



# RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL Nº $\mathcal{O}26$ - 2024/SG

Lima, 15 FEB. 2024

## LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN

VISTOS: El Informe N° D000134-2024-SERPAR-LIMA-SGRH, de fecha 12 de febrero de 2024, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos, y;

#### CONSIDERANDO:

MUNICIPALIDAD DE

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública, asumiendo la calidad de ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, la Quinta Disposición Complementaría Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, a través de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se estableció un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, en esa línea, el artículo 19 de la Ley N° 30057, establece que la gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; asimismo, identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 37 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias, señala que la gestión

Elmer Nent inares Solano
Secretario General
PARQUES
ADD. JOSUE J. De
ADD. JOSUE J. De
ALE Torre Bramon

Pandues of Administration

Affiri Arana E





del rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las etapas de planificación, seguimiento y evaluación; señalando que, en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y asegurando que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, asimismo, el artículo 38 del Reglamento General de la Ley N° 30057 señala que la etapa de planificación contempla la elaboración del cronograma institucional, acciones de comunicación y sensibilización. La planificación de las acciones de capacitación está a cargo de la Oficina General de Recursos Humanos, así como, el establecimiento de las metas grupales e individuales y los compromisos individuales para cada servidor;

Que, en el numeral 5.4 de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, cuya aprobación fue formalizada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0068-2020-SERVIR-PE, se señala que el cronograma es el documento formal que se elabora y aprueba por cada ciclo de Gestión del Rendimiento. Contiene las actividades a desarrollar en cada etapa, sus plazos y puede incluir también actividades previas y/o transversales al ciclo de Gestión del Rendimiento. Su aprobación se produce en la etapa de planificación, según lo previsto en el numeral 6.1.1 de la citada Directiva;

Que, de acuerdo al literal j) del artículo IV del título preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la Entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, por lo que, considerando que conforme al artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de SERPAR LIMA, cuya aprobación fue formalizada por Ordenanza N° 1955; la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa de la entidad, por lo tanto, le corresponde al Secretario General aprobar el Cronograma de Implementación de la entidad para el ciclo de gestión del rendimiento, así como sus modificatorias;

Que, en ese contexto, mediante el Informe N° D000134- 2024-SERPAR-LIMA-SGRH, de fecha 12 de febrero de 2024, la Subgerencia de Recursos Humanos propone la aprobación del cronograma institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Ciclo 2024, que prevee la realización de las tres (3) etapas del ciclo de gestión del rendimiento establecidas en el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057; asimismo, propone que se le delegue la facultad para aprobar las modificaciones que dicho cronograma pueda requerir durante su ejecución;

SERVICIO BE PARQUES MUNICIPALIDAO METROPOLITANA DE LIMA ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OECILIA ELENA RAMOS HERNANI PEDATARIO Rog. N°. 185 Fedia: 19.02.24

Elmer deri Linkres Solano Secretano General

SE PARQUES COMPANY OF AND JOSEPH AND JOSEPH AND JOSEPH AND JOSEPH AND JOSEPH AND ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED AND ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED ASSESSED AND ASSESSED ASSESS

fauf

Luis E. Atayza Rettocch

PAROPE O BERNALDE CONTROL OF STATE OF S







Que, el artículo 78 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala que las entidades pueden delegar el ejercicio de competencia conferida a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente, precisando que procede también la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad. Asimismo, señala que son indelegables las atribuciones esenciales del órgano que justifican su existencia, las atribuciones para emitir normas generales, para resolver recursos administrativos en los órganos que hayan dictado los actos objeto de recurso, y las atribuciones a su vez recibidas en delegación;

Que, dado que la facultad de modificar el cronograma institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento del ciclo 2024, no es una atribución esencial de la Secretaría General y que, con la finalidad de dotar de dinamismo a la gestión de la Subgerencia de Recursos Humanos, respecto a la implementación de la Gestión del Rendimiento, resulta pertinente delegar dicha facultad al/la Subgerente/a de la Subgerencia de Recursos Humanos;

Con las visaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Subgerencia de Recursos Humanos;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, y en uso de las facultades otorgadas por el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Parques de Lima SERPAR – LIMA, aprobado por Ordenanza N° 1955;

#### SE RESUELVE:

<u>ARTÍCULO PRIMERO</u>.- APROBAR, el Cronograma Institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Servicio de Parques de Lima – Ciclo 2024, que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. DELEGAR, al/la Subgerente/a de la Subgerencia de Recursos Humanos, la facultad de aprobar la modificación del cronograma aprobado en el artículo precedente, debiendo informar mensualmente sobre las acciones que adopte en el ejercicio de dicha delegación.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER que la Subgerencia de Recursos Humanos realice las coordinaciones y acciones necesarias para la ejecución del cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Servicio de Parques de Lima







PARQUES

# "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL BICENTENARIA, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"





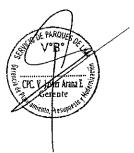
ARTICULO CUARTO. - PUBLICAR, la presente Resolución y su anexo en el Portal institucional de SERPAR LIMA.

### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Luis E.

Adura Bettocchi

Reep





SERPAR Elmer Neri Linares Solano
Serredi Franci (1990)
Secretario General

Municipalidad Metropolitana de Lima

SERVICIO DE PARQUES MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CECILIA ELENA RAMOS HERNANI FEDATARIO

Reg. N°: 185 Feche: 19.02.24

implamentacional contribución del dicarca de la implementación de GBR con el Secretario General Tudar/SGR1 08/02/2024 1/02/2024 1/02/2024 2/02/2024 1/02/2024 2/02/2024 1/02/202	CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GES	TIÓN DEL RENDIMIENTO		
Sighorgodo de las documentos pará to Implementación de 16 Gentimo del Rendimiento  Tabercación accomporan martir de participantes y otras thecamentos para to Implementación de 16 Gentimo del Rendimiento  Tabercación accomporan martir de participantes y otras thecamentos para to Implementación del Comporto del Producción del Comporto del Implementación GOPI 2014 en SISPI AR 1884 (1987/2024) 1972/2024 (1987/2024) 197	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - CICLO 2	U24		
Ecoboraçión de los decumentos para la implementation de li Gestion del Rendimiento Scientifica de periodipantes y avait pocumento para la politica de periodipantes y avait pocumento para la politica de contractorio del proportiono del majorimento del Rendimiento Comportira del Proportiono del Proportiono del Proportira del Proportiono del Proportiono del Proportiono del Proportira del Proportiono del Proportio del Proportiono del Proportiono del Proportiono del Proportiono	EJAPA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE		
Transposed of de cerenogramia, motificiale par explanately prior decomments paid to seal (1)/02/2024 (19/02/2024 (	ETAPA DE PLANIFICACIÓN		FEB-24	MAY-24
implementations in the contribution of all concess as to implementations of GDR contributions of Section of Contributions of GDR contributions of Section Se	Elaboracion de los documentos para la Implementaion de la Gestion del Rendimiento			
Reunión de coordinación del ocarace de la implementación de GRR con el Secretorio General Aprobación mediante Rerodución del Cronograma de Implementación GRR 2014 en 1887 A Titudo/SGRH 28402024 16/02/2024 Aprobación mediante Rerodución del Cronograma de Implementación GRR 2014 en 1887 A Titudo/SGRH 28402024 16/02/2024 Titudo/SGRH 28402024 16/02/2024 Desarrollo de las incentral de Sentiminarion SGRH 28402024 01/02/2024 Perculción de las programación de las photologis informativos de Gestion del Xendiminarion SGRH 28402024 01/02/2024 SGRH 28402024 SGRH 28402024 01/02/2024 SGRH 28402024 01/02/2024 SGRH 28402024 SGRH 28402024 01/02/2024 SGRH 28402024 SGRH 28402024 01/02/2024 SGRH 28402024 SGRH 28402		SGRH	01/02/2024	09/02/2024
Aproposación mediante Resolución del Cronogramo de Implementación GDR 2024 en SERPAR  Titular/SCRH  Dibusión de los acciones de sentibilitación  Dibusión de los programación de las plantificación  SGRH  26/02/2024  19/02/2	`	Titular/SGRH	08/02/2024	13/02/2024
Dissantified de las acciones de sentifilización  Difusión de los programación de vata chanata; informativo(s) de Cestion del Xendimiento  SCRH 19/05/2024 20/05/2024  Procisión de la la programación de vata chanata; informativo(s) de Cestion del Xendimiento  SCRH 26/05/2024 20/05/2024  Procisión de motos de Gestion del Xendimiento  Difusión de los programación de los folleres de establemento de matas de Cestion del SCRH 26/05/2024 20/05/2024  Procisión de los fulleres de establemento de los todos de Gestion del SCRH 26/05/2024 14/05/2			08/02/2024	16/02/2024
Distrain de la programación de la ja chario(s) informativo(s) de Gastion del Rendimiento SCRH 1976/27024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 01/03/2024 29/02/2024 20/03/2024 29/03/2024 29/03/2024 29/03/2024 29/03/2024 20/03	perfession 이 등로 보고 있을 보고 있는 것이 되는 것이 되는 것이 되는 것이 모든 함께 보고 있는 것이 되는 것이 되는 것이 되는 것이 되는 것이 되는 것이 없는 것이 없는 것이 없는 사람	molar/soki	0070272021 - 15 41 (202 11.5)	
Specucion de total consistal de Cestion del Rendimiento  Diluson de lo programación de la Science de establecimiento de metas de Gestion del Rendimiento  Bilacución de los trailers de establemento de lacciores de evaluación de Gestion del SCIRH  Rendimiento (Directivos)  Bilacución de los trailers de establemento de lacciores de evaluación de Gestion del SCIRH  Rendimiento (Directivos)  Bilacución de los trailers de establemento de foctores de evaluación de Gestion del Rendimiento (Directivos)  Rend	등에 있을뿐이 할 수는 사람들은 대학자를 하고 한국에 대학생들은 중요한 이 이번 하는 사람들은 사람들이 한국의 기계를 하는 것으로 보고 있다. 			41-2003-X
Figacion de motos de Gerifion del Notidimiento  Dilusion de la programación de los toliteres de establecimiento de metas de Gestion del Rendimiento  Escación de los talianes de establemiento de loctores de evaluación del Gestion del Rendimiento (Directivos)  Rendimiento (Directivos)  Especiados de los talianes de establemiento de factores de evaluación del Gestion del Rendimiento (Directivos)  Rendimiento (Directivos)  Rendimiento (Directivos)  Especiados y formolización de factores de evaluación del segmento directivos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Figación y formolización de factores de evaluación del otros segmentos (metas grupades).  Produción de la framitación (elapo Pitarificación) del los/os servidores que participan del Ciclo (as)/SGRH (as	Difusion de la programacion de la(s) charla(s) informativa(s) de Gestion del Rendimiento	SGRH	19/02/2024	23/02/2024
Difusion de la programación de los falteres de establecimiento de metas de Gestion del SGRH 24/02/2024 01/03/2024 24/03/2024 27/11/2024 25/11/2	Ejecucion de la(s) charla(s) de Gestion del Rendimiento	SGRH	26/02/2024	01/03/2024
Rendlimento Escución de los tallores de establemiento de lacitores de evaluación de Gestion del Rendimento (Directivos) Rendimento (Directivos) Rendimento (Directivos) Rendimento (Directivos) Rendimento (Directivos) Rendimento (Directivos) Rendimento (prectivos) Rendimento (prectivos) Rendimento (prectivos) Rendimento (proto segmentos) Rendimentos (proto	。""我就是这个多数的特殊,这是这个的最多的的特殊,我的特殊的特殊的。""我们就是这个多数的。""我们就是这些人的。""我们是这个多数的,我们就是这个人的人。"			
Rendimento (Directivos) Figucian y tormolózación de facilitaria de atablemiento de lactores de evolución de Gestian del SRRH 04/03/2024 14/03/202 Figucian y tormolózación de facilitaria de evolución de Segmento directivo (metas grupoles) Figucian y tormolózación de facilitaria de evolución de otros segmentos (metas grupoles) Figucian y tormolózación de facilitaria de evolución de otros segmentos (metas grupoles) Figucian y tormolózación de facilitaria de evolución de otros segmentos (metas grupoles) Figucian y tormolózación de facilitaria de evolución de otros segmentos (metas grupoles) Figucian y tormolózación de facilitaria de evolución de otros segmentos (metas grupoles) Figucian y tormolózación de las farmatos (elapo Planificación de las farmatos (elapo Planificación de Individuales) Ciferre de la drapa de Figuritaria de Individuales Figuritaria de Indiv	, 9	SGRH	26/02/2024	01/03/2024
Fecucion de los folleres de establemiento de factores de evaluacion de Gestion del SGRH 04/03/2024 14/03/2024 14/03/2024 17/03/202		SGRH	04/03/2024	14/03/2024
Figacion y formalizacion de facitores de evaluación del segmento directivo (metas grupoles), Figacion y formalización de facitores de evaluación de otros segmentos (metas individuales), Consolidación de los formatos (etapa Plantificación) de los/os servidores que participan del Ciclo GDR  Ciferre de la etapa de Plantificación Envia del Informe de cierre de la etapa de plantificación o SERVIR  SGRH  26/04/2024 25/04	Ejecucion de los talleres de establemiento de factores de evaluacion de Gestion del	SGRH	04/03/2024	14/03/2024
Figacion y formatización de tactores de evaluación de atros segmentos (metas ricinaciones)  Consolidación de los formatos (elapa Planificación) de tos/as servidores que participan del Ciclo  Cièrer de la étapa de Planificación  Envia del informe de cierre de lo etapa de planificación o SERVIR  SGRH 26/04/2024 30/04/202  Pesarrollo de las acciones de sensibilización  Difusión de la programación de los chatas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 01/05/2024 03/05/202  Epacución de la programación de los chatas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 06/05/2024 03/05/202  Epacución de la programación de los chatas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 06/05/2024 03/05/202  Epacución de la programación de los chatas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 06/05/2024 03/05/202  Epacución de la programación de las chatas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 06/05/2024 03/05/202  Epacución de las revisión y retrodimentación a las evidencias presentadas  Evaluaciónes(ca)/Evaluación  Ejecución de las seunidanes de seguimiento y retrodimentación por segmento  Evaluaciónes(ca)/Evaluación  (as)  13/05/2024 29/11/20:  Consolidación de oportunidacides de mejora o nivel institucional  Evaluaciónes(ca)/Evaluación  Evaluaciónes(ca)/Evaluación  (as)  14/05/2024 29/11/20:  Conformación de Contilé institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Contilé institucional de Evaluación con segmento, según  Tilular/SGRH 13/05/2024 29/11/20:  Celerre de la la lapa de Seguimiento  Clerre de la la lapa de Seguimiento		Titular/Directivos/SGRH	15/03/2024	03/04/2024
Consolicación de las formatos (etapa Planificación) de los/as servidores que participan del Ciclo (consolicación de las formatos (etapa de Planificación de los/as servidores que participan del Ciclo (consolidades de Planificación de las etapa de Planificación o SERVIR SGRH 24/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 26/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/04/2024 30/05/2024 3	Fijacion y formalizacion de factores de evaluacion de otros segmentos (metas individuales)		04/04/2024	19/04/2024
Cierre de la elapa de Piantificación  Envio del Informe de Cierre de la elapa de plantificación o SERVIR  SGRH  26/04/2024  30/04/202  ETATA DE SEGUIMIENTO  SGRH  01/05/2024  19/04/2024  NOV-24  NOV	Consolidacion de los formatos (etapo Planificcion) de los/as servidores que participan del Ciclo	Evaluadores(as)/Evaluados	22/04/2024	25/04/2024
Envío del informe de cierre de la etapa de planificación o SERVIR  ELARA DESEGUIMIENTO  Desarrollo de las acciones de sensibilización  Difusion de la programación de las charlas informativas de lo etapa de seguimiento  SGRH 01/05/2024 03/05/202  Ejecución de charlos informativas de lo etapa de seguimiento  SGRH 01/05/2024 03/05/202  Ejecución de charlos informativas de lo etapa de seguimiento  SGRH 06/05/2024 10/05/202  Entrega de evidencias, revisión y retraolimentación a las evidencias presentadas  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Ejecución de las reuniones de seguimiento y retraolimentación por segmento  Ejecución de las reuniones de seguimiento y retraolimentación por segmento  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Consolidación de oportunidades de mejoras para obtener la calificación de rendimiento (as)  Comunicación format a las evaluados del medio par el cual se les notificación (as)  Consolidación de evidenció finales de los/as participantes del ciclo  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Cierre de la elapa de Seguimiento	\$P\$10、\$P\$10年6月14日,中国中国共享的国际,中国共和国国际公司,共和国国际公司,中国国际公司,中国国际公司,中国国际公司,中国国际公司,中国国际公司	(as)/SGRH		
Desarrollo de las acciones de sensibilizacion  Difusion de la programacion de las charlas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 01/05/2024 03/05/2025  Ejecucion de charlas informativas de la etapa de seguimiento  SGRH 06/652024 10/05/2025  Documentacion y presentacion de evidencias  Entrega de evidencias, revisión y retroclimentación a las evidencias presentadas  Entrega de evidencias, revisión y retroclimentación a las evidencias presentadas  Ejecucion de las sectiones de la etapa de planificación  Ejecucion de las reuniones de seguimiento y retroclimentación por segmento  Consolidación de aportunidades de mejora a nivel institucional  Presentación de aportunidades de mejora a nivel institucional  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  13/05/2024 29/11/2025  Consolidación format a los evaluados del medio por el cual se les notificación (as)  Consolidación de evidenta finales de las/as participantes del ciclo  Consolidación de evidenta finales de las/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Cierre de la etapa de Seguimiento  Cierre de la etapa de Seguimiento		SGRH	26/04/2024	30/04/2024
Difusion de la programacion de las charlas informativas de la etapa de seguirniento  SGRH  01/05/2024  03/05/2025  Ejecucion de charlas informativas de la etapa de seguirniento  SGRH  06/052024  10/05/2025  Documentación y presentación de evidencias  Entrego de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas  Entrego de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas  Ejecucion de las acciones de la etapa de planificación  Ejecucion de las reuniones de seguirniento y retroalimentación por segmento  Ejecucion de las reuniones de seguirniento y retroalimentación por segmento  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  13/05/2024  29/11/2025  Consolidación de oportunidades de mejora o nivel institucional  Presentación de oportunidades de mejoras para obtener la calificación de rendimiento (as)  Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificación  SGRH  01/11/2024  29/11/2025  Consolidación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institución (C	ETAPA DE SEGUIMIENTO	(15 × 16 ) (15 × 16 × 16 × 16 × 16 × 16 × 16 × 16 ×	MAY-24	NOV-24
Ejecucion de charlas informativas de la etapa de seguimiento  Decumentacion y presentacion de evidencias  Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas  Ejecucion de las acciones de la etapa de planificación  Ejecucion de las acciones de la etapa de planificación  Ejecucion de las reuniones de seguimiento y retroalimentación por segmento  Consolidación de oportunidades de mejora o nivel institucional  Presentación de oportunidades de mejoras paro obtener la calificación de rendimiento  Evaluadores(as)/Evaluados  (as)  13/05/2024  29/11/20:  Consolidación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificación  (Según Art. 8 de la Directiva)  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes  (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según  Titular/SGRH  13/05/2024  13/05/2024  13/05/2024  29/11/20:  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes  (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según  Titular/SGRH  13/05/2024  29/11/20:	Desarrollo de las acciones de sensibilizacion			
Documentación y presentación de evidencias  Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas  Evaluadores (as)/Evaluados (as)  Evaluadores (as)/Evaluados  Evaluadores (as)/Evaluados  (as)  Evaluad	Difusion de la programacion de las charlas informativas de la elapa de seguimiento	SGRH	01/05/2024	03/05/2024
Entrego de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Ejecucion de las occlones de la etapa de planificación  Ejecucion de las reuniones de seguimiento y retroalimentación por segmento  Evaluadores(as)/Evaluados (as)  Evaluado	Ejecucion de charlas informativas de la etapa de seguimiento	SGRH	06/052024	10/05/2024
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas  Evaluadores (as)/Evaluados (as)  Ejecucion de las acclanes de la etapa de planificación  Ejecucion de las reuniones de seguimiento y retroalimentación por segmento  Consolidación de aportunidades de mejora a nivel institucional  Presentación de oportunidades de mejoras para obtener la calificación de rendimiento distinguido  Comunicación formal a los evaluados del medio par el cual se les notificación (Según Art. 8 de la Directiva)  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de las etapa de Seguimiento)  Cierre de la etapa de Seguimiento				
Ejecucion de las reuniones de seguimiento y retroalimentacion por segmento  [as] 13/05/2024 29/11/202  Consolidacion de oportunidades de mejora a nivel institucional  Presentacion de oportunidades de mejoras paro obtener la calificacion de rendimiento distinguido  Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación (Según Art. 8 de la Directiva)  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Contormación del Cornité institucional de Evaluación (CIE)  Contormación del Cornité Institucional de Evaluación (CIE)  Contormación del Cornité Institucional de Evaluación (CIE)  Contermación del Seguimiento  Cierre: de la letapa de Seguimiento		1	13/05/2024	29/11/2024
Ejecucion de las reuniones de seguimiento y retroalimentacion por segmento  Consolidacion de oportunidades de mejora a nivel institucional  Presentacion de oportunidades de mejoras para obtener la calificacion de rendimiento distinguido  Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación (Según Art. 8 de la Directiva)  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Contormación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Contormación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de las representantes de la latetapa de Seguimiento  Cierre: de la letapa de Seguimiento	Ejecucion de las acciones de la etapa de planificación			
Consolidacion de oportunidades de mejora a nivel institucional  Presentacion de oportunidades de mejoras para obtener la calificacion de rendimiento distinguido  Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación  SGRH  O1/11/2024  29/11/2025  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según  Cierre de la etapa de Seguimiento		1	13/05/2024	29/11/2024
Presentación de oportunidades de mejoras para obtener la calificación de rendimiento distinguido  Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación (Según Art. 8 de la Directiva)  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Contormación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según  Cierre de la etapa de Seguimiento	Consolidacion de oportunidades de mejora a nivel institucional	Evaluadores(as)/Evaluados	13/05/2024	29/11/2024
Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación (Según Art. 8 de la Directiva)  Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según  Cierre de la etapa de Seguimiento	Presentacion de oportunidades de mejoras para obtener la calificacion de rendimiento	Evaluadores(as)/Evaluados	14/05/2024	29/11/2024
Consolidación de evidenio finales de los/as participantes del ciclo  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)  Cierre de la etapa de Seguimiento	Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación		01/11/2024	29/11/2024
Conformación del Comité institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité institucional de Evaluación (CIE)  Conformación del Comité institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según  Titular/SGRH 13/05/2024 29/11/20:  Cferre de la etapa de Seguimiento			01/11/20024	29/11/2024
Conformacion del Comité Institucional de Evaluacion (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según Titular/SGRH 13/05/2024 29/11/20/corresponda)  Cierre de la etapa de Seguimiento		[Cas]		
	Conformacion del Comité Institucional de Evaluacion (CIE) con los dos primeros representantes (eleccion de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según	Titular/SGRH	13/05/2024	29/11/2024
Envío del informe de cierre de la etapa de seguimiento a SERVIR SGRH 25/11/2024 29/11/202	Cierre de la etapa de Seguimiento			
	Envío del informe de cierre de la etapo de seguimiento a SERVIR	SGRH	25/11/2024	29/11/2024

EPAPA DE SEGUIMIENTO		DIC-24	ENE 25
Desarrollo de las acciones de sensibilización:			
Difusion de la programacion de las charlas informativas de la etapa de evaluacion	SGRH	2/12/2024	6/12/2024
Ejecucion de charlas informativas de la etapa de evaluacion	SGRH	9/12/2024	13/12/2024
Desarrollo de las occiones de sensibilización			
Envío o la SGRH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados que aspiran o la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores (as)	16/12/2024	27/12/2024
Valoración del desempeño: Puntuación y calificación	Evaluadores (as)	30/12/2024	03/01/2025
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junto de directivos	06/01/2025	10/01/2025
Notificación de calificación	Evaluadores (as)	06/01/2025	10/01/2025
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores(as)/Evaluados (as)	13/01/2025	17/01/2025
Salicitud de confirmación de la calificación y actuación del CIE(*)	CIE	20/01/2025	24/01/2025
Desarrollo de las acciones de sensibilización			
Registro del informe de cierre de la etapa de evaluación a SERVIR	SGRH	27/1/2025	31/1/2025

<sup>(\*)</sup> EL CK se activará toda vez que un/a evaluado/a presente su solicitud de confirmación de la calificación ante la Subgerencia de Recursos Humanos hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la reunión de retroalimentación final en la etapa de evaluación, contados desde el día siguiente de la reunión, y según los tiempos previstos en la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.