



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano	:	Gerencia de Áreas Verdes
Unidad orgánica	:	Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes
Nombre del Puesto	:	Coordinador(a) del Programa de Arborización para el arbolado Urbano
Dependencia jerárquica lineal	:	Gerente de la Gerencia de Áreas Verdes
Dependencia Funcional	:	Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes
Puestos a su Cargo	:	Seis (06) Coordinadores de Campo

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar la arborización con la generación de convenios con entidades públicas y privadas, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Lima Metropolitana

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Promover la generación de convenios de cooperación interinstitucional, en coordinación con los funcionarios de las Instituciones interesadas en la arborización
- 2.- Planificar, coordinar y organizar con los representantes de las diferentes Instituciones el proceso y actividades necesarias para concretar los Convenios de Cooperación Interinstitucional, que en relación a los Servicios Externos puedan generarse.
- 3.- Realizar los Informes Técnicos que sustenten la suscripción de convenios, actualización del TUSNE y actualización de directivas, así como los informes que sean requeridos por la Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes.
- 4.- Supervisar las labores de los coordinadores de las actividades de campo del programa de Arborización.
- 5.- Gestionar documentación remitida a la Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes con relación a la solicitud del Programa de Arborización Urbana.
- 6.- Monitorear y efectuar el cumplimiento de la ejecución de las metas físicas del POI.
- 7.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☒

Permanente

☐

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida		C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Lic.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ingeniera Forestal, Ingeniera Agronoma o carreras afines"/>			No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D)¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="text"/>			No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en jardineria y/o control fitosanitario / Ordenanza 1852-MML-2014 "Ordenanza para la conservación y gestión de areas verdes en la provincia de lima" y modificatorias / Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Modificatorias.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Especialización gestión y manejo integral de areas naturales protegidas / Curso de Arboricultura Urbana / Curso de Gestión de Plantaciones Forestales de Tara / Principios basicos de poda de altura / Diplomado en Gestión Pública / Especialización de sistema de gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente - SSOMA / Formación de auditores internos en sistemas de gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente SSOMA / Especialización en Gestión Ambiental.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Mínimo un (1) año en sector público o privado

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

Mínimo seis (06) meses experiencia como supervisor de plantaciones o en cargos similares.

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

Minimo tres (3) meses en sector publico

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional☐Auxiliar o Asistente☐Analista☐Especialista☐Supervisor/ Coordinador☒Jefe de área o Departamento☐Gerente o Director☐

(*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad
Vocación de Servicio	Proactividad
Trabajo en Equipo	Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico

- Responsabilidad

- Capacidad de Planificación

- Trabajo bajo presión

- Compromiso

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica
