



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano : Gerencia de Áreas Verdes
Unidad orgánica : Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes
Nombre del Puesto : Coordinador(a) del Programa de Arborización Urbana y Áreas Verdes
Dependencia jerárquica lineal : Gerente de la Gerencia de Áreas Verdes
Dependencia Funcional : Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes
Puestos a su Cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar la arborización con la generación de convenios con entidades públicas y privadas, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Lima Metropolitana

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Promover la generación de convenios de cooperación interinstitucional, en coordinación con los funcionarios de las Instituciones interesadas en la arborización, de acuerdo a la normativa vigente.
- 2.- Planificar, coordinar y organizar con los representantes de las diferentes Instituciones el proceso y actividades necesarias para concretar los Convenios de Cooperación Interinstitucional, que en relación a los Servicios Externos puedan generarse.
- 3.- Realizar los Informes Técnicos que sustenten la suscripción de convenios, actualización del TUSNE y actualización de directivas, así como los informes que sean requeridos por la Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes, de acuerdo a la normativa vigente.
- 4.- Supervisar las labores de los coordinadores de las actividades de campo del programa de Arborización para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 5.- Gestionar documentación remitida a la Subgerencia de Gestión de Áreas Verdes con relación a la solicitud del Programa de Arborización Urbana.
- 6.- Monitorear y efectuar el cumplimiento de la ejecución de las metas físicas del POI.
- 7.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera / especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
☐ Primaria	Incompleta ☐	Completa ☐	☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Lic.	Si ☒
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Ingeniera Forestal, Ingeniera Agronoma o carreras afines	No ☐
☐ Técnica Básica	☐	☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	D) ¿Habilitación Profesional?
☐ Técnica Superior	☐	☐	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Si ☒
☐ Universitaria	☐	☒		No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en jardinería y/o control fitosanitario / Ordenanza 1852-MML-2014 "Ordenanza para la conservación y gestión de áreas verdes en la provincia de Lima" y modificatorias / Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Modificatorias.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado o Curso de Arboricultura Urbana y/o Gestión de Plantaciones Forestales / Diplomado o Curso en Gestión Pública / Especialización o Curso en Gestión Ambiental.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			otros (Especificar)				
otros (Especificar)					otros (Especificar)				
otros (Especificar)					Observaciones:				
otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Mínimo tres (3) años en sector público o privado

Experiencia Específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas a la materia

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale cuanto tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (1) año en sector público

c) Marque el nivel mínimo de Puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

(*) Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y TRANSVERSALES (Será aplicable a toda la entidad)	
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Orientación a Resultados	Orientación a la Calidad
Vocación de Servicio	Proactividad
Trabajo en Equipo	Integridad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico	
- Responsabilidad	- Capacidad de Planificación
- Trabajo bajo presión	- Compromiso

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica