

**RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
N° 98 - 2026/OGAF**

Lima, 09 JUN. 2026

*LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA HA EXPEDIDO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN*

VISTO: El Informe N° D000919-2026-SERPAR-LIMA-ORH, del 05 de junio de 2026, emitido por la Oficina de Recursos Humanos; y, el Memorando N° D000764-2026-SERPAR-LIMA-OGPPM, del 29 de mayo de 2026, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a través del cual se remitió el Informe N° D000580-2026-SERPAR-LIMA-OPRE del 29 de mayo de 2026 emitido por la Oficina de Presupuesto, que otorgó la Certificación de Crédito Presupuestario para el reconocimiento de deuda en favor del ex servidor Hernan Quispe Salazar;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el numeral 36.2 del artículo 36 establece que *"Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal"*;

Que, asimismo, el numeral 43.1 del artículo 43 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, estipula que *"El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva"*;

Que, por su parte el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, modificado por el Decreto Legislativo N° 1645, Decreto Legislativo que fortalece el Sistema Nacional de Tesorería y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público establece que *"La autorización para el reconocimiento del Devengado es competencia del Jefe de Administración o quien haga sus veces. (...)"*;

Que, adicionalmente, el numeral 17.6 del artículo 17 del mismo cuerpo normativo establece que *"El Jefe de Administración, o quien haga sus veces en la entidad, debe establecer los procedimientos necesarios para el procesamiento de la documentación sustentatoria de la obligación a cancelar, así como para que las áreas relacionadas con*

la formalización del Devengado cumplan, bajo responsabilidad, con la presentación de dicha documentación con la suficiente anticipación a las fechas o cronogramas de pago, asegurando la oportuna y adecuada atención del mismo";

Que, mediante Informe N° D000919-2026-SERPAR LIMA-ORH, de fecha 05 de junio de 2026, la Oficina de Recursos Humanos informó que, mediante la Resolución N° 065-2024 de la Oficina de Recursos Humanos, de fecha 20 de noviembre de 2024, modificada por la Resolución N° 097-2024 de la misma Oficina, de fecha 29 de noviembre de 2024, se reconoció a favor del señor Hernan Quispe Salazar, servidor sujeto al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, la suma de S/ 7,298.33 (Siete mil doscientos noventa y ocho con 33/100 soles) por concepto de liquidación de vacaciones truncas, así como el aporte del empleador; asimismo, se dispuso efectuar las retenciones de ley y toda deducción aplicable a la trabajadora;

Que, de la conciliación efectuada entre los registros de la Oficina de Recursos Humanos, se determinó que la Entidad mantiene una obligación pendiente de pago a favor del citado ex servidor por la suma de S/ 7,298.33 (Siete mil doscientos noventa y ocho con 33/100 soles), por concepto de liquidación de vacaciones truncas, así como el aporte a ESSALUD a cargo del empleador por el monto de S/ 222.75 (Doscientos veintidós con 75/100 soles), importes que constituyen el total a reconocer como devengados. En consecuencia, corresponde efectuar las retenciones de ley por la suma de S/ 658.13 (Seiscientos cincuenta y ocho con 13/100 soles) por concepto de régimen pensionario y de S/ 463.07 (Cuatrocientos sesenta y tres con 07/100 soles) por concepto de renta de cuarta categoría; asimismo, corresponde descontar la suma de S/ 1,510.00 (Mil quinientos diez con 00/100 soles), correspondiente al pago en exceso efectuado en la planilla del mes de setiembre de 2024;

Que, en ese contexto, mediante Memorando N° D000764-2026-SERPAR-LIMA-OGPPM, de fecha 29 de mayo de 2026, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización trasladó a la Oficina de Recursos Humanos el Informe N° D000580-2026-SERPAR-LIMA-OPRE, de fecha 29 de mayo de 2026, mediante el cual la Oficina de Presupuesto remitió la Certificación de Crédito Presupuestario N° 2705-2026 emitida en el módulo SIAF-SP por la suma de S/ 7,522.00 (Siete mil quinientos veintidós con 00/100 soles), a fin de atender el reconocimiento de deuda a favor del señor Hernan Quispe Salazar;

Que, en mérito a los informes técnicos mencionados en los párrafos precedentes, la oficina de Recursos Humanos emitió opinión técnica favorable; por lo que, corresponde emitir el acto administrativo de reconocimiento de deuda por concepto de liquidación de vacaciones truncas a favor del ex servidor Hernan Quispe Salazar, pago que deberá realizarse con cargo al presupuesto institucional del presente ejercicio fiscal 2026;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Operaciones (MOP) del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 011-2024-MML y su modificatoria aprobada por el Decreto de Alcaldía N° 007-2026-MML y la Resolución de Gerencia General N° 084-2024-GG, de fecha 17 de setiembre de 2024, y el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; el Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería; el Decreto Legislativo N° 1645 que fortalece el Sistema Nacional de Tesorería y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público, y con el visto bueno de la Oficina de Recursos Humanos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER la deuda por concepto de devengado a favor del ex servidor Hernan Quispe Salazar, por el monto total de S/ 7,298.33 (Siete mil doscientos noventa y ocho con 33/100 soles), correspondiente a la liquidación de vacaciones truncas, así como el aporte a ESSALUD a cargo del empleador por el monto de S/ 222.75 (Doscientos veintidós con 75/100 soles), conforme al detalle consignado en el cuadro adjunto, el cual comprende los montos a abonar, las retenciones de ley y demás deducciones que resulten aplicables.

CUADRO DE LIQUIDACION VACACIONES TRUNCAS DEL PERSONAL D.L. N° 1057

N	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	MONTO CALCULADO	RÉGIMEN PENSIONARIO	RENTA DE 4TA CATEGORIA	ADEUDO	TOTAL DESCUENTOS	MONTO POR ABONAR	APORTE ESSALUD
1	45225280	QUISPE SALAZAR, HERNAN	7,298.33	658.13	463.07	1,510.00	2,631.20	4,667.13	222.75

ARTÍCULO SEGUNDO: RETENER de la planilla de pago la suma de S/ 658.13 (Seiscientos cincuenta y ocho con 13/100 soles) por concepto de régimen pensionario y la suma de S/ 463.07 (Cuatrocientos sesenta y tres con 07/100 soles) por concepto de renta de cuarta categoría; asimismo, descontar la suma de S/ 1,510.00 (Mil quinientos diez con 00/100 soles), correspondiente al pago en exceso efectuado en la planilla del mes de setiembre de 2024.

ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZAR a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería de la Oficina General de Administración y Finanzas realizar los trámites correspondientes para la cancelación de la obligación descrita con cargo al presupuesto institucional del ejercicio fiscal 2026.

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER el deslinde de responsabilidades, de corresponder, respecto de los hechos que originaron la demora en la tramitación del expediente de pago, remitiéndose copia de la presente Resolución y los actuados a la Oficina de Recursos Humanos y a la Secretaría Técnica de los Procedimientos

Administrativos Disciplinarios, para las acciones que correspondan conforme a sus competencias.

ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina de Recursos Humanos y al Sr. Hernan Quispe Salazar, para su conocimiento y fines.

ARTÍCULO SEXTO: DISPONER la publicación de la presentación Resolución en el Portal Web de SERPAR LIMA.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



SERPAR José Muñoz Avellaneda
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas
Municipalidad Metropolitana de Lima