

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO¹

"

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR

ANEXO N° 6

LIMA - LIMA – LIMA

07/2023

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: MIGUEL RICARDO ALONSO MARCHENA CARGO: SECRETARIO GENERAL</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	3347		
Nombre de la entidad	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	ALONSO MARCHENA MIGUEL RICARDO		
Cargo del Titular	SECRETARIO GENERAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	43317423		
Teléfonos:	945502936		
Correo Electrónico	MIGALONSO101@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	06/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Resolucion de consejo directivo 001-2023
Fecha de cese de gestión:	27/06/2023	Nro. Documento de Cese de corresponder	resolucion d consejo directivo 002-2023
Fecha de inicio del periodo reportado:	06/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	27/06/2023
Fecha de Generación (*):	14/07/2023 06:03:08 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

el servicio de parques de lima - SERPAR LIMA, es un organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, responsable de gestionar el sistema de parques zonales y metropolitanos, mediante acciones de carácter recreativo, cultural y ambiental, mejorando la calidad de vida de la población.

b. Visión

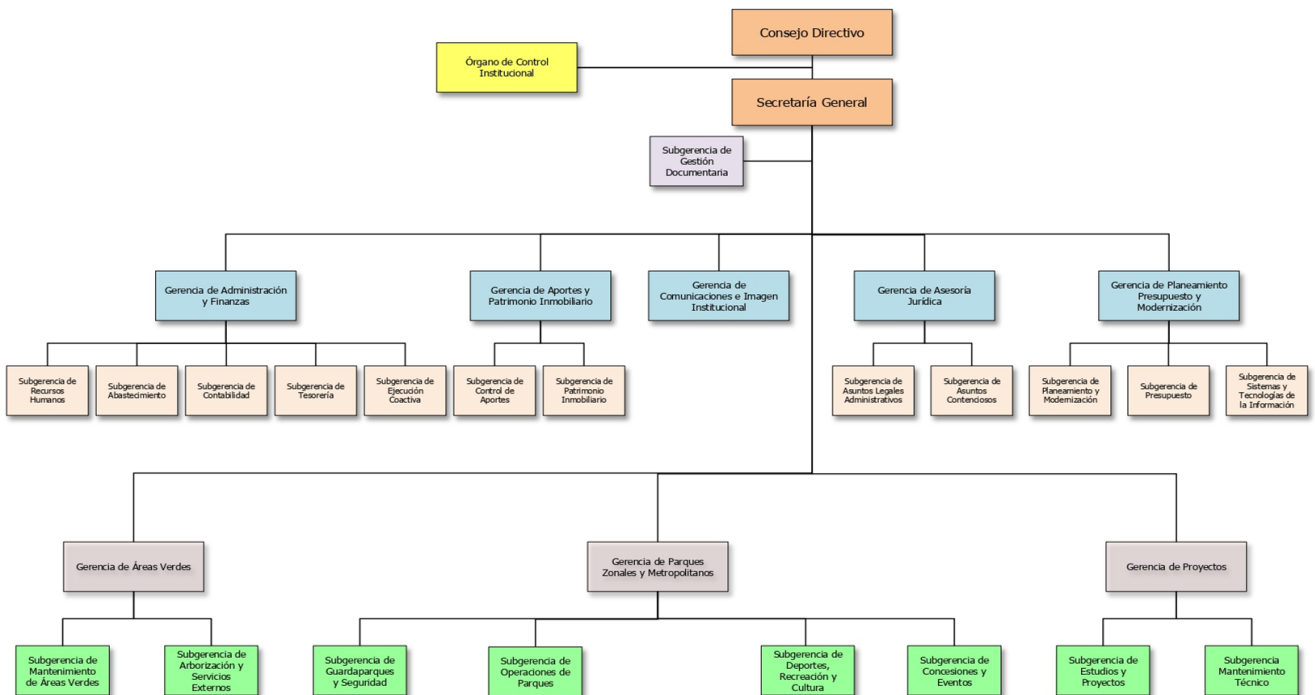
Lima, ciudad ecológica, con recreación, educación y cultura

c. Valores

1. RESPONSABILIDAD: COMPROMISO A ORIENTAR SUS ACCIONES A LA PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA.
2. COMPROMISO: IDENTIFICACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ARTICULANDO LOS ESFUERZOS PARA ALZANZARLOS
3. HONESTIDAD: DESEMPEÑO DE FUNCIONES D EMANERA EFICIENTE, CON RESPETO Y CON EL OBJETIVO DE RETRIBUIR LA CONFIANZA DEPOSITADA POR LA CIUDADANÍA
4. ÉTICA: LA ÉTICA ESTÁ PRESENTE EN CADA DECISIÓN QUE TOMA Y EN CADA ACTO QUE SE REALIZA.
5. TRANSPARENCIA: MOTIVACIÓN, INTENCIÓN Y OBJETIVO CLARO, BRINDANDO LA INFORMACIÓN A CARGO DE MANERA ABIERTA Y OPORTUNA.
6. BUEN TRATO: HACIA ELPERSONAL INTERNO Y ADMINISTRADAS/OS, EN ARAS DE UN BUEN GOBIERNO Y EN RESPETO HACIA EL MEDIO AMBIENTE Y ENTORNO SOCIAL

d. Organigrama

se adjunta Organigrama Institucional del servicio de parques de lima-serpar lima, aprobado mediante la Ordenanza N° 1955-mml



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- SE ENCONTRÓ TRES (3) COMPLEJOS DE PISCINAS EN FUNCIONAMIENTO (REACREATIVA, SEMIOLIMPICA Y PATERA) DE LOS PARQUES ZONALES CAHUIDE, FLOR DE AMANCAES Y SANTA ROSA. AL CIERRE DE LA GESTIÓN SE LOGRO EL FUNCIONAMIENTO DE DIEZ (10) COMPLEJOS.
- POR DECRETO SUPREMO N° 006-2023-EF DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS SE INCORPORA AL PRESUPUESTO EL MONTO DE S/25,158.00, COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LOS SALDOS DE BALANCE DE LOS AÑOS 2019-2022.
- SE IDENTIFICO LA DEUDA PENDIENTE DE SISOL POR EL MONTO S/360,000.00 LA MISMA QUE A LA FECHA SE ENCUENTRA CANCELADA.
- SE IDENTIFICO LA DEUDA PENDIENTE DE ATU POR EL MONTO S/261,344.72 LA MISMA QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO.
- SE IDENTIFICO LA DEUDA PENDIENTE DE EMAPE POR EL MONTO S/ 827,713.31 LA MISMA QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO.
- REAPERTURA DE ESCUELA DEPORTIVA DE VERANO, OFRECIENDO DIVERSOS SERVICIOS PARA LA POBLACIÓN.
- LANZAMIENTO DEL NOTICIERO SERPAR INFORMA EN REDES SOCIALES.
- ELABORACIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO "INFOSERPAR".
- IMPLEMENTACIÓN DEL LIBRO DE RECLAMACIONES VIRTUAL PARA LA GESTIÓN DE RECLAMOS EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO SUPREMO N° 007-2020-PCM.
- GENERACIÓN DE REPORTES DE CLASIFICADORES PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DEL SISTEMA DE PUNTO DE VENTA (SPV) O SISTEMA DE CAJA POR CENTRO DE COSTO.
- CONTROL DE INGRESOS IMPLEMENTANDO SUBMODULO DEL CIERRE DE CAJA DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA.
- IMPLEMENTACIÓN ARQUITECTURA CLOUD (NUBE) PARA REDUCIR COSTOS EN LOS SERVICIOS Y RECURSOS DE TI, A TRAVÉS DE INTERNET, SERVIDORES Y EQUIPOS.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS POR DEBAJO DE LO PROGRAMADO.
- UBICACIÓN COMO SEDE ADMINISTRATIVA.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- CONTINUIDAD CON EL PLAN DE AUSTERIDAD DEL SERPAR LIMA.
- REALIZAR ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y/O PÚBLICO PARA INCREMENTAR INGRESOS.
- ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN ATENCIÓN AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2020

Año Fin

2026

Resolución que aprueba el PEI vigente

Resolucion de Alcaldia N° 428

Fecha de resolución

16/06/2023

Informe técnico CEPLAN

Informe Tecnico N° D000013-2023-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

02/03/2023

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

9

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

9

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

http://www.transparencia.munlima.gob.pe/images/ANEXO_PLAN_ESTRAT%C3%89GICO_INSTITUCIONAL_2020-2026.pdf

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.03	IMPLEMENTAR UNA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLEY LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN LA PROVINCIA DE LIMA.	5,859,102.00	6,096,106.00	2,156,538.00
2	OEI.06	PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.	32,587,753.00	31,721,525.00	16,310,719.00

3	OEI.09	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	16,677,514.00	17,331,906.00	5,475,628.00
---	--------	---	---------------	---------------	--------------

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.03	IND.01 OEI,03	INDICE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN LA PROVINCIA DE LIMA.	INDICE	ASCENDENTE	2018	1.00	3.73	3.86	100.00	POSITIVO

2	OEI.09	IND.01 OEI. 09	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019		100.00	40.00	40.00	POSITIVO
3	OEI.06	IND.01 OEI.06	INDICE DE PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD EN LA PROVINCIA DE LIMA.	INDICE	ASCENDENTE	2019	1.00	1.40	1.00	71.40	POSITIVO

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Grado	% Compromiso	% Devengado	% Grado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		55,124,369.00	55,149,537.00	26,143,142.46	24,483,476.53	20,427,737.82	47.4	44.4	37.0

1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	2023	55,124,369.00	55,149,537.00	26,143,142.46	24,483,476.53	20,427,737.82	47.4	44.4	37.0
---	------------------------------------	------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	2.00	826,223.30	826,223.30	0.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	0.00	2.00	826,223.30	826,223.30	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	24,401,130.61	287,144,677.88	311,545,808.49	23,603,466.19	16,845,233.45	271,097,108.85	311,545,808.49

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	8,711,880.67	-13,899,960.07	-5,188,079.40

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	142,568,771.51	0.00	173,401,326.41	0.00	-44,872,989.07	271,097,108.85

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	9,939,32 2.80	- 9,751,20 9.13	118,113. 67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	188,113. 67	0.00	1,067,09 8.65	1,255,21 2.32

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	12.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	12.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	17.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	17.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	29.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	29.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	1,576,763.00	4.00	4.00
1	BIEN	428,040.00	1.00	1.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0.00	0.00
3	OBRA	0.00	0.00	0.00
4	SERVICIO	1,148,723.00	3.00	3.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		1,576,763.00	4.00	4
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	BIEN	428,040.00	1.00	1
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0.00	0
3	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	OBRA	0.00	0.00	0
4	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	SERVICIO	1,148,723.00	3.00	3

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	1.00	428,040.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0.00
3	OBRA	0.00	0.00
4	SERVICIO	3.00	1,148,722.88

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		4.00	1,576,762.88
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	BIEN	1.00	428,040.00
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0.00
3	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	OBRA	0.00	0.00
4	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	SERVICIO	3.00	1,148,722.88

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° Base Normativa

- 1 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			56,847.00	56,847.00
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ABRASIVOS	DISCOS DE DESBASTE O RECTIFICADORES	387.00	387.00
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ABRASIVOS	ESCOBILLAS DE RED Y ALAMBRE	5.00	5.00
3	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ABRASIVOS	LIJAS, PASTAS Y AFINES	138.00	138.00
4	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	AGROPECUARIA, GANADERÍA Y JARDINERÍA : REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	JARDINERÍA: MATERIALES	987.00	987.00

5	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	AGROPECUARIA, GANADERÍA Y JARDINERÍA : REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	PLANTAS	6.00	6.00
6	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	4.00	4.00
7	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	13.00	13.00
8	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	AISLANTES TÉRMICOS Y ACÚSTICOS, REFRACTARIOS, FILTROS Y PURIFICADORES	AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES: MATERIALES	258.00	258.00
9	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ALAMBRES, BARRAS, PLANCHAS, PERFILES Y SIMILARES DE METAL	ACERO: ALAMBRES	41.00	41.00
10	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ALAMBRES, BARRAS, PLANCHAS, PERFILES Y SIMILARES DE METAL	ACERO: BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES	8.00	8.00
11	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ALAMBRES, BARRAS, PLANCHAS, PERFILES Y SIMILARES DE METAL	COBRE: BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES	4.00	4.00
12	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ALIMENTOS PARA ANIMALES	ALIMENTOS NATURALES PARA ANIMALES	21,568.00	21,568.00
13	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ALIMENTOS PARA ANIMALES	ALIMENTOS PROCESADOS PARA ANIMALES	259.00	259.00
14	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	BEBIDAS Y AFINES	827.00	827.00
15	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ANIMALES, VETERINARIA, GANADERÍA, PESCA Y PISCICULTURA	VETERINARIA: MEDICAMENTOS	1,250.00	1,250.00
16	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	182.00	182.00
17	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	BIENES IMPRESOS : FORMATOS, FORMULARIOS Y SIMILARES IMPRESOS	ETIQUETAS, TARJETAS Y BIENES PARA DIFUSIÓN	10.00	10.00
18	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	BIENES IMPRESOS : FORMATOS, FORMULARIOS Y SIMILARES IMPRESOS	FORMATOS ADM, CONTABLE, FINANCIEROS Y SIMILARES IMPRESOS	20.00	20.00

19	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	1.00	1.00
20	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CLAVOS, PERNOS, TORNILLOS, SUJETADORES Y AFINES	ABRAZADERAS	12.00	12.00
21	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CLAVOS, PERNOS, TORNILLOS, SUJETADORES Y AFINES	CLAVOS	8.00	8.00
22	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CLAVOS, PERNOS, TORNILLOS, SUJETADORES Y AFINES	OTROS SUJETADORES Y SIMILARES	50.00	50.00
23	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CLAVOS, PERNOS, TORNILLOS, SUJETADORES Y AFINES	PERNOS	100.00	100.00
24	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CLAVOS, PERNOS, TORNILLOS, SUJETADORES Y AFINES	TARUGOS	100.00	100.00
25	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CLAVOS, PERNOS, TORNILLOS, SUJETADORES Y AFINES	TORNILLOS	100.00	100.00
26	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10,432.00	10,432.00
27	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	32.00	32.00
28	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	COBERTURAS	4.00	4.00
29	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	MADERAS Y ACCESORIOS DE MADERA EN GENERAL	3,970.00	3,970.00
30	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	MAT. DE CONSTRUCCIÓN Y ELEM. DE MAMPOSTERÍA. INC. ADITIVOS	7,587.00	7,587.00
31	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	PRODUCTOS DE CONCRETO Y OTROS MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN	10.00	10.00
32	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	PUERTAS Y VENTANAS. INCLUYE VIDRIOS	3.00	3.00
33	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	REVESTIMIENTOS Y ACABADOS	44.00	44.00

34	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	CONSTRUCCIONES : MATERIALES, RPTOS Y ACC. INCLUYE SANITARIOS	SANITARIOS	283.00	283.00
35	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	CABLES Y CONDUCTORES	626.00	626.00
36	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	ELECTRICIDAD : ACCESORIOS	15.00	15.00
37	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	ILUMINACIÓN: ARTÍCULOS Y ACCESORIOS	124.00	124.00
38	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	INTERRUPTORES CONECTORES	861.00	861.00
39	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	INTERRUPTORES Y CONECTORES : REPUESTOS Y ACCESORIOS	15.00	15.00
40	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2.00	2.00
41	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	ELEVACIÓN, GENERAC, DISTRIB, Y CONT, DE LA ELECTRICAD : RPTOS. Y ACCESORIOS	GENERACIÓN ELÉCTRICA : MATERIALES Y ACCESORIOS	6.00	6.00
42	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	FUNDICIÓN Y SOLDADURA : RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	MATERIALES PARA SOLDAR	21.00	21.00
43	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	HERRAMIENTAS MANUALES, MECÁNICAS, NEUMÁTICAS, HIDRÁULICAS: INCLUYE ACCESORIOS	APLICADORES DE MATERIALES	5.00	5.00
44	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	HERRAMIENTAS MANUALES, MECÁNICAS, NEUMÁTICAS, HIDRÁULICAS: INCLUYE ACCESORIOS	BARRENADORES, HORADADORES Y REMOVEDORES	6.00	6.00
45	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	HERRAMIENTAS MANUALES, MECÁNICAS, NEUMÁTICAS, HIDRÁULICAS: INCLUYE ACCESORIOS	HERRAMIENTAS OTRAS	10.00	10.00
46	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	HERRAMIENTAS MANUALES, MECÁNICAS, NEUMÁTICAS, HIDRÁULICAS: INCLUYE ACCESORIOS	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA HERRAMIENTAS	20.00	20.00

47	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	INDUSTRIA MÁQUINAS. : REPUESTOS Y ACCESORIOS	CALDERO: REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENERGÍA TÉRMICA EN VAPOR	103.00	103.00
48	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	INDUSTRIA MÁQUINAS. : REPUESTOS Y ACCESORIOS	INDUSTRIAS: REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS	45.00	45.00
49	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	INDUSTRIA MÁQUINAS. : REPUESTOS Y ACCESORIOS	MAQUINARIA PESADA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.00	2.00
50	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1.00	1.00
51	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	ADHESIVOS: CINTAS, INDICADORES, REFUERZOS	36.00	36.00
52	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	PAPELES Y SIMILARES DIVERSOS Y PROCESADOS	3,300.00	3,300.00
53	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PINTURAS, BARNIZ, PEGAMENTOS Y OTROS REVESTIMIENTOS: PRODUCTOS Y ACCESORIOS	IMPLEMENTOS PARA APLICACIÓN DE PINTURAS, LACAS, BARNICES Y AFINES	76.00	76.00
54	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PINTURAS, BARNIZ, PEGAMENTOS Y OTROS REVESTIMIENTOS: PRODUCTOS Y ACCESORIOS	PEGAMENTOS	43.00	43.00
55	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PINTURAS, BARNIZ, PEGAMENTOS Y OTROS REVESTIMIENTOS: PRODUCTOS Y ACCESORIOS	PINTURAS, LACAS, BARNICES Y PRODUCTOS AFINES	639.00	639.00
56	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PRODUCTOS QUÍMICOS INCLUYE BIO-QUÍMICOS Y GASESIndustr. Y REACTIVOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y DIAG	AGUA (EXCEPTO LAS ENVASADAS PARA BEBER)	600.00	600.00
57	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PRODUCTOS QUÍMICOS INCLUYE BIO-QUÍMICOS Y GASESIndustr. Y REACTIVOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y DIAG	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LA INDUSTRIA : MATERIALES Y PRODUCTOS	116.00	116.00
58	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	PRODUCTOS QUÍMICOS INCLUYE BIO-QUÍMICOS Y GASESIndustr. Y REACTIVOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y DIAG	QUÍMICA: REACTIVOS USO GENERAL EN LABORATORIO Y OTROS	44.00	44.00

59	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	INDUMENTARIA Y PROTECTORES PARA PERSONAS	320.00	320.00
60	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TRANSMISIÓN Y RODAMIENTO: REPUESTOS, ARTÍCULOS Y ACCESORIOS	RODAMIENTOS Y SIMILARES	64.00	64.00
61	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	ACOPLAMIENTOS CON ROSCA	5.00	5.00
62	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	ADAPTADORES CON ROSCA	107.00	107.00
63	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	CODOS PARA SOLDAR O PEGAR	75.00	75.00
64	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	EMPAQUETADURAS Y FORMADORES DE EMPAQUETADURAS	55.00	55.00
65	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	NIPLES	48.00	48.00
66	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	REDUCCIONES CON ROSCA	43.00	43.00
67	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	TAPONES (PARA TUBERÍAS Y CONEXIONES)	39.00	39.00
68	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	TEES CON ROSCA	77.00	77.00
69	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	UNIONES CON ROSCA	184.00	184.00
70	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	UNIONES PARA SOLDAR O PEGAR Y A PRESIÓN	2.00	2.00
71	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	TUBOS, CONEXIONES Y ACCESORIOS INC: MANGUERAS Y EMPAQUETADURAS	VÁLVULAS	157.00	157.00

72	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	TELAS Y MATERIAL TEXTIL	30.00	30.00
73	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	VESTUARIOS	222.00	222.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal		
B:	04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 18 Animales 25 Aseo Y Limpieza 32 Cocina Y Comedor	39 Cultura Y Arte 46 Electricidad Y Electrónica 53 Hospitalización 60 Instrumento De Medicion	67 Maquinaria Vehiculos Y Otros 74 Oficina 81 Recreación Y Deporte 88 Seguridad Industrial 95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave 08 Cómputo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada	50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Artefacto Naval 78 Producción Y Seguridad 82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	3.00	3.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	FIRMA DIGITAL - SUNAT	1.00	1.00
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	LICENCIA DE CERTIFICADO DE SSL	1.00	1.00
3	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	LICENCIA DE CORREO	1.00	1.00
4	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	LICENCIA SEGURIDAD PERIMETRAL	1.00	1.00

Leyenda

A	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B	Descripción de La Licencia De Software
C	Cantidad Total por Tipo De Licencias
D	Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	SE ENCUENTRA EN ELABORACION DE LA SEGUNDA FASE DE LA PMBSO EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA.
3	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	SE ENCUENTRA EN ELABORACION DE LA TERCERA FASE DE LA PMBSO EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA.

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	719.00	0.00	719.00	1,595,967.70	22,192,568.26
2	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	719.00	0.00	719.00	1,595,967.70	22,192,568.26

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
 C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
 D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1
 E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
 F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2018	1.00	1.00
1	2022	3.00	5.00
2	2023	2.00	10.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2018-2023)	6.00	16.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2018	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	1.00	1.00
1	2022	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	3.00	5.00
2	2023	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	2.00	10.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2018-2023)		6.00	16.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	0.00		73.21	SCI INTERMEDIO	90.74	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	POR INICIAR	-

Leyenda:

(1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.

"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.

(2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.

"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.

"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.

Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.

(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.

Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	100	90

Leyenda:

(1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022

b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

(2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**

(3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriavado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	89.00	930.00	33.00	1,052.00	1.00	3,500,458,237.78	0.00	3,500,458,237.78	11,680.00	0.00	11,680.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	8
1	TOTAL	8

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	4	0
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	4	0

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	4
1	SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR	4

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3347

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA-SERPAR

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público