

PERFIL DEL PUESTO: CAPATAZ DE MANTENIMIENTO



IDENTIFICACION DEL PUESTO:	
,	

Órgano : Gerencia de Parques

Unidad orgánica : No aplica

Nombre del Puesto : Capataz de mantenimiento

Dependencia jerárquica lineal : Gerente de la Gerencia de Parques

Dependencia Funcional : No aplica

Puestos a su Cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la adecuada organización, supervisión y ejecución de las labores de mantenimiento en los parques metropolitanos y zonales, así como en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas, asegurando la operatividad de los equipos, herramientas e infraestructura, a fin de contribuir a la conservación, funcionalidad y calidad de los servicios brindados por la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar y distribuir los trabajos de mantenimiento en los diferentes parques metropolitanos o zonales de la Gerencia de

 Parques, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones los componentes de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas.

Adoptar medidas correctivas de manera oportuna para el cumplimiento óptimo de las labores

- 2.- programadas por la Gerencia de Parques con relación al mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas.
- 3.- Verificar la correcta operatividad de las herramientas, durante la ejecución de actividades, con el fin de conservar dichas áreas en buenas condiciones.
- Supervisar y verificar que las actividades programadas por la Gerencia de Parques sean ejecutadas con el fin de realizar el mantenimiento de los requerimientos de los parques metropolitanos y/o zonales.
- 5.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

	CONDICIONES AT	ÍPICAS PARA EL	DESEMPEÑO DEL	PUESTO
--	----------------	----------------	---------------	--------

Rotación entre Parques Metropolitanos y Zonales						
Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente						
FORMACIÓN ACADÉM	ICA					
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?		
Primaria	Incompleta	Completa	Egresado Bachiller Título/Lic.	Si 🔲		
Secundaria		Х	Administración, Contabilidad, Economía, Derecho	No x		
Técnica Básica			Maestría Egresado Grado	D)¿Habilitación Profesional?		
Técnica Superior			Doctorado Egresado Grado	Si		
Universitaria				No x		

A) Conocimientos téc	nicos princi	pales re	queridos pa	ra el puesto	(No se requiere sus	tentar con	documen	tos)	
Mantenimiento de PT	ARD, uso a	decuado	de EPP						
B) Cursos y programa	as de espec	ializació	n requerido	s y sustentad	dos con documentos	S.			
Curso relacionados a	Plantas de	Tratami	ento de Agı	ıas Residual	es Domésticas.				
C) Conocimientos de	Ofimática e	idiomas	/dialectos						
,	Τ	Nivel	de Dominio		IDIOMAS /	I	Nivel	de Dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	,		х		Inglés	Х			
Hojas de cálculo			х		Quechua	х			
Programa de Presentaciones			х		otros (Especificar)				
otros (Especificar)	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	otros (Especificar)		T		İ
otros (Especificar)		İ		<u></u>		Obser	vaciones:		•
otros (Especificar)		<u> </u>							
a) Indique el tiempo de el Dos (2) años b) En base a la experien Un (1) año c) Marque el nivel mínim Practicante profesional (*) Mencione otros a	ncia requerida no de Puesto Auxiliar d Asistente	que se re	equiere como	A), señale cua experiencia; y Especia	anto tiempo requerido e va sea en el sector púb Superv Coordin	lico o privad isor/ ador	o: Jefe de ái Departam	ento	Gerente o Director
puesto.		Jilipion.	CIIICAIIOO O.	No A		<u>ia</u> , on ode.	CAIGUO	a aigo aaio.	Oliai paia S
				1407.	ліса				
HABILIDADES O COMPETENCIAS COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)									
	OMPETEN	CIAS GE	NÉRICAS			TENCIAS T	RANSVI	RSALES	
	Orientación a Resultados Orientación a la Calidad								
Vocación de Se					Proactividad				
Trabajo en Equ	ijpo				Integridad				
COMPETENCIA	AS FSPECÍ	FICAS							
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico									
- Responsabilidad - Capacidad de Planificación - Trabajo bajo presión - Compromiso									
REQUISITOS ADICIO	ONALES								
No Aplica									