



RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
N° 416-2024/OGAF

Lima, 28 NOV. 2024

LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

VISTO: El Memorando N° D001070-2024-SERPAR-LIMA-OGPPM, de fecha 26 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización; el Memorando N° D000430-2024-SERPAR LIMA-OGAF, de fecha 27 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina General de Administración y Finanzas; el Memorando N° D001082-2024-SERPAR-LIMA-OGPPM, de fecha 27 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Informe N° D000915-2024-SERPAR LIMA-OPRE, de fecha 27 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina de Presupuesto, a través del cual se otorgó la certificación de crédito presupuestario para la apertura del fondo fijo de Caja Chica del Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización del Servicio de Parques de Lima SERPAR-LIMA, y;

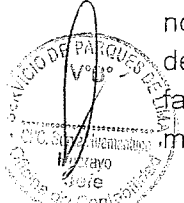
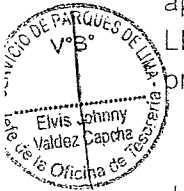
CONSIDERANDO:

Que, la Caja Chica es un fondo en efectivo, constituido con recursos públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional, para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características no puedan ser debidamente programados;

Que, a través de la Ordenanza N°2639, de fecha 11 de julio de 2024, se modificó el Estatuto de Servicios de Parques de Lima – SERPAR LIMA, aprobado mediante Ordenanza N°1784-MML, de fecha 25 de marzo de 2014, y derogó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, así como su organigrama, aprobado por Ordenanza N°1955, de fecha 05 de mayo de 2016;

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 011, de fecha 11 de julio 2024, se efectuó la aprobación del Manual de Operaciones (MOP) del Servicio de Parques de Lima - SERPAR LIMA. Asimismo, su Primera Disposición Complementaria Final dispuso la adecuación progresiva a la nueva estructura orgánica;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 001-2024-GG de fecha 22 de julio de 2024, se dispuso precisar la adecuación de las unidades orgánicas que han modificado su nominación, a efectos de entenderse que la mención que se haga en el marco del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) en todo documento de gestión interna, delegación de facultades, conformación de comisiones y otros, corresponde a la nueva nominación mencionada en el Manual de Operaciones (MOP) vigente;





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Que, mediante Memorando N° D001070-2024-SERPAR-LIMA-OGPPM, de fecha 26 de noviembre de 2024, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicitó la habilitación de Fondo Fijo de Caja Chica para pagos en efectivo, fundamentando su solicitud en contar dentro de su estructura con dos unidades orgánicas, las cuales realizan acciones con gastos menores que no pueden ser programadas, como son la Oficina de Sistemas y Tecnologías de la Información, que realiza constantes revisiones y mantenimiento a los equipos de las cajas de boletería de los Clubes y Parques Metropolitanos y la Oficina de Planificación y Modernización que realiza la inspección y/o revisión de los espacios de los parques para la actualización del TUSNE; asimismo, solicita la asignación como responsable del manejo del Fondo Fijo para Caja Chica del mismo a la servidora Carrillo Chavez Cinthya Alejandra, del Servicio de Parques de Lima SERPAR-LIMA;

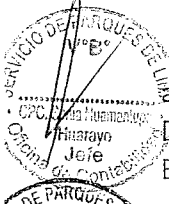
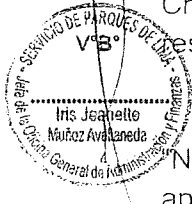
Que, mediante el Memorando N° D000430-2024-SERPAR-LIMA-OGAF, de fecha 27 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina General de Administración y Finanzas, traslada la solicitud de habilitación de la citada Oficina, a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y solicita de ser conforme, la certificación presupuestaria para la apertura del Fondo Fijo de Caja Chica a ser asignada al Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización, del Servicio de Parques de Lima SERPAR-LIMA;

Que, mediante Memorando N° D001082-2024-SERPAR-LIMA-OGPPM, de fecha 27 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, que traslada el Informe N° D000915-2024-SERPAR-LIMA-OPRE, de fecha 27 de noviembre; la Oficina de Presupuesto otorga la certificación de crédito presupuestario N° 5510-2024, generada en el módulo SIAF-SP por el monto de S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles), para la apertura del Fondo Fijo para Caja Chica de la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización del Servicio de Parques de Lima SERPAR-LIMA;

Que, ante la necesidad de atender gastos menores que no pueden ser programados por la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización, la Oficina General de Administración y Finanzas, considera necesario autorizar la apertura del Fondo Fijo para Caja Chica, asignando a doña CARRILLO CHAVEZ CINTHYA ALEJANDRA, en su calidad de responsable de la misma;

Que, asimismo el artículo 8.1 de la Directiva N° 06-2016/SERPAR LIMA/SG/MML "Normas que regulan el uso y manejo del Fondo Fijo para Caja Chica en SERPAR LIMA", aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 372-2016 de fecha 11 de noviembre de 2016, establece que "La autorización para la apertura, variación o cierre del Fondo Fijo para Caja Chica se efectuará mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas";

Que, estando a lo establecido en la Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, que aprueba la Directiva N°003-2024/EF/52.06 "Directiva para el manejo de la Caja Chica", la Directiva N° 06-2016/SERPAR LIMA/SG/MML, y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias y





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



con el visto bueno de la Oficina de Contabilidad, la Oficina de Tesorería, la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización y la Oficina de Presupuesto;

SE RESUELVE:

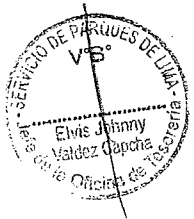
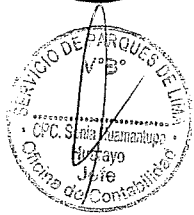
ARTÍCULO PRIMERO.- DISPONER la apertura del Fondo Fijo para pagos en efectivo-Caja Chica de la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización, por el monto total de S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles), siendo la responsable de su manejo la servidora civil doña CARRILLO CHAVEZ CINTHYA ALEJANDRA.

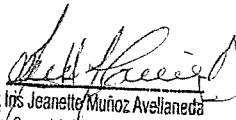
ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que los recursos asignados se destinarán únicamente a los gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y característica no puedan ser debidamente programados y la rendición de cuentas debe realizarse de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 06-2016/SERPAR LIMA/SG/MML “Normas que regulan el uso y manejo del Fondo Fijo para Caja Chica en SERPAR LIMA”.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización, la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Contabilidad, la Oficina de Tesorería, y a la Oficina de Presupuesto para su conocimiento y fines.

ARTICULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de SERPAR LIMA.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE




SERPAR Ins. Jeanette Muñoz Avellaneda
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas
Municipalidad Metropolitana de Lima