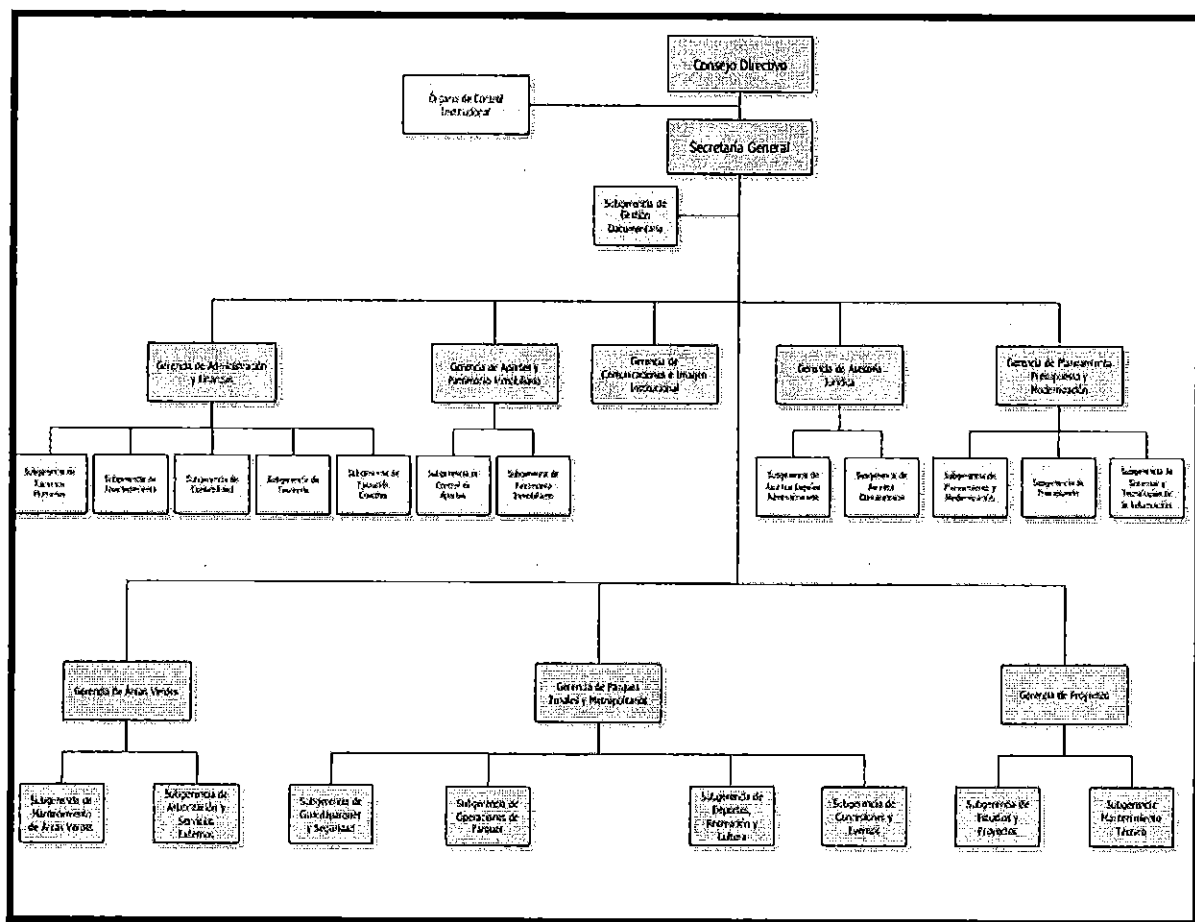


MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

ÓRGANOS DE LÍNEA

- Gerencia de Áreas Verdes
 - Subgerencia de Mantenimiento de Áreas Verdes
 - Subgerencia de Arborización y Servicios Externos
- Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos
 - Subgerencia de Guarda Parques y Seguridad
 - Subgerencia de Operaciones de Parques
 - Subgerencia de Deportes, Recreación y Cultura
 - Subgerencia de Concesiones y Eventos
- Gerencia de Proyectos
 - Subgerencia de Estudios y Proyectos
 - Subgerencia de Mantenimiento Técnico



3.3. Numero de servidores que conforman la entidad:

Se actualiza el número de trabajadores que conforman la Entidad según los diversos regímenes laborales:



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 276	RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 728	RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 1057	TOTAL DE SERVIDORES
56	202	437	695

4. ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

La Subgerencia de Recursos Humanos ha recopilado los requerimientos de las acciones de capacitación realizadas por los responsables de las unidades orgánicas, de la entidad, asimismo, se ha analizado la información alcanzada, mediante la herramienta proporcionada en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas", la cual establece rangos de pertinencia para determinar esta cualidad en los requerimientos de capacitación.

Se han priorizado acciones que están vinculadas a los objetivos institucionales y a los planes de obligatorio cumplimiento. Bajo este contexto, corresponde mencionar que se desarrollarán un total de cuarenta (40) acciones de capacitación de Formación Laboral para el periodo 2023.

En ese sentido, el presente PDP contiene lo siguiente:

- Veintiséis (26) acciones de capacitación, alineados a temas de la especialidad de cada órgano, los mismos que están vinculados a sus funciones y/o actividades que correspondan.
- Catorce (14) acciones de capacitación de temas transversales que serán dirigidas a todas las áreas de la entidad sobre materias de integridad, y calidad de servicio.

5. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN

5.1. Objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas

El plan de Desarrollo de las Personas tiene como objetivo potenciar las capacidades, desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño, incrementar y fortalecer los conocimientos, así como contribuir al logro de objetivos estratégicos y brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

5.2. Estrategias

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2023, se ha considerado como estrategias:

- Fomentar la transmisión de conocimientos a través de facilitadores internos.
- Promocionar actividades de educación a distancia (e-learning).
- Celebrar convenios de colaboración interinstitucional con Universidades, Escuelas y otros para el dictado de cursos corporativos a fin de ampliar la cobertura de capacitación y reducir costos.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

- Desarrollar programas corporativos de capacitación in-house.

5.3. Modalidad de capacitación

La modalidad de capacitación que se desarrollará para la ejecución de las acciones formativas de los servidoras y servidores es virtual, semipresencial y presencial.

6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Para la realización de los cursos considerados en el Plan de Desarrollo de las Personas se cuenta con el marco presupuestal correspondiente para el ejercicio 2023, cuya disponibilidad presupuestal representa un costo de S/ 50,000.00, a través de la partida 2.3.2.7.3.1.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



7. RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE LA CAPACITACIÓN

N°	3. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASIGNADO A NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL RANGO DE PERTINENCIA DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje	De Desarrollo											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	ACTUALIZACIÓN, INNOVACIÓN, APRENDIZAJE PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	250	0	250
2	ACTUALIZACIÓN, INNOVACIÓN, APRENDIZAJE PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	PROCESO DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓN POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	250	0	250
3	ACTUALIZACIÓN, INNOVACIÓN, APRENDIZAJE PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	1	2	6	PROGRAMAS APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	250	0	250
4	ACTUALIZACIÓN, INNOVACIÓN, APRENDIZAJE PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
5	ACTUALIZACIÓN, INNOVACIÓN, APRENDIZAJE PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	250	0	250
6	ACTUALIZACIÓN, INNOVACIÓN, APRENDIZAJE PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	250	0	250
7	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES	ÉTICA Y CLIMA LABORAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	NO APLICA	82	CURSO	C1	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	10000	0	10000

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



8	PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y NECESARIOS PARA LA SALUD DURANTE LAS LABORES DE CIUDADANO EN PLANTAS EN VIVERO.	USO ADECUADO Y CUIDADOS NECESARIOS DURANTE LA APLICACIÓN DE AGROQUÍMICOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA ADECUADA FORMA DE APLICAR PRODUCTOS NOCIOSOS PARA LA SALUD.	42	CURSO	C1	3	2	1	5	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	2	7200	0	7200
9	DESCONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE PARA PROMOCIONAR LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE LA INSTITUCIÓN EJECUTA EN LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS	MANEJO DE REDES SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING QUE SE DEBEN APLICAR EN LAS REDES SOCIALES PARA PROMOVER DE MANERA EFICIENTE LOS SERVICIOS QUE LA INSTITUCIÓN PRESTA A LA COMUNIDAD.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	GENERALES	VIRTUAL	2	250	0	250
10	REDACCIÓN EFICAZ DE LOS CRITERIOS BÁSICOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS COMO INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS U OTROS.	REDACCIÓN EFICAZ	REDACCIÓN EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REDACCIÓN EFICAZ Y OPORTUNIDAD EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS, ETC.	1	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	250	0	250
11	ATENCIÓN DE NUEVA DOCUMENTACIÓN EN EL SGA	RELACIÓN PROFESIONAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RELACIÓN PROFESIONAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	1	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	250	0	250
12	USO ADECUADO DEL SIGA MEF	SIGA MEF	SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	MANEJO ADECUADO DEL SIGA MEF	1	TALLER	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	250	0	250
13	PROCEDIMIENTOS CLASIFICADORES DE INGRESO Y GASTOS, NUEVAS RESTRICCIONES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MULTIANUAL	GESTIÓN DEL NUEVO PRESUPUESTO PÚBLICO	GESTIÓN DEL NUEVO PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
14	INVERSIÓN QUE FORTALECE SU LABOR PARA COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE SUS	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES	1	CURSO	C1	2	1	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	250	0	250

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



FUNCIONES QUE DESARROLLA EN EL ÁREA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	250	0	250
15 COMPLEMENTAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE SE ADQUIEREN EN EL DESARROLLO DE LA LABOR PARA BRINDAR UNA FUNCIÓN QUE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS POR EL ÁREA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	250	0	250
16 FORTALECER CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE FORTALEZCAN LA LABOR QUE DESARROLLA EN EL ÁREA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	250	0	250
17 FORTALECER CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE FORTALEZCAN LA LABOR QUE DESARROLLA EN EL ÁREA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	250	0	250
18 EXISTENCIA DE APLICACIÓN MODERNA EN LA ATENCIÓN DE LAS ÁREAS VERDES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	250	0	250
19 TOMAR CONOCIMIENTO DE LOS DEBERES QUE SE APLICAN EN LA ADMINISTRACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	250	0	250
20 ERRORES QUE SE SUCIEN EN LA REDACCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LIMA	PRESENCIAL	3	250	0	250
21 APLICACIÓN DEL ORDENAMIENTO DE LOS DIFERENTES ENFEROS Y SU CLASIFICACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	4	250	0	250
22 TOMAR AMPLIO CONOCIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CASOS FORTUITOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	1	CURSOS	C1	2	1	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	250	0	250
23 FALTA DE CONOCIMIENTOS, LOS TRABAJOS SE REALIZAN DE MANERA EMPÍRICA Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	3	TALLER	C1	3	1	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000
24 DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPONER LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES	4	CURSOS	C1	1	1	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1200	0	1200

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



25	EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL EXISTENCIA DE ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	ALTO	REDACCIÓN EFICAZ	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	1	CURSOS	3	2	1	9	GENERALES	PRESENCIAL	2	250	0	250
26	DESCONOCIMIENTO O SOBRE ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE TDR.	ALTO	ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL MANEJO DE LA TDR (TÉRMINOS DE BIENES Y SERVICIOS).	REALIZAR DE MANERA EFICIENTE LA ELABORACIÓN DE LOS TDR (TÉRMINOS DE BIENES Y SERVICIOS) DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	2	CURSOS	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	600	0	600
27	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA REALIZAR LAS TAREAS DE JARDINERÍA.	ALTO	DECORACIÓN DE MACIZOS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS QUE SE REQUIERAN PARA LA PREPARACIÓN DE NUEVAS DECORACIONES DE MACIZOS.	DISEÑAR NUEVAS TÉCNICAS PARA LA DECORACIÓN DE MACIZOS.	3	TALLER	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000
28	FALTA DE OPTIMIZAR EL USO CORRECTO DEL AGUA	ALTO	RIEGO TECNIFICADO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ORGANIZAR DE MANERA CORRECTA EL MANTENIMIENTO Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE RIEGO	MEJORAMIENTO DEL RIEGO	2	CURSOS	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	600	0	600
29	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES A TODO EL PERSONAL EN EL USO DE MAQUINARIAS ESTACIONARIAS YA QUE ACTUALMENTE SOLO TRES SERVIDORES CONOCEN EL USO Y AL ENCONTRARSE DE VACACIONES RESTRINGEN EL AVANCE DEL TRABAJO EN LA UTILIZACIÓN DE LAS MISMAS.	ALTO	USO DE MAQUINARIAS ESTACIONARIAS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MANIPULAR ADECUADAMENTE LAS MOTOCORRIAS, MANEJO DE HIDRO USO DE LA POPADORA DE ALTURA Y EL USO DE LA MOTO FUMIGADORA.	OPERAR DE MANERA CORRECTA LAS MAQUINAS.	7	CURSOS	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	2300	0	2300
30	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN JARDINES VERTICALES, YA QUE ACTUALMENTE SOLO UN SERVIDOR CUENTA CON EL CONOCIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD.	ALTO	JARDINES VERTICALES	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL TRATAMIENTO PARA LOS JARDINES VERTICALES, FERTILIZACIÓN, REGALCE DE LAS PLANTAS, TIPO DE SUSTRATOS Y LA PODA DE LAS PLANTAS.	APLICAR EXULTADOS EFICIENTES DEL MANEJO EN LOS JARDINES VERTICALES.	7	CURSOS	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	2000	0	2000
31	DESCONOCIMIENTO O EN DISEÑOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO DE LAS ÁREAS	ALTO	DISEÑO DE JARDINERÍA	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA VISIÓN DE DISEÑO DE JARDINES PARA LA APLICACIÓN EN EL PARQUE.	MEJORAR LOS DISEÑOS QUE ACTUALMENTE HAY EN LAS ÁREAS VERDES DEL PARQUE.	7	CURSOS	3	3	1	8	GENERALES	PRESENCIAL	3	2300	0	2300

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



32	VERDES EN EL PARQUE. EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES. LO CUAL RETRASLA LA ENTREGA DE LAS RESPUESTAS SOLICITADAS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	1	TALLER	C1	3	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	3	250	0	250
33	DESCONOCIMIENTO SOBRE ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE TDR.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL MANEJO DE LA ELABORACIÓN DE TDR (TÉRMINOS DE REFERENCIA) DE BIENES Y SERVICIOS.	REALIZAR DE MANERA EFICAZ LA ELABORACIÓN DE LOS TDR (TÉRMINOS DE REFERENCIA) DE BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE LOS ESTABLECIDOS	2	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500
34	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES AL MOMENTO DE REALIZAR LAS TAREAS DE JARDINERÍA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER TÉCNICAS QUE SE REQUIERA PARA LA PREPARACIÓN DE NUEVAS DECORACIONES DE MACIZOS.	DISEÑAR NUEVAS TÉCNICAS PARA LA DECORACIÓN DE MACIZOS.	3	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	1000	0	1000
35	FALTA DE OPTIMIZAR EL USO CORRECTO DEL AGUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ORGANIZAR DE MANERA CORRECTA EL MANTENIMIENTO Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE RIEGO.	MEJORAMIENTO DEL RIEGO	2	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	500	0	500
36	DIFICULTAD PARA HACER FRENTE AL ESTRÉS LABORAL A CAUSA DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL O DEPRESIÓN LO CUAL GENERA DISMINUCIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECONOCER COMO SE MANIFIESTA EL ESTRÉS LABORAL Y LAS CONSECUENCIAS QUE SE RELACIONAN A ÉSTAS.	DESARROLLAR HABILIDADES DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS. DESEMPEÑANDO LAS LABORES EN EQUIPO Y GENERANDO UN BUEN CLIMA LABORAL.	9	TALLER	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	3000	0	3000
37	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS EN EL PARQUE Y MATERIALES ACORPIADOS EN DESUSO.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE MANERA CREATIVA E INNOVADORAS.	REUTILIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS O MATERIALES QUE ESTÉN EN DESUSO DE MANERA CREATIVA COMO ALTERNATIVA PARA LA DECORACIÓN DEL PARQUE Y PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD HACIA LOS USUARIOS.	6	TALLER	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1800	0	1800
38	DIFICULTAD PARA RESOLVER CONFLICTOS ENTRE LOS COLABORADORES YA QUE EXISTEN OPINIONES, PUNTOS DE VISTA O ACTITUDES QUE GENERAN FRICCIONES ENTRE LAS PARTES Y AFECTAN AL RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDER MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SIENDO ASERTIVOS, EMPÁTICOS, SINCREROS, RECEPTIVOS, ADOPTANDO ACTITUDES Y EXPRESIONES SALUDABLES.	APLICAR MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DEL FORALSIENDO EL TRABAJO EN EQUIPO Y GENERANDO UN CLIMA ORGANIZACIONAL ÓPTIMO	9	TALLER	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	3000	0	3000

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



39	EXISTENCIA DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ÉTICA Y CLIMA LABORAL BAJO REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) NO APLICA 3 CURSOS C1 1 1 1 3 MATERIAS TRANSVERSALES VIRTUAL 3 1000 0 1000
40	EXISTENCIA DE DESCONOCIMIENTO EN LA PODA DE ARBOLES Y ARBUSTIVAS PODA DE ARBOLES ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN ADQUIRIR NOCIONES BÁSICAS DEL PROCESO DE ABRONADO, RIEGO Y PODA SEGÚN LA ÉPOCA DEL AÑO, QUE HERRAMIENTA SABER UTILIZAR. 2 TALLER C1 3 3 1 7 GENERALES PRESENCIAL 4 600 0 600
41	DESCONOCIMIENTO DE DISEÑOS CON PLANTAS TOPIA RÍOS CON PLANTAS ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN REACCIÓN Y APRENDIZAJE PARA DISEÑAR CON LAS PLANTAS ARBUSTIVAS ELABORAR UN DISEÑO CON LAS PLANTAS ARBUSTIVAS 3 TALLER C1 3 3 1 7 GENERALES PRESENCIAL 4 1000 0 1000
42	ADECUAMIENTO TÉCNICO PARA MEJORAR AUN MÁS ES IMPORTANTE POTENCIAR SUS PRESENTACIONES PAISAJISMO (JARDINERÍA) ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES APLICAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD 9 TALLER C1 3 1 5 GENERALES PRESENCIAL 2 3000 0 3000
43	ADECUAMIENTO TÉCNICO PARA MEJORAR AUN MÁS ES IMPORTANTE POTENCIAR SUS PRESENTACIONES RIEGO TECNIFICADO ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES APLICAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD 9 CURSO C1 3 1 5 GENERALES PRESENCIAL 3 3000 0 3000
44	ADECUAMIENTO TÉCNICO PARA MEJORAR AUN MÁS ES IMPORTANTE POTENCIAR SUS PRESENTACIONES PODA DE ARBOLES ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES APLICAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD 9 CURSO C1 3 1 5 GENERALES PRESENCIAL 4 3000 0 3000
45	ADECUAMIENTO TÉCNICO PARA MEJORAR AUN MÁS ES IMPORTANTE POTENCIAR SUS PRESENTACIONES MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE JARDINERÍA ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES APLICAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD 9 CURSO C1 3 1 5 GENERALES PRESENCIAL 4 3000 0 3000
46	EXISTENCIA DE ERRORES Y FALTA DE ESTANDARIZACIÓN EN EL MOMENTO DE TRABAJAR EN JARDINERÍA TÉCNICAS PARA EL USO DE HERRAMIENTAS PARA JARDINERÍA ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN ESTANDARIZAR LAS FORMAS Y MÉTODOS PARA UNIFICAR LA PRESENTACIÓN DE ÁREAS VERDES MEJOR TIEMPO EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS Y QUE EL RESULTADO SEA EL MEJOR 5 TALLER C1 3 3 1 7 GENERALES PRESENCIAL 3 1500 0 1500
47	EXISTENCIA DE ERRORES Y FALTA DE ESTANDARIZACIÓN EN EL MOMENTO DE TRABAJAR EN JARDINERÍA DECORACIÓN DE MACIZOS ALTO REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN ESTANDARIZAR LAS FORMAS Y MÉTODOS PARA UNIFICAR LA PRESENTACIÓN DE ÁREAS VERDES RECONOCIMIENTO DE PLANTAS PARA ELABORACIÓN DE DISEÑOS, DE JARDINES, CREANDO, PANIFICANDO Y MANTENIENDO ÁREAS VERDES 4 TALLER C1 3 3 1 7 GENERALES PRESENCIAL 3 1200 0 1200

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



48	EXISTENCIA DE GRUPOS DIVIDIDOS POR IDEAS E INTERESES DISTINTOS FALTA DE COLABORACIÓN ENTRE COMPAÑEROS	TRABAJO EN EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR UNA MEJOR INTEGRACIÓN ENTRE LOS COLABORADORES, OPTIMIZANDO TIEMPO Y RECURSOS	NO APLICA	18	TALLER	C1	3	2	1	8	GENERALES	PRESENCIAL	2	5700	0	5700
49	FALTA OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA PODER APLICAR CORRECTAMENTE EL USO DEL AGUA DE REGADÍO EVITANDO DESPERDICIOS SE PRESENTAN ERRORES EN EL MANEJO DE LOS QUÍMICOS FALTA DE CAPACITACIÓN PARA DETERMINAR LA FORMA Y CANTIDAD NECESARIA PARA CLORACIÓN DE LAS PISCINAS	RIEGO TECNIFICADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	CONOCIMIENTO DE LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE RIEGO.	MEJORAMIENTO DEL RIEGO	10	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	3200	0	3200
50	SE PRESENTAN ERRORES EN EL MANEJO DE LOS QUÍMICOS FALTA DE CAPACITACIÓN PARA DETERMINAR LA FORMA Y CANTIDAD NECESARIA PARA CLORACIÓN DE LAS PISCINAS	CLORACIÓN DE PISCINA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	DOSIFICACIÓN, TIPOS Y CUIDADOS DEL CLORO EN PISCINAS	CORRECTO USO DEL CLORO EN PISCINAS	3	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
51	DESCONOCIMIENTO EN LA FORMA DE ATENDER A LOS USUARIOS SOBRE TODO AL MOMENTO DE RECIBIR QUEJAS.	ATENCIÓN AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LA PERFORMANCIA DE TRABAJO QUE TIENEN LOS USUARIOS CON LOS COLABORADORES DEL PARQUE	NO APLICA	5	TALLER	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	1500	0	1500
52	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	ÉTICA Y CLIMA LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	RECURSOS ADMINISTRATIVOS PARA SER LO MAS CUIDADOSO POSIBLE PARA NO CAER EN MALVERSACIÓN DE FONDOS.	NO APLICA	3	CURSO	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
53	EXISTENCIA DE DESCONOCIMIENTO EN LA PODA DE ARBOLES Y ARBUSTIVAS	PODA DE ARBOLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE ARBOLES DENTRO DE LA JARDINERIA	ADQUIRIR NOCIONES BÁSICAS DEL PROCESO DE ABONADO, RIEGO Y PODA SEGUN LA ÉPOCA DEL AÑO, QUE HERRAMIENTA SABER UTILIZAR.	3	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000
54	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	2	CURSO	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	600	0	600
55	BAJA COMUNICACIÓN QUE REDUCE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS COLABORADORES QUE BRINDAN ATENCIÓN DIRECTA A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	ESCUCHAR ACTIVA GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRIORIZACIÓN, CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y EL CLIENTE.	FORTALECER LAS HABILIDADES DE ATENCIÓN AL CLIENTE. GENERAR EMPATÍA, PACIENCIA Y CONSTANCIA. ADAPTABILIDAD CAPACIDAD PARA COMUNICAR CON CLARIDAD. FORTALEZA EMOCIONAL	14	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	4200	0	4200

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



56	REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE PODA DE ARBOLES, MANEJO DE JARDINES Y UTILIZACIÓN DE FERTILIZANTES AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DEL PERSONAL Y ENCOMENDARLES DIVERSAS ACTIVIDADES PARA AYUDAR EN EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA EL CONOCIMIENTO DE LO ESENCIAL PARA AYUDAR EN LA CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	PODA DE ARBOLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CRECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PODA DE ARBOLES, CONSEJOS Y RECOMENDACIONES PARA LA PODA, INSTRUCCIONES PARA LOS CORTES Y CIERRE DE HERIDAS EN EL ÁRBOL.	CUIDAR A LOS ARBOLES Y MANTENERLOS SANOS. ELIMINAR LAS RAMAS QUE INTERFIEREN EN EL MANTENIMIENTO, CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES DENTRO DEL PARQUE	17	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	4	5500	0	5500
57	REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE PODA DE ARBOLES, MANEJO DE JARDINES Y UTILIZACIÓN DE FERTILIZANTES AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DEL PERSONAL Y ENCOMENDARLES DIVERSAS ACTIVIDADES PARA AYUDAR EN EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA EL CONOCIMIENTO DE LO ESENCIAL PARA AYUDAR EN LA CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	MANEJO Y DISEÑO DE JARDINES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	OBSERVAR Y ANALIZAR LAS PLANTAS Y FLORES PARA SU CUIDADO, MANTENIMIENTO DE CÉSPED, GESTIONAR LA FERTILIZACIÓN Y RIEGO, CONOCIMIENTO Y USO DE PRODUCTOS DE JARDINERÍA.	MEJORAR LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE JARDINERÍA, ZONAS VERDES, CAMPOS DEPORTIVOS Y/O RESTAURACIÓN.	17	TALLER	C1	3	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	5500	0	5500
58	REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE PODA DE ARBOLES, MANEJO DE JARDINES Y UTILIZACIÓN DE FERTILIZANTES AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DEL PERSONAL Y ENCOMENDARLES DIVERSAS ACTIVIDADES PARA AYUDAR EN EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA EL CONOCIMIENTO	USO DE FERTILIZANTES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONCEPTOS Y DIFERENCIACIÓN EN LOS FERTILIZANTES ORGÁNICOS, QUÍMICOS Y BIOFERTILIZANTES, BUEN USO.	OBTENER UN MEJOR RENDIMIENTO Y CUIDADO DEL CRECIMIENTO DE LOS JARDINES.	17	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	5500	0	5500

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



DE LO ESENCIAL PARA AYUDAR EN LA CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	MEJORA EN LA CRIANZA Y CUIDADO DE ANIMALES DE GRANJA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MANEJO SOSTENIBLE DE AGROECOSISTEMA HABILIDADES ACCIONES DE PROTECCIÓN Y CUIDADO DE LOS ANIMALES QUE SE TIENEN EN GRANJA DEL PARQUE.	FACILITAR LAS RUTINAS DE TRABAJO DIARIO EN EL CUIDADO DE ANIMALES. MANTENIMIENTO ADECUADO DE LA GRANJA. DISMINUCIÓN DE LA MORTALIDAD Y DE ENFERMEDADES EN ANIMALES.	2	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	2	600	0	600
59	BAJA ATENCIÓN EN EL CUIDADO DE ANIMALES MENORES.																
60	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
61	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA CORRECCIONES A LOS INFORMES. LA ATENCIÓN DE LAS RESPUESTAS SOLICITADAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS	1	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	3	250	0	250
62	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN EL USO ADECUADO DEL AGUA. ORIGINANDO QUE NO SE DISTRIBUYA EFICAZMENTE EL AGUA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER Y PRODUCIR HERRAMIENTAS PARA EL USO EFICAZ DEL AGUA.	REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA ASPERSORES EN LAS ÁREAS QUE SE REQUIERA	4	C1	2	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	1200	0	1200
63	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA CONSERVACIÓN Y DISEÑO DE ÁREAS VERDES. PRODUCIENDO QUE SE DESARROLLE EL CUIDADO DE LAS PLANTAS.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS DIVERSAS VARIETADES DE PLANTAS Y ARBUSTOS DEL PARQUE ASÍ COMO SU CORRECTO CUIDADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA SIEMBRAS DE PLANTAS CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES	8	C1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2300	0	2300

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



64	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES SOBRE LOS ASPECTOS FÍSICOS, QUÍMICOS Y BACTERIOLÓGICOS QUE DEBEN SER CONTROLADOS EN EL AGUA DE PISCINA Y PARÁMETROS DE CALIDAD DE AGUA.	MANTENIMIENTO DE PISCINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LOS PARÁMETROS EN SALUBRIDAD QUE EL AGUA EN PISCINA DEBE TENER Y LAS TÉCNICAS PARA SU MANTENIMIENTO.	IMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS TRES PISCINAS DEL PARQUE	5	CURSO	C1	3	3	1	7	4	1500	0	1500
65	SOLO SE CUENTA CON UN PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS QUE ORIGINAN QUE EN SU AUSENCIA SE RETRASEN LOS TRABAJOS PROGRAMADOS.	CONEXIONES ELÉCTRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EVALUAR CORRECTAMENTE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS INSTALADAS	REALIZAR EL CAMBIO O INSTALACIÓN DE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS DE MANERA CORRECTA Y SEGURA EN EL PARQUE	3	CURSO	C1	3	3	1	7	4	1000	0	1000
66	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA APLICAR PROCESOS DE SOLDADURA EN FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METALMECÁNICAS OCASIONANDO QUE EL TRABAJO O LA ACTIVIDAD TARDE MÁS TIEMPO EN REALIZARSE.	SOLDADURA ESTRUCTURAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ELABORAR LOS PROCESOS DE SOLDADURA DE FORMA CORRECTA	REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y REJAS CORRECTAMENTE, PRODUCIR ESTRUCTURAS DE METAL SOLIDAS.	2	CURSO	C1	3	3	1	7	4	800	0	800
67	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA RECONOCER LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS Y PISOS DE CONCRETO, ASÍ COMO EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN.	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE ALBAÑILERÍA CONFINADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONSTRUIR Y REPARAR ESTRUCTURAS FIRME Y CON BUEN ACABADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PISOS, MUROS Y REPARACIÓN DE ACABADOS DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS.	4	CURSO	C1	3	3	1	7	3	1200	0	1200
68	FALTA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES SOBRE LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO ADOPANDO ACTITUDES QUE SATISFACEN LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS, OCASIONANDO QUE EN MUCHOS CASOS EL USUARIO MANIFIESTE SU INCOMODIDAD POR LA RESPUESTA BRINDADA.	ATENCIÓN AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y EXPLICAR DE MANERA ASERTIVA LOS MENSAJES SOBRE NUESTROS SERVICIOS.	ATENDER Y ABORDAR AL USUARIO DE FORMA ADECUADA, TRANSMITIENDO EL MENSAJE DE FORMA CORRECTA.	6	CURSO	C1	3	3	1	7	2	1800	0	1800

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



68	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL USO, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS (CALABRO, ESNERIL, ETC.) OCASIONANDO QUE SE REQUIERA SU REPARACIÓN CONTINUAMENTE.	USO DE HERRAMIENTAS DE PODER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECONOCER Y OPERAR LAS HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS CORRECTAMENTE	IMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS, EVITANDO SU DETERIORO POR MAL USO.	3	C1	CURSO	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000
70	FALTA DE CONOCIMIENTO EN EL DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TRIMOTOR DE CARCA. DEBIDO A ELLO SE REQUIERE QUE CONTINUAMENTE SE PROGRAME LA VISITA DEL MECÁNICO DE ÁREAS VERDES PARA SU REPARACIÓN.	MECÁNICA Y ELECTRÓNICA DE MOTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y MANIPULAR LAS PARTES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS DE LA TRIMOTOR DE CARGA	PROPONER UN ESQUEMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA TRIMOTOR DE CARGA	2	C1	CURSO	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	800	0	600
71	OCASIONA PROBLEMAS NO TENER COMO SOLUCIONAR EN EL MOMENTO EL ÁREA ENCARGADA DEMORA EN VENIR AL PARQUE A RESOLVER EL DESPERFECTO.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONSEGUIR QUE LOS USUARIOS RESUELVAN LOS DIFERENTES INCIDENTES QUE SE PUEDAN PRESENTAR DURANTE LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PISCINA DEL PARQUE	SOLUCIONAR EN TIEMPO REAL LOS DESPERFECTOS DE LAS ELECTROBOMBAS	1	C1	CURSO	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	250	0	250
72	LOS USUARIOS QUE VISITAN EL PARQUE INGRESAN POR LAS ZONAS DONDE LAS REJAS TIENEN HUECOS Y SE REHUSAN A PAGAR POR EL SERVICIO DE CANCHA SINTÉTICA, ZONAS VULNERABLES DONDE SE ENCUENTRAN LOS BIENES Y NECESITAN SER REFORZADAS CON METAL. PARRILLAS QUE NO SE PUEDEN ALCANZAR PORQUE NECESITAN MANTENIMIENTO. ANIEGOS DE LOS DESAGÜES QUE CAUSAN INCOMODIDAD A LOS USUARIOS, URINARIOS E INODOROS FUERA DE SERVICIO QUE NECESITAN SER REEMPLAZADOS. CAÑOS Y TUBERÍAS EN MAL ESTADO. COLAPSO DEL POZO SÉPTICO YA	SOLDADURA CON ARCO ELÉCTRICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMO RESULTADO DE LA TENDENCIA A PAGAR UN MEJOR MANEJO DE LAS ÁREAS Y MEJOR POR SEGURIDAD, GENERA UN AUMENTO DE LA RECAUDACIÓN YA QUE LOS USUARIOS PARA INGRESAR TENDRÍAN QUE PAGAR	DAR MANTENIMIENTO A LAS PUERTAS Y REJAS DE LOS PERÍMETROS QUE RODEAN EL PARQUE, CANCHAS DEPORTIVAS, TECHOS DE LAS GRANJAS MAYAS PERMITE LAS MISMAS DE LAS MISMAS MANTENIMIENTO DE LAS PARTES DE ESTADÍSTICA Y JUEGOS INFANTILES EN GENERAL.	1	C1	CURSO	2	3	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	250	0	250
73	GASIFERÍA E INSTALACIONES SANITARIAS		ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SE EVITARÍA LA MALA IMAGEN AL USUARIO DE LOS BANOS, DUCHAS, VESTUARIOS, GASIFERÍA SIN AGUA DE SERVICIO PARA LOS USUARIOS QUE ASPERSORES QUE FUNCIONAN CORRECTAMENTE.	RESOLVER EN TIEMPO REAL LOS ATOROS DEL DESAGÜE DE LOS BAÑOS, DUCHAS, VESTUARIOS, GASIFERÍA DE CAÑOS, TRAMPAS DE DESAGÜE Y ASPERSORES DE RIEGO, ETC.	1	C1	CURSO	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	250	0	250

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



74	QUE EL DESAGÜE DEL PARQUE NO ESTE CONECTADO A LA MATRIZ PRINCIPAL DUCHAS, MALGRADAS, LOS	CARPINTERÍA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOS SEMOVIENTES TENDRÁN UN MEJOR LUGAR. HABILITAR CERREROS Y ZONAS VERDES. CUARENTENAS. ASIMISMO	DAR MANTENIMIENTO Y SOLUCIÓN A LAS PUERTAS, BARANDAS Y TECHOS DE LAS GRANJAS	1	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	250	0	250
75	SEMOVIENTES REQUIEREN ESTAR EN UN OPTIMO HABITAD, PARA LO CUAL SE NECESITA HACER CORRALES MAS GRANDES Y TECHADOS. TAMBIEN REPARAR LO QUE DAMAN LOS BOVINOS. EXISTEN	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	NO HAY PERSONAL QUE ESTE CAPACITADO PARA LAS	DAR MANTENIMIENTO E INSTALACIONES EN LOS TABLEROS. EL CERRERO QUE SE PARE CUIDO SE REALIZAN LOS EVENTOS DE CUMPLEAÑOS Y CONCESIONARIOS.	1	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	250	0	250
76	MANEJO DE CONFLICTOS INTERNOS DE MANERA ADECUADA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE ZONAL	MANEJO DE CONFLICTOS INTERNOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y CAPACIDAD DE RESOLVER CONFLICTOS INTERNOS	MEJOR RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CAMPO	3	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
77	LIDAR CON EL MANEJO DE EQUIPO DE MANERA EFICIENTE Y PROACTIVA	LIDERAZGO Y HABILIDADES BLANDA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LIDERAZGO Y PROACTIVIDAD FRENTE AL MANEJO DE EQUIPO	BUEN MANEJO DEL EQUIPO OPERATIVO	3	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
78	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y FALTA DE EMPATÍA EN LOS TRABAJADORES	ÉTICA Y CLIMA LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA Y EL CLIMA LABORAL PARA FUNCIONAR AL PÙBLICO	UN MEJOR CLIMA LABORAL UNA MEJOR FORMA DE ATENCIÓN AL PÙBLICO	27	CURSO	C1	3	1	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	6000	0	6000
79	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES AL QUERER MANEJAR UN EQUIPO DE MAQUINARIA.	USO CORRECTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL USO DE DIVERSAS MAQUINARIAS DE ÁREAS VERDES	QUE TODOS LOS TRABAJADORES DOMINEN EL USO CORRECTO DE LAS MAQUINARIAS QUE EXISTEN EN EL PARQUE. PARA LAS LABORES DESIGNADAS POR LA SGAV	20	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	6500	0	6500

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



80	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES AL REALIZAR UNA PLANTACIÓN.	PLANTACIÓN DE ARBOLES Y MACIZOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	COMPRENDER LA TÉCNICA PARA REALIZAR PLANTACIONES DE ARBOLES, MACIZOS, ETC.	20	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	6500	0	6500
81	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES AL REALIZAR QUÍMICOS PARA LA PROTECCIÓN DE PLANTAS CONTRA LAS PLAGAS	APLICACIÓN DE QUÍMICOS PARA PROTEGER LAS PLANTAS CONTRA LAS PLAGAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	IDENTIFICAR LAS CANTIDADES EXACTAS PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PLANTAS	20	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	6500	0	6500
82	FALTA DE CONOCIMIENTO DE FORMULAS EN EXCEL	EXCEL MEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS (FORMULAS) DE EXCEL	3	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1000	0	1000
83	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA LA MANIPULACIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS	MANTENIMIENTO Y USO DE INSUMOS PARA PISCINA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE USO DE QUÍMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS	3	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	1000	0	1000
84	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y FALTA DE EMPATÍA EN LOS TRABAJADORES	ÉTICA Y CLIMA LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA, Y EL CLIMA LABORAL PARA FUNCIONARIO PÚBLICO	3	CURSO	C1	3	2	1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000
85	LOS JARDINEROS QUE PRESTAN SERVICIOS EN EL PARQUE TIENEN POCO CONOCIMIENTO DE SU OFICIO E IGNORAN CUALES SON LAS MEJORES CONDICIONES PARA QUE LOS ARBOLES Y PLANTAS VIVAN MEJOR	JARDINERÍA EN GRAN ESCALA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDIZAJE DE TEMAS EN LAS DISCIPLINAS DE: MEDIDAS DE SEGURIDAD, HERRAMIENTAS, TIPOS DE PLANTAS Y JARDINES, SISTEMAS DE RIEGO, FERTILIZACIÓN, PODA Y RIEGO, CÓMO TRASPLANTAR Y ARBUSTOS, ENTRE OTROS, ESTOS CONOCIMIENTOS CONTRIBUIRÁN AL CRECIMIENTO PERSONAL DE CADA TRABAJADOR	3	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
86	ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN; Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD SOSTENIBLES EN EL TIEMPO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER TEMAS RELACIONADOS A RECURSOS PRODUCTIVOS PARA MEJORAR LAS REFORMAS EN LAS MISMAS IMPLICA PODER IDENTIFICAR A TIEMPO LAS OPORTUNIDADES Y CONSECUENTES ACTITUDES	1	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

87	FALTA DE CONOCIMIENTO Y PRÁCTICAS ADECUADAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PISCINAS.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PROYECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y EVITAR QUE ESTAS SE CONVIERTAN EN FOCOS DE INFECCIONES Y DE RIESGOS MORTALES PARA LA SALUD.	3	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000
88	POCO CONOCIMIENTO EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS ÁREAS VERDES EN GENERAL	JARDINERÍA EN GRAN ESCALA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDIZAJE DE TEMAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE TRABAJO: MEDIDAS DE SEGURIDAD, HERRAMIENTAS, TIPOS DE PLANTAS Y JARDINES, SISTEMAS DE RIEGO, FERTILIZACIÓN, PODA Y RIEGO, CÓMO TRASPLANTAR Y PLANTAR ÁRBOLES Y ARBUSTOS ENTRE OTROS CONOCIMIENTOS ADEMÁS CONTRIBUIRÁ AL CRECIMIENTO PERSONAL DE CADA TRABAJADOR	3	TALLER	C1	3	2	1	8	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
89	SE REQUIERE MAYORES CONOCIMIENTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES AFÍN DE MEJORAR LOS PROCESOS ÓPTIMOS PARA UN MEJOR USO Y CALIDAD DE LAS AGUAS TRATADAS.	PROCESO DE AGUAS RESIDUALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y CRITERIOS ESTRATÉGICOS PARA EL PROCESO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN TODAS SUS ETAPAS	2	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	600	0	600
90	DESCONOCIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELÉCTRICOS LO CUAL GENERA GASTOS Y TIEMPO EN LA OPERATIVIDAD DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELÉCTRICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA SOLUCIONAR FALLAS TÉCNICAS EN LA OPERATIVIDAD DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS	3	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	1000	0	1000

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



91	ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN; Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD SOSTENIBLES EN EL TIEMPO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER TEMAS RELACIONADOS A LOS ASPECTOS PRODUCTIVOS, O PARA IMPLANTAR MEJORAS O REFORMAS EN LAS MISMAS ÁREAS; IDENTIFICAR A TIEMPO LAS OPORTUNIDADES Y CONSECUENCIAS; PROMOVER ACTITUDES PROACTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN; Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	2	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	600	0	600
92	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN EL USO ADECUADO DEL AGUA, ORIGINANDO QUE NO SE DISTRIBUYA EFICAZMENTE EL AGUA	DISEÑO DE RIEGO POR ASPERSORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER Y PRODUCIR HERRAMIENTAS PARA EL USO EFICAZ DEL AGUA.	REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA TECNIFICADO DE ASPERSORES EN LAS ÁREAS QUE SE REQUIERA	3	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	1000	0	1000
93	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA CONSERVACIÓN Y DISEÑO DE ÁREAS VERDES, PRODUCIENDO QUE SE DESCONOZCA EL CORRECTO CUIDADO DE LAS PLANTAS.	RECONOCIMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE PLANTAS Y ARBOLES PARA EL DISEÑO DE LAS ÁREAS VERDES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS DIVERSAS VARIEDADES DE PLANTAS Y ARBOLES DEL PARQUE SELECCIONANDO EL CUIDADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA SIEMBRA DE PLANTAS CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES	20	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	6500	0	6500
94	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES SOBRE LOS ASPECTOS FÍSICOS, Y QUÍMICOS DEL AGUA QUE DEBE CONTROLARSE EN EL AGUA DE LAS PISCINAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD DE AGUA	MANTENIMIENTO DE PISCINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LOS PARÁMETROS EN SALUBRIDAD QUE EL AGUA EN PISCINA DEBE TENER Y LAS TÉCNICAS PARA SU MANTENIMIENTO.	IMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS TRES PISCINAS DEL PARQUE	3	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000
95	SOLO SE CUENTA CON UN PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS ORIGINANDO QUE EN SU AUSENCIA SE RETRASEN LOS TRABAJOS PROGRAMADOS.	CONEXIONES ELÉCTRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EVALUAR CORRECTAMENTE LAS CONEXIONES INSTALADAS	REALIZAR EL CAMBIO O INSTALACIÓN DE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS DE MANERA CORRECTA Y SEGURA EN EL PARQUE	3	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



96	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA APLICAR PROCESOS DE FABRICACIÓN EN SOLDADURA EN ESTRUCTURAS METALMECÁNICAS, OCASIONANDO QUE EL TRABAJO O LA ACTIVIDAD TARDE MAS TIEMPO EN REALIZARSE.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ELABORAR LOS PROCESOS DE SOLDADURA EN FORMA CORRECTA	REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y REJAS CORRECTAMENTE, PRODUciendo ESTRUCTURAS DE METAL SOLIDAS.	3	CURSO	C1	3	3	7	GENERALES	PRESENCIA AL	4	1000	0	1000
97	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA RECONOCER LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS Y PISOS DE CONCRETO, ASÍ COMO EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONSTRUIR Y REPARAR ESTRUCTURAS DE MUROS Y PISOS DE BUEN ACABADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS Y PISOS DE BUEN ACABADO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS.	3	CURSO	C1	3	3	7	GENERALES	PRESENCIA AL	4	1000	0	1000
98	FALTA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES SOBRE LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO ADOPTANDO ACCIONES QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS, OCASIONANDO QUE EN MUCHOS CASOS EL USUARIO MANIFIESTE SU INCOMODIDAD POR LA RESPUESTA BRINDADA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y EXPLICAR DE MANERA ASERTIVA LOS MENSAJES SOBRE NUESTROS SERVICIOS.	ATENDER Y ABOORDAR AL USUARIO DE FORMA ADECUADA, TRANSMITIENDO EL MENSAJE DE FORMA CORRECTA.	3	CURSO	C1	3	3	7	GENERALES	PRESENCIA AL	4	1000	0	1000
99	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL USO, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS (TALAORO, ESMERIL ETC) OCASIONANDO QUE SE REQUIERA SU REPARACIÓN CONTINUAMENTE.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECONOCER Y OPERAR LOS HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS CORRECTAMENTE	IMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS, EVITANDO SU DETERIORO POR MAL USO.	6	CURSO	C1	3	3	7	GENERALES	PRESENCIA AL	3	1800	0	1800

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



100	FALTA DE CONOCIMIENTO EN EL DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TRIMOTOR DE CARGA. DEBIDO ALLO SE CONSIDERARÁ QUE SE PROGRAMARÁ LA VISTA DEL MECÁNICO DE ÁREAS VERDES PARA SU REPARACIÓN	MECÁNICA Y ELECTRÓNICA DE MOTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS MECANISMOS ELÉCTRICOS DE LA TRIMOTOR DE CARGA	PROPONER UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA TRIMOTOR DE CARGA	2	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	600	0	600
101	NECESIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS SERVIDORES DEL ÁREA USUARIA	1	CURSO	C1	3	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
102	NECESIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS SERVIDORES DEL ÁREA USUARIA	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
103	NECESIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS SERVIDORES DEL ÁREA USUARIA	1	CURSO	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
104	NECESIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS SERVIDORES DEL ÁREA USUARIA	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
105	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN MAYOR USABILIDAD DE FORMULAS Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICOS	EXCEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EL MANEJO ADECUADO DE TABLAS, FORMULAS, GRÁFICOS Y LOGRANDO RESUMIR LA INFORMACIÓN RELEVANTE Y FACILITAR EL ANÁLISIS DE RESULTADOS	APLICAR LAS FORMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, CONTABLE Y ESTADÍSTICA	1	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	250	0	250
106	AMPLIACIÓN DE CONOCIMIENTOS	SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MANEJO ADECUADO DEL SIAF	UTILIZAR ADECUADAMENTE EL SIAF PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE ACUERDO A LAS ÚLTIMAS DIRECTIVAS DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO.	1	CURSO	C1	2	3	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	250	0	250

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



107	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE REGISTROS ELECTRONICOS Y EL MÓDULO PARA EL LLEVADO DEL REGISTRO DE COMPRAS (SIRE)	LIBROS ELECTRONICOS - SUNAT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	DOMINAR LAS VERSIONES ACTUALES DE OFIMÁTICA PARA LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS.	DOMINAR EL USO DEL APLICATIVO SIRE	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	250	0	250
108	AMPLIACIÓN DE CONOCIMIENTOS	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CAPACITACIÓN SOBRE LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES TRIBUTARIAS.	APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS VIGENTES.	1	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	250	0	250
109	EXISTE CAMBIOS EN EL SISTEMA REGISTRAL Y NOTARIAL - SUNARP	DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES REGLEMENTARIOS	PROCEDIMIENTOS PARA LA RECUPERACIÓN DE VALORIZACIÓN DE APORTES REGLEMENTARIOS PARA PARQUES ZONALES	3	DIPLOMA O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	2	8	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000	
110	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBRANZA EN GOBIERNOS LOCALES	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN Y COBRANZA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN Y COBRANZA COACTIVA	COORDINAR EL APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO/ADMINISTRATIVAS DE LA SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	1	CURSO	C1	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	250	0	250	
111	DESARROLLO DEL MANEJO DE LA OFIMÁTICA	OFIMÁTICA BÁSICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO PARA EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE OFICE	USO DE LAS HERRAMIENTAS DE OFICE EN LAS FUNCIONES ASIGNADAS	2	CURSO	C1	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	600	0	600	
112	NECESIDAD DE FORTALECER COMPETENCIAS VINCULADAS AL TRÁMITE DOCUMENTARIO	TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONSOLIDAR SUS CONOCIMIENTOS, EN BASE A LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	BRINDAR UN SERVICIO MÁS EFICIENTE A LOS USUARIOS	2	CURSO	C1	3	1	2	6	GENERALES	VIRTUAL	4	600	0	600	
113	DESARROLLO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS	BÁSICO DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS	APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ARCHIVÍSTICAS AL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL	3	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	1000	0	1000	
114	ACTUALIZACIÓN DE TÉCNICAS ARCHIVÍSTICAS EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	TÉCNICAS DE ARCHIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS CON PRÁCTICAS BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DESARROLLAR PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS QUE OPTIMIZEN EL SERVICIO DE LOS ARCHIVOS HACIA EL USUARIO	2	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	600	0	600	

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



115	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA CONTENCION USUARIOS ENCUADROS O DESCONTENOS CON LOS SERVIDORES, PASEN POR LA CUAL NO SE CUMPLE CON LAS FUNCIONES DE LOS GUARDA PARQUES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA LA CONTENCION DE USUARIOS DESCONFORMES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA APRENDIDAS	163	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	20000	0	20000
116	HABILIDADES BLANDAS Y LIDERAZGO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA EL MANEJO DE HABILIDADES BLANDAS	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA APRENDIDAS	150	CURSO	C1	3	3	1	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	18000	0	10000
117	MANEJO DE CONFLICTOS INTERNOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS INTERNOS	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA APRENDIDAS	161	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	20000	0	20000
118	DISEÑO Y MONTAJE DE TABLERO ELECTRICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE LOS COMPONENTES INTERNOS DE LOS TABLEROS	DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS QUE MEJOREN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS TABLEROS	3	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	1000	0	1000
119	DEFICIENCIAS A LA HORA DE SU MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS CAPACIDADES DEL REBOBINADO DE LOS MOTORES ELÉCTRICOS	REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DE MANERA EFICAZ	3	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	1000	0	1000
120	DEFICIENCIAS EN LOS PARÁMETROS DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE LOS COMPONENTES EN MAL ESTADO	REDUCIR LOS PLAZOS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	3	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	1000	0	1000

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



121	FALTA DE HABILIDADES BLANDAS EN EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y LIDERAZGO.	HABILIDADES BLANDAS Y LIDERAZGO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE LAS HABILIDADES BLANDAS Y LIDERAZGO	MAYOR LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y EMPATÍA CON EL PERSONAL	1	CURSO	C1	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	250	0	250
122	USO ADECUADO DEL SIGA MEF	SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	MANEJO ADECUADO DEL SIGA MEF	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES PRESENCIALES DIRIGIDA A LOS SERVIDORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD	1	TALLER	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	250	0	250
123	PROCEDIMIENTOS CLASIFICADORES DE INGRESO Y GASTOS, NUEVAS RESTRICCIONES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL	GESTIÓN DEL NUEVO PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	TALLER	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	250	0	250
124	LA CONEXIÓN DE INTERNET EN LAS BOLETERÍAS DE LOS PARQUES SE REALIZA VÍA ANTENAS, CABLE UTP Y PARA DISTANCIAS MAYORES A 100 MTS LA FIBRA ÓPTICA, SIENDO IMPORTANTE CONTROLAR Y MEJORAR EL SISTEMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVERÍAS PRESENTADAS, MEDIANTE EL FIJANDO DE LA FIBRA ÓPTICA EN EL USO DE EQUIPO ESPECIALIZADO.	INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REALIZAR LOS EMPALMES O FUSIONES DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES DE LA ASOCIACIÓN DE INSTALACIÓN PARA LA HABILITACIÓN DE LOS PUNTOS DE ACCESO A INTERNET.	APLICAR LOS ESTÁNDARES DE INSTALACIÓN DE FUSIÓN DE FIBRA ÓPTICA	3	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	1000	0	1000
125	LAS NUEVAS VERSIONES Y PROGRAMAS OFIMÁTICOS REQUIEREN ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA EJECUCIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN	ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LAS VERSIONES ACTUALES DE OFIMÁTICA PARA LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS.	MANTENER ACTUALIZADO LOS CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ELABORACIÓN Y PROCESO DE DOCUMENTAL.	1	CURSO	C1	2	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	250	0	250
126	CONOCIMIENTOS DE CONTROL DE LA GESTIÓN DE AVERÍAS O DIFICULTADES PRESENTADAS EN ADMINISTRACIÓN	ARQUITECTURA DE SERVIDORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER MAYOR DOMINIO DE LA ARQUITECTURA DE SERVIDORES Y EXPERIENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DE AVERÍAS FÍSICAS O LÓGICAS DE LOS SISTEMAS DE LOS EQUIPOS SERVIDORES	IDENTIFICAR LAS VULNERABILIDADES DE LOS EQUIPOS SERVIDORES Y GESTIONAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EVITAR EL COLAPSO O FALLA FUTURA.	2	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	600	0	600

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



127	CONTROL DE VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD Y PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CIBERSEGURIDAD Y HACKING ÉTICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VALIDAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, LOS PROBLEMAS LEGALES O ÉTICOS EN CIBERSEGURIDAD Y CONOCER LAS VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	REGISTRAR Y ANALIZAR ATQUES DE AMANIEZAS, VALIDACIÓN DE LAS VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE LA ENTIDAD.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	600	0	600
128	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LIDERAR LAS FUERZAS DE INTERACCIÓN CON LOS COLABORADORES CON LO CUAL NO SE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.	LIDERAZGO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES.	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE LIDERAZGO PARA EL DESARROLLO DEL ÁREA.	1	CURSO	C1	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	250	0	250
129	DESCONOCIMIENTO O SOBRE GESTIÓN PÚBLICA, DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ENTIDAD.	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LAS HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ENTIDAD.	ELABORAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.	2	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	600	0	600
130	DESCONOCIMIENTO O SOBRE CONTRATACIÓN EN EL ESTADO OCASIONAL, DIFICULTADES AL CONTROL PREVIO DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO DE LA ENTIDAD.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA EL CONTROL PREVIO DE LOS EXPEDIENTES DE PAGOS DE LA ENTIDAD.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL ÁREA.	1	CURSO	C1	3	3	2	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	250	0	250
131	DESCONOCIMIENTO O SOBRE LOS DIFERENTES REGISTROS Y REPORTES DEL SISTEMA DE LA ENTIDAD PARA LA BÚSCQUEDA DE INFORMACIÓN Y EL CORRECTO REGISTRO.	SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA ENTIDAD.	ELABORAR LOS REGISTROS DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	CURSO	C1	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	250	0	250

8. MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. NIVEL DE CAPACITACIÓN	9. NIVEL DE EVALUACIÓN	10. MODALIDAD	11. DURACIÓN	12. COSTOS (Miles de Soles)	
												12.1. MATERIALES	12.2. TOTAL
1	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	VARIOS	VARIOS	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	S/ 800.00	S/ -
				3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SIAT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	S/ 800.00	S/ -
2	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	BÁSICO DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	S/ 800.00	S/ -
3	SUBGERENCIA DE GUARDAPARQUE Y SEGURIDAD	VARIOS	VARIOS	20	GENERALES	MANEJO DE CONFLICTOS INTERNOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	S/ 3,350.00	S/ -
				20	GENERALES	METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	S/ 3,350.00	S/ -
				20	GENERALES	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	S/ 3,350.00	S/ -
4	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO TÉCNICO	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	DISEÑO Y MONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	S/ 900.00	S/ -
				3	GENERALES	REBOBINADO Y MONTAJE DE MOTORES ELÉCTRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	S/ 900.00	S/ -
				10	GENERALES	USO ADECUADO Y CUIDADOS NECESARIOS DURANTE LA APLICACIÓN DE AGROQUÍMICOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	S/ 1,600.00	S/ -
7	GERENCIA DE ÁREAS VERDES	VARIOS	VARIOS	10	GENERALES	MANEJO DE VIVERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	S/ 2,000.00	S/ -
				10	GENERALES	MANEJO DE COMPOST	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	S/ 2,000.00	S/ -

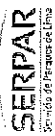
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



8	GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS	VARIOS	VARIOS	15	GENERALES	APLICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROTEGER LAS PLANTAS CONTRA LAS PLAGAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,000.00	S/ -
				4	GENERALES	USO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
				4	GENERALES	APLICACIÓN DE FERTILIZANTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 1,100.00	S/ -
				3	GENERALES	RIEGO TECNIFICADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 1,050.00	S/ -
				20	GENERALES	SOLDADURA ESTRUCTURAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
				20	GENERALES	ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
				20	GENERALES	APLICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROTEGER LAS PLANTAS CONTRA LAS PLAGAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
				20	GENERALES	USO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
				20	GENERALES	APLICACIÓN DE FERTILIZANTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
				20	GENERALES	MANTENIMIENTO Y USO DE INSUMOS PARA PISCINA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
9				20	GENERALES	ELECTRICIDAD BÁSICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
				20	GENERALES	REDACCIÓN EFICAZ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
9				20	GENERALES	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRESIÓN CONSTANTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 2,500.00	S/ -

			GENERALES	RIEGO TECNIFICADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 2,500.00	S/ -
20			MATERIAS TRANSVERSALES	IMPORTANCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	CÓDIGO DE ÉTICA EN LA GESTIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER DE INTEGRIDAD	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	CALIDAD DE SERVICIO AL CIUDADANO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE PERSONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	TRABAJO EN EQUIPO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
50			MATERIAS TRANSVERSALES	PROCESO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES



50	MATERIAS TRANSVERSALES	OFIMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
50	MATERIAS TRANSVERSALES	LIDERAZGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
50	MATERIAS TRANSVERSALES	REDACCIÓN PROFESIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
								TOTAL	\$50,000.00	

ACTA N° 001-2023-SERPAR LIMA/CPC

En la ciudad de Lima, el día viernes 24 de marzo del 2023, a las 11:00 horas, en la Subgerencia de Recursos Humanos de la Sede Central del Servicio de Parques de Lima, sesionó el Comité de Planificación de la Capacitación, designado mediante Resolución de Secretaría General N° 092-2023/SG, de fecha 14 de febrero de 2023, reuniéndose los siguientes miembros:

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Sr. Alfredo Enrique Arias Coronado | Subgerente de Recursos Humanos, en calidad de presidente. |
| 2. | Sr. Eva Raquel Revoredo Morote | Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, en calidad de Miembro del Comité. |
| 3. | Sr. Carlos Enrique Benites Cerna | Gerente de Áreas Verdes, en calidad de Miembro del Comité. |
| 4. | Sra. Flor del Rocío Bances Chapoñan | Representante Titular de los Servidores Civiles, en calidad de Miembro del Comité. |

Una vez verificado el quorum reglamentario, la Presidenta del Comité dio inicio a la sesión considerando lo siguiente:

I. AGENDA

La aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, alineada a la nueva normativa vigente a fin de desarrollar las competencias y conocimientos para mejorar el desempeño de los servidores de la Entidad, formulado en base al Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación de cada órgano y/o unidad orgánica de la Entidad.

II. DESARROLLO DE LA SESIÓN

- 2.1. El presidente del Comité de Planificación de la Capacitación, expuso la necesidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, pues éste se constituye en el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitaciones de SERPAR LIMA, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores lo cual redundará en la eficiencia de los servicios que brinda la Entidad, el mismo que deberá aprobarse mediante Resolución de Secretaría General, acorde a lo dispuesto en la normativa vigente.
- 2.2. Luego de la exposición, el Comité en pleno realizó sus consultas y comentarios sobre el Consolidado del Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación propuesto por todos los órganos y unidades orgánicas de SERPAR LIMA, lo cual generó la propuesta de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 de la Entidad, concluyendo en los siguientes acuerdos:

III. ACUERDOS

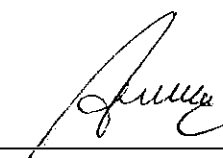
No. 001-2023-CPC

APROBAR POR UNANIMIDAD, la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, cuyo anexo forma parte de la presente Acta.

No. 002-2023-CPC

ENCARGAR a la Subgerencia de Recursos Humanos la formulación del Informe Técnico y proyecto de Resolución de Secretaría General por la que se apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 SERPAR LIMA, previa revisión y aprobación de los órganos correspondientes.

No habiendo otro punto a tratar, siendo las 12:00 horas del mismo día en el que sesionó el Comité de Planificación de la Capacitación, se dio por finalizada la sesión, procediéndose a firmar los miembros presentes.



ALFREDO ENRIQUE ARIAS CORONADO
Subgerente de Recursos Humanos
Presidente



EVA RAQUEL REVOREDO MOROTE
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Miembro



CARLOS ENRIQUE BENITES CERNA
Gerente de Areas Verdes
Miembro



FLOR DEL ROCIO BANCES CHAPOÑAN
Representante Titular de los Servidores Civiles
Miembro

ACTA N° 001-2023-SERPAR LIMA/CPC

En la ciudad de Lima, el día viernes 24 de marzo del 2023, a las 11:00 horas, en la Subgerencia de Recursos Humanos de la Sede Central del Servicio de Parques de Lima, sesionó el Comité de Planificación de la Capacitación, designado mediante Resolución de Secretaría General N° 092-2023/SG, de fecha 14 de febrero de 2023, reuniéndose los siguientes miembros:

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Sr. Alfredo Enrique Arias Coronado | Subgerente de Recursos Humanos, en calidad de presidente. |
| 2. | Sr. Eva Raquel Revoredo Morote | Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, en calidad de Miembro del Comité. |
| 3. | Sr. Carlos Enrique Benites Cerna | Gerente de Áreas Verdes, en calidad de Miembro del Comité. |
| 4. | Sra. Flor del Rocio Bances Chapoñan | Representante Titular de los Servidores Civiles, en calidad de Miembro del Comité. |

Una vez verificado el quórum reglamentario, la Presidenta del Comité dio inicio a la sesión considerando lo siguiente:

I. AGENDA

La aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, alineada a la nueva normativa vigente a fin de desarrollar las competencias y conocimientos para mejorar el desempeño de los servidores de la Entidad, formulado en base al Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación de cada órgano y/o unidad orgánica de la Entidad.

II. DESARROLLO DE LA SESIÓN

- 2.1. El presidente del Comité de Planificación de la Capacitación, expuso la necesidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas -- PDP 2023 SERPAR LIMA, pues éste se constituye en el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitaciones de SERPAR LIMA, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores lo cual redundará en la eficiencia de los servicios que brinda la Entidad, el mismo que deberá aprobarse mediante Resolución de Secretaría General, acorde a lo dispuesto en la normativa vigente.
- 2.2. Luego de la exposición, el Comité en pleno realizó sus consultas y comentarios sobre el Consolidado del Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación propuesto por todos los órganos y unidades orgánicas de SERPAR LIMA, lo cual generó la propuesta de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 de la Entidad, concluyendo en los siguientes acuerdos:

III. ACUERDOS

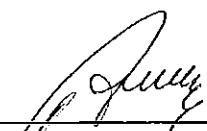
No. 001-2023-CPC

APROBAR POR UNANIMIDAD, la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, cuyo anexo forma parte de la presente Acta.

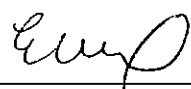
No. 002-2023-CPC

ENCARGAR a la Subgerencia de Recursos Humanos la formulación del Informe Técnico y proyecto de Resolución de Secretaría General por la que se apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 SERPAR LIMA, previa revisión y aprobación de los órganos correspondientes.

No habiendo otro punto a tratar, siendo las 12:00 horas del mismo día en el que sesionó el Comité de Planificación de la Capacitación, se dio por finalizada la sesión, procediéndose a firmar los miembros presentes.



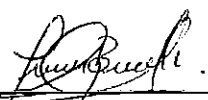
ALFREDO ENRIQUE ARIAS CORONADO
Subgerente de Recursos Humanos
Presidente



EVA RAQUEL REVOREDO MOROTE
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Miembro



CARLOS ENRIQUE BENITES CERNA
Gerente de Áreas Verdes
Miembro



FLOR DEL ROCIO BANCES CHAPOÑAN
Representante Titular de los Servidores Civiles
Miembro

ACTA N° 001-2023-SERPAR LIMA/CPC

En la ciudad de Lima, el día viernes 24 de marzo del 2023, a las 11:00 horas, en la Subgerencia de Recursos Humanos de la Sede Central del Servicio de Parques de Lima, sesionó el Comité de Planificación de la Capacitación, designado mediante Resolución de Secretaría General N° 092-2023/SG, de fecha 14 de febrero de 2023, reuniéndose los siguientes miembros:

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Sr. Alfredo Enrique Arias Coronado | Subgerente de Recursos Humanos, en calidad de presidente. |
| 2. | Sr. Eva Raquel Revoredo Morote | Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, en calidad de Miembro del Comité. |
| 3. | Sr. Carlos Enrique Benites Cerna | Gerente de Áreas Verdes, en calidad de Miembro del Comité. |
| 4. | Sra. Flor del Rocío Bances Chapoñan | Representante Titular de los Servidores Civiles, en calidad de Miembro del Comité. |

Una vez verificado el quórum reglamentario, la Presidenta del Comité dio inicio a la sesión considerando lo siguiente:

I. AGENDA

La aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, alineada a la nueva normativa vigente a fin de desarrollar las competencias y conocimientos para mejorar el desempeño de los servidores de la Entidad, formulado en base al Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación de cada órgano y/o unidad orgánica de la Entidad.

II. DESARROLLO DE LA SESIÓN

- 2.1. El presidente del Comité de Planificación de la Capacitación, expuso la necesidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, pues éste se constituye en el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitaciones de SERPAR LIMA, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores lo cual redundará en la eficiencia de los servicios que brinda la Entidad, el mismo que deberá aprobarse mediante Resolución de Secretaría General, acorde a lo dispuesto en la normativa vigente.
- 2.2. Luego de la exposición, el Comité en pleno realizó sus consultas y comentarios sobre el Consolidado del Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación propuesto por todos los órganos y unidades orgánicas de SERPAR LIMA, lo cual generó la propuesta de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 de la Entidad, concluyendo en los siguientes acuerdos:

III. ACUERDOS

No. 001-2023-CPC

APROBAR POR UNANIMIDAD, la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 SERPAR LIMA, cuyo anexo forma parte de la presente Acta.

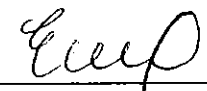
No. 002-2023-CPC

ENCARGAR a la Subgerencia de Recursos Humanos la formulación del Informe Técnico y proyecto de Resolución de Secretaría General por la que se apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023 SERPAR LIMA, previa revisión y aprobación de los órganos correspondientes.

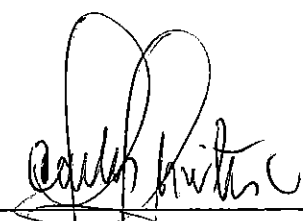
No habiendo otro punto a tratar, siendo las 12:00 horas del mismo día en el que sesionó el Comité de Planificación de la Capacitación, se dio por finalizada la sesión, procediéndose a firmar los miembros presentes.



ALFREDO ENRIQUE ARIAS CORONADO
Subgerente de Recursos Humanos
Presidente



EVA RAQUEL REVOREDO MOROTE
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Miembro



CARLOS ENRIQUE BENITES CERNA
Gerente de Áreas Verdes
Miembro



FLOR DEL ROCIO BANCES CHAPOÑAN
Representante Titular de los Servidores Civiles
Miembro