

PERFIL DEL PUESTO:

Especialista en Proyectos de Inversión Publica



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano : Gerencia de Proyectos

Unidad orgánica : <u>Subgerencia de Estudios y Ejecución de Proyectos</u>

Nombre del Puesto : Especialista en Proyectos de Inversión Publica

Dependencia jerárquica lineal : Subgerencia de Estudios y Ejecución de Proyectos

Dependencia Funcional : No aplica
Puestos a su Cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica en inversión pública y/o IOARR, elaboración, formulación y evaluación de las inversiones, fichas técnicas para la elaboración de estudios de inversión y/o IOARR con su registro respectivo en los formatos de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, a implementarse en Servicios de Parques de Lima (SERPAR)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Formulación y evaluación de los proyectos de inversión pública, garantizando que se alineen con los objetivos estratégicos de la entidad y respondan a las necesidades prioritarias de la población
- 2.- Elaborar y revisar los estudios de pre inversión, incluyendo los perfiles, estudios de factibilidad y expedientes técnicos, asegurando que cumplan con las normativas y lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- 3.- Realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de los proyectos de inversión, verificando el cumplimiento de los cronogramas, presupuestos y metas físicas establecidas.
- 4.- Asesorar a las diferentes áreas de la entidad en la identificación y priorización de proyectos de inversión, proporcionando criterios técnicos y económicos para la toma de decisiones.
- 5.- Elaborar informes técnicos y económicos sobre el avance y resultados de los proyectos de inversión, detallando las principales incidencias desviaciones y propuestas de mejora.
- 6.- Coordinar con los organismos financiadores y entidades del Estado en la gestión de los recursos y financiamiento de los proyectos de inversión, garantizando la adecuada ejecución financiera.
- 7.- Desarrollar y actualizar los procedimientos internos para la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión pública, asegurando su alineación con las normativas vigentes y los estándares de calidad.
- 8.- Participar en la elaboración del Plan Multianual de Inversiones, asegurando que los proyectos sean viables, sostenibles y de alto impacto para la comunidad
- 9.- Realizar la consistencia técnica entre el resultado del expediente técnico o documento equivalente y la ficha técnica o estudio de preinversión que sustentó la declaración de viabilidad de los proyectos de inversión
- 10.- Remitir información sobre las inversiones que solicite la DGPMI y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- 11.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica				
Periodicidad de la Aplicació	n (marca con una	X y luego expli	car o sustentar): Temporal Per	manente
FORMACIÓN ACADÉMI	CA			
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
Primaria	Incompleta	Completa	Egresado Bachiller X Título/Lic.	Si X
Secundaria			Administración, Economia, o carreras afines	No
Técnica Básica			Maestría Egresado Grado	D) ¿Habilitación
Técnica Superior			Doctorado Egresado Grado	¿Profesional?
Universitaria		х		No

CONOCIMIENTOS

Λ1	Conocimientos	tácnicoc	principalac	roquoridoc	nara al	nuncto	(NIA CA	roquioro c	uctontar car	documentee)
\sim	COHOCHHICHIOS	technicos	DITILIDATES	reductions	pala el	Duesio	1110 26	reduiere s	usterilai cui	i uocumentos)

Formulación y evaluación, ejecución, seguimiento y/o gestión de proyectos de inversión, en el Sector Público

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado/curso en el Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversión Pública

Analista x

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	de Dominio		IDIOMAS/	Nivel de Dominio					
OFIIVIATICA	No aplica Básico Intermedio Avanzado D		DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos	S X		Inglés	х							
Hojas de cálculo			х		Quechua	х					
Programa de Presentaciones			х		otros (Especificar)						
otros (Especificar)					otros (Especificar)						
otros (Especificar)						Observ	aciones:				
otros (Especificar)					7						

EXPERIENCIA

Experiencia General

profesional

Experiencia General							
Tres (3) años en el sector publico							
Experiencia Específica							
a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:							
Dos (2) años en áreas de Inversión Pública (responsable de la Unidad Formuladora)							
b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:							
Un (1) año en áreas de Inversión Publica							
c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:							
Practicante Auxiliar o Supervisor/ Jefe de área o Gerente o							

*)	Mencione	otros	aspectos	complementarios	sobre el	requisito	<u>de</u>	experiencia;	en	caso	existiera	algo	adicional	para	e
111	esto														

No Aplica

Especialista

Coordinador

Departamento

Director

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)							
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES						
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad						
Vocación de Servicio	Proactividad						
Trabajo en Equipo	Integridad						

COMPETENCIAS E	SPECÍFICAS						
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico							
 Responsabilidad 	 Capacidad de Planificación 	 Trabajo bajo presión 	 Compromiso 				

REQUISITOS ADICIONALES

- Cursos y/o programas de especialización en Gestión Publica y/o relacionada al cargo estructural (80 horas acumuladas)
- Conocimientos en el uso de herramientas informáticas.