

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 061 -2024/SG

Lima, 27 MAR. 2024

LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN

VISTO, El Informe N° D000313-2024-SERPAR-LIMA-SGRH, de fecha 26 de marzo de 2024, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30557, Ley del Servicio Civil establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, asimismo el artículo 135° del Reglamento General de la citada Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 040-20144-PCM, establece que el plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad;

Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, asimismo, el numeral 6.4.1.4 de la referida Directiva, establece que, "El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la Entidad". Asimismo, señala que la aprobación y presentación del PDP ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año;

Que, dentro de ese contexto, la Subgerencia de Recursos Humanos ha elaborado la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de SERPAR LIMA, previo diagnóstico de las necesidades de las diferentes unidades orgánicas de la Entidad;



SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Isabel Castillo

ISABEL CASTILLO INCIO
FEDATARIO

REG. N° 33 FECHA 02.04.24



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



Que en atención a ello, a través del Acta N°001-2024-SERPAR LIMA/CPC, el Comité de Planificación de la Capacitación, acordó aprobar la propuesta elaborada del Plan de Desarrollo de Personas 2024 de SERPAR LIMA, por considerar que las actividades de capacitación están alineadas a los objetivos estratégicos de la Entidad;

Que, posteriormente, mediante el Memorando N° D000604-2024-SERPAR-LIMA-GPPM, de fecha 25 de marzo 2024 y el Informe N° D000520-2024-SERPAR-LIMA-SGPRE, de fecha 22 de marzo del 2024, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y la Subgerencia de Presupuesto indican que se cuenta con disponibilidad presupuestal para la ejecución de las actividades de capacitación previstas en el plan de Desarrollo de las Personas 2024, con cargo en la partida 2.3.2.7.3.1;

Que, de acuerdo a lo expuesto en el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", para efectos de la Gestión de Proceso de capacitación en las entidades públicas, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, recayendo dicha condición en la Secretaría General de SERPAR LIMA;

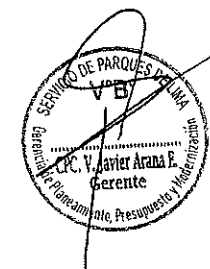
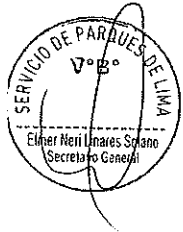
Que, el numeral 8.3 de la citada Directiva, establece que las entidades presentan a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR sus respectivos Planes de Desarrollo de la Personas a través del correo electrónico: pdp@servir.gob.pe;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 1784-MML que aprueba el Estatuto de SERPAR LIMA, en la nueva estructura orgánica aprobada por Ordenanza N° 1955-MML, el Decreto Legislativo N° 1057, el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y la Resolución de Secretaría General N° 105-2016, de fecha 19 de mayo de 2016 y con las visaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Subgerencia de Recursos Humanos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2024 de SERPAR LIMA, que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PUBLICAR, la presente Resolución y su anexo en el Portal institucional de SERPAR LIMA.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



ARTICULO TERCERO.- DISPONER a la Subgerencia de Recursos Humanos comunique a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de SERPAR LIMA.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE




SERPAR **Elmer Neri Linares Solano**
Servicio de Parques de Lima Secretario General
Municipalidad Metropolitana de Lima



SERVICIO DE PARQUES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

.....
ISABEL CASTILLO INCIO
FEDATARIO
REG. N° 33..... FECHA 02.04.24.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PRESENTACIÓN

El Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, es un organismo descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, creado mediante Decreto Ley N° 1758 de fecha 21 de marzo de 1969.

SERPAR LIMA tiene a su cargo 11 parques zonales y 8 parques metropolitanos. Habiendo un total de 19 espacios públicos bajo su administración, a través de los cuales se contribuye satisfacer las necesidades recreativas, culturales y deportivas de la población de menores recursos económicos de Lima Metropolitana; además se incentiva la preservación y conservación del medio ambiente, fortaleciendo la integración social, la educación ciudadana y la recreación saludable.

Es importante resaltar que los servidores cumplen un rol fundamental para el desarrollo de nuestras funciones, por consiguiente, el fortalecimiento y desarrollo de sus capacidades es fundamental para los logros esperados como entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) ha sido elaborado teniendo como objetivo potenciar las capacidades, desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño, incrementar y fortalecer los conocimientos, así como el cierre de las brechas de nuestros trabajadores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

Por este motivo el Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, reconoce que las capacidades de los servidores y servidoras son el principal medio que se tiene para alcanzar las metas institucionales y mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.

Bajo este contexto, es necesario aprobar el PDP 2024, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 141-2016-SERVIR-PE, y de esta manera poder reducir las brechas existentes en cuanto a formación laboral.

En ese sentido, el presente documento de gestión, permitirá a la Subgerencia de Recursos Humanos, realizar un trabajo planificado orientado a metas concretas, en cuanto a la capacitación y formación de los servidores de los distintos regímenes laborales, existentes en nuestra entidad.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

1. MARCO NORMATIVO

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado 2024 del Servicio de Parques de Lima ha sido elaborado teniendo en consideración la siguiente normativa:

- 1.1. Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias.
- 1.2. Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 1.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”
- 1.4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE que aprueba la “Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas”
- 1.5. Ordenanza N° 1955, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del SERPAR LIMA.
- 1.6. Resolución de Secretaría General N° 065-2022/SG, que aprueba el Marco Estratégico 2023-2025 del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA.

2. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas 2024, es de aplicación para todos los servidores que laboran en el Servicio de Parques de Lima, pertenecientes a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, 728 y 1057, en concordancia con lo dispuesto en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

3. ASPECTOS GENERALES

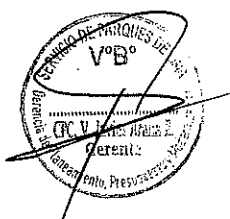
3.1. Marco Estratégico Institucional

3.1.1. Misión

“SERPAR, Organismo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, es responsable de gestionar el sistema de parques zonales y metropolitanos, mediante acciones de carácter recreativo, cultural y ambiental, mejorando la calidad de vida de la población”.

3.1.2. Acciones Estratégicas

- Mejoramiento, mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en el Cercado de Lima y de competencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima.





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Actividades físicas, deportivas y recreativas permanentes en la provincia de Lima.
- Infraestructura deportiva y recreativa con mantenimiento permanente administrada por la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Promoción de actividades culturales permanente en la provincia de Lima.
- Gestión institucional de las Empresas Municipales y Organismos Públicos Descentralizados eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

3.1.3. Objetivo que está vinculado al Plan de Desarrollo de las Personas

- Fortalecer el capital humano, este objetivo específico orienta a fortalecer las capacidades del personal, mediante la capacitación al personal, promover la cultura organizacional y el bienestar del personal.

3.2. Estructura Orgánica

La estructura del Servicio de Parques de Lima está compuesta de la siguiente manera:

ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- Consejo Directivo
- Secretaria General
 - Subgerencia de Gestión Documentaria

ÓRGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Gerencia de Asesoría Jurídica
 - Subgerencia de Asuntos Contenciosos
 - Subgerencia de Asuntos Legales Administrativos
- Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
 - Subgerencia de Planeamiento y Modernización
 - Subgerencia de Presupuesto
 - SUBGERENCIA de Sistemas y Tecnología de la Información

ÓRGANOS DE APOYO

- Gerencia de Administración y Finanzas
 - Subgerencia de Recursos Humanos
 - Subgerencia de Abastecimiento
 - Subgerencia de Contabilidad
 - Subgerencia de Tesorería
 - Subgerencia de Ejecución Coactiva
- Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario





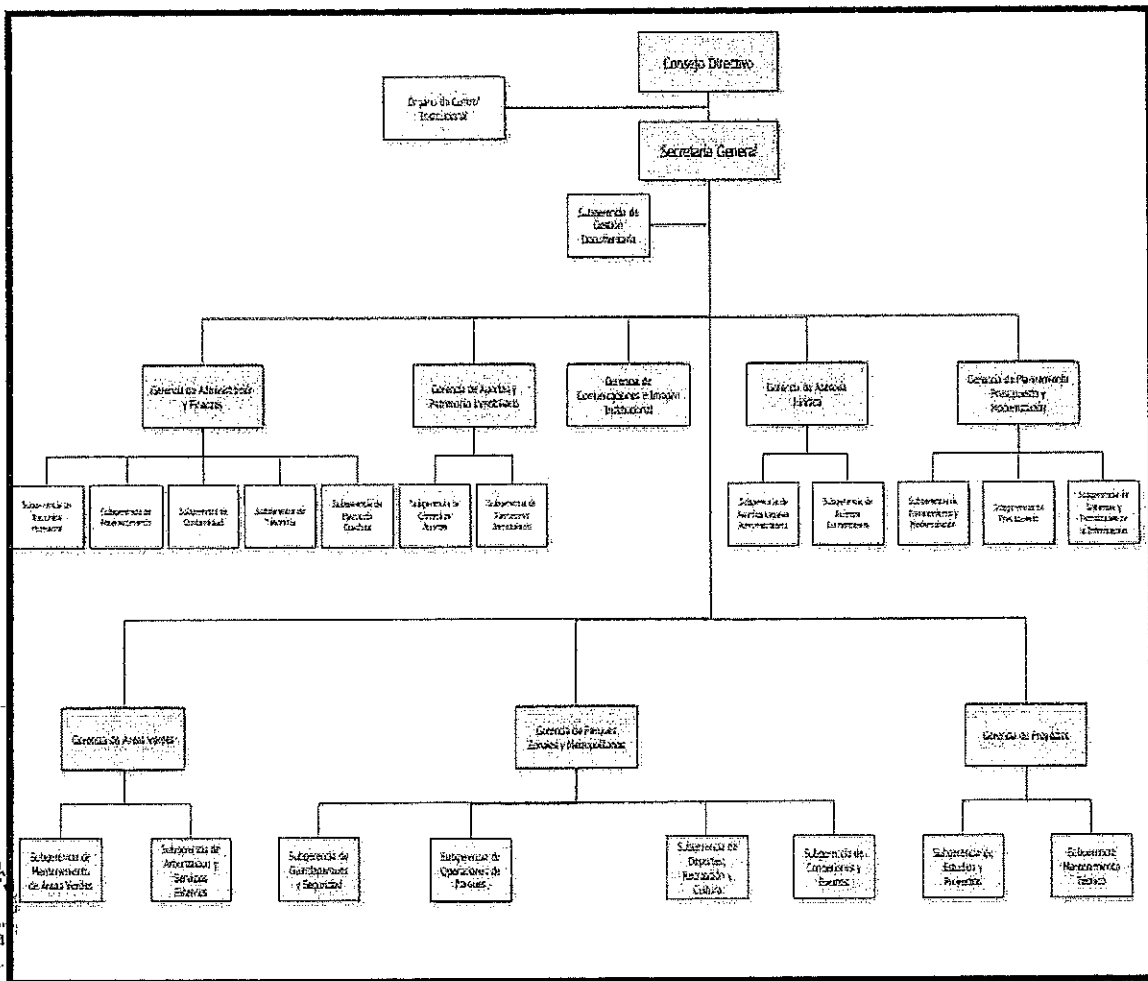
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Subgerencia de Control de Aportes
- Subgerencia de Patrimonio Inmobiliario
- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

ÓRGANOS DE LÍNEA

- Gerencia de Áreas Verdes
 - Subgerencia de Mantenimiento de Áreas Verdes
 - Subgerencia de Arborización y Servicios Externos
- Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos
 - Subgerencia de Guarda Parques y Seguridad
 - Subgerencia de Operaciones de Parques
 - Subgerencia de Deportes, Recreación y Cultura
 - Subgerencia de Concesiones y Eventos
- Gerencia de Proyectos
 - Subgerencia de Estudios y Proyectos
 - Subgerencia de Mantenimiento Técnico





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

3.3. Numero de servidores que conforman la entidad:

Se actualiza el número de trabajadores que conforman la Entidad según los diversos regímenes laborales:

RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 276	RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 728	RÉGIMEN LABORAL D. LEG.1057	TOTAL DE SERVIDORES
53	196	415	666

4. ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

La Subgerencia de Recursos Humanos ha recopilado los requerimientos de las acciones de capacitación realizadas por los responsables de las unidades orgánicas, de la entidad, asimismo, se ha analizado la información alcanzada, mediante la herramienta proporcionada en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas", la cual establece rangos de pertinencia para determinar esta cualidad en los requerimientos de capacitación.

Se han priorizado acciones que están vinculadas a los objetivos institucionales y a los planes de obligatorio cumplimiento. Bajo este contexto, corresponde mencionar que se desarrollarán un total de cuarenta (40) acciones de capacitación de Formación Laboral para el periodo 2024.

En ese sentido, el presente PDP contiene lo siguiente:

- Sesenta (60) acciones de capacitación, alineados a temas de la especialidad de cada órgano, los mismos que están vinculados a sus funciones y/o actividades que correspondan.
- Diez (10) acciones de capacitación de temas transversales que serán dirigidas a todas las áreas de la entidad.

5. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN

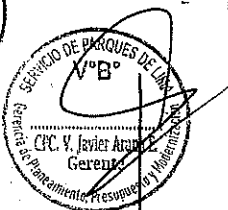
5.1. Objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas

El plan de Desarrollo de las Personas tiene como objetivo potenciar las capacidades, desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño, incrementar y fortalecer los conocimientos, así como contribuir al logro de objetivos estratégicos y brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

5.2. Estrategias

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2024, se ha considerado como estrategias:

- Fomentar la transmisión de conocimientos a través de facilitadores internos.
- Promocionar actividades de educación a distancia (e-learning).





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

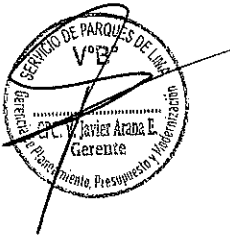
- Celebrar convenios de colaboración interinstitucional con Universidades, Escuelas y otros para el dictado de cursos corporativos a fin de ampliar la cobertura de capacitación y reducir costos.

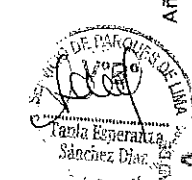
5.3. Modalidad de capacitación

La modalidad de capacitación que se desarrollará para la ejecución de las acciones formativas de los servidoras y servidores es virtual, semipresencial y presencial.

6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Para la realización de los cursos considerados en el Plan de Desarrollo de las Personas se cuenta con el marco presupuestal correspondiente para el ejercicio 2024, cuya disponibilidad presupuestal representa un costo de S/ 70,000.00, a través de la partida 2.3.2.7.3.1.



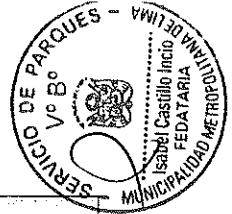


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

7. RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE LA CAPACITACIÓN

Nº	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN:				16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN													
	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA ASOCIACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN:	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	CURSO DE ACTUALIZACIÓN SOBRE NORMATIVA CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER EL NORMATIVO QUE ORIENTA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PÚBLICOS	1	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
2	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA CONDUCCIÓN SEGURA PARA SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN	CURSO DE MANEJO VEHICULAR DEFENSIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAMIENTO EN LAS TÉCNICAS DE MANEJO A FIN DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PÚBLICO EN GENERAL Y DE LOS TRABAJADORES	8	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	4000	0	4000
3	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGÍAS PARA LA SOLUCIÓN DE FALLAS MECÁNICAS SIMPLES ORIGINADAS EN EL PROCESO DE SUS LABORES	CURSO DE MECÁNICA VEHICULAR BÁSICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO MECÁNICOS BÁSICOS	6	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	4000	0	4000
4	NECESIDAD DEL REPROGRAMAR HABILIDADES Y PROCESOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES EN UN VIVERO ORNAMENTAL Y FORESTAL	CURSO DE MANEJO DE VIVEROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LOS VIVEROS	36	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	21000	0	21000



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

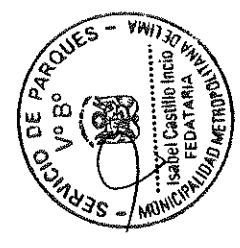
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 V.B.
 Abg. Josue J. De La Torre Branon
 Gerente de Asesoría Jurídica

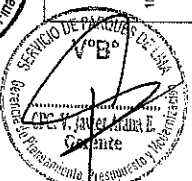
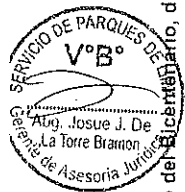
SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 V.B.
 Tania Esperanza Sánchez Díaz
 Gerente de Recursos

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 V.B.
 Mirna Beatriz Piscante Cuya
 Gerente de Administración y Finanzas

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
 V.B.
 CPC J. J. J. J.
 Gerente

6	EXISTENCIA DE DEFICIENCIA EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TRASLADA A ESTA GERENCIA	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCCIONADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	C1	C1	C1	2	3	3	2	1	6	PRESENCIAL	PRESENCIAL	3	5500	0	5500	6	GENERALES	
7	EXISTENCIA DE DEFICIENCIA EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TRASLADA A ESTA GERENCIA	SSOMA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ADQUIRIDAS PARA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA SITUACIÓN DEL PARQUE	C1	C1	C1	2	3	3	2	1	6	PRESENCIAL	PRESENCIAL	4	2500	0	2500	6	GENERALES	
8	EXISTENCIA DE DEFICIENCIA EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TRASLADA A ESTA GERENCIA	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCCIONADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ESTA GERENCIA	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ESTA GERENCIA	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ESTA GERENCIA	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ESTA GERENCIA	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ESTA GERENCIA	C1	C1	C1	2	3	3	2	1	6	PRESENCIAL	PRESENCIAL	2	500	0	500	6	SYSTEMA ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	
9	EXISTENCIA DE DEFICIENCIA EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PROCESAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS PARA LA FORMACIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS JUDICIALES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS PARA LA FORMACIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS JUDICIALES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS PARA LA FORMACIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS JUDICIALES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS PARA LA FORMACIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS JUDICIALES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS PARA LA FORMACIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS JUDICIALES	C1	C1	C1	3	3	3	2	3	3	8	PRESENCIAL	PRESENCIAL	2	500	0	500	8	GENERALES

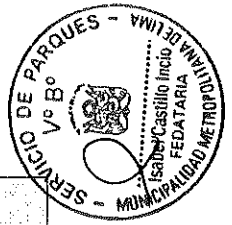




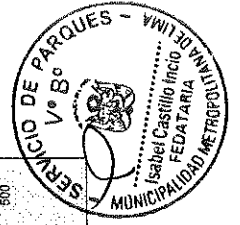
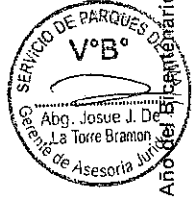
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

MUNICIPALIDAD DE LIMA

10	EXISTENCIA DE DEFICIENCIA S EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES	CURSO EN DERECHO PROCESAL LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	3	1	2	3	0	500
11	EXISTENCIA DE DEFICIENCIA S EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES	CURSO DE DERECHO PENAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	3	1	2	3	0	500
12	DESCONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS QUE GENERAN DEMORA Y RETRASO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	CURSO DE OFIMÁTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1	CURSO	C1	3	3	3	1	3	3	0	500
13	FALTA DE DOMINIO DE ALGUNAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS DE COMUNICACIÓN AL QUE IMPIDEN UNA MAYOR PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	CURSO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1	CURSO	C1	3	3	3	1	3	3	0	500
14	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LAS PTARS	CURSO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1	CURSO	C1	3	3	3	1	3	3	0	500

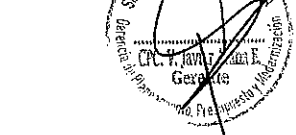


"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 y de la conmemoración de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



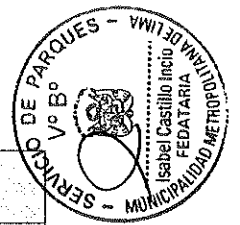
16	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LAS PLANTAS ACUICULTIVAS PISCINAS	CURSO DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AGUA Y SOLUCIONES AMBIENTALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CALIDAD DE LAS AGUAS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN LOS TRATAMIENTOS DE LAS AGUAS DE LAS PISCINAS	1	C1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	500	0	500
17	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA EL CUIDADO DE ANIMALES MENORES Y MAYORES	CURSO DE VETERINARIO Y CUIDADO DE ANIMALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL CUIDADO Y HABITAD DE LOS ANIMALES	MEJORAR LA ATENCIÓN EN GRANJAS Y MINIGRANJAS	1	C1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	500	0	500
18	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA EL MANEJO DE ANIMALES Y ALIMENTACIÓN	CURSO DE MANEJO DE ANIMALES Y ALIMENTACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL MANEJO DE ANIMALES	MEJORAR LA ATENCIÓN EN GRANJAS Y MINIGRANJAS	1	C1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	500	0	500
19	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA	CURSO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS SOBRE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO Y LAS MODIFICACIONES A LAS VIGENTES	APLICACIÓN DE NORMAS VIGENTES QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EN LA ENTIDAD	5	C1	CURSO	C1	2	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	3000	0	3000
20	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA	CURSO DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA ENTIDAD	APLICACIÓN DE NORMAS VIGENTES QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EN LA ENTIDAD	5	C1	CURSO	C1	2	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	3000	0	3000
21	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	1	C1	CURSO	C1	3	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
22	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL USO DE EXCEL	TALLER EN EXCEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL USO DE MICROSOFT EXCEL	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	1	C1	CURSO	C1	3	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500	0	500
23	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL USO DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA EL DESARROLLO DE DISEÑOS GRÁFICOS	CURSO DE DISEÑO GRÁFICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL USO DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA EL DESARROLLO DE DISEÑOS GRÁFICOS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	1	C1	CURSO	C1	3	3	3	2	9	GENERALES	VIRTUAL	4	500	0	500

LIMA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho

24	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE COMPETENCIAS Y TÉCNICAS VINCULADAS AL MARCO NORMATIVO PROCEDIMENTAL ESTABLECIDO POR LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS CON RELACIÓN A LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES CESTEROS EMITIDOS POR EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE	1	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
25	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA OPTIMIZAR LAS TAREAS DIARIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS ACTUALIZADAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EFICAZMENTE EN LAS DIVERSAS TAREAS DE ASISTENCIA SECRETARIAL	1	TALLER	C1	3	2	1	6	GENERALES	SEMPRE EJERCICIAL	3	500	0	500
26	TENEMOS EL PARA HACER COMPOSTAJE EN EL PARQUE, SIN EL PERSONAL NO CUENTA CON EL CONOCIMIENTO PARA TENERLO, TERCERO, TERCERO, TERCERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER LOS FUNDAMENTOS, BASES Y APLICACIONES DE NUMEROSOS TIPOS DE COMPOSTAJE	4	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	2000	0	2000
27	SABER COMO RESOLVER PROBLEMAS QUE SURGEN EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ESTUDIAS METODOLÓGICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y APLICARLOS	17	CURSO	D	1	3	1	5	HABILIDADES BLANDAS	SEMPRE EJERCICIAL	3	8500	0	8500
28	FACILIDAD EN EL MANEJO DE LAS DECISIONES DE LOS PERSONAS DE LA GERENCIA PÚBLICA QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN PARA SU APLICACIÓN INSTITUCIONAL	1	CURSO	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500

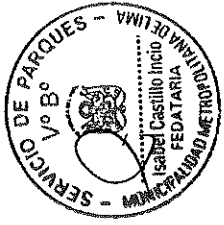


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 y de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

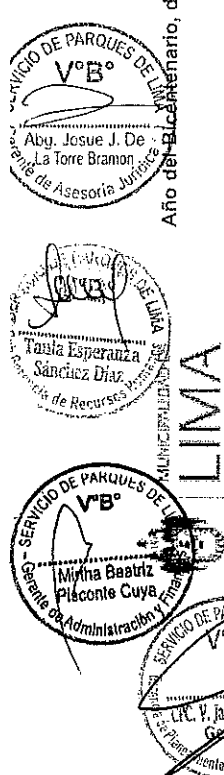


30	SOPORTE PARA LA PREVENCIÓN DE FERTAS ELÉCTRICAS Y SUSCITEN EN EL PARQUE	CURSO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FERTAS ELÉCTRICAS Y ELECTROBOMBAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS PARA SU APLICACIÓN	EJECUTAR Y APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	1	CURSO	C1	3	3	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	500	0	500
31	EXISTENCIA DE ENFORES A LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES EN LOS INFORMES, RETRASO LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS MISMOS	CURSO DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES SIN ERRORES Y EN LOS ESTABLECIDOS	1	CURSO	C1	2	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	500	0	500
32	APLICACIÓN DEL ORDENAMIENTO DE LOS ENFEROS Y CLASIFICACIÓN	CURSO DE GESTIÓN DE ENFEROS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SOPORTE PARA IDENTIFICAR EN ORDEN Y EFICAZ LOS ENFEROS PATRIMONIALES EXISTENTES	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y EN FORMA ORDENADA EL ALMACÉN	1	CURSO	C1	2	1	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMPRESENCIAL	4	500	0	500
33	SE HA DETECTADO DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS (REQUERIMIENTOS), EL CUAL OCASIONA RETRASO EN EL TRAMITE	CURSO DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE QUIERE ACTUALIZAR CONOCIMIENTO Y ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE TECNOLOGÍA	SE ESPERA QUE SE OBTENGAN CONOCIMIENTOS NUEVAS HABILIDADES Y ACTITUDES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DEL TRABAJO	1	CURSO	C1	3	2	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	500	0	500
33	APARICIÓN DE PLAGAS O INSECTOS DAÑINOS QUE PERJUDICAN A LAS ÁREAS VERDES Y FLORES	TALLER DE CONTROL DE PLAGAS Y FUMIGACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	SE QUIERE OBTENER CONOCIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LAS PLAGAS DE MANERA CORRECTA	CON EL CONOCIMIENTO OBTENIDO SE QUIERE QUE EJECUTEN SUS CONOCIMIENTOS LA IMPORTANCIA DE LA PREVENCIÓN DE LA PLAGA Y LA AYUDA AL MEDIO AMBIENTE	4	TALLER	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	2000	0	2000	



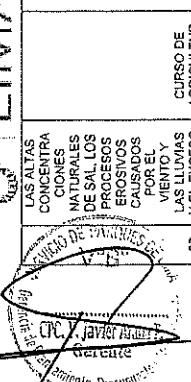


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



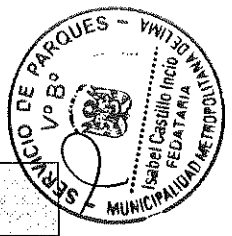
34	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	CURSO DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZ (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	NO APLICA	2	CURSO	E	3	2	1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000
35	LA FALTA DE MANTENIMIENTO O UN MANTENIMIENTO INADECUADO PUEDE PROVOCAR SITUACIONES DE RIESGOS Y ACCIDENTES DE SALUD PARA SU EQUIPO. EL MANTENIMIENTO ES UNA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO. DEBE SER REALIZADA DE UNA FORMA SEGURA.	CURSO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZ (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PERMITEN APRENDER SOBRE LA MEJORA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES INDUSTRIALES ELÉCTRICAS, REALIZAR OPERACIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS O SABER IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO.	DAR SEGUIMIENTO Y REVISIÓN AL ESTADO ACTUAL DE LOS EQUIPOS, LAS INSTALACIONES Y OTROS BIENES PRODUCTIVOS, PARA VELAR SIEMPRE POR SU FUNCIONAMIENTO.	2	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	1000	0	1000
36	MAL MANEJO YA QUE PUEDE TRATARSE DE VARIACIONES EN EL VOLTAJE O CAIDAS TOTALES DEL CORTOCIRCUITOS PROBLEMAS EN EL FACTOR DE POTENCIA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, LUGAR DE CORRIENTE QUE SE VALE, ENTRE MUCHOS OTROS.	CURSO DE ELECTRICIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZ (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	QUE SE PERMITA APRENDER Y ANALIZAR LAS FUNCIONES DE LA ELECTRICIDAD, MEDIANTE SUS PROCESOS Y HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES, PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y TRANSMISIÓN DE REDES ELÉCTRICAS.	DESEMPEÑARSE CON GRAN LIDERAZGO EN LAS LABORES DE INSTALACIONES O RECUPERACIONES DE ENERGÍA.	2	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	1000	0	1000

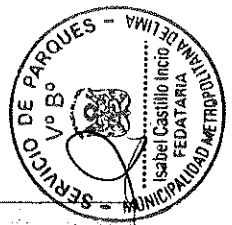
LIMA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

37	LAS ALTAS CONCENTRACIONES NATURALES DE SAL LOS PROCESOS PRODUCIDOS POR EL VIENTO Y LAS LLUVIAS Y EL EXCESO DE PASTOREO HAN PRODUCIDO LA PERDIDA DE LOS SUELOS Y REDUCIDO LA PRODUCTIVIDAD.	CURSO DE AGRICULTURA Y RIEGO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE APLICACIÓN	AYUDARÁ A ENTENDER LOS TIPOS DE AGRICULTURA ORGANICA SISTEMAS DE RIEGO, DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS, AGRICULTURA ECOLOGICA Y MAS, CON EQUIPAMIENTO TECNICAS QUE AYUDARÁN A CREAR BUENOS AGRICULTORES.	4	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000
38	CUANDO LOS EQUIPO NO COOPERAN, EL RIESGO DE TOMAR MALAS DECISIONES ES MAS ALTO, YA QUE NO SE APLICA LA INTELIGENCIA COLECTIVA, POR ENLORO, ENVIDIA O MEZQUINIDAD LAS PERSONAS SE RESERVAN AN SUS INTELIGENCIAS PRIMITIVAS DE VISTA, HACIENDO A LAS INICIATIVAS FRACASAR, GASTANDO EN ESTO DINERO Y PERDIENDO ENERGIA VALDOSA	CURSO DE TRABAJO DE EQUIPO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE APLICACIÓN	NOS SIRVE PARA DESARROLLAR NUESTROS CONOCIMIENTOS TEORICOS, PERO TAMBIEN LAS HABILIDADES COMO LA COMUNICACION Y LA RESOLUCION DE CONFLICTOS.	3	CURSO	D	2	3	1	5	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	1500	0	1500
39	LA MALA GESTION DEL TIEMPO, HACE QUE SE PIERDAN LOS OBJETIVOS, SE HACEN COSAS IMPORTANTE POR COMETEN ERRORES POR PRECIPITACION, SE ESTÁ TENSO.	CURSO DE MANEJO DEL TIEMPO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE APLICACIÓN	ENTRE LOS BENEFICIOS DEL USO ADECUADO DEL TIEMPO TENEMOS LOS SIGUIENTES: ALCANZAR NUESTROS OBJETIVOS, MEJORA NUESTRA PRODUCTIVIDAD Y REDUCIENDO NUESTRO ESTRES.	2	CURSO	D	2	3	1	5	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	4	1000	0	1000



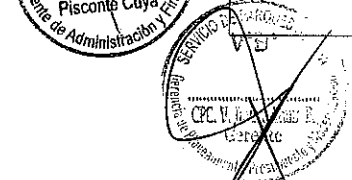


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

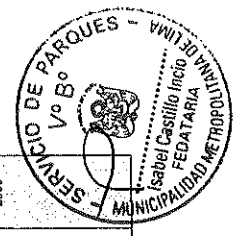


LIMA

40	DIFICULTAD PARA HACER FRENTE AL ESTRÉS LABORAL A CAUSA DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL COMO ANSIEDAD O DEPRESIÓN, QUE AL GENERAL DISMINUCIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.	TALLER DE MANEJO Y CONTROL DEL ESTRÉS LABORAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DESARROLLAR HABILIDADES DE AFRONTAMIENTO O DEL ESTRÉS, DESEMPEÑANDO LAS LABORES EN EQUIPO Y GENERANDO UN BUEN CLIMA LABORAL.	5	TALLER	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	2500	0	2500
41	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS EN EL PARQUE Y MATERIALES EN DESUSO.	TALLER DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE MANERA CREATIVA E INNOVADORAS.	5	TALLER	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	2500	0	2500
42	DIFICULTAD PARA RESOLVER CONFLICTOS ENTRE LOS COLABORADORES YA QUE EXISTEN OPINIONES, VISTAS O ACTITUDES QUE GENERAN FRICCIONES ENTRE LAS PARTES Y AFECTAN EL RENDIMIENTO O PRODUCTIVIDAD.	TALLER DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDER MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SIENDO ASERTIVOS, EMPÁTICOS, SINCEROS, ADAPTANDO ACTITUDES Y EXPRESIONES SALUDABLES.	5	TALLER	D	2	3	1	6	HABILIDADES BÁSICAS	PRESENCIAL	4	2500	0	2500
43	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	CURSO DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLID CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER COMO SE ADMINISTRAN RECURSOS ESTATALES, PARA SER LO MAS CUIDADOSO POSIBLE PARA NO CAER EN MALVERSAIÓN DE FONDOS	2	CURSO	E	3	1	1	5	MATERIAS TÉCNICAS Y ESPECIALIZADAS	VIRTUAL	3	1000	0	1000
44	EXISTENCIA DE DESCONOCIMIENTO EN LA PODA DE ARBOLES Y ARBUSTIVAS	CURSO DE PODA DE ARBOLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REFORZAR EL MANTENIMIENTO DE ARBOLES DENTRO DE LA JARDINERIA	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000



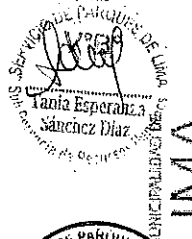
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



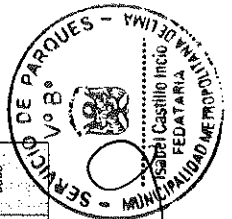
46	DESCONOCIMIENTO EN LAS FUMIGACIONES DE PLANTAS NO EJECUTAN ADECUADAMENTE LA SELECCIÓN DE PLANTAS Y UBICACIÓN PARA MEJORA DEL ORNATO DEL PARQUE. SE REQUIERE ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR AUN MÁS SUS RESULTADOS	CURSO DE FUMIGACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A FUMIGAR	IDENTIFICAR CORRECTAMENTE LA PLAGA Y EVALUAR LA ESTRATEGIA PARA EL CONTROL DE LA PLAGA	2	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	1000	0	1000
47	FALTA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RIEGO Y OBTENER UNA MEJORA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES	TALLER DE RIEGO TECNIFICADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	QUE SE IDENTIFIQUEN EN TÉCNICAS DE RIEGO PARA UN INTENTO Y MEJOR RECURSO HÍDRICO Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES.	7	TALLER	C1	3	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	3500	0	3500	
48	REALIZAR DE MANERA ADECUADA Y ESTÉTICA LA PODA DE MACIZOS Y DE FORMACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR LA PRESENTACIÓN DEL PARQUE. OPERAR ADECUADAMENTE LA MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS EXISTENTES EN EL PASE, CON LA DEBIDA ASISTENCIA TÉCNICA A FIN DE MINIMIZAR RIESGOS Y ACCIDENTES.	CURSO DE PODA DE ARBOLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PRESENCIALES.	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE CLASES PRESENCIALES EN PROCESO DE MANTENIMIENTO Y ORNATO Y ESTÉTICA DEL PARQUE.	7	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	3500	0	3500	
49	TALLER DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE JARDINERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJAR DE MANERA EFICIENTE LAS HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y ENSERES DEL PARQUE.	APLICAR LO APRENDIDO EN EL DESARROLLO DE SUS SESIONES PRESENCIALES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE ÁREAS VERDES.	4	TALLER	C1	3	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	2000	0	2000		

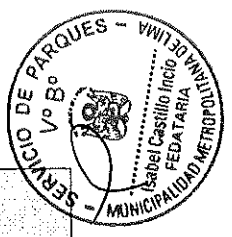
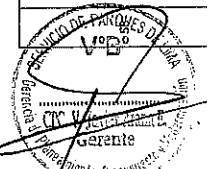
LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



50	SE REQUIERE UN CURSO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. AFINANZAR LA COOPERACIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PERMITIRÁ IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA MOLDEAR SUS CAPACIDADES Y TRABAJAR JUNTO A EQUIPOS PRODUCTIVOS PARA ALCANZAR METAS DE LA ENTIDAD.	14	TALLER	E	3	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	3	6500	0	6500
51	SE OBSERVA DIFICULTAD DE MANEJO DE HABILIDADES BLANDAS EN EL TRATO HACIA LOS ADMINISTRADOS (USUARIOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ESTO LOGRARÁ SENSIBILIZAR AL PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE CALIDAD EN CLIMA LABORAL Y MANEJO DE REACCIONES ANTE LOS USUARIOS.	14	TALLER	D	3	2	3	1	6	HABILIDADES BLANDAS	3	6500	0	6500
52	TIENE DIFICULTAD PARA REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOGRAR QUE LA ASISTENTE TENGA UN MEJOR MANEJO DE LAS APLICACIONES DE OFFICE.	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	PROGRAMOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS	3	500	0	500
53	MEJORA EN USOS DE SISTEMAS LIGADOS A SU LABOR DIARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS LABORES DE ASISTENTE DE OFICINA	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	PROGRAMOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS	4	500	0	500
54	TIENE DIFICULTAD PARA REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS.	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GENERALES	4	500	0	500
55	MEJORAR LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARQUE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REALIZAR UNA MEJOR GESTIÓN EN CUANTO A CONOCIMIENTO DE PROCESOS DE GESTIÓN MUNICIPAL	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	4	500	0	500
56	MEJORAR LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (USUARIOS, ENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR MEJORAR LAS COORDINACIONES A NIVEL DE LAS ENTIDADES PERTENECIENTE A LA CORPORACIÓN EDIL.	1	CURSO	E	3	2	3	1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	4	500	0	500
57	EXISTENCIA DE ERRORES PLANIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA UN BUEN DESARROLLO.	15	CURSO	C1	3	3	3	1	7	GENERALES	2	9000	0	9000





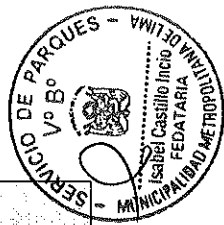
"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

59	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN PÚBLICA.	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES PARA INTERACTUAR EN EL LABORANDO CUMPLIR CON EL TRABAJO QUE SE LES ENCOMIENDA.	1	CURSO	E	2	1	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	500	0	500
58	CARENCIA DE HABILIDADES QUE SE CONSEGUEN EN EL CLIMA LABORAL.	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO.	16	CURSO	D	2	3	1	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	4	10000	0	10000
60	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL PAISAJISMO.	CURSO DE PRINCIPIOS BÁSICOS DE DISEÑO PAISAJÍSTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ELABORAR LO APRENDIDO EN EL CAMPO DE TRABAJO.	16	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	10000	0	10000
61	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	CURSO DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER COMO SE ADMINISTRA EL TRABAJO PARA SER LO MAS CUIDADOSO POSIBLE PARA NO CAER EN MALVERSACIÓN DE FONDOS	3	CURSO	E	3	1	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1500	0	1500
62	EXISTENCIA DE CONOCIMIENTO EN LA PODA DE ARBOLES Y ARBUSTIVAS	CURSO DE PODA DE ARBOLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REFORZAR EL MANTENIMIENTO DE ARBOLES DENTRO DE LA JARDINERIA	3	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	1500	0	1500

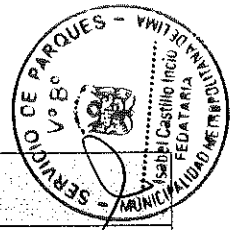
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



64	DESCONOCIMIENTO EN LA FUMIGACIÓN DE PLANTAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDER A FUMIGAR	IDENTIFICAR CORRECTAMENTE LA PLAGA Y EVALUAR LA ESTRATEGIA PARA EL CONTROL DE LA PLAGA	2	CURSO	C1	3	1	1	1	5	0	1000
65	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR SU DESARROLLO, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	MEJORAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE LOS ELEMENTOS VEGETALES APLICANDO OTRAS TÉCNICAS - EJECUTAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE UN ÁREA AJARDINADA, APLICANDO LAS TÉCNICAS MÁS ADECUADAS.	13	CURSO	C1	3	1	3	7	0	8000	
66	DIFICULTAD EN LAS HABILIDADES DE RIEGO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO FRECUENTE AL EQUIPO DE RIEGO.	REALICE EL MANTENIMIENTO DEL RIEGO DE EXISTENTE E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO A LA ZONIFICACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	0	1500	
67	TENER CONOCIMIENTO DE LA ÉTICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IMPLEMENTAR Y MEJORAR EL COMPORTAMIENTO Y COMPROMISO DE LOS TRABAJADORES	TENER UN COMPORTAMIENTO COHERENTE CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES Y QUE SE EVIDENCIE EN SU ÉTICA COTIDIANA Y PROMUEVAN	2	CURSO	E	3	1	3	7	0	1000	

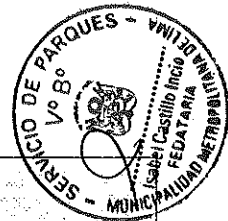


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



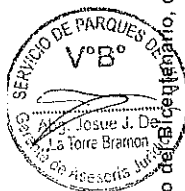
69	<p>TENER CONOCIMIENTO EN LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS QUE TIENE EL SERPAP EN LIMA</p> <p>TENER CONOCIMIENTO EN LA DISEÑO Y CONSERVACIÓN DE MACIZOS QUE TIENE EL SERPAP EN LIMA</p>	<p>CURSO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PISCINA</p> <p>CURSO DE DISEÑO Y CONSERVACIÓN DE MACIZOS</p>	<p>ALTO</p> <p>ALTO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN</p> <p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN</p>	<p>MANTENIMIENTO DE LA TORRE BRANTON PISCINAS</p> <p>MEJORAR EN LA CONSERVACIÓN Y ELABORACIÓN DE MACIZOS</p>	<p>Abg. Josue J. De La Torre Branton Gerente de Asesoría Jurídica</p>	<p>TENER CONOCIMIENTO ANALIZAR, REALIZAR MANTENIMIENTO DE PISCINAS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>MEJORAR EN ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS, APLICANDO LAS TÉCNICAS MÁS ADECUADAS.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>CURSO</p> <p>CURSO</p>	<p>C1</p> <p>C1</p>	<p>3</p> <p>3</p>	<p>3</p> <p>3</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>7</p> <p>7</p>	<p>GENERALES</p> <p>GENERALES</p>	<p>PRESENCIAL</p> <p>PRESENCIAL</p>	<p>3</p> <p>3</p>	<p>2000</p> <p>2000</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>2000</p> <p>2000</p>
70	<p>FALTA DE CONOCIMIENTO EN LAS HABILIDADES DE ATENCIÓN AL CLIENTE POR PARTE DE LOS COLABORADORES QUE TIENEN CONTACTO DIRECTO CON LOS USUARIOS, SITUACIÓN QUE GENERA QUEJAS POR MALOS TRATOS O FORMAS INCORRECTAS DEL USO DE PALABRAS.</p>	<p>CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE</p>	<p>ALTO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN</p>	<p>CONOCER LOS FUNDAMENTOS PRAGMÁTICOS DE LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO EFECTIVO HACIA LOS CLIENTES</p>	<p>BRINDAR SOLUCIONES FRENTE A LAS CONSULTAS DE USUARIOS; ASI COMO TAMBIEN ATENCION OPERATIVA A RECLAMOS, PERDIDOS, INQUIETUDES O QUEJAS ADAPTABILIDAD PARA PODER COMUNICARSE CON CLARIDAD, FORTALEZAS EMOCIONALES.</p>	<p>21</p>	<p>CURSO</p>	<p>C1</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>7</p>	<p>GENERALES</p>	<p>PRESENCIAL</p>	<p>3</p>	<p>15000</p>	<p>0</p>	<p>15000</p>	
71	<p>REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE PODA DE ARBOLES MANEJO DE JARDINES Y USO DE FERTILIZANTES YA QUE, AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DE PERSONAL Y DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EFECTUAR EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA DEL CONOCIMIENTO ESENCIAL PARA APOYAR EN</p>	<p>CURSO DE PODA DE ARBOLES</p>	<p>INTERMEDIO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN</p>	<p>ENTENDER EL PROCESO DE CRECIMIENTO, CONSERVACIÓN, PODA DE ARBOLES, CONSEJOS Y RECOMENDACIONES PARA LA PODA, ASI COMO DOMINAR LAS INSTRUCCIONES PARA LOS CORTES Y HERIDAS EN EL ARBOL</p>	<p>CUIDAR A LOS MANEJOS ELIMINAR LAS RAMAS QUE INTERFIEREN EN SU CRECIMIENTO, CONSERVAR LAS AREAS VERDES DENTRO DEL PARQUE.</p>	<p>9</p>	<p>CURSO</p>	<p>C1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>6</p>	<p>GENERALES</p>	<p>PRESENCIAL</p>	<p>2</p>	<p>4500</p>	<p>0</p>	<p>4500</p>	



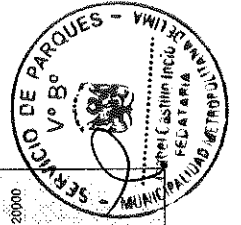


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

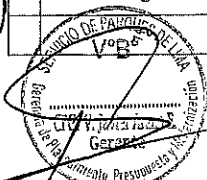
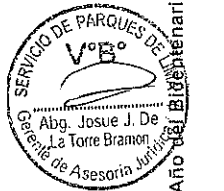
72	CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES. REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE PODA DE ARBOLES, MANEJO DE JARDINES Y USO DE FERTILIZANTES. YA QUE AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DE PERSONAL Y ENCARGADA DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EFECTUAR EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA EL CONOCIMIENTO TÉCNICO ESPECIAL PARA APOYAR EN LA CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES. REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE MANEJO DE JARDINES Y USO DE FERTILIZANTES. YA QUE AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DE PERSONAL Y ENCARGADAS DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EFECTUAR EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA EL CONOCIMIENTO TÉCNICO ESPECIAL PARA APOYAR EN LA CONSERVACIÓN DE LAS	TALLER DE MANEJO Y DISEÑO DE JARDINES, COMO REALIZARLO Y MANTENERLO.	REACCIÓN INTERMEDIARIA	RECONOCER Y ANALIZAR LAS PLANTAS, FLORES Y CESPED PARA GESTIONAR LA FERTILIZACIÓN Y USO DE FERTILIZANTES. CONOCER EL USO DE PRODUCTOS DE JARDINERIA PARA EL CORRECTO MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ÁREAS VERDES.	MEJORAR LA PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES, CAMPOS DEPORTIVOS Y RESTAURACIÓN.	18	TALLER	C1	2	3	1	6	PRESENCIAL	3	14000	0	14000
73	CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES. REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE MANEJO DE JARDINES Y USO DE FERTILIZANTES. YA QUE AL CONTAR CON UNA CANTIDAD REDUCIDA DE PERSONAL Y ENCARGADAS DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EFECTUAR EL MANTENIMIENTO EN EL PARQUE, ES IMPORTANTE QUE TENGAN LA GRAN MAYORÍA EL CONOCIMIENTO TÉCNICO ESPECIAL PARA APOYAR EN LA CONSERVACIÓN DE LAS	TALLER DE FERTILIZACIÓN Y BENEFICIOS	REACCIÓN INTERMEDIARIA	RECONOCER LOS CONCEPTOS Y DIFERENCIAR LOS FERTILIZANTES QUÍMICOS, BIÓLOGICOS Y COMBINADOS PARA COMBATIR LAS PLAGAS.	ORTENER UN MEJOR RENDIMIENTO Y CUIDADO DEL CRECIMIENTO DE LOS JARDINES.	18	TALLER	C1	2	3	2	7	PRESENCIAL	3	14000	0	14000



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



75	AREAS VERDES: BAJA ATENCIÓN EN EL CUIDADO DE ANIMALES MENORES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	TALLER DE MEJORA EN LA CUIDADO DE ANIMALES DE GRANJA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER EL MANEJO SOSTENIBLE DEL AGROECOSISTEMA, MEDIANTE HABILIDADES, PROTECCIÓN, CUIDADO DE LOS ANIMALES QUE SE TIENEN EN GRANJA DEL PARQUE.	2	TALLER	C1	3	3	2	8	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
76	MANEJO CORRECTO DE INSUMOS PARA SU USO EN LAS PISCINAS Y RIESGOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CURSO DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS CANTIDADES ADECUADAS Y PERMITIDAS PARA LA APLICACIÓN DE INSUMOS QUE RIESGOS DE CONLLEVA LA OMISIÓN O MAL USO DE ESTOS, EN EL AGUA DE LAS PISCINAS Y COMO CONSECUENCIA EN LAS PERSONAS.	2	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	PRESENCIAL	4	1000	0	1000
77	ES LA DISPOSICIÓN PERMANENTE OFRECER AL PÚBLICO EN GENERAL LO MEJOR DE SI MISMO. ES EL HECHO DE IDENTIFICAR, RESPONDER Y SATISFACER DE MANERA EFICAZ LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS OFERTADOS EN LA ORGANIZACIÓN DE TIEMPO, MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO, ENTRE OTROS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	CURSO DE CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS PÚBLICOS EN GENERAL	20	CURSO	C1	3	1	2	6	MATERIAS TÉCNICAS	VIRTUAL	4	15000	0	15000
78	PROBLEMAS SE TRAJEREN EN PRODUCTIVIDAD, CONFLICTOS QUE DERIVAN EN MALAS RELACIONES INTERPERSONALES, DEMORA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (HABILIDADES)	TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (HABILIDADES)	ORGANIZAR MEJOR LOS TIEMPOS EN LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EFICIENTE	32	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BÁSICAS	PRESENCIAL	2	20000	0	20000

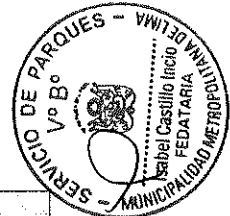


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

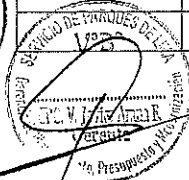


79	AREAS VERDES. LA FALTA DE MANTENIMIENTO O UN MANTENIMIENTO INADECUADO PUEDE PROVOCAR SITUACIONES PELIGROSAS, ACCIDENTES, PROBLEMAS DE SALUD EN EL TRABAJADOR	CURSO DE MANTENIMIENTO TECNICO	ALTO	REACCION APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EVALUAR CUALQUIER TIPO DE FALLAS PARA SU CORRECTA REPARACION	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y MAQUINARIAS QUE PUEDAN CAUSAR ALGUN ACCIDENTE	3	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERAL	PRESENCIAL	3	1600	0	1600
80	LA FALTA O EXCESO DE RIEGO AFECTA EL CRECIMIENTO DE LA PLANTA, POR LO QUE EL ENCARGADO DEBE CONOCER BIEN LAS FUNCIONES DE COMO REGAR YA QUE CONTAMOS CON UN EXTENSO TIEMPO DE RIEGO	CURSO DE AGRICULTURA Y RIEGO	ALTO	REACCION APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TÉCNICAS DE RIEGO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES	TÉCNICA DE RIEGO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES Y EL AHORRO DEL AGUA	5	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERAL	PRESENCIAL	4	2500	0	2500
81	PROBLEMAS NO TENER COMO SOLUCIONAR EN EL MOMENTO EL AREA DEMORA EN VENIR AL PARQUE A RESOLVER O DESPERFECTO	CURSO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS	ALTO	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	CONOCIMIENTO PARA RESOLVER DIFERENTES QUE SE PUEDAN DURANTE LA UTILIZACION DEL SERVICIO DE PISCINA DEL PARQUE	SOLUCIONAR EN LOS TIEMPO REAL DE LAS ELECTROBOMBAS	1	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERAL	PRESENCIAL	2	500	0	500
82	USUARIOS QUE VISITAN EL PARQUE INGRESAN POR LAS ZONAS DONDE LAS REJAS TIENEN FUEGOS Y SE PUEDAN CAER POR EL SERVICIO DE CANTCHA SINTETICA, VULNERABLES DONDE SE ENCUENTRA EN LOS BIENES Y NECESITAN SER	CURSO DE SOLDADURA CON ARCO ELECTRICO	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	COMO RESULTADO TENDRIA EL MEJOR MANEJO DE LAS AREAS Y MEJORAR LA SEGURIDAD, GENERA UN AUMENTO EN LA REQUISICION YA QUE LOS USUARIOS PARA INGRESAR A LOS CAMPOS TENDRIAN QUE PAGAR.	DAR MANTENIMIENTO A LAS PUERTAS Y REJAS DE LOS QUE SE EN EL PARQUE CANTCHAS, DEPORTIVAS, TECHOS DE LAS GRANJAS MAYAS PERIMETRICAS DE LAS MISMAS MANTENIMIENTO DE LAS PARRILLAS ESTATICAS Y INFANTES EN GENERAL.	1	CURSO	C1	2	3	2	7	GENERAL	PRESENCIAL	2	500	0	500

LIMA

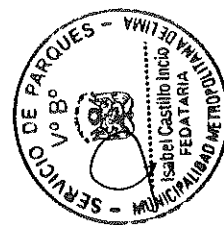


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

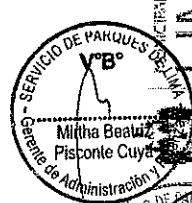


83	REFORZADA CON REJILLA PASERILAS QUE NO SE PUEDEN ALQUILAR PORQUE NECESITAN MANTENIMIENTO.	ANIEGOS DE LOS DESAGUES QUE CAUSAN INCOMODIDAD A LOS USUARIOS URNARIOS E INODOROS FUERA DE SERVICIO QUE NECESITAN SER REEMPLAZADOS TUBERIAS EN MAL ESTADO. DUCHAS MALOGRADA	CURSO DE GASFITERIA E INSTALACIONES SANITARIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SE EVITARIA LA MALA IMAGEN AL USUARIO DE BAÑOS CLAUSURADOS, CAÑOS SIN AGUA, DUCHAS FUERA DE SERVICIO. MAS OJOS QUE FUNCIONES CORRECTAMENTE.	RESOLVER EN TIEMPO REAL LOS PROBLEMAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS, DUCHAS, VESTUARIOS ASIMISMO CAMBIAR LA GASFITERIA DE CAÑOS, TRAMPAS DE DESAGUE Y ASPERSORES DE RIEGO, ETC	1	CURSO	C1	3	3	2	7	8	GENERALES	PRESENCIAL	3	500	0	500
84	SEMÓVILES REQUIEREN ESTAR EN UN OPTIMO ESTADO PARA LO CUAL SE NECESITA HACER CORRALES GRANDES Y TECHADOS. TAMBIEN REPARAR LO QUE DAÑAN LOS BOVINOS. EXISTEN COMPLICACIONES DE LAS INSTALACIONES. GENERALMENTE FINES DE SEMANA PARA COLOCACIÓN DE LOS PUNTO DE LUZ DE LOS EVENTOS Y CONCESIONARIOS QUE REALIZA SIGUE DELICIA INCOMODIDAD DE LOS CLIENTES.	LOS SEMÓVILES DE LAS GRANJAS TENDRÁN UN MEJOR LUGAR. HABILITAR COMEDEROS Y CUARENTENAS. ASIMISMO	CURSO DE CARPINTERIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DAR MANTENIMIENTO Y SOLUCIÓN A LAS PUERTAS, BARRANDAS Y TECHOS DE LAS ZONAS DE LAS GRANJAS	1	CURSO	C1	3	2	3	2	7	3	GENERALES	PRESENCIAL	3	500	0	500
85	REACTIVACIÓN DE LOS PUNTO DE LUZ DE LOS EVENTOS Y CONCESIONARIOS QUE REALIZA SIGUE DELICIA INCOMODIDAD DE LOS CLIENTES.	NO HAY PERSONAL QUE CAPACITADO PARA LAS INSTALACIONES CUANDO EL AEROMA CONSERVA LOS ESPACIOS PARA LOS EVENTOS LO CUAL EXPONE AL TRABAJADOR A UN ACCIDENTE.	CURSO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DAR MANTENIMIENTO EN LOS TABLEROS ELÉCTRICOS CUANDO SE REALIZAN LOS EVENTOS DE CUMPLEAÑOS Y CONCESIONARIOS.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	3	GENERALES	PRESENCIAL	4	500	0	500

LIMA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



86	TENEMOS EL MATERIAL PARA HACER COMPOSTAJE EN EL PARQUE ZONAL MANCO CAPAC. SI EMERGO EL NO CUENTA CON EL CONOCIMIENTO PARA DICHAS TRABAJOS DEBEMOS SABER COMO SOLUCIONAR PROBLEMAS QUE SURGEN EN LA Y TRABAJARLO CON EL EQUIPO. DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ETICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCION PUBLICA Y EN LA EMPLA EN LOS TRABAJADORES	CURSO DE LA CREACION DE COMPOSTAJE	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER LOS FUNDAMENTOS, BASES Y APLICACIONES DE NUMEROSOS TIPOS DE COMPOSTAJE	FABRICAR EL PROPIO COMPOSTAJE PARA MEJORAR LAS AREAS VERDES Y BIENHECHOS EN EL PARQUE ZONAL	23	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	17000	0	17000
87	SABER COMO SOLUCIONAR PROBLEMAS QUE SURGEN EN LA Y TRABAJARLO CON EL EQUIPO. DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ETICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCION PUBLICA Y EN LA EMPLA EN LOS TRABAJADORES	CURSO DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS EN LA GESTION DE EQUIPOS	BAJO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ESTUDIAR METODOLOGIAS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS Y APLICARLO.	PROPONER SOLUCIONES CON ACUERDO DE LAS DOS PARTES.	32	CURSO	D	1	3	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	15000	0	15000
88	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA REALIZAR UNA PLANTACION.	CURSO DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ETICA Y LABORAL PARA LA FUNCION PUBLICA	UN MEJOR CLIMA LABORAL, UNA MEJOR FORMA DE ATENCION AL PUBLICO	32	CURSO	E	3	1	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	21000	0	21000
89	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA REALIZAR UNA PLANTACION.	CURSO DE PLANTACION DE ARBOLES Y MACIZOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA TECNICA PARA REALIZAR PLANTACIONES DE ARBOLES, MACIZOS, ETC.	QUE TODOS LOS TRABAJADORES TENGAN LA HABILIDAD Y EL CONOCIMIENTO PARA PLANTAR ARBOLES, MACIZOS, ETC.	23	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	17000	0	17000
90	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA REALIZAR UNA PLANTACION.	CURSO DE VIGILANCIA SANITARIA DE PISCINAS PRIVADAS DE USO COLECTIVO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REGULAR LOS ASPECTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE OPERACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA DE LAS PISCINAS.	PROTEGER LA SALUD DE LOS USUARIOS Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL.	5	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	2500	0	2500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 y de la conmemoración de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



LIMA

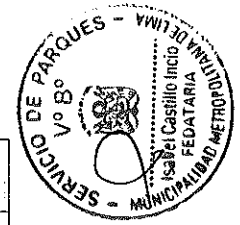
91	LA DIFÍCIL SITUACIÓN DE MANTENER RELACIONES SOCIALES, SENTIMENTALES INAPROPIADAS EN CIRCUNSTANCIAS NORMALES. LAS QUEJAS FRECUENTES SOBRE MOLESTIAS FISICAS O MENTALES EN OCASIONES ASOCIADAS A PROBLEMAS LABORALES O PERSONALES	CURSO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LA CONFIANZA EN UNO MISMO, LA CLARIDAD EN EL DIALOGO, EL CONTROL DE EMOCIONES.	EL PERMITIR DIALOGAR CON CALMA Y RESPETO, EXPRESANDO LO QUE SE QUIERE DECIR, PERO SIN HERRIR LOS SENTIMIENTOS DE LAS OTRAS PERSONAS.	3	3	3	3	3	1	7	HABILIDADES BUENAS	PRESENCIAL	2	1500	0	1500
92	POCA EMPATIA, PACIENCIA, BUEN TRATO Y BUEN CUIDADO PARA ATENDER A LOS USUARIOS Y DAR SOLUCIÓN ANTE SITUACIONES QUE SE PRESENTAN.	CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTO PARA BRINDAR UN SERVICIO EXCEPCIONAL A LOS USUARIOS.	INTERACTUAR CON LOS CLIENTES DE MANERA EMPATICA, AMABLE, COMPRENDIENDO SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS PARA BRINDAR SOLUCIONES EFECTIVAS.	9	3	3	3	3	3	9	GENERALES	PRESENCIAL	3	4500	0	4500
93	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y PRACTICAS ADECUADAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PISCINAS.	CURSO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIONES DE LAS PISCINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR LAS DESTREZAS Y CONOCIMIENTO PARA EL USO DE LOS DIFERENTES INSUMOS QUÍMICOS EN EMPLEADOS EN EL MANTENIMIENTO DE PISCINAS.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO DE UNA MANERA EFECTIVA LA LIMPIEZA, EL MANTENIMIENTO Y EL CONTROL DE LAS PISCINAS; EVITANDO QUE ESTOS SE CONVIERTAN EN FOCOS INFECCIOSOS Y DE RIESGOS PARA LA SALUD.	3	3	3	3	3	3	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	1500	0	1500



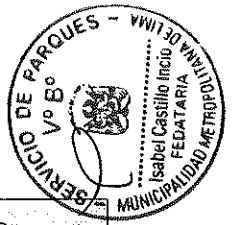
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



94	FALTA ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A FIN DE OBTENER PROCESOS OPTIMOS PARA UN MEJOR USO Y CALIDAD DE LAS AGUAS TRATADAS.	CURSO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DE MANTENIMIENTO, OPERACIÓN, PROCESOS Y TECNOLOGIAS APLICABLES A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS.	3	3	3	3	3	1	7	3	1500	0	1500	0	1500
95	POCO CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS ÁREAS VERDES EN GENERAL.	TALLER DE GESTIÓN DEL ESPACIO EXTERIOR Y EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS DIFERENTES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES COMO TIPOS DE PLANTAS Y JARDINES, SISTEMAS DE RIEGO, FERTILIZACIÓN, PODA Y RIEGO, COMO TRASPLANTAR Y ARBOLLES Y ARBUSTOS ENTRE OTROS ASPECTOS IMPORTANTES COMO HERRAMIENTAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.	5	2	3	1	3	1	6	3	2500	0	2500	0	2500
96	DESCONOCIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS, GENERAL GASTOS Y TIEMPO EN LA OPERATIVIDAD DE LA PLANTA DE LA CUARTO DE BOMBAS Y PISCINAS, MAS AUN EN TEMPORADA ALTA	CURSO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELECTRICOS Y BOMBAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA REPARAR LAS FALLAS TÉCNICAS QUE SE PRESENTAN PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LOS TABLEROS ELECTRICOS.	3	3	3	1	3	1	7	3	1500	0	1500	0	1500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



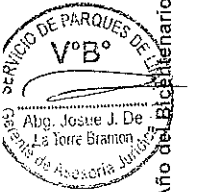
97	ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD SOSTENIBLES EN EL TIEMPO	CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	2	C1	2	3	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERIÓDICO	VIRTUAL	4	1000	0	1000
98	DIFICULTAD DE COMUNICARSE Y DESENVOLVERSE A NIVEL LABORAL.	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FAVORECEN EL DESARROLLO DE APETITUDES PERSONALES PARA OPTAR POR ACTITUDES RESILIENTES Y ESTILOS DE VIDA COMPORTAMIENTOS SALUDABLES.	10	D	2	3	2	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	5000	0	5000
99	DIFICULTAD EN LA ASISTENCIA A LOS CLIENTES O DESPUES DE QUE ALGUNO UTILICE LOS SERVICIOS.	CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORA CONTINUA QUE PERMITA OPTIMIZAR PROCESOS, OFRECER MAYOR CALIDAD EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS EN SU SECTOR. LOGRAR UNA MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES.	6	C1	2	3	2	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	4000	0	4000
100	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE IMPLEMENTACIÓN DE BIHERTOS Y NUEVAS TÉCNICAS DE SEMBRADO.	CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DE BIHERTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE BIHERTOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE.	6	C1	2	3	3	8	GENERALES	PRESENCIAL	3	3000	0	3000
101	DIFICULTAD PARA REALIZAR EL TRABAJO DE ARTE TORIARIO Y DESARROLLO DE NUEVAS TÉCNICAS.	CURSO DE ARTE TORIARIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EL OBJETIVO ES LOGRAR UNA EXPRESIÓN ARTÍSTICA DE LA FORMA TORIARIA EN EL INTERIOR DEL PARQUE DENTRO DE LAS INSTALACIONES.	6	C1	2	3	2	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	3000	0	3000



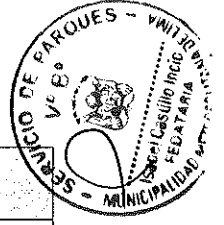
LIMA



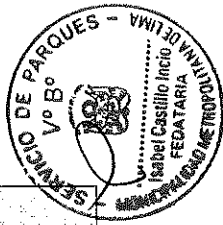
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



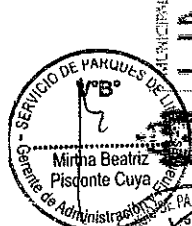
102	DESCONOCI MIENTO ANTE LA ACTUALIZACI ÓN DE LA LEY Nº 30225	CURSO DE ACTUALIZACI ÓN DE LA LEY Nº 30225	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
103	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS NORMAS DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CURSO DE ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
104	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE COMPRAS MENORES A 8 UIT	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE COMPRAS MENORES A 8 UIT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
105	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS DIRECTIVAS DEL SEACE	CURSO DE SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMOS DE APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	500	0	500
106	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL USO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA SIGA MEF Y SIAF	CURSO DE SIGA MEF Y SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMOS DE APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	500	0	500
107	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA DISTRIBUCIÓN EN EL ALMACÉN	CURSO DE GESTIÓN DE ALMACENES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
108	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN EN EL CONTROL PATRIMONIAL	CURSO DE CONTROL PATRIMONIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1000	0	1000
109	DESCONOCIMIENTO DE CONOCER SOBRE LA INTEGRAL DEL ALMACÉN	CURSO INTEGRAL DE ALMACENES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1000	0	1000
110	FORTALECER CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE FAVOREZCAN LA LABOR QUE DESARROLLA EN LA SUBGERENCIA	CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	1	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	SEMPRESENCIAL	2	500	0	500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

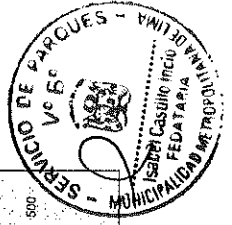


111	DESCONOCE LA ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL 2024	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS	ELABORAR EL CUADRO MULTIANUAL DE LA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	C1	CURSO	1	3	3	7	2	500	0	500
112	DESCONOCE LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO NOTARIAL Y REGISTRAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA ACTUALIZACIÓN DE DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL	APLICAR PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN SUBSERVICIA DE EJECUCIÓN DE EJECUCIÓN CAPTIVA	3	C1	DIPLOMADO O PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN	3	1	2	8	2	1500	0	1500
113	DESCONOCE SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE COBRANZA EN LOS GOBIERNOS LOCALES COACTIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA	PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LA SUBSERVICIA DE EJECUCIÓN DE EJECUCIÓN CAPTIVA	1	C1	CURSO	1	1	2	4	3	500	0	500
114	FALTA DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS EN SU VIDA DIARIA	DESARROLLAR LA EMPATÍA, SOLIDARIDAD Y RESPETO	6	D	CURSO	1	1	2	4	2	3000	0	3000
115	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR DENTRO DE LA NORMATIVA VIGENTE	EXPERTOS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	3	D	CURSO	1	2	2	5	2	1500	0	1500
116	FALTA CONOCIMIENTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO ABIERTO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR DENTRO DE LA NORMATIVA VIGENTE	EXPERTOS EN EL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS	3	D	CURSO	1	1	2	4	4	1500	0	1500
117	FALTA ALINEAR LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR DENTRO DE LA NORMATIVA VIGENTE	EXPERTOS EN EL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS	3	D	CURSO	1	1	2	4	4	1500	0	1500
118	FALTA CALIDAD DE SERVICIO AL CIUDADANO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR EL SERVICIO DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN QUE REALIZAMOS EN SERPAR	EXPERTOS EN EL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS	6	D	CURSO	1	1	2	4	3	3000	0	3000
119	FORTALECER EL MANEJO DE OLEAS PRECIPITADAS EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL, MEJORAR LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS PARQUES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA Y EL CLIMA LABORAL PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	UN MEJOR CLIMA LABORAL Y UNA MEJOR FORMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	1	C1	CURSO	1	2	3	6	3	500	0	500



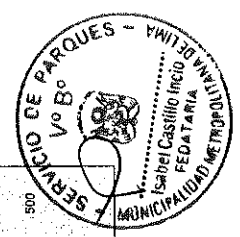
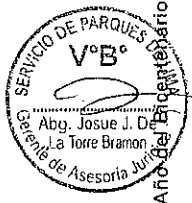
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

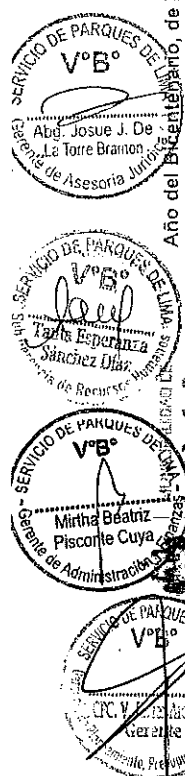
120	FORTALECER EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS PARQUES.	CURSO DE GESTIÓN MUNICIPAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA Y EL CLIMA LABORAL PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	UN MEJOR CLIMA LABORAL Y UNA MEJOR ATENCIÓN AL PÚBLICO	1	CURSO	C1	3	2	1	6	3	500	0	500
121	CARENCIA DE HABILIDADES SOCIALES QUE GENERAN CONSECUENCIAS EN EL CLIMA LABORAL. EL BUEN TRATO COMUNICACIÓN Y LA EFECTIVA.	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ESTO LOGRARÁ SENSIBILIZAR AL PERSONAL PARA UN DESARROLLO DE CALIDAD EN CLIMA LABORAL Y MANEJO DE REACCIONES ANTE LOS USUARIOS.	ESPERAMOS GENERAR UN AMBIENTE LABORAL DE CALIDAD, Y MEJORES EN EL MANEJO DE REACCIONES VISITANTES AL PARQUE.	154	TALLER	C1	3	2	1	6	3	20000	0	20000
122	DEFICIENCIAS EN LAS SOLICITUDES CAPACIDAD DE MONTAJE DE COMPONENTES INTERNOS EN TABLEROS ELÉCTRICOS	CURSO DE MONTAJE DE TABLEROS ELÉCTRICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE LOS COMPONENTES INTERNOS DE LOS TABLEROS	DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS QUE MEJOREN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS TABLEROS	2	CURSO	C1	2	3	1	6	2	1000	0	1000
123	DEFICIENCIA S A LA HORA DE SU MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS EN LOS PARÁMETROS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	CURSO DE REBOBINADO Y MONTAJE DE MOTORES ELÉCTRICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS CAPACIDADES DEL REBOBINADO DE LOS MOTORES ELÉCTRICOS	REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DE MANERA EFICAZ	2	CURSO	C1	2	3	1	6	3	1000	0	1000
124	DEFICIENCIAS EN LOS PARÁMETROS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	CURSO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRESIÓN CONSTANTE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE LOS COMPONENTES EN MAL ESTADO	REDUCIR LOS PUZZOS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	2	CURSO	C1	2	3	1	6	3	1000	0	1000
125	NECESIDAD CONSTANTE DE REVISIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN PARA SU MEJORA Y FORTALECIMIENTO	CURSO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y RELACIONADOS PARA MEJORAR LOS PROCESOS	ORIENTAR A LOS ORGANIGRAMAS Y UNIDADES ORGANICAS RESPECTO A LA MEJORA DE SUS PROCESOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS AL CIUDADANO	1	CURSO	C1	3	3	1	7	3	500	0	500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año de la Esperanza, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho

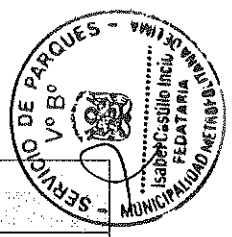
126	LOS CAMBIOS EN LA NORMATIVA DEL CEPLAN GENERAN DESPASES EN EL PLAN DE ACCIONES QUE SE REALIZAN Y DEBEN INCORPORAR SE.	CURSO DE PLANEAMIENTO SEGUN EL CEPLAN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	CURSO DE PLANEAMIENTO SEGUN EL CEPLAN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500
127	LAS NUEVAS NORMAS Y MODIFICACIONES POR PARTE DE LOS ENTES RECTORES PUEDEN GENERAR DIFERENCIAS EN EL CONOCIMIENTO APLICADO.	CURSO DE GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	CURSO DE GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	500	0	500
128	EXISTENCIA DE NECESIDAD CONSTANTE DE ADECUAR LAS HERRAMIENTAS DE GESTION PARA BRINDAR MEJORES SERVICIOS AL CIUDADANO.	CURSO DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	CURSO DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	1	CURSO	C1	3	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	500	0	500
129	PROBLEMAS DE CONCILIACION DE PARTIDAS	CURSO DE SIGA MEF Y SIAP MEF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERMEDIO	CURSO DE SIGA MEF Y SIAP MEF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERMEDIO	1	CURSO	C1	2	3	3	1	6	PROGRAMOS APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500
130	ACTUALIZACION DE PROCESOS	CURSO DE GESTION DEL PRESUPUESTO PUBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERMEDIO	CURSO DE GESTION DEL PRESUPUESTO PUBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERMEDIO	1	CURSO	C1	2	3	3	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500
131	ADECUADO MANEJO DE ARCHIVOS	CURSO DE REDACCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERMEDIO	CURSO DE REDACCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERMEDIO	1	CURSO	C1	2	3	3	1	6	GENERALES	SEMIRESERVAL	4	500	0	500





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

132	LA CONEXIÓN DE INTERNET EN LAS BOLETERÍAS DE LOS PARQUES SE REALIZA VÍA ANTENAS, CABLE UTP. Y PARA DISTANCIAS MAYORES A 100M. LA FIBRA ÓPTICA SIENDO IMPORTANTE CONTROLAR Y MEJORAR EL SISTEMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVERÍAS PREVENIENDO EL TENDIDO Y LA FUSIÓN DE FIBRA ÓPTICA CON EL USO DE EQUIPO ESPECIALIZADO.	CURSO DE INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	3	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	2	1500	0	1500
133	LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS OFIMÁTICOS CON HERRAMIENTAS Y FUNCIONES MEJORADAS DETIENE EL AVANCE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL NECESARIAS CUMPLIR LOS PLAZOS FIJADOS. SERIPAR AL SER UNA ENTIDAD PÚBLICA ES VULNERABLE DE ATAQUES EXTERNOS A NIVEL INFORMÁTICO SIENDO NECESARIO CONTAR CON EL CONDOMINIO DE POSIBLES VULNERABILIDADES TÉCNICAS, PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA SEGURIDAD DE LA	CURSO DE OFIMÁTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1	1	3	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500
134		CURSO DE ETICAL HACKING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1	1	3	3	1	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500

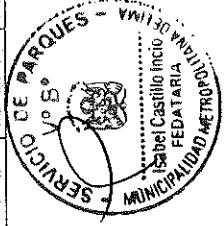




LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

135	INFORMACIÓN INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA CONTINUA EN LOS EQUIPOS SERVIDORES REQUIERE TENER UNA CONTINGENCIA DE RESPALDO TECNOLÓGICO PARA LA SOLUCIÓN DE FALLAS FÍSICAS O LÓGICAS DE LOS EQUIPOS DEL DATACENTER.	CURSO DE ARQUITECTURA DE SERVIDORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES DEL DATACENTER. USUARIOS, LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD, LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS LÓGICOS O FÍSICOS.	CURSO	C1	1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500
136	CONTROL DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD Y PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA.	CURSO DE CIBERSEGURIDAD Y HACKING ÉTICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VALIDAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, LOS PROBLEMAS LEGALES O ÉTICOS EN CIBERSEGURIDAD Y CONOCER LAS VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	CURSO	C1	1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	500	0	500
137	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DEL MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVO.	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DEL MANEJO DE ARCHIVO Y CONTROL DE COMPROMETIDOS DE PAGO	CURSO	C1	1	2	2	1	5	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	2	500	0	500
138	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DEL MANEJO DE FINANCIERA - SIAF RP.	CURSO DE SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF RP	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DEL MANEJO DEL SIAF	CURSO	C1	1	2	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500
TOTAL																	445800	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

8. MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

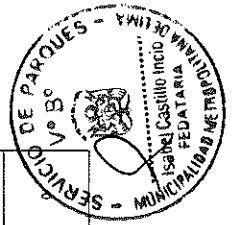
1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD DE OPORTUNIDADES (BENEFICIARIOS)	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. NIVEL DE LA CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE REGIÓN (DEPARTAMENTO)	9. NIVEL DE LA CAPACITACIÓN (MODALIDAD)	10. DURACIÓN (SEPTIMANAS)	11. MONTO TOTAL (MILES DE DÓLARES)
1. GERENCIA DE ÁREAS VERDES	VARIOS	VARIOS	8	GENERALES	CURSO DE MANEJO VEHICULAR DEFENSIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	2	2000
	VARIOS	VARIOS	8	GENERALES	CURSO DE MECÁNICA VEHICULAR BÁSICA	Formación Laboral	CURSO	C1	2	2000
	VARIOS	VARIOS	36	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE VIVEROS	Formación Laboral	CURSO	C1	3	10000
	VARIOS	VARIOS	12	GENERALES	CURSO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS MENORES	Formación Laboral	CURSO	C1	3	4500
	VARIOS	VARIOS	5	GENERALES	CURSO DE TREPAS SEGURO	Formación Laboral	CURSO	C1	4	1600
2. GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	VARIOS	VARIOS	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	2	900
	VARIOS	VARIOS	3	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PROCESAL	Formación Laboral	CURSO	C1	2	1000
	SUBGERENTE	MONICA GIOVANNA FERNANDEZ WENDELL	1	GENERALES	CURSO EN DERECHO PROCESAL LABORAL	Formación Laboral	CURSO	C1	3	500
3. GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	SUBGERENTE	MONICA GIOVANNA FERNANDEZ WENDELL	1	GENERALES	CURSO DE DERECHO PENAL	Formación Laboral	CURSO	C1	4	500
	PERIODISTA	ANA AMELIA SÁNCHEZ ALVARADO	1	PROGRAMAS D APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE OFIMÁTICA	Formación Laboral	CURSO	C1	2	500
4. GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS	PERIODISTA	ANA AMELIA SÁNCHEZ ALVARADO	1	GENERALES	CURSO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	3	500
	BIOLOGO	PAUL FREDDY PFLUCKER ZORRILLA	1	GENERALES	CURSO DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Formación Laboral	CURSO	C1	2	500
	BIOLOGO	PAUL FREDDY PFLUCKER ZORRILLA	1	GENERALES	CURSO DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AGUA Y SOLUCIONES AMBIENTALES	Formación Laboral	CURSO	C1	3	500

SERVICIO DE PARQUES - MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Abg. Josue J. D. La Torre Bramon
 Gerente de Asesoría Jurídica

SERVICIO DE PARQUES - MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Tania Esperanza Sánchez Díaz
 Gerente de Recursos Humanos

SERVICIO DE PARQUES - MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Mirtha Beatriz Piscante Cuyaj
 Gerente de Administración y Finanzas

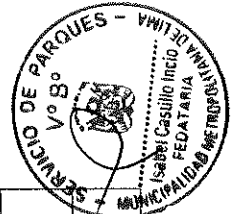
SERVICIO DE PARQUES - MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Gerente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



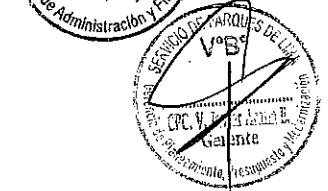
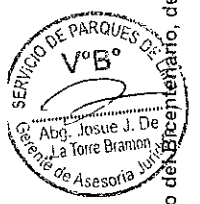
ASISTENTE DE VETERINARIO	LUIS GONZALES SANTILLAN MIRANO	1	GENERALES	CURSO DE AUXILIAR VETERINARIO Y CUIDADO DE ANIMALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	500	0
ASISTENTE DE VETERINARIO	LUIS GONZALES SANTILLAN MIRANO	1	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE ANIMALES ALIMENTACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	500	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE ARTE TOPÓGRAFOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2200	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RIEGO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	2200	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE CREACIÓN DE COMPOSTAJE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	2200	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE DISEÑOS Y CONSERVACIÓN DE MACIZOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2200	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DE BIOHUERTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2200	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PISCINA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2100	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE FODA DE ARBOLES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2100	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE SOLDADURA CON ARCO ELÉCTRICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	2100	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	TALLER DE MEJORA EN LA CRIANZA Y CUIDADO DE LOS ANIMALES DE GRANJA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	2100	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	HABILIDADES BLANDAS	TALLER DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	2100	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	2000	0
VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	GENERALES	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	2000	0
ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	WILSON RAMON CASTRO GALLO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	0

6 GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

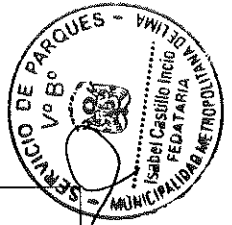
7 GERENCIA DE PROYECTOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

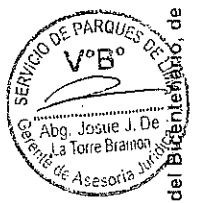


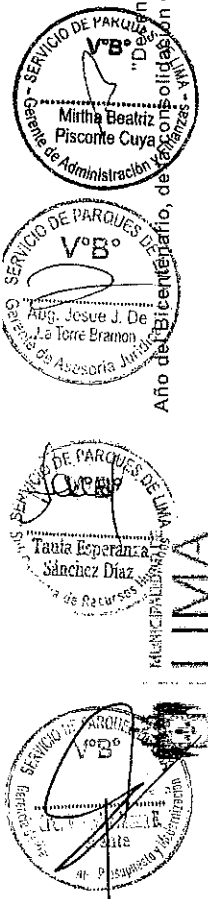
8	SECRETARIA	ANA MARIA BORJAS LENGUA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	TALLER EN EXCEL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
	DIBUJANTE	OMAR PAUL MALLOU JOTA	1	GENERALES	CURSO DE DISEÑO GRAFICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	500	0
9	AUDITORIA	LIZBETH SILVA VÁZQUEZ	1	SISTEMAS APLICATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	0
	SECRETARIA	YULIZA HOYOS GIRÓN	1	GENERALES	TALLER DE ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL Y GERENCIAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	500	0
10	SUBGERENTE	GIULIANA KELLY VENTURA ESPINOZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE LA LEY Nº 30225	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
	SUBGERENTE	GIULIANA KELLY VENTURA ESPINOZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE COMPRAS MENORES A 8 UIT	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
11	SUBGERENTE	GIULIANA KELLY VENTURA ESPINOZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	0
	VIARIOS	VIARIOS	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTIÓN DE ALMACENES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	900	0
12	VIARIOS	VIARIOS	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTROL PATRIMONIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	900	0
	SUBGERENTE DE DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA	MARGARITA ROSSANA GUEVARA VENUTO	1	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	500	0
13	VIARIOS	VIARIOS	3	GENERALES	DIPLOMADO EN DISEÑO NOTARIAL Y REGISTRAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	1000	0
	SECRETARIA	ABIGAIL STROMMEIER C.	1	GENERALES	CURSO DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN Y COACTIVA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	500	0
14	VIARIOS	VIARIOS	6	GENERALES	CURSO GESTIÓN DE LAS HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
	VIARIOS	VIARIOS	3	GENERALES	CURSO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	1000	0
15	VIARIOS	VIARIOS	2	GENERALES	CURSO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

3	SUBGERENCIA DE GUARDAPARQUE Y SEGURIDAD	VARIOS	154	GENERALES	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	0	0
14	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO TÉCNICO	VARIOS	2	GENERALES	CURSO DE DISEÑO Y MONTAJE DE MOTORES ELÉCTRICOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	900	0
		VARIOS	2	GENERALES	CURSO DE REBOINADO Y MONTAJE DE MOTORES ELÉCTRICOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	900	0
		VARIOS	2	GENERALES	CURSO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRESIÓN CONSTANTE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	4	900	0
15	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO PARA LA ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	600	0
		SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PLANEAMIENTO SEGUN CEPLAN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	600	0
		SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTION PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	600	0
16	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE SIGA MEF Y SIAF MEF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	500	0
		ECONOMISTA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE gestión PRESUPUESTO PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	600	0
		VARIOS	3	GENERALES	CURSO DE INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	1000	0
17	SUBGERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TÉCNICO	1	GENERALES	CURSO DE ETHICAL HACKING	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	500	0
		TÉCNICO EN INFORMÁTICA	1	GENERALES	CURSO DE ARQUITECTURA DE SERVIDORES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	500	0
		SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO	1	GENERALES	CURSO DE CIBERSEGURIDAD Y HACKING ETICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	500	0
18	SUBGERENCIA DE TESORERIA	VARIOS	2	GENERALES	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	900	0





Comité de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

19	TODAS LAS ÁREAS	VARIOS	VARIOS	VARIOS	GENERALES	CURSO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF RP	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	900	0
						IMPLE MENCION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	500	0
						GESTION DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
						TALLER DE INTEGRIDAD	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
						ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
						GOBIERNO DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
						LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
						CALIDAD DE SERVICIO AL CIUDADANO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
						LIDERAZGO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
						HOSTIGAMIENTO SEXUAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
						CURSO SOBRE NORMATIVAS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
						REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
TOTAL													70000	

