

**OPP
CARGO**

INFORME N° 150 -2014/SERPAR-LIMA/SG/OPP/MML

DE : Dr. PEDRO TOLEDO CHAVEZ
Secretario General

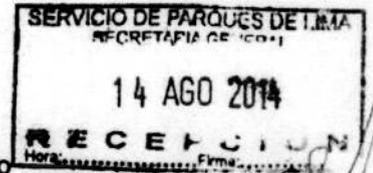
DE : Ing. MARIA DEL CARMEN ORIHUELA VICUÑA
Director de Oficina de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : Evaluación POI 2014 al II Trimestre

REFERENCIA: Resolución de Gerencia General N° 464-2013

FECHA: Lima, 13 de Agosto de 2014

=====



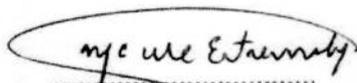
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con relación al asunto del rubro y referencia para alcanzar adjunto la Evaluación del Plan Operativo al I Semestre del presente año, el mismo que contiene los principales resultados de gestión y el avance en el cumplimiento de las actividades de todas las unidades orgánicas.

Dicho documento comprende:

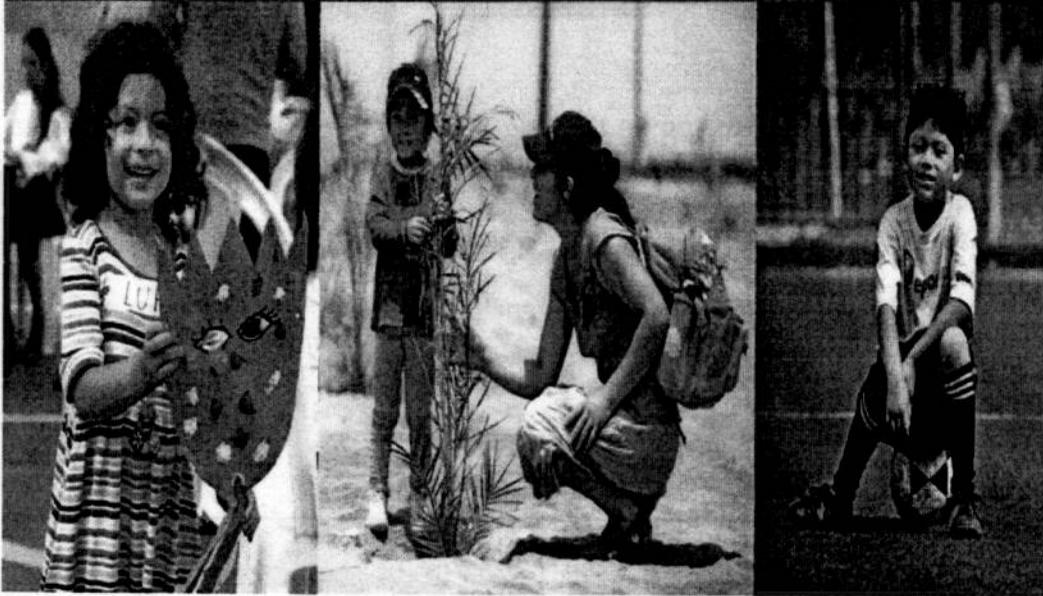
1. Principales logros a nivel de objetivos estratégicos.
2. Resultados a nivel de principales acciones.
3. Problemas afrontados en la gestión de sus principales actividades / proyectos que han impedido obtener mayor eficacia de la meta programada
4. Medidas correctivas para superar los problemas identificados y las recomendaciones para el II semestre 2014.
5. Conclusiones y Recomendaciones.

Lo que le informo para los fines correspondientes.

Atentamente,


.....
Maria del Carmen Orihuela Vicuña de E.
DIRECTORA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
SERPAR SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

Incls.



SERPAR LIMA

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2014

Oficina de Planificación y Presupuesto



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

II TRIMESTRE 2014

SERPAR LIMA

SERPAR-LIMA mediante Acuerdo de Consejo Administrativo N° 098 -2013 de fecha 16 Octubre del 2013 se aprobó un nuevo Plan Estratégico 2014-2016 siendo sus nuevos lineamientos estratégicos:

VISIÓN DE SERPAR LIMA

"Lima, ciudad verde, con parques educativos y recreativos para todos."

MISIÓN DE SERPAR LIMA

"SERPAR LIMA es el organismo responsable de gestionar el sistema de parques zonales y metropolitanos, mediante programas y proyectos que promueven el verde urbano, fortaleciendo la integración social, la educación ciudadana y la recreación saludable".

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Ampliar y promover el desarrollo sostenible de las áreas verdes y espacios públicos en la ciudad de Lima.
2. Mejorar y optimizar la infraestructura, equipamiento y servicios institucionales.
3. Fortalecer las capacidades de Gestión institucional



1. PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS A NIVEL DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1.1. Objetivo Estratégico 1: Ampliar y promover el desarrollo sostenible de las áreas verdes y los espacios públicos en la ciudad de Lima.

Ejecución de Proyectos con financiamiento de la Municipalidad Metropolitana de Lima y/o Programa del Gobierno Regional de Lima bajo la modalidad de obras por encargo

- Se dio inicio a la ejecución de tres proyectos que amplían y promueven el desarrollo sostenible de las áreas verdes y espacios públicos en la ciudad de Lima. Los proyectos son los siguientes: Nuevo Parque Zonal Santa Rosa, ubicado en el distrito de Santa Rosa; Nuevo Parque Zonal Flor de Amancaes, Villa María del Triunfo; y Parque del Migrante, en el terreno del ex mercado de abastos La Parada en el distrito La Victoria.
- La obra Huaycán Verde en el distrito de Ate, la cual comprende la construcción de un sistema de riego con fines de forestación e incremento de áreas verdes, se encuentra en un 48 % de avance de ejecución.
- Se viene trabajando en la obra "Defensa ribereña en el Río Chillón - Chacra cerro Alto", reportándose un avance del 85% de la obra.

Actividades con financiamiento: Recursos Directamente Recaudados.

- Se arborizó con plantas xerófilas 8.18 Ha. del Bosque Urbano Piedras Gordas ubicado en el distrito de Ancón.
- Se sensibilizó sobre el cuidado del verde urbano a 19,809 personas mediante capacitaciones dictadas por el programa Adopta un Árbol en las cuales se impartieron conocimientos básicos sobre forestación.
- Se beneficiaron 77,862 personas de la Campaña "Parques Gratis", la cual fue realizada los días 18 de Enero, 14 de Febrero y 8 de Marzo, fechas en las que se liberó la entrada a los Parques Zonales con el fin de acercar a las poblaciones de los alrededores de los parques y a poblaciones vulnerables.

1.2 Objetivo Estratégico 2: Mejorar y optimizar la infraestructura, equipamiento y servicios institucionales.

Ejecución de Proyectos con financiamiento de la Municipalidad Metropolitana de Lima y/o Programa del Gobierno Regional de Lima bajo la modalidad de obras por encargo



- En enero se hizo entrega de la obra: "Mejoramiento de las Zonas Recreativas Infantiles y Obras Complementarias de los Parques Zonales Sinchi Roca, Lloque Yupanqui y Cahuide, en los distritos Comas, Los Olivos y Ate Vitarte"; dicha obra comprendió el mejoramiento de la zona infantil, instalación de nuevos juegos recreativos e implementación de las áreas verdes de los tres parques zonales, además del cambio de cerco perimétrico interior y exterior del parque zonal Sinchi Roca.
- Se culminó la obra: "Mejoramiento de los servicios complementarios del Parque Metropolitano Coronel Miguel Baquero, en Cercado de Lima" y se encuentra en ejecución la obra de "Mejoramiento de los Servicios Recreativos y Complementario del Parque Metropolitano Soldados del Perú". Con la ejecución de estas obras se ha logrado mejorar 400.16 m² mediante la modalidad de obras por encargo.
- Se inició la ejecución de tres proyectos emblemáticos de la gestión: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreativos, Culturales y Deportivos en las Instalaciones del Parque Zonal Sinchi Roca en el Distrito de Comas"; "Mejoramiento, Ampliación de los Servicios Recreacionales, Culturales y Deportivos de las Instalaciones del Parque Zonal Lloque Yupanqui Distrito de los Olivos", y "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreativos, Culturales y Deportivos en las Instalaciones del Parque Zonal Cahuide en el Distrito de Ate".



Actividades con financiamiento: Recursos Directamente Recaudados.

- Se efectuó el mantenimiento de 35, 000 m² de infraestructura física de tres parques zonales y cuatro parques metropolitanos.
- La Gerencia de Áreas Verdes ha dado mantenimiento a 106.57 Ha de áreas verdes de los parques zonales y metropolitanos.

Se encuentran operando 349 equipos en 12 parques zonales de la red de parques. Esta cifra corresponde a las electrobombas en funcionamiento, las cuales son necesarias para riego, bombeo, baldeo y otras actividades de mantenimiento de infraestructura y áreas verdes.

- Se implementaron cuatro nuevos servicios: Vacaciones Divertidas y CREA en Comunidad implementadas por la Unidad de Cultura; Escuela de Béisbol y Escuela de Atletismo, implementadas por la Unidad de Deporte.

1.3.- Objetivo Estratégico 3: Fortalecer las Capacidades de Gestión Institucional.

- Se aprobó el Estatuto de SERPAR – Lima mediante Acuerdo de Concejo 1784 en Marzo del presente año. Además, se realizó la actualización del Manual de Organizaciones y Funciones MOF y el Cuadro de Asignación del Personal CAP.

- Actualmente, se está realizando la implementación de un nuevo sistema informático (SIGA) desarrollando módulos para los sistemas administrativos de Personal, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería. El Sistema de Trámite Documentario se encuentra al 80% de implementación luego de un ciclo de capacitaciones al personal con la finalidad de iniciar la fase de prueba.
- Se registraron 568 participaciones en los cursos de capacitación promovidos por la Sub Gerencia de Personal. Los temas estuvieron dirigidos tanto a funcionarios como a personal operativo de los Parques Zonales y Metropolitanos.
- SERPAR Lima ha aparecido un total de 893 veces en diferentes medios de comunicación, con una mayor notoriedad en diarios y la web. El 91% de estas apariciones han sido notas positivas en las que se abordaron temas como: servicios ofrecidos en temporada de verano, construcción del Nuevo Parque del Migrante (Ex Parada) y las primeras piedras de los 5 proyectos emblemáticos.
- El 25% de las áreas cuentan con un ambiente de trabajo mejoradas lo que garantiza el desarrollo de las actividades de gestión en las condiciones adecuadas.
- Al II Trimestre del 2014 los ingresos por servicios en SERPAR-LIMA ascienden a S/ 11,075,453, lo que significa 25.59% más que los ingresos por servicios recaudados al II Trimestre del Año 2013 que alcanzó la suma de S/ 8,818,438, a pesar de estar cerrados 3 parques zonales a partir del mes de Marzo 2014. Destacan los ingresos recaudados por los servicios brindados en los parques zonales y metropolitanos.



Fuente: Oficina de Planificación y Presupuesto

2. RESULTADOS A NIVEL DE PRINCIPALES ACCIONES¹.

Las acciones de las distintas unidades orgánicas se han orientado al avance en el cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Operativo Institucional 2014.

2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 1: Ampliar y promover el desarrollo sostenible de las áreas verdes y espacios públicos en la ciudad de Lima.

El indicador de desempeño a cumplir para este objetivo estratégico, refiere al aumento de la tasa de crecimiento de ingresos por servicios con respecto al año 2013. Se ha crecido en un 26% aproximadamente con respecto al año 2013, de acuerdo a los informes reportados por la Gerencia de Administración de Parques, Sub Gerencia de Tesorería y Oficina de Planificación y Presupuesto.

2.1.1 Objetivo estratégico específico: Construir e implementar nuevos parques zonales.

- **Acción: Implementar nuevos parques con PIPS aprobados.**

Al II Trimestre del 2014 se ha iniciado la construcción de tres nuevos parques en puntos estratégicos de la ciudad, cuyo financiamiento será por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Gerencia Técnica

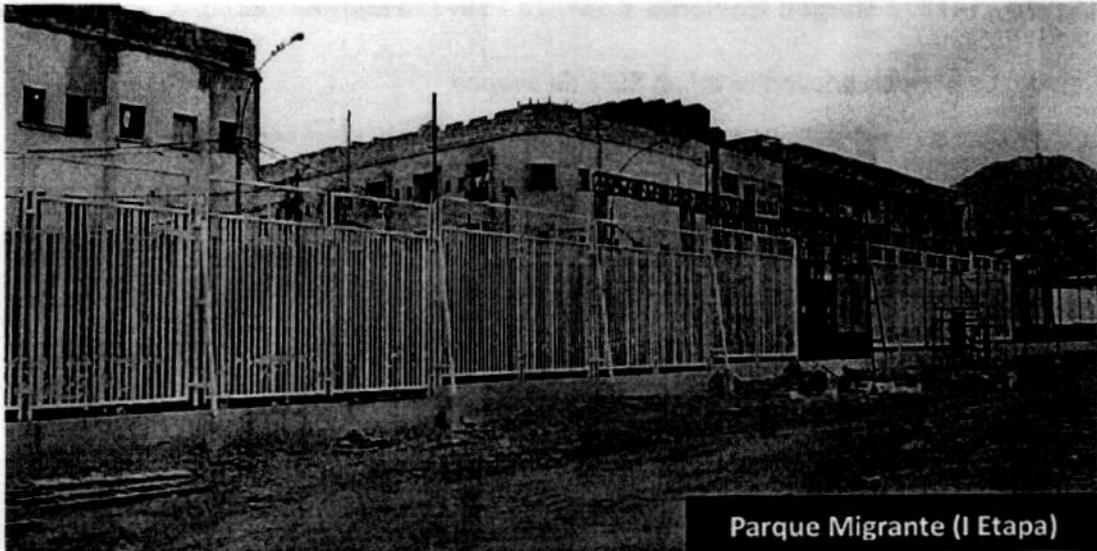
Al II Trimestre del 2014 la Gerencia Técnica ha realizado acciones que contribuyen a la creación de espacios públicos y ampliación de áreas verdes; de esta manera, se suma al trabajo que viene realizando con otras gerencias en el cumplimiento de la visión trazada en el Plan Estratégico 2014- 2016: "Lima, ciudad verde, con parques educativos y recreativos para todos".

PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Creación del Parque del Migrante, Ubicado en el Distrito de la Victoria, Provincia de Lima – Lima, Primera Etapa, Lo estrictamente Necesario".

Estado: Se encuentra concluida la primera etapa del Parque del Migrante, la cual comprendió la demolición del ex mercado de abastos La Parada, la construcción del cerco perimétrico, remoción de tierra, entre otras labores. La segunda etapa denominada "Creación del Parque El Migrante, Ubicado en el Distrito de la Victoria, Provincia de Lima – Lima, Partidas No Comprendidas en el Proceso Exonerado" cuenta con contrato firmado y se encuentra próxima a ejecución.

¹ Ver Anexo N° 1



Parque Migrante (I Etapa)

“Construcción y Mejoramiento de un Sistema de Riego con Fines de Forestación y Áreas Verdes, Fortaleciendo la Participación Ciudadana y las Capacidades Locales Huaycán, Distrito de Ate”

Estado: 40% de avance de obra. Se ha realizado el tendido de líneas de impulsión, construcción de reservorios, entre otros componentes.



Reservorio Huaycán Verde



“Defensa Ribereña En El Rio Chillón Sector Isleta - Chacra cerro Alto Progresiva 15+370 - 14+870 Margen Izquierda Y 14+670 - 14+170 Margen Derecha”.

Estado: La obra se encuentra en un 85% de avance.



Enrocado para defensa ribereña

PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

“Creación de Servicios Deportivos, Recreativos y Culturales en el Parque Zonal Santa Rosa, Ubicado en el Distrito de Santa Rosa, Provincia de Lima – Lima”.

Estado: Se encuentra en ejecución la primera etapa que comprende la fase de limpieza de laderas y remoción de tierra para dar inicio a la construcción. El nuevo Parque Zonal Santa Rosa se ubica al norte de la capital, en el distrito de Santa Rosa, cerca de la playa del mismo nombre.



Nuevo Parque Zonal Santa Rosa

“Creación de Servicios Deportivos, Recreativos y Culturales en el Parque Zonal Flor de Amancaes en el Distrito de Villa María del Triunfo”.

Estado: Esta obra se encuentra en la ejecución de la primera etapa, la cual comprende el cercado del terreno, la remoción de tierras y limpieza para iniciar la construcción. El nuevo Parque Zonal Flor de Amancaes se ubica al sur de la capital, en el distrito de Villa María del Triunfo.



Nuevo Parque Zonal Flor de Amancaes

- **Acción:** Elaborar Nuevos Proyectos de Inversión Pública.

“Creación del Parque Paleontológico en el Entorno del Parque Zonal Huáscar, Distrito de Villa El Salvador, Provincia de Lima – Lima”

El proyecto ha sido derivado a la OPI de la Municipalidad de Lima para su declaratoria de Viabilidad.

- **Acción:** Desarrollar procesos participativos para nuevos proyectos de parques.

Se realizaron 22 procesos participativos con la población de la zona de influencia de los parques nuevos. Estos procesos incluyen reuniones con Mesas de Trabajo, conformadas como parte de la metodología de construcción de nuevos parques zonales, pasantías y estudios participativos.

Las Mesas de Trabajo la conforman personas con las que se viene trabajando desde un periodo anterior a la construcción del parque y también nuevos integrantes interesados en los avances de obra. Mantener este espacio es fundamental para la gestión ya que refuerza el sentido de apropiación de los espacios públicos y hace sostenible los proyectos en el tiempo.



Mesa de Trabajo nuevo Parque Zonal Santa Rosa

Promoción Social

El área de Promoción Social es la responsable de fortalecer el vínculo entre la población y los espacios públicos creados y/o remodelados por SERPAR Lima, para el cumplimiento de esta función ha ejecutado las siguientes tareas:

Se desarrollaron un total de 246 talleres de socialización sobre proyectos nuevos del SERPAR Lima. Estos talleres se realizan con diferentes tipos de organizaciones, desde organizaciones sociales de base hasta clubes deportivos, asociaciones medioambientales, entre otros. Se involucra en los talleres de socialización a la población beneficiada tanto de las áreas de influencia directa como indirecta de los proyectos nuevos de SERPAR Lima.



Taller de socialización

Se dieron continuidad a las Mesas de Trabajo mediante 16 reuniones y actividades organizadas en fechas célebres como el Día de la Mujer y el Día de la

Madre. Las Mesas de Trabajo fueron fundamentales en la organización de la población durante los eventos de inicio de obras en los nuevos parques zonales. La gestión de Mesas de Trabajo permite a la entidad contar con un espacio en el cual se reúnen representantes de organizaciones de la comunidad y representantes de diversas áreas de la institución, los cuales hacen llegar alcances sobre el avance de obras, nuevos proyectos y/o nuevos servicios ofrecidos por SERPAR-LIMA.

Se han realizado cinco pasantías a través de las cuales los integrantes de las Mesas de Trabajo de los futuros parques han asistido a parques zonales para recorrer las instalaciones y conocer cuáles son los servicios que se implementarán en los nuevos parques que se construirán en sus distritos. Las pasantías tuvieron como destino principal los Centros de Cultura, Recreación y Educación Ambiental CREA Lima de los parques zonales Huiracocha y Huáscar.

Las coordinaciones con la Municipalidad de Santa Rosa y Villa María del Triunfo han sido permanentes y ha facilitado la realización y participación en actividades con gran afluencia de público.



Pasantía al Parque Huiracocha

Gestión Social

Durante el primer semestre, el área de Gestión Social ha realizado actividades de difusión sobre los servicios que brindarán los futuros parques zonales. El mensaje ha sido llevado a través de activaciones BTL de una manera divertida, fresca, lúdica y con una onda joven buscando que el impacto genere la difusión entre vecinos. Se difundió el mensaje mediante 125 activaciones en varios puntos de la ciudad, estas actividades se complementaron con la atención de dos módulos informativos instalados en los parques y otros puntos de gran afluencia, en estos módulos se atendieron a 2,386 personas.



Activación en Puente Piedra

La participación en dos eventos informativos como festiferas y festivales, han permitido acercar el mensaje a 490 personas. Se desarrollaron otras actividades de difusión como 68 entregas de volantes con información de servicios a implementarse en los parques en construcción y 62 perifoneos en las zonas de influencia directa e indirecta de los nuevos proyectos. Los puntos elegidos para realizar la campaña de difusión parten de un estudio previo de diagnóstico que se realiza con el equipo de gestión social, asegurando la llegada a una mayor cantidad de personas.



Entrega de volantes con el oso

2.1.2 Incrementar las áreas verdes y el arbolado urbano de manera sostenible.

Se incrementaron en 2% las áreas verdes implementadas por SERPAR con respecto a las implementadas al año pasado. Esto se debe a la plantación de árboles

y plantas xerófilas en el Bosque Urbano de Piedras Gordas. La tasa no es mayor puesto que se perdió área verde con las remodelaciones integrales.

- **Acción: Impulsar la creación del Sistema Metropolitano de áreas verdes.**

El SERPAR Lima, a través de la Alta Dirección, viene ejecutando la ejecución del convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable con la Corporación Andina de Fomento (CAF) para el desarrollo de un Plan Maestro de Manejo de Áreas Verdes y Espacios Públicos en Lima Metropolitana.

Convenio Corporación Andina de Fomento (CAF)- SERPAR Lima

El Convenio CAF- SERPAR Lima tiene como tarea la Formulación del Plan Verde para Lima Metropolitana; a junio del 2014, ha avanzado con la formulación del Diagnóstico de Espacios Públicos e Infraestructura ecológica, estos avances vienen siendo validados y socializados con los aportes de los diversos equipos del Plan Metropolitano de Desarrollo Urbano de Lima y Callao.

La formulación del Plan de Riego sostenible para el Plan Verde de Lima Metropolitana se encuentra en la fase de diagnóstico y se está realizando la evaluación de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la ciudad de Lima.

- **Acción: Implementar la forestación urbana con participación ciudadana.**

La meta propuesta para la acción estratégica en los indicadores de desempeño fue la plantación de 100,000 árboles en la ciudad de Lima. A Junio 2014, se han plantado 103, 741 árboles mediante el Programa Adopta un Árbol lo cual significa el cumplimiento de la meta trazada.

NÚMERO DE ÁRBOLES DADOS EN ADOPCIÓN						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
6,890	16,843	20,996	20,983	23,391	14,638	103,741

Fuente: Informe de Evaluación al II Trimestre Programa Adopta un Árbol

Programa Adopta Un Árbol

Mediante el Programa Adopta un Árbol, se dieron en adopción 103,741 árboles desde enero hasta junio y se realizaron faenas de arborización con 709 organizaciones beneficiarias. Mediante estas arborizaciones participativas se refuerza el compromiso con el cuidado del verde urbano.



Faena de arborización

El programa no culmina en la adopción de los árboles, por tal motivo se realizaron 87 faenas de mantenimiento de árboles con 647 personas adoptantes, además, se instruye a la población sobre compostaje y se logró la realización de 36 faenas de fertilización de plántones. Estos procesos de mantenimiento desarrollan capacidades técnicas y sociales de los adoptantes con la finalidad que cuiden y protejan los árboles mediante un adecuado manejo.

La creación de bosques urbanos permite crear extensas zonas arborizadas que se conectan entre sí a manera de corredores, involucrando a la población y reforzando los niveles de organización social con respecto al manejo de área verde. Se continuó con la implementación participativa de los Bosques Urbanos de Manchay y Mangomarca plantando 2,090 y 1,366 árboles respectivamente. A estos bosques urbanos se les sumó el Bosque Urbano de Lomas de Carabayllo en el que plantó 1,509 árboles. La plantación de estos árboles se realizó con el apoyo de la población y 392 voluntarios en 12 campañas de arborización.



Bosque Urbano Manchay



1388

- **Acción: Implementar el Centro de monitoreo Geo - referenciado de árboles.**

Se implementó en Abril el Centro Geo-referenciado de Monitoreo con uso de aplicativos web y un equipo de monitores forestales con la finalidad de asegurar el establecimiento de los árboles adoptados.

Este sistema de monitoreo permite georeferenciar los árboles y recopilar información sobre el desarrollo y estado fitosanitario de cada árbol dado en adopción. Durante el II Trimestre, el programa ha monitoreado 390 arborizaciones cumpliendo ampliamente la meta proyectada para lo que va del año.

MONITOREOS EJECUTADOS						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
92	9	-	64	108	117	390

Fuente: Informe de Evaluación al II Trimestre Programa Adopta un Árbol

- **Acción: Incrementar el área de los viveros.**

Durante el II Trimestre, la Gerencia de Áreas Verdes instaló el vivero de grass natural de 10,000 m² ubicado en el Trébol de Monterrico. En este vivero se sembraron 7,230 m² de esqueje de grass nacional y americano y se extrajeron 8,610 m² de champa de grass, el cual fue destinado al mantenimiento y/o habilitación de áreas verdes en los parques zonales y metropolitanos.

Se instalaron además, 55 camas de arbustos como parte de la instalación de 5,000 m² de vivero ornamental sin embargo, por inicio de obra la disponibilidad del espacio se limitó por lo que el vivero se ha reducido a 2,500 m². En resumen, se habilitaron, en total, 12, 500 m² de viveros.



Instalación de camas de arbustos

- **Acción: Incrementar la producción de los viveros.**

La meta propuesta para la acción durante el 2014 es la producción de 150,000 plántones en el Centro Forestal Metropolitano, vivero que se encuentra actualmente gestionado por el Programa Adopta un Árbol

A Junio 2014, el Centro Forestal Metropolitano ha producido 109,255 plántones lo cual representa un 73% del cumplimiento de la meta. Esto ha sido posible debido a la elaboración de un plan de producción, en el cual se detallan insumos, especies, fertilización y riego que se realizará en los dos centros forestales; además, la capacitación continua del personal y la adquisición de insumos apropiados.

El promedio de producción mensual del Centro Forestal Metropolitano es de 16,000 plántones al mes en el vivero del Huáscar. El vivero del parque zonal Sinchi Roca no se encuentra en producción debido a la remodelación del parque.

Plantones Producidos Centro Forestal Metropolitano						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
30,318	19,722	23,477	19,867	3,624	12,247	109,255

Fuente: Informe de Evaluación al II Trimestre Programa Adopta un Árbol



ABCI
CCEI



Centro Forestal Metropolitano

Con respecto a la producción de los viveros bajo la responsabilidad de la Gerencia de Áreas Verdes, se ha producido un total de 354,391 plantas entre flores, herbáceas y arbustos.



N° PLANTAS PRODUCIDAS	
II TRIMESTRE	
FLORES	293,450
HERBÁCEAS	31,710
ARBUSTOS	29,231
TOTAL	354,391

Fuente: Gerencia de Áreas Verdes

Se produjo 88 tm. de compost en pila y 45 tm. de humus en camas, esta materia orgánica se distribuyó a los parques para contribuir a la fertilización de las áreas verdes.

- **Acción: Brindar asistencia técnica especializada en desarrollo de áreas verdes.**

La meta a alcanzar durante el año es de dos convenios suscritos mediante los cuales, la entidad brinde asesoría en la implementación de áreas verdes.

Aún no se han suscrito convenios pero se mantiene un contrato con Rutas de Lima con la cual se renovó la adenda por 6 meses más bajo el compromiso de dar mantenimiento a 21 Ha de áreas verdes administradas por Rutas de Lima. Este contrato generará ingresos adicionales para la entidad.



Además, se lograron 2 contratos con el grupo Odebrecht para realizar trabajos adicionales como poda de árboles en la Panamericana Sur y traslado de árboles hacia el Bosque Urbano de Piedras Gordas en Ancón.

- **Acción: Diseño paisajístico de parques empleando plantas xerófilas.**

El año 2013 se inició la intervención en el terreno de Piedras Gordas ubicado en Ancón mediante una arborización participativa llevada a cabo por el Programa Adopta un Árbol. Se arborizaron 2 hectáreas cuyo mantenimiento quedó bajo responsabilidad de la Gerencia de Áreas Verdes que durante el 2014 realizó el proceso de reinstalación de los árboles afectados por stress hídrico y amplió el área verde a 8.1 Ha. La Gerencia de Áreas Verdes ha trazado como meta anual la instalación de 20 Ha de áreas verdes implementadas con plantas xerófilas y la instalación de riego sostenible.



- **Acción: Actualizar el inventario de áreas verdes.**

A Junio, la Gerencia de Áreas Verdes ha realizado el inventario de plantas sembradas en los Parques Metropolitanos. Además, se realizó el inventario de los Parques Zonales Sinchi Roca, Lloque Yupanqui y Cahuide a fin de tener la relación de

árboles que se entregarán a los contratistas que se encuentran ejecutando las obras de Remodelación Integral de los parques mencionados.

PARQUE METROPOLITANO	ÁRBOLES	PALMERAS	ARBUSTOS	HERBÁCEAS (M ²)	FLORES (M ²)	GRASS (M ²)
ANILLOS	482	350	4564	15.96	220.34	18790.70
MALVINAS	843	56	3171	43.48	112.6	13151.67
EXPOSICIÓN	544	143	9974	458.21	1183.19	41178.10
UNIVERSITARIO	35	12	7320	273.39	517.47	4332.14
BAQUEROS	38	7	3677	0	29.98	277.94
SOLDADOS	38	0	1534	0	70.42	477.4
TOTAL	1,980	568	30,240	791	2,134	78,208

Fuente: Gerencia de Áreas Verdes

2.1.2 Promover el desarrollo de una cultura de verde urbano.

- **Acción: Sensibilizar a los vecinos para crear una cultura del verde urbano.**

La meta señalada en los indicadores de desempeño es de sensibilizar a 50,000 personas. Mediante las capacitaciones del Programa Adopta un Árbol, se ha sensibilizado sobre el cuidado del verde urbano a 19,809 personas a través de 699 capacitaciones en las cuales se les impartió conocimientos sobre la plantación, riego e importancia de los árboles adoptados.

Número de personas capacitadas						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
2,171	4,372	3,490	3,900	3,385	2,491	19,809

Fuente: Programa Adopta un Árbol

- **Acción: Organizar el "Festiárbol"**

En Junio se realizó el lanzamiento del evento "Festiárbol", una propuesta cultural-ambiental que busca sensibilizar a la población sobre la responsabilidad que tiene cada ciudadano de contribuir con un ambiente más sano y equilibrado ecológicamente. En virtud a esta campaña, se realizará la intervención artística de 53 esculturas de fibra de vidrio en forma de árboles, por parte de autoridades locales, líderes de opinión, reconocidos artistas locales, empresarios y artistas plásticos de reconocida trayectoria.



Lanzamiento "Festiárbol"

- **Continuar el Concurso "Lima Verde"**

Se realizó el lanzamiento del "Premio Lima Verde Parques & Jardines 2014" con el auspicio del diario El Comercio, este premio reconoce a los municipios distritales, instituciones civiles (ONG, colectivos, juntas vecinales, organizaciones de base), instituciones educativas (educación básica y superior), empresas, y personas naturales que fomenten el cuidado del medio ambiente a través del reverdecimiento de la ciudad y la recuperación de espacios públicos con parques y jardines. Para esta edición, el Programa Adopta un Árbol contribuyó en la mejora de las bases y se redujo el premio a tres categorías:

Categoría 1: Lima más verde y arbolada.

Categoría 2: Escuelas verdes

Categoría 3: Agricultura urbana



Lanzamiento Premio Lima Verde

- **Acción: Implementar la Escuela de Jardineros**

En Febrero se lanzó la "Escuela de Jardineros" cuyo objetivo es la profesionalización y certificación del personal Áreas Verdes que labora en SERPAR Lima, y de personas que realizan el oficio de jardineros. La Escuela comprende brindar de herramientas adecuadas a los jardineros mediante una estructura curricular teórico-práctica desarrollada por profesores de la Universidad Agraria de La Molina en diversos temas como: técnicas de jardinería básica, salud y seguridad ocupacional, formación complementaria, compostaje, manejo de viveros, diseño de jardines, costos de instalación y mantenimiento.

En Junio se graduaron 56 jardineros en el I módulo de la Escuela de Jardineros. Se dará inicio al II módulo en el cual se espera mantener la acogida que obtuvo la escuela desde su inauguración.



2.1.3 Promover la organización de beneficiarios de los programas de SERPAR LIMA.

Se trazó como meta en los Indicadores de desempeño, beneficiar 1, 100,000 personas mediante la Campaña "Parques Gratis", a la fecha se beneficiaron 77,862 personas los días 18 de Enero, 14 de Febrero y 8 de Marzo, fechas en las que se liberó la entrada a los parques zonales .

- **Acción: Identificar y seleccionar organizaciones beneficiarias líderes.**

La meta propuesta es la de contar con 100 organizaciones beneficiarias participando en los programas del SERPAR Lima. El Programa Adopta un Árbol ha logrado organizar en las Escuelas Ambientales de Líderes a 330 organizaciones beneficiarias.

El Programa Adopta un Árbol, con la finalidad de generar una cultura ambiental en torno al verde urbano, creó e implementó las Escuelas Ambientales en las que se forman líderes quienes con su trabajo y pro actividad permitan el mantenimiento

sostenible de las actividades que realiza el programa logrando un efecto multiplicador en la comunidad.

Las escuelas son desarrolladas por ingenieros forestales y promotores quienes son capacitados en metodologías de aprendizaje para adultos con la finalidad de motivar a los líderes ambientales. Como producto final de la Escuela de Líderes, se ha planteado el Plan de Acción Ambiental al cual se le dará acompañamiento y asistencia para la implementación.

Se viene trabajando junto al área de Promoción Social con el fin de iniciar escuelas ambientales en las mesas de trabajo de las obras emblemáticas de SERPAR-Lima.

Se encuentran en funcionamiento 18 escuelas de líderes ambientales distribuidas en diferentes sectores de Lima Metropolitana (eje norte, sur y este) el promedio de personas por escuela es de 20 a 50 y un total de 145 líderes participantes a la fecha.



Escuelas Ambientales de líderes

- **Acción: Definir el modelo de organización representativa**

La Escuela Ambiental de líderes ha definido el modelo de organización que llevarán adelante para implementar las iniciativas ambientales. Las Escuelas Ambientales se reunirán en Escuelas Zonales de Líderes que a su vez promoverán la conformación de líderes ambientales metropolitanos.

- **Acción: Promover el compromiso de los actores beneficiarios de los programas.**

La meta de la acción es lograr ejecutar tres talleres que promuevan el compromiso de los actores. Con respecto a esta acción, el Programa Adopta un Árbol ha sostenido talleres para tres asuntos puntuales, los cuales son los siguientes: Aprobación del sistema de riego y financiamiento para Huertos de Manchay sector HI; compromiso de líderes para la participación en el pintado de una estructura acrílica del Festiárbol, y participación de organizaciones en arborizaciones masivas.

Para garantizar la sostenibilidad de grandes plantaciones se ha gestionado y asesorado la implementación de cuatro sistemas de riego. Tres sistemas fueron instalados con el apoyo de entidades privadas (Portland, ONG DESCO, Asociación de Grifos) y la comunidad quienes aportan con mano de obra y también cofinancian; el otro sistema de riego se implementó con los recursos y mano de obra de la población organizada.

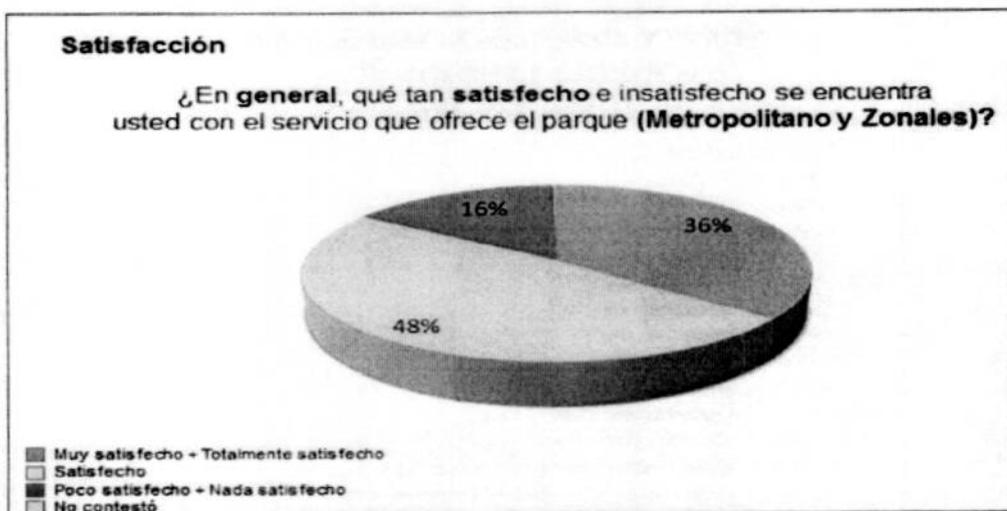
- **Acción: Promover la formalización de los programas**

La formalización de Escuelas Ambientales se ha reprogramado para el mes de setiembre con la finalidad de incluir más líderes ambientales y formalizar organizaciones con buen número de personas comprometidas.

2.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Mejorar y Optimizar la Infraestructura, equipamiento y servicios institucionales.

Con la finalidad de medir el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios brindados, el área de Gestión Social realizó una Encuesta de Satisfacción la cual constituye un insumo importante para la toma de decisiones en la institución, a la vez que permite definir si las acciones que se van ejecutando tienen repercusión en el usuario final que es el visitante del parque.

La meta correspondiente a esta acción es lograr que el 60% de los usuarios se encuentre satisfecho con los servicios que ofrece el parque. Los resultados muestran que el 48% de los usuarios se encuentra satisfecho y 36% se encuentra muy y totalmente satisfecho, lo cual sobrepasa ampliamente la meta trazada.



Fuente: Resultado encuesta de Satisfacción – Equipo de Gestión Social

2.2.1 Objetivo Específico 2.1: Mantener, mejorar y rehabilitar la infraestructura y áreas verdes, y proteger los lotes de aporte

- **Acción: Efectuar el mantenimiento de la infraestructura.¹**

SERPAR Lima tiene como meta para Diciembre del 2014, el mantenimiento de 40,000 m² de infraestructura física. Al II Trimestre, la Gerencia Técnica ha brindado asesoría a la Gerencia de Administración de Parques para el mantenimiento de 35,000 m². Además, se han realizado actividades de mantenimiento en zonas de infraestructura recreativa, deportiva y de servicios en los parques, como parte de las actividades asignadas.

- **Acción: Efectuar el mantenimiento de las áreas verdes²**

Se ejecutó, bajo la asistencia técnica de la Gerencia de Áreas Verdes, el mantenimiento de 110.59 Ha de áreas verdes al I Trimestre; sin embargo, debido a las obras de remodelaciones integrales, se han reducido algunas áreas verdes de los parques zonales Sinchi Roca, Lloque Yupanqui y Cahuide, las cuales suman 106.57 Ha de áreas verdes al II Trimestre.

En comparación al año 2013, se han incrementado en 9% las áreas verdes bajo mantenimiento de SERPAR, esto se debe a la habilitación de 8.1 Ha en Piedras Gordas ubicado en el distrito de Ancón y el mantenimiento de la Alameda Salvador Allende, espacio público transferido por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Se han sembrado un total de 239,062 plantas entre flores y arbustos en los parques zonales y metropolitanos de la Red de Parques, y se ha realizado el mantenimiento de las mismas con acciones de riego y traslado de 636 tancadas de agua.

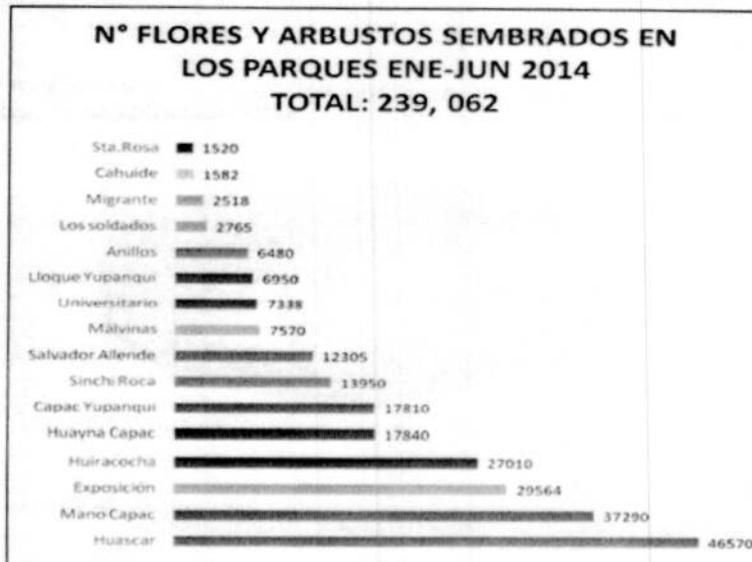


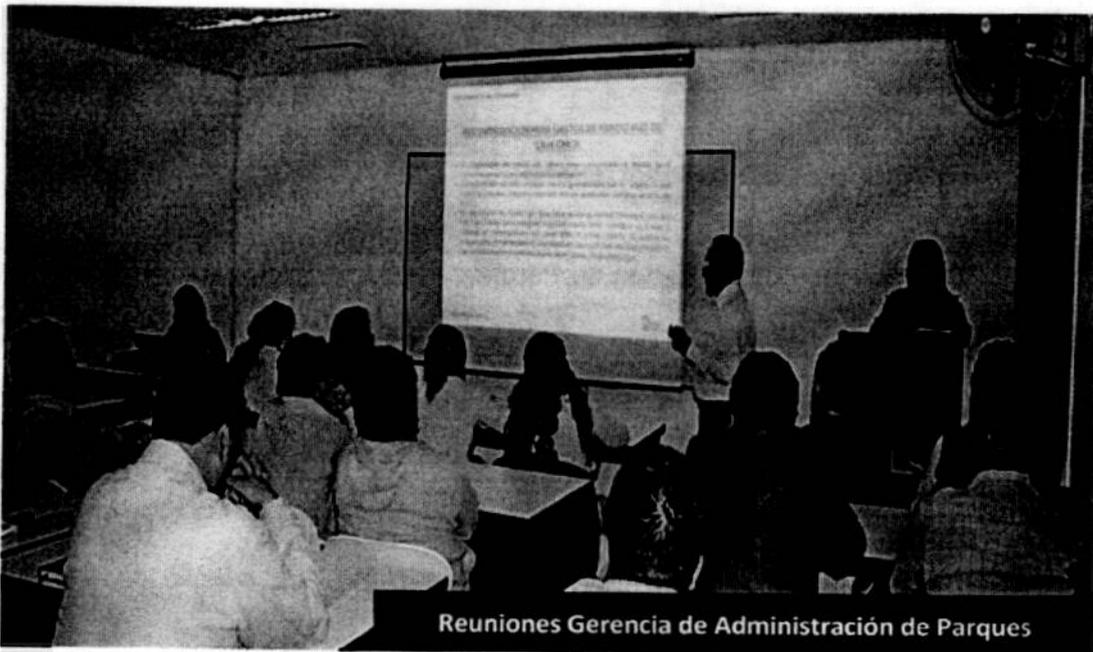
Gráfico elaborado por la Gerencia de Áreas Verdes

Ver Anexo 2
Ver Anexo 3

Mantenimiento de Infraestructura y áreas verdes en parques:

La Gerencia de Administración de Parques tiene como función asegurar el buen funcionamiento de los parques para lo cual, realizó 4,852 observaciones al II Trimestre como parte de las actividades de supervisión de infraestructura en los parques zonales y metropolitanos. Estas observaciones sirvieron para coordinar con los administradores y proponer mejoras

Otra de las tareas realizadas por la Gerencia de Administración de Parques fue la constante coordinación con diversas unidades como la Oficina de Planificación y Presupuesto, Sub Gerencia de Abastecimientos, Comisión Ad Hoc, entre otros, con la finalidad de tratar diversos temas de gestión, así como de monitoreo y evaluación del Pla Operativo Institucional y ejecución del Presupuesto, también se trataron temas como la supervisión de los sistemas de infraestructura, supervisión de equipos y de maquinaria para mejorar la ejecución de los recursos.



Se presentaron tres propuestas de mejora económica en: alquiler de Espacios Deportivos, Playa de Estacionamientos y paseo de caballos.

La ejecución de estas actividades y el trabajo de otras áreas que proveen los servicios han permitido recaudar en los parques zonales la suma de S/4, 980,898 lo cual representa 25% más ingresos con respecto al II Trimestre del año anterior.

RECAUDACIÓN TOTAL (*)				
ENE-JUN				
2013-2014				
SERVICIOS	VARIACIÓN	DIFERENCIA	TOTAL	
	(2014-2013)	(2014-2013)	2013	2014
	%	S/.	S/.	S/.
Piscinas	46%	863,712	1,862,541	2,726,253
Estacionamientos	20%	216,881	1,075,334	1,292,216
Espacios deportivos	-13%	-124,623	944,304	819,681
Paseo en caballos	4%	2,351	59,633	61,984
Alimentos para animales	2525%	51,944	2,057	54,001
Animárboles	-31%	-12,241	39,006	26,765
TOTAL	25%	998,024	3,982,875	4,980,899

Cuadro elaborado por la Gerencia de Administración de Parque.
Fuente: Informe de movimientos económicos parques.

La Gerencia de Administración de Parques tiene a su cargo la administración de los Parques Zonales y Metropolitanos cuyos logros en mantenimiento de infraestructura al II Trimestre fueron los siguientes:

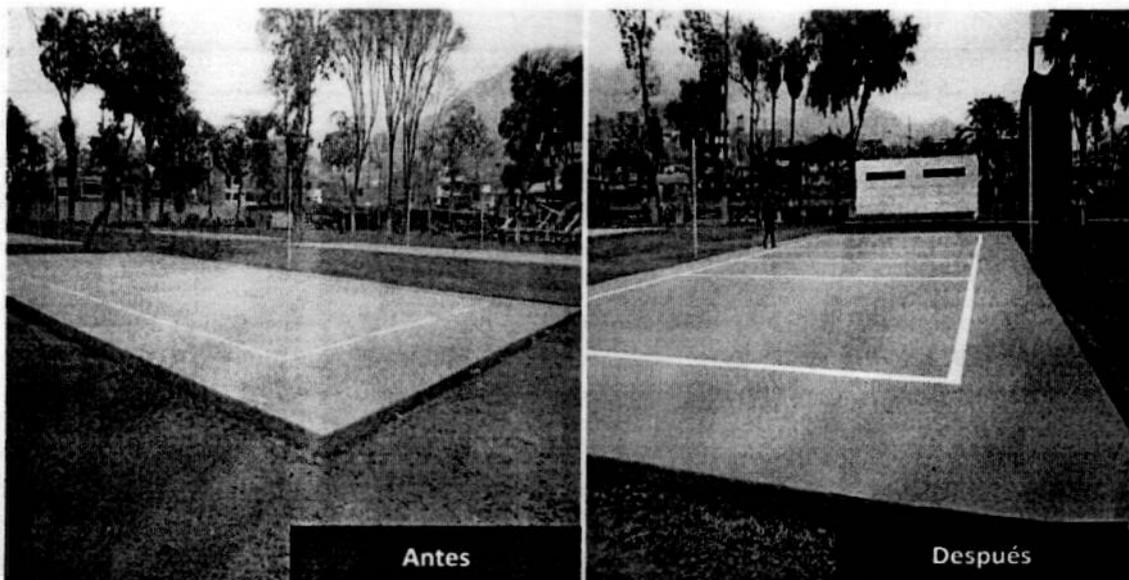


2525

Parque Zonal Manco Cápac

Al II Trimestre, se realizó el pintado de sardineles que conducen a las losas deportivas, sardineles de accesos al parque. Se dio mantenimiento a los servicios más solicitados por los visitantes como los juegos de niños y se pintaron las torres de control de los salvavidas de piscinas, de bebederos, del cerco metálico en el sendero del ovalo – kiosco n° 1. Mejoró la atención a los usuarios mediante la habilitación de zonas de sombra en las que se pudieran desarrollar actividades sin impedimento. Se pintó el cerco perimétrico de todo el parque interno (muros) mediante un intercambio de servicio con la Municipalidad de Carabaylo.

También durante el II Trimestre, las actividades se centraron en el mantenimiento de espacios deportivos y recreativos como losas de vóley, fútbol y ciclo vías. Se construyó un sardinel en la parte exterior del parque y se habilitó desagüe para la zona de concesionarios. Las tareas de acopio, mantenimiento de mobiliarios y limpieza del parque se mantuvieron durante todo el año.



El Parque Zonal Manco Cápac logró cumplir las metas propuestas en mantenimiento de infraestructura al II Trimestre, a excepción del mantenimiento de luminarias y de cisternas de agua las cuales se han reprogramado para el III Trimestre con la Gerencia Técnica.

Las metas han logrado cumplirse en lo que concierne al mantenimiento de áreas verdes; entre las principales actividades realizadas se encuentran la habilitación del nombre del parque en el talud de ingreso, siembra de macizos a los costados de la losa de grass sintético, restaurant, zona de piscinas, entre otros. Se rehabilitaron las áreas verdes de la "zona pampa" luego de la eliminación de mala hierba y se sembró un cerco vivo en la zona de caminos.



Macizo patio de comida



Macizo tribuna deportiva



Parque zonal Sinchi Roca

Al II Trimestre el Parque Zonal Sinchi Roca obtuvo el certificado de habilitación sanitaria de piscina saludable y se realizaron otras actividades en ese servicio como pintado de bollas, recuperación de agua de piscina para riego de caminos y construcción de caja de protección de filtro y arreglo de filtro atrapa pelo.

Se realizó el mejoramiento de algunas áreas Animárboles con la finalidad de atender las actividades programadas como el "Matrimonio masivo" 14 de Febrero "Matrimonio Masivo" y el concierto de grupo Juvenil "One Direction".



Matrimonio Civil Animárboles



Se ejecutaron actividades en el zoológico apoyando en el mantenimiento de ambientes que albergan las diferentes especies de animales.

Durante el II Trimestre se dio inicio a las obras de mejoramiento integral del parque zonal Sinchi Roca lo cual significó la demolición de la infraestructura física y el almacenamiento, por seguridad, de mesas, parrillas, proyectores, DVD, computadoras de cajas, sombrillas, tachos, etc.



Mantenimiento área verde

Durante el II Trimestre, las actividades se concentraron en el mantenimiento del manto verde debido al inicio de obras; además, se realizaron actividades de limpieza del parque y de infraestructura que aún se conservan.

Debido al inicio de obra se tuvo que evaluar la reprogramación de tareas del Plan Operativo ya que sólo se llegó al cumplimiento del 50% de tareas programadas para infraestructura al II Trimestre.

Parque Zonal Lloque Yupanqui

El Parque Zonal Lloque Yupanqui al II Trimestre logró el cumplimiento de todas sus metas a excepción del mantenimiento de bancas. Entre las principales tareas ejecutadas se encuentra el mantenimiento de grass natural de los campos de fútbol N° 01 y N° 02, el mejoramiento de servicios higiénicos del complejo de piscinas así como actividades complementarias a este servicio. Como consecuencia de las mejoras en el complejo de piscina, el Ministerio de Salud otorgó el certificado de Piscina Saludable.

Asimismo, en el mes de febrero, a través de la Empresa de Saneamiento Ambiental FUMINSAC, se efectuó la desinsectación, desratización, desinfección en los centros de esparcimiento y recreación del parque zonal Lloque Yupanqui.



Mantenimiento área verde

En el II Trimestre, al igual que en el parque zonal Sinchi Roca, se iniciaron las obras de remodelación integral por lo que se iniciaron las demoliciones y se realizó el acopio y cuidado de los bienes patrimoniales desmontados para su conservación y traslado hacia otros parques. Las tareas se enfocaron al mantenimiento de áreas verdes que no serán intervenidas en la obra y a la limpieza general del parque.

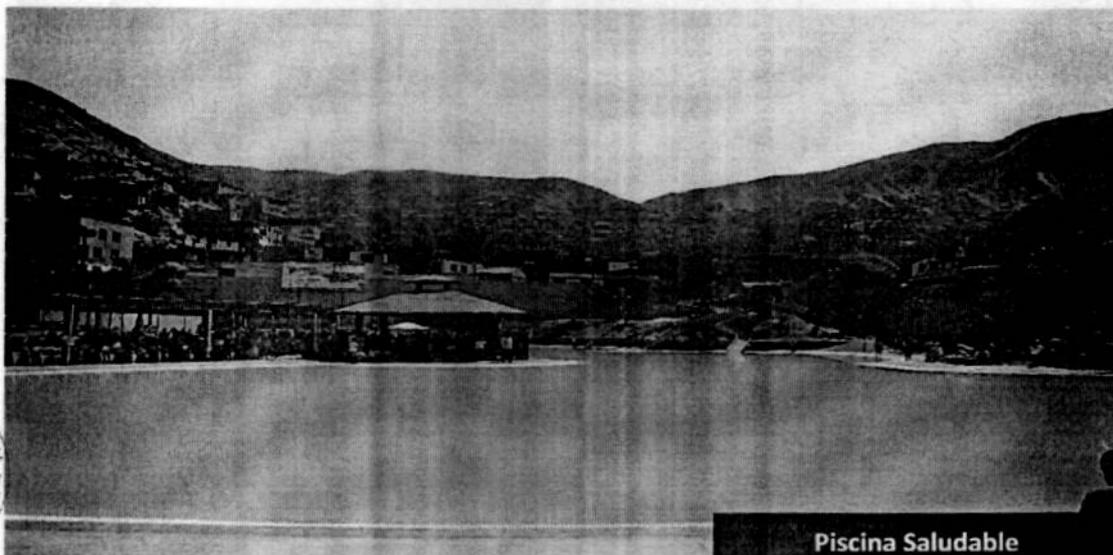


Limpieza general del parque

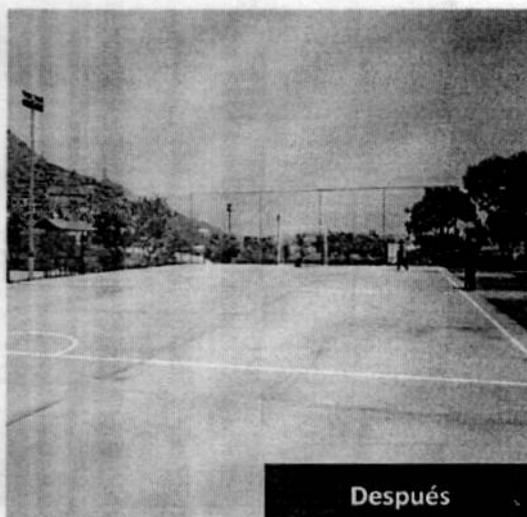
La administración consideró necesaria una reprogramación de metas para la adecuada ejecución de tareas con el personal a su cargo.

Parque Zonal Cápac Yupanqui

Al II Trimestre, los trabajos se concentraron en el mantenimiento de servicios con mayor demanda por temporada de verano; así, se culminó con el fraguado de mayólicas, resane de las juntas de dilatación, reparación de tobogán, cambio de llaves y demás accesorios de grifería en los servicios higiénicos. Debido a estas mejoras el complejo de piscinas del parque obtuvo la calificación de Piscina Saludable, distinción que otorga el Ministerio de Salud a través de la DISA.



Al II Semestre, se realizó el mantenimiento de instalaciones deportivas: reparación y mantenimiento de los campos sintéticos, pintado y reparación de bancas; puertas y sombrillas de los campos de vóley; pintado del cerco perimétrico de la losa de vóley y pintado del cerco perimétrico del campo sintético de fútbol. En Abril, se reparó un paño de la losa de fútbol que se encontraba deteriorada por el uso.



El mantenimiento del mobiliario se realizó durante todo el semestre, destacando la reparación de bancas y sombrillas, luminarias de la zona deportiva, y reparación de toldos bajo los que se desarrollan actividades recreativas y deportivas.

Adicionalmente, se reparó una parrilla antigua con la finalidad de ampliar la oferta de parrillas a los visitantes.

El mantenimiento de laguna recreativa fue una de las tareas ejecutadas, al igual que los juegos para niños, los cuales debieron ser reemplazados por juegos nuevos al presentar rajaduras.



Mantenimiento de lagunas



Mantenimiento de bancas

En lo que respecta a las áreas verdes se efectuaron cambios de flores de estación y se crearon nuevos lugares para siembra de macizos. En diferentes áreas del CREA como el talud, zona de ingreso, zona posterior, etc. se ha resembrado grass natural y también se han marcado linderos con la colocación de cadenas en dichas zonas con la finalidad de cuidar el área. Se efectuaron acciones de riego, corte de grass y eliminación de maleza.



Corte de grass

Se cumplieron la mayoría de las metas trazadas en el Plan Operativo del parque zonal Cápac Yupanqui a excepción del Diagnóstico situacional cuya ejecución se reprogramó para el III Trimestre. El cumplimiento de las tareas permitió realizar acciones adicionales al Plan Operativo como el levantamiento de observaciones de la



1281
1281

Gerencia de Administración de Parques con la finalidad de evitar observaciones en la visita de inspección del Instituto de Defensa Civil INDECI, prevista para fines de Junio. Como parte de estas actividades se refaccionó y pintó 18 escaleras de concreto ubicadas en las cabeceras de las losas de fútbol, la refacción de techo, y pintado de boletería y muro perimétrico del parque.

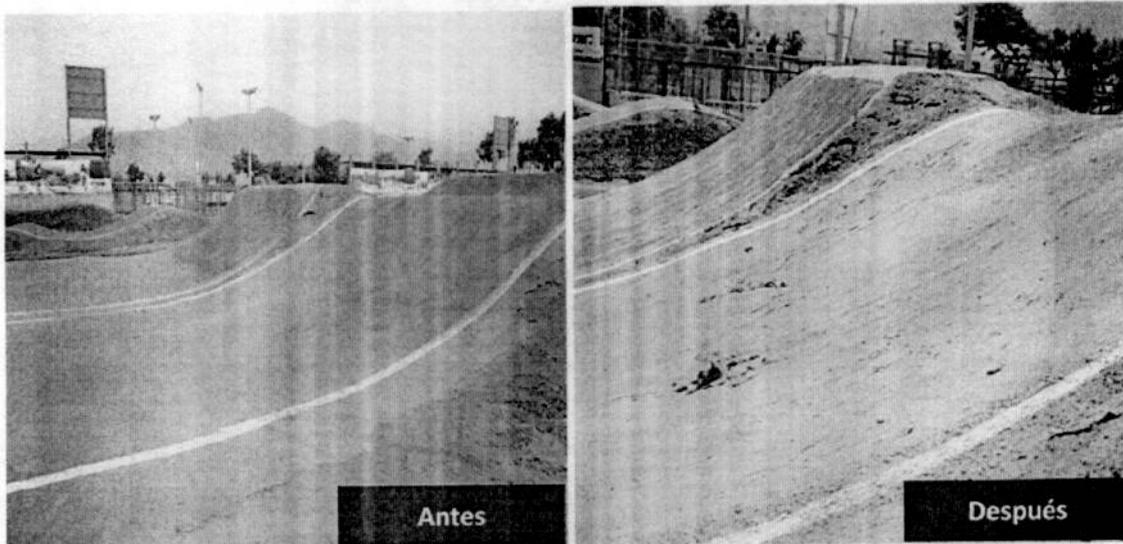
Parque Zonal Huiracocha

El Parque Zonal Huiracocha ha cumplido todas las tareas programadas en el Plan Operativo 2014, a excepción de la tarea que programa el mantenimiento de lagunas debido a que la empresa concesionaria tiene como responsabilidad el mantenimiento de laguna recreativa.

Entre sus principales logros al II Trimestre tenemos el mejoramiento del circuito de caballos mediante la ampliación de cerco en el circuito y sembrado de flores en los taludes, además de habilitación de corrales para caballos y para animales de granja.

Al II Trimestre se efectuó el mantenimiento de zona de piscinas: Colocación de malla rashell en la boletería de la piscina y mantenimiento de los cuartos de máquina del área de piscina.

Las actividades de mejora de infraestructura deportiva en el semestre fueron las siguientes: mantenimiento del cerco del campo de fútbol de gras sintético, mantenimiento y colocación de grass sintético a los tres mini gimnasios que tiene el parque, mantenimiento de reflectores que iluminan el campo de grass sintético, mantenimiento del circuito de BMX, y pintado de losas deportivas.



Las actividades se realizan en un trabajo conjunto entre el personal de áreas verdes y la Gerencia de administración de parques. El equipo realizó labores de limpieza de parque, mantenimiento de cercos perimétricos, instalación de luminarias en la entrada, así como el pintado de las rejas de la puerta principal, zona de estacionamiento y sardineles de seguridad. Adicionalmente, se efectuó el mantenimiento de sombrillas y parrillas de la zona de camping.

Mantenimiento CREA Lima: Mensualmente se realiza el pintado y mantenimiento de la sala de exposición de las instalaciones. Se realizó el mantenimiento y pintado de la zona de juegos de las instalaciones del CREALIMA, y se instalaron luminarias en la fachada.



Pintado sala de exposiciones CREA



Pintado SSHH

Con respecto al mantenimiento de áreas verdes, se efectuaron las tareas de siembra de plantas y macizos, riego, y eliminación de maleza. Se podaron arbustos de los cercos vivos para mejorar el paisaje del parque. Al II Trimestre se fumigaron 6 Ha de las 15 Ha programadas a ser ejecutadas durante el año.



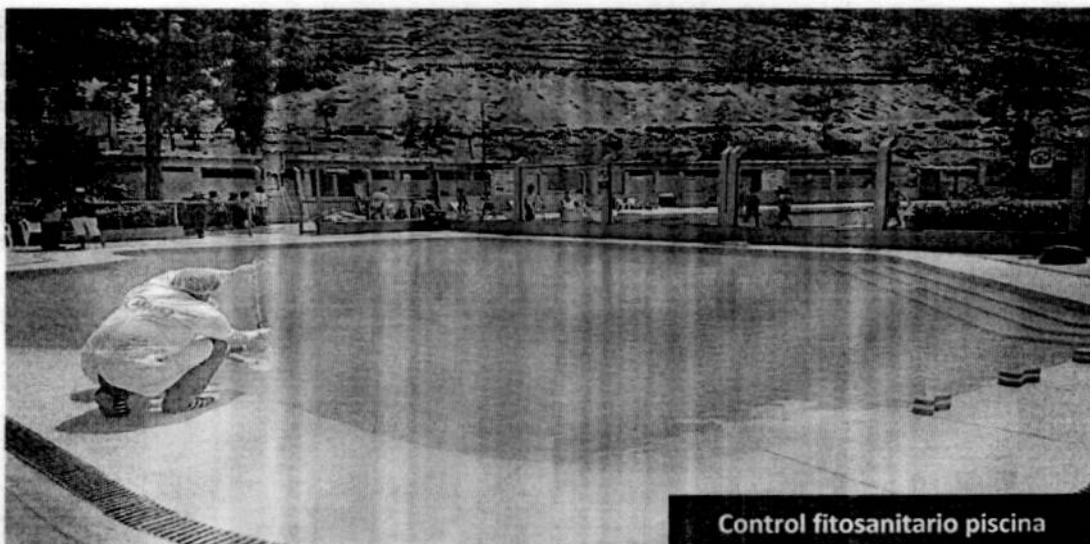
Macizos del Huiracocha



Parque Zonal Cahuide

El parque zonal Cahuide es el tercer parque de la Red que se encuentra en proceso de mejoramiento integral. El parque zonal se encuentra cerrado al público desde el 24 de Marzo y no ha logrado concretar las actividades de mantenimiento de infraestructura debido al avance de las demoliciones por motivo de obra, estas actividades se reprogramarán las metas del Plan Operativo a partir del III Trimestre.

Al II Trimestre se realizaron actividades de limpieza de losas deportivas, pintado de cercos, reforzamiento de puertas de ingreso para mejorar la seguridad del parque, fumigación y control de calidad de agua piscina con la finalidad de mejorar las condiciones de este servicio con gran demanda durante el verano.



Control fitosanitario piscina

El mantenimiento del área verde se realizó durante todos los meses con actividades principales como corte y perfilado de plantas, podas de formación para asegurar el crecimiento vertical de árboles, recojo de maleza, implementación de puntos para riego en sus diferentes modalidades: riego por aspersión, motobombas, cisternas y riego localizado.



Instalación punto de riego



Corte y perfilado

Durante el II Trimestre se realizaron actividades de desmontaje de electrobombas del sistema de impulsión, el desmontaje de tanques PVC cisternas de agua y almacenamiento de materiales en desuso.

Parque Zonal Huayna Cápac

El parque zonal Huayna Cápac, Al II Trimestre, concentró la ejecución de actividades en mejorar las condiciones de atención al usuario, se colocaron barreras divisorias para mantener un mejor orden y atención en la boletería. Adicionalmente, se protegió al usuario mediante la colocación de techos con malla en los siguientes puntos del parque: ventanilla, fuente de soda, campo de fútbol. También se ejecutaron actividades de mantenimiento del servicio con mayor demanda durante el verano: mejoramiento del desfogue de la piscina semiolímpica y olímpica y mantenimiento de campos de futbol de grass natural

Al II Trimestre se realizó el pintado y rehabilitación de los techos de bancas y el mantenimiento de parrillas. La piscina no se encuentra abierta al uso de los visitantes pero se realizan actividades de mantenimiento como pintado de cercos perimétricos y limpieza. Se retocó la pintura de las losas deportivas para mejorar la visibilidad de los campos y experiencia del visitante que hace uso de estos servicios.

Se reutilizaron materiales en desuso como carretillas, recipientes, bambú, entre otros, para implementar una pequeña área denominada Creando Cultura- Reciclaje, afirmando el compromiso con el cuidado del medio ambiente y contribuyendo al ornato del parque de manera sostenible.



Al I Trimestre se llevó a cabo el mejoramiento parcial de áreas verdes al 50%, al II Trimestre se ha logrado el mejoramiento de las áreas verdes al 70% mediante la instalación de aspersores para la recuperación de áreas verdes y mejoramiento en el sistema de redes de agua aunque aún persiste el problema de abastecimiento de agua. Estas actividades han sido posibles debido a las coordinaciones realizadas con la Gerencia Técnica y la Gerencia de Áreas Verdes.

Otro de los logros al II Trimestre fue la eliminación de 103 m³ de maleza acumulada durante meses en uno de los puntos del parque zonal, esta gestión se supervisó hasta la realización del servicio.



Eliminación de maleza



Área verde con mantenimiento

Las actividades no ejecutadas y que se encuentran en gestión son el mejoramiento de la mini granja, la colocación de láminas de seguridad en la boletería, la colocación de rejas de seguridad en administración. La poda de árboles mayores de 8 m. se viene coordinando con la Gerencia de Áreas Verdes para su ejecución en el III Trimestre.



Parque Zonal Huáscar

Entre las actividades más destacadas se encuentran el mantenimiento de los espacios deportivos (canchas de grass natural y losas) el mantenimiento de mini zoológico, de juegos recreativos gratuitos, lagunas y circuito de caballo. La construcción de estaciones en circuito de caballos ha permitido el funcionamiento y mayor comodidad de usuarios que montan a caballo, para mejorar la seguridad de este servicio se está instalando una cama de hojarasca para amortiguar posibles caídas. El mantenimiento de infraestructura se complementó con un control sanitario general de los animales.



Estaciones para caballo



Cuidado de equinos

Las estructuras metálicas del parque tales como rejas, mallas, bancas, puertas, parrillas, toldos, infraestructura de concesionarios fueron objeto de mantenimiento y pintura durante este periodo. La habilidad de los trabajadores permitió la reutilización de materiales en la reparación de mesas, cercos, sillas, bancas, entre otros, con un mínimo costo para la institución ya que fueron favorecidas por un volumen importante de estructuras metálicas cedidas por el parque Lloque Yupanqui.

Se completó el ciclo de siembra, cuidados y cosecha de chala, zapallos, maíz, alfalfa en la zona denominada "África", logrando productos de buena calidad. El volumen de alfalfa ha permitido cubrir un 60% de la demanda requerida por la "Granjita de mi Pueblo".

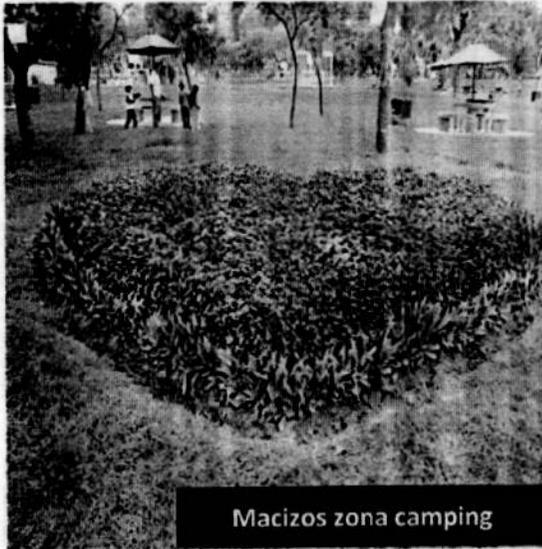


Cosecha de maíz

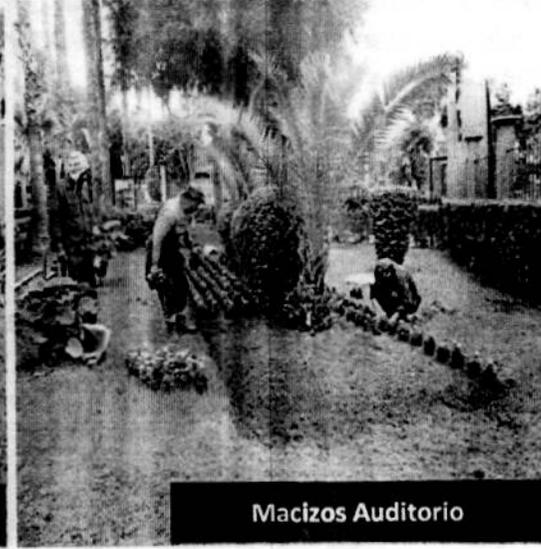


Sembríos

Se consolidó el proceso de mantenimiento de instalaciones de áreas verdes logrando conservar en buenas condiciones los cercos vivos, macizos de flores, árboles, arbustos y plantas ornamentales mediante la puesta en marcha un programa de actividades que apuntan la estandarización de los procesos.



Macizos zona camping



Macizos Auditorio

El bienestar y la seguridad del personal se reforzaron mediante reuniones de integración e implementación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo. Por

ejemplo, la realización del Simulacro Nacional de Sismo, en el que se involucró a los visitantes y todo el personal que labora en el parque.

No se registraron paralizaciones importantes por fallas técnicas en los sistemas de soporte, bombas de regadío, equipo mecánico, etc. Los trabajos de limpieza y reparaciones se cumplen de acuerdo con lo programado mensualmente.

Los proyectos no realizados en el periodo Enero – Junio como el Mini zoológico, el enrejado del cerco perimétrico y las instalaciones eléctricas se encuentran en gestión para ser realizados en lo que queda del año.

Parque Zonal Santa Rosa

Durante el I Trimestre y los meses de abril y parte del mes de mayo (primera quincena) se continuó con las labores de mantenimiento y conservación de las áreas verdes, así como la seguridad de las instalaciones y terrenos existentes en el Parque Zonal Santa Rosa.

Se realizaron labores de supervisión, seguridad y custodia de las áreas verdes y terrenos a cargo de guardaparques, y el mantenimiento de áreas verdes en los terrenos de Ancón en los puntos "A" Alto, "A" Bajo, "B" y "F".

A partir de la segunda quincena del mes de mayo se hizo entrega de las instalaciones del Parque Santa Rosa a la empresa encargada de ejecutar la construcción del nuevo parque. Las casetas, herramientas y otros bienes que se encontraban en el parque fueron trasladados e instalados en el punto "B" localizado en Ancón.



Se realizó una intervención en el punto "B", terreno de Ancón, para evitar la ampliación de siembra de maíz por parte del Ejército Peruano en un área aproximada a tres hectáreas, se logró la suspensión temporal hasta que la alta Dirección emita un pronunciamiento al respecto.

Se encuentra en proyecto la implementación de ambientes apropiados para los trabajadores de áreas verdes y guardaparques, quienes prestan servicios en los terrenos de Ancón con la finalidad de mejorar las condiciones labores.

Alameda Salvador Allende

El Parque Alameda se ubica a lo largo de la Avenida Salvador Allende (ex Pista Nueva), vía de unión de los distritos Santiago de Surco, San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo, se encuentra dividido en tres sectores (A, B y C), que van desde la avenida Benavides en Surco hasta la Av. 26 de Noviembre en Villa María del Triunfo.

La obra revaloriza toda esta zona, con nuevos paisajes verdes, vías peatonales, juegos infantiles, un gimnasio abierto, áreas de estancia y de recreo; además de plazoletas y un anfiteatro al aire libre.

La limpieza constante de la alameda se realizó bajo la coordinación de la Administración de Parques y con el apoyo de municipalidad de San Juan de Miraflores, de esta manera, se logró conservar en óptimo estado las instalaciones.



Limpieza de parque



Jardín Botánico



Se hizo limpieza de las mesa de ludos y anfiteatros, servicios que son frecuentemente concurridas por los niño que los fin de semana reciben clases por los profesores de DeporLima.

Se crearon nuevas áreas verdes y se recuperaron las que se encontraban en mal estado, uno de los mayores logros fue la implementación del Jardín Botánico en el Tango N° 5.

Se tiene en proyecto la colocación de malla rasshel en los techos de las pérgolas de tangos, ya que los fines de semana se tiene mayor cantidad de usuarios que pueden verse afectados por las lluvias al hacer uso de los servicios como ludotecas.

Parque Zonal Coronel Baquero

Al II Trimestre, en el Parque Metropolitano Coronel Baquero se han venido desarrollando de forma diaria el mantenimiento de las áreas verdes y limpieza de su infraestructura, al margen del inicio de las obras programadas que empezaron a ejecutarse desde el 28 de enero del 2014.

Sobresalen el mantenimiento de cerco perimétrico, específicamente rejas y muros de concreto; además, se realizó la limpieza y pintado del kiosco concesionado para una mejor atracción al usuario. Otra actividad realizada fue el mantenimiento de campo deportivo (losa) que consistió en la colocación de malla para el cerco y pintado de las dos losas multiusos.

En el campo de grass sintético se instalaron nuevas luminarias y se realizó la inspección y mantenimiento de las existentes. La empresa proveedora del grass sintético se encargó de la limpieza y peinado del grass instalado.

Con recursos propios, se pudo implementar grass sintético en la zona de juegos para niños, incrementando las condiciones de seguridad de este servicio recreativo.



Se mantuvieron las distintas áreas verdes, con la siembra de plantas, el riego dos veces por semana, la poda de grass, y la preparación de tierra.

Parque Metropolitano Los Anillos

En lo que concierne a mantenimiento de infraestructura, al II Trimestre se consideran los siguientes logros: reparación y pintado de cerco de la puerta principal. Se pintó el área administrativa y se apoyó en los trabajos de instalación de cable de energía eléctrica.

Se implementó un nuevo campo de vóley reutilizando los materiales que se trajeron desde el parque zona Cahuide, que se encuentra cerrado debido a las obras de remodelación.

Con respecto al mantenimiento de áreas verdes, se cumplieron al 100% todas las tareas programadas, las principales fueron la fertilización, recalzado de macizos, perfilado y deshierbo de maizos, corte de cerco vivo, poda menor de poncianas y nísperos, retiro de bloque de cemento y siembra de grass.



Entre las tareas no ejecutadas se encuentra el mantenimiento de luminarias, parrillas y construcción de servicios higiénicos para el personal obrero además de la infraestructura de concesionarios. Las dos primeras han sido reprogramadas para el III Trimestre en tanto que para el cumplimiento de la tercera se ha solicitado un albañil para la construcción de estos servicios.



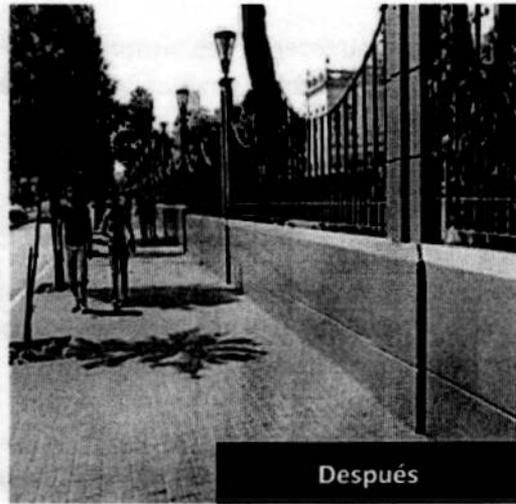
Parque de la Exposición

La administración del Parque de la Exposición, en coordinación con las áreas competentes, ha realizado las siguientes actividades:

Reparación de 150 bancas ubicadas en toda la extensión del parque, además se dio mantenimiento a 135 luminarias proyectando las 135 restantes para el III Trimestre. La pintura del cerco perimétrico es constantemente afectada por pintas de barras bravas al situarse el parque en la ruta al Estadio Nacional, esta situación requiere que se realicen acciones de mantenimiento constante del cerco perimétrico tanto de la base como del enrejado, al II Trimestre se realizó el mantenimiento de 750 metros lineales de enrejado y 550 m² de la base del cerco.

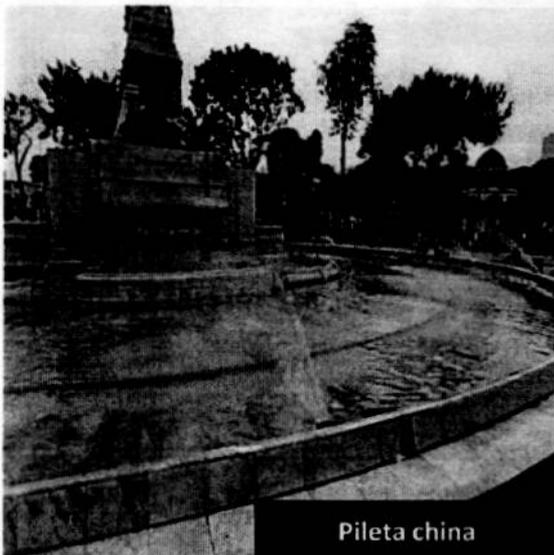
Las oficinas administrativas y la infraestructura de concesionarios también fue una tarea ejecutada durante el año. Se reparó y se implementó el baño y duchas del personal de áreas verdes y guarda parques ubicado en el primer nivel de la playa de

estacionamiento. Asimismo, se instaló una llave de agua para el concesionario dedicado al lavado de autos.



La actividad realizada como parte del mantenimiento de lagunas fue la instalación subterránea de una manguera que abastece a la laguna mediana y la cascada, esta manguera se encontraba expuesta en el camino y podía ocasionar accidentes a los peatones del parque.

En el caso de las piletas y cascadas, se realizó la limpieza interdiaria de la Pileta China, mantenimiento y habilitación de la Pileta del Niño y Pileta Virgen María, y cambio de rejilla en la fuente Ricardo Palma con la finalidad de evitar el atasco de gua por las hojas que caen. Durante el I Trimestre se realizó mantenimiento de monumentos históricos sin embargo, durante el II Trimestre se informó sobre la no ejecución debido a que este tipo de mantenimiento requiere de una asistencia técnica especializada. También se realizó el pintado de construcciones históricas como la Casa del Té Japonés, el Pabellón Bizantino, la Explanada Belaunde Terry, además del mantenimiento de luminarias del Pabellón Morisco.



Se realizó el pintado y señalización de la playa de estacionamiento y el mantenimiento de las instalaciones eléctricas. Otro logro importante fueron las mejoras en los carteles y señalética de todo el parque.

Se recuperaron las áreas verdes que quedaron en mal estado luego de la realización de eventos multitudinarios mediante la colocación de champa de grass y mantenimiento de macizos.

Parque Zonal Soldados del Perú

El Parque Zonal se encuentra actualmente en obra por lo que las labores durante el II Trimestre se circunscriben al mantenimiento de las zonas que no serán afectadas por la obra.

Al II Trimestre se ejecutaron las siguientes tareas: pintado de mesas, bancas, mesas de ajedrez, juego "El Mundo", juegos para niños, mini gimnasios y pérgola. Se implementaron servicios higiénicos para varones y se señalaron los baños para personas con habilidades especiales.

En cuanto a la infraestructura deportiva, se realizó el pintado de losas de vóley y el campo de frontón. Se realizó también el mantenimiento de la infraestructura construida en madera como techos, bancas, entre otros.

Las áreas verdes se regaron dos veces por semana, dando un total de ocho riegos al mes acompañado de siembra de plantas, deshierbo, fumigación y pequeñas podas.



Se realizó una campaña de salud, vacunación y charlas sobre higiene bucal, charla sobre maltrato infantil y pandillaje, las cuales se llevaron a cabo en coordinación con la posta médica del sector.

Algunas actividades no han podido ser realizadas por retrasos en los requerimientos (pintura) y por el inicio de obras (infraestructura del concesionario y la administración), se espera reprogramarlas para el último trimestre del año.

Alameda Las Malvinas

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento técnico:

Mantenimiento de infraestructura deportiva: Cambio e instalación de reflectores de campo sintético y reparación de cerco perimétrico, pintado de lozas deportivas, pintado de pista atlética, y reparación de arco de loza multideportiva.

Además, se incrementó la carga de energía eléctrica y se dio mantenimiento de postes metálicos lo que permitió el mejoramiento de iluminación en la explanada.

Se realizó pintado de sardineles, de encajonamiento en playas, caseta de cobranza y caseta de control vehicular.

Se realizó el mantenimiento del cerco perimetral, de la pileta, servicios higiénicos, luminarias en casetas de recaudación, conexiones eléctricas, tablero eléctrico de distribución, letrero de la Alameda, y mantenimiento y reparación del Gimnasio Chino.



Mantenimiento pileta



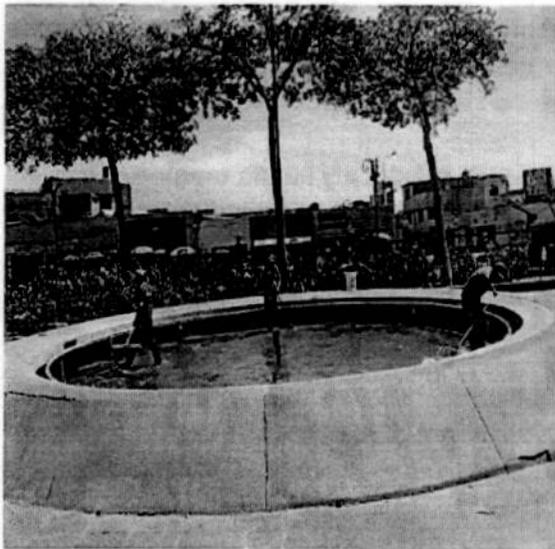
Mantenimiento cerco perimétrico

Con respecto al mantenimiento de áreas verdes se realizó el sembrado de macizos en playas de estacionamiento, fertilización de áreas verdes y macizos, eliminación de maleza, sembrado y poda de grass en champa, y colocación de grass sintético, además de dar mantenimiento a los rosales arbustos en la zona de administración. El riego se realizó de forma periódica y se podaron árboles del parque metropolitano.

Parque Universitario

Se realizaron actividades de mantenimiento de infraestructura como pintado de bancas, mantenimiento de motores y pintado de reloj.

Se realizaron actividades rutinarias como limpieza de las tres piletas, baldeo general del parque desde Av. Abancay hasta Jr. Azángaro y mantenimiento de los motores de las piletas.

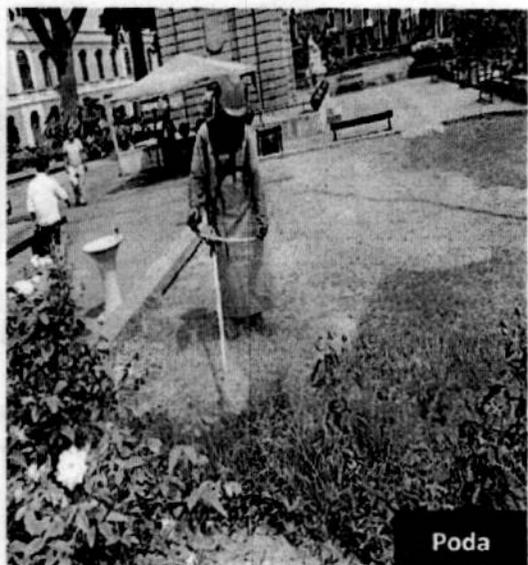


En el sótano de la torre del reloj se detectó una filtración, la cual se solucionó con el apoyo de la Gerencia Técnica cuya asistencia también permitió el inicio de las labores de mantenimiento del cerco perimétrico.

En áreas verdes, se preparó la tierra para la plantación de plantas de estación (labrado, sembrado y abonado), podas de grass, fumigación de plantas ornamentales o macizos y poda.



Mantenimiento cerco perimétrico



Poda

- **Mejoramiento de infraestructura de Parques.**

La meta establecida por la entidad para el 2014 es el mejoramiento de 115,500 m², al II Trimestre se ha logrado el mejoramiento de 400.16 m² correspondiente a las obras realizadas en los parques metropolitanos. SERPAR, mediante la Gerencia Técnica, tiene 3 obras de gran envergadura en ejecución con las que se espera superar la meta planteada, las cuales se deben realizar bajo la modalidad de obras por encargo, son las siguientes:

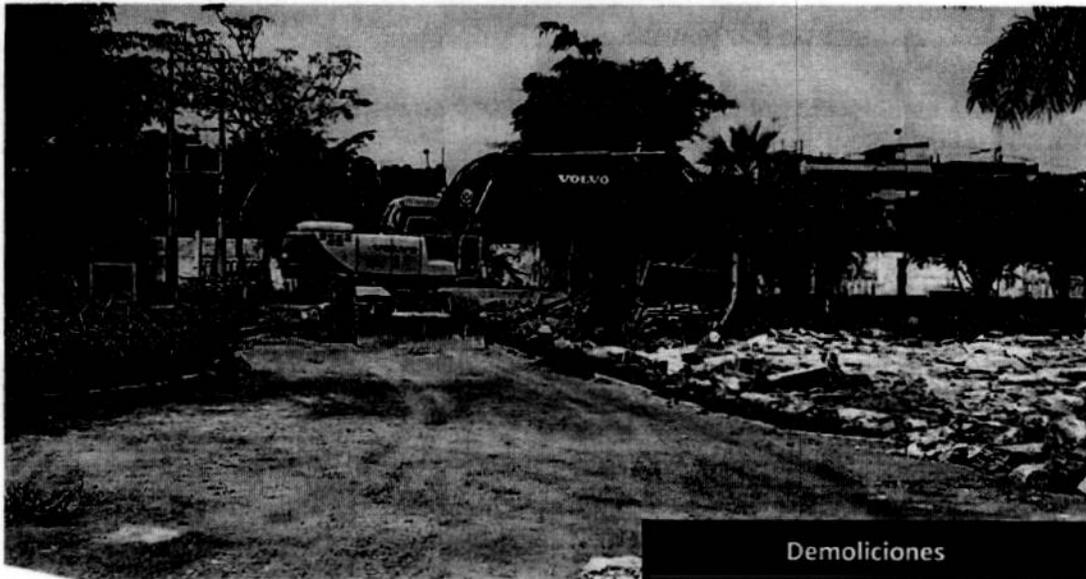
“Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreativos Culturales y Deportivos en las instalaciones del Parque Zonal Cahuide Ubicado en el Distrito de Ate provincia de Lima” SNIP 200858

Se encuentra en la primera fase de obra que comprende la demolición de la infraestructura física existente en el parque zonal.



“Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreacionales, Culturales y Deportivos en las Instalaciones del Parque Zonal Lloque Yupanqui Ubicado en El Distrito de Los Olivos”, provincia de Lima, SNIP 218891

Las obras de mejoramiento integral se encuentran casi finalizando la fase de demolición de la infraestructura para dar inicio a la construcción de los servicios deportivos, recreativos y culturales.



Demoliciones

“Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreacionales, Culturales y Deportivos en las Instalaciones del Parque Zonal Sinchi Roca Ubicado en El Distrito de Comas”

La primera parte de las obras del parque zonal Sinchi Roca se abocaron a la remoción de tierras (relleno sanitario) para cimentar la zona en la que se edificará la infraestructura contemplada en el mejoramiento.

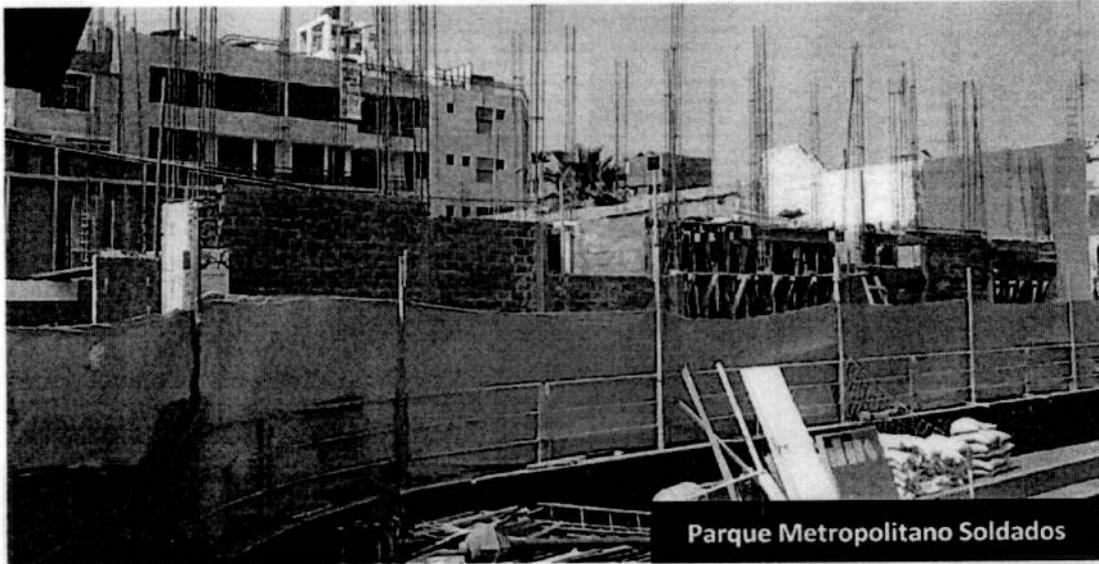


Remoción de tierras

“Mejoramiento de servicios complementarios del Parque Metropolitano Soldados del Perú”

La obra contempla la construcción de ambientes administrativos, comedor, servicios higiénicos y adoquinados. Se encuentra en un 47% de ejecución a Junio del 2014.





Parque Metropolitano Soldados

Se culminaron dos obras durante el II Trimestre, estas fueron las siguientes:

Mejoramiento De Los Servicios Complementarios Del Parque Miguel Baquero, Distrito Del Cercado De Lima, Provincia De Lima



Administración del Parque Miguel Baquero

Mejoramiento de las Zonas Recreativas, Infantiles y Obras Complementarias Parque Zonal Sinchi Roca, Lloque Yupanqui y Cahuide.

Estado: Obra concluida al 100%.



- **Acción: construir los cercos de aportes**

Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario

El cercado de 53 lotes de aportes no ha sido ejecutado a la fecha; sin embargo, el trámite se encuentra en la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares para la realización del proceso y la ejecución de los cercados.

La Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario ha desarrollado actividades de planificación, organización, control y supervisión de la recaudación por aportes, tanto en dinero como en terreno.

Se realizaron las coordinaciones permanentes con los municipios distritales (visitas de la Sub Gerencia de Aportes, oficios circulares que se remiten, absolución de consultas, etc.) lo que asegura el ingreso de expedientes de aportes.

Otra actividad que ha contribuido es el seguimiento a expedientes con valoraciones que han perdido vigencia, (inspecciones oculares, oficios permanentes).

2.2.2 Objetivo Específico 2.2: Implementar y fortalecer el equipamiento en las áreas de servicios.

- **Acción: Mantener las unidades vehiculares y motores estacionarios asignados a áreas verdes**

Al finalizar el 2014 se debe tener bajo mantenimiento a 113 unidades entre vehículos s y motores estacionarios designados a áreas verdes, al II Trimestre se ha dado mantenimiento a 117 unidades pertenecientes a unidades vehiculares y motores estacionarios asignados al mantenimiento de áreas verdes.

2.2.3 Objetivo Especifico 2.3: Mejorar y diversificar los servicios brindados

- Promover y difundir la oferta de servicios directos.

Las instalaciones de los parques zonales y metropolitanos ofrecen al visitante diversidad de servicios tales como disciplinas deportivas, mediante DeporLima; una vasta programación cultural, a través de la plataforma CREA; y la posibilidad de recrearse en un ambiente saludable brindado por las áreas verdes con las que se cuenta en los parques.

Unidad de Deporte

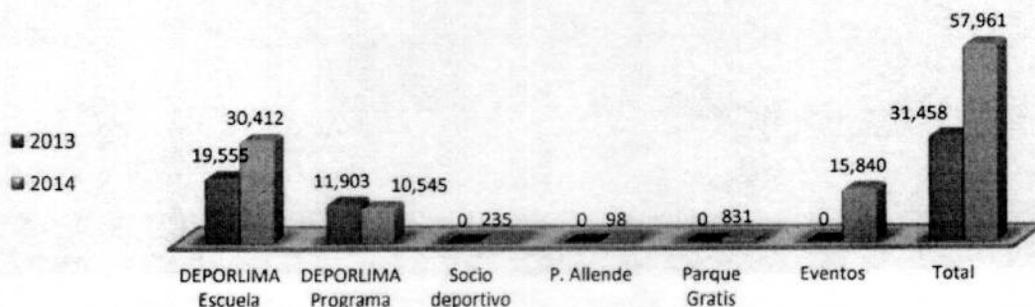
DeporLima registró 57,961 participaciones al II Trimestre del 2014 entre las diversas disciplinas brindadas, los cuales se encuentran comprendidos en su programa pagado DeporLima Escuela y el programa social DeporLima programa.

Desde Enero hasta Junio 2014, DeporLima ha registrado 57,961 participaciones que, sumado a las participaciones consignadas desde el 2011 hasta el 2013, suma 229,597 participaciones durante el periodo 2011- 2014.

Número de participaciones DEPORLIMA ENE- JUN 2014	
DEPORLIMA Escuelas	30,412
DEPORLIMA Programas	11,709
Eventos	15,840
Total	57,961

La meta planteada por la gestión es de 33, 000 participaciones en las escuelas DeporLima, al II Trimestre se ha cumplido el 92% de la meta propuesta. La escuela registró una mayor afluencia de público debido a que se incorporaron a la temporada de verano 2014 nuevas disciplinas deportivas como: tenis, ciclismo BMX y atletismo. Por otro lado, la escuela de natación y futbol fueron las que registraron mayor alza con respecto al año pasado.

N° de participaciones
Ene-Jun 2013/2014





Escuela de Natación Verano 2014



Escuela de ajedrez



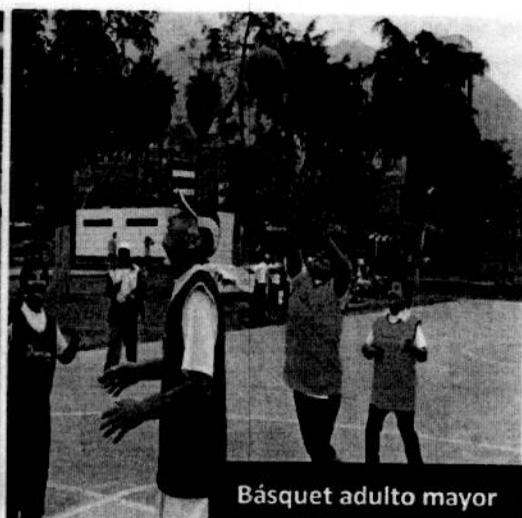
Escuela de box



Del mismo modo, para DeporLima programa se trazó la meta en 24, 000 participaciones, el cumplimiento a Junio es del 49%. El servicio que consigna mayor número de participaciones es Adulto Mayor, el cual instruye en disciplinas como aeróbicos, karate, básquet, natación, taichí, fútbol y vóley.



Deporte adaptado



Básquet adulto mayor

En DeporLima Programa se mantiene el servicio Parques Gratis que permite realizar deporte en el horario de 6:00 am a 7:00 am en todos los Parques Zonales. Además, se implementaron las Escuelas Socio Deportivas en zonas como los alrededores del Parque del Migrante (235 participaciones), en el que se imparten las disciplinas de fútbol y vóley; y en las instalaciones de la Alameda Salvador Allende (98 participaciones), en la que se imparten las disciplinas karate, aeróbicos y ajedrez.



La Unidad de DeporLima ha organizado 24 eventos tanto para DeporLima Programas como DeporLima Escuela, estos eventos promovieron competencias (campeonatos), celebraciones y exhibiciones de las disciplinas desarrolladas en ambos programas.





Unidad De Cultura

La plataforma CREA es una plataforma descentralizada orientada a facilitar el protagonismo de la ciudadanía y a promover mediante la cultura el desarrollo de una sociedad más integrada, creativa y consciente de su responsabilidad ciudadana y medioambiental.

Si bien se cuentan con 3 Centros Culturales ubicados en los Parques Huáscar, Huiracocha y Cápac Yupanqui, se realizaron actividades fuera de los mismos pero llevando sus servicios a otros parques zonales, es decir, se realizó la intervención en 12 parques con la realización de Escuelas Culturales que incluye parques que actualmente no cuentan con Centros Culturales; asimismo, se generó espacios de desarrollo a través del juego con las Ludotecas Itinerantes en 4 parques Lima Metropolitana.

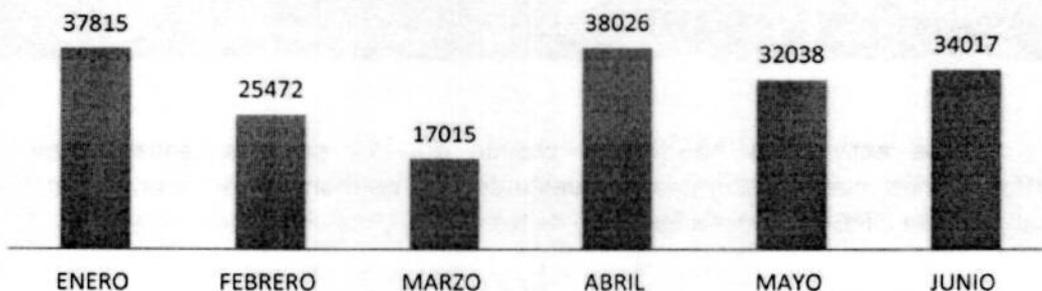
La Unidad de Cultura, responsable de la plataforma, registró 327,733 beneficiarios totales al II Trimestre 2014, a través de la agenda local, programas formativos y los servicios brindados en los Centros de Cultura, Recreación y Educación Ambiental CREA. En el mes de Junio se celebró el logro del primer millón de participaciones en la plataforma CREA Lima.



Al II Trimestre se logró 327,733 participantes, que equivale al 110% de la meta de gestión planteada para el año: Centros Culturales 184,383; Escuelas CREA 27,593, Agenda Cultural 58,820 y Ludoteca Itinerante 4,036.

Los Centros de Cultura, Recreación y Educación Ambiental CREA de los Parques Cápac Yupanqui, Huiracocha y Huáscar registraron 150,366 visitas a los diferentes servicios que presta en sus instalaciones que son: Bibliotecas, Ludotecas, Anfiteatro, salón multiuso y Museografía.

CENTROS CREA LIMA N° participaciones Ene-Jun 2014



En el mes de Abril se está considerando las participaciones periodo enero-abril de los servicios de SMU Huiracocha y Anfiteatro Huiracocha.



Exposición "Otro Horizonte" CREA Huiracocha



Anfiteatro Huáscar

Estas actividades han hecho posible que 14 parques, entre zonales y metropolitanos, cuentan con una propuesta cultural permanente en cuanto a agenda local, escuela CREA y Ludotecas, tanto de los CREA Lima como itinerantes.

Con respecto a las Escuelas CREA, la propuesta ha sido fomentar la participación de las Escuelas CREA Lima en la agenda cultural con la finalidad de afianzar la difusión e integrar la plataforma; difundir este servicio en los alrededores de los parques en remodelación e impulsar la formalización de asociaciones culturales. Un claro ejemplo de este punto es la formación de la asociación PUNKU que reúne grupos de artistas que activan en los parques metropolitanos.



Escuela CREA Universitario



La ludoteca itinerante y las escuelas CREA se implementaron también en la Alameda Salvador Allende, en la que cuenta con gran acogida.



Los logros del plan de acción al II Trimestre se debe en gran medida al trabajo articulado con actores locales y a las redes de contacto que permite la promoción de las actividades programadas como agenda cultural, así como la supervisión y monitoreo de parte del personal, por ello se logró alcanzar la meta establecida en el II Trimestre en cuanto a "promover y difundir la oferta de servicios directos".

La relación interinstitucional se encuentra en proceso de consolidación con 12 organizaciones culturales que trabajan en las zonas aledañas a los parques y que progresivamente van conformando la red CREALIMA.



Al II Trimestre se contemplaba la ejecución de talleres de capacitación a personal, éstos se están concertando para su ejecución el segundo semestre. Asimismo, se está elaborando el documento que permita la legitimación social de la plataforma que se brinda a través de los CREA, documento programado también para el segundo semestre.

- **Acción: Implementar un sistema de gestión de concesiones.**

En lo que respecta a la implementación del sistema de gestión para los concesionarios, se implementó el Sistema de Evaluación y Seguimiento para las supervisiones en los espacios arrendados de manera permanente en los diferentes parques zonales y metropolitanos administrados por SERPAR Lima. Dicho sistema, está basado en la cuantificación de las fichas de supervisión de los concesionarios e informes de supervisión emitidos por los Supervisores de Servicios en cada visita a los espacios arrendados.

Del resultado de las evaluaciones, se puede conocer cuáles son los concesionarios que obtuvieron una calificación aprobatoria en términos de calidad de servicio y de productos ofrecidos en los parques, así como medir el nivel de cumplimiento de los indicadores de higiene y seguridad en cada uno de los espacios concesionados. De la misma manera, dicha implementación del sistema, muestra aquellos arrendatarios con calificación desaprobatoria así como los puntos débiles a fin de realizar el seguimiento para mejorar el servicio brindado.

De la implementación del sistema, se obtuvo un 86% de concesionarios aprobados para el I Trimestre 2014 y un 92% de arrendatarios aprobados del total de evaluados en el II Trimestre,

- **Promover y difundir la oferta a terceros.**

Aún no se ha realizado la evaluación de satisfacción de arrendatarios pero se contempla realizar estas evaluaciones de forma periódica para el III Trimestre.

Se han realizado actividades como la capacitación de más de 300 arrendatarios de los concesionarios ubicados en los Parques Zonales y Metropolitanos, los cuales representan el 100% de concesionarios capacitados por la entidad.



Capacitación a concesionarios

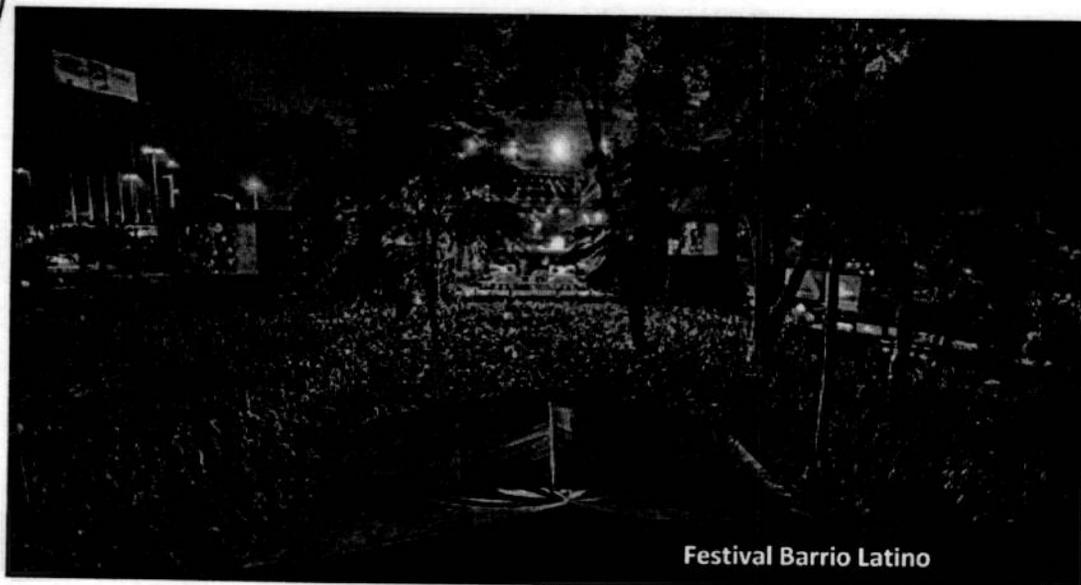
Los eventos realizados en las instalaciones de los Parques Zonales y/o Metropolitanos al II Trimestre del 2014 aseguraron la recaudación de S/. 1, 098,020 por concepto de alquiler de espacios.



Fuente: Comisión Ad Hoc

Los espacios fueron arrendados para la realización de eventos de diversa índoles como conciertos, ferias gastronómicas, ferias inmobiliarias, escolares, exposiciones, matrimonios, entre otras.

Entre los eventos que generaron mayor recaudación se encuentran la Ruta del Progreso del BCP, Trophy Tour de Coca Cola, Festival Barrio Latino y Aniversario de la empresa RANSA.

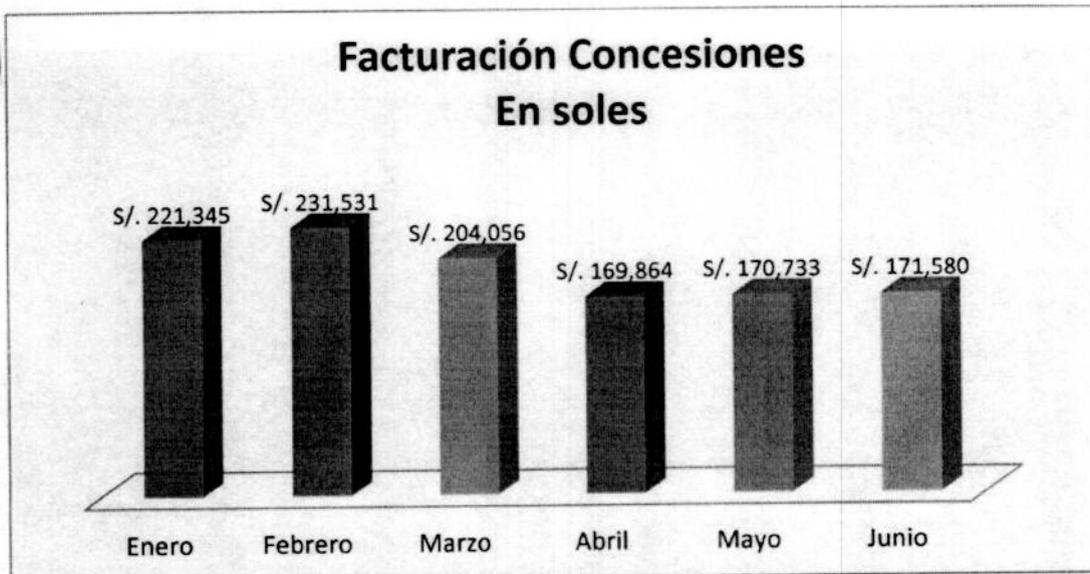




Aniversario RANSA

Durante el II Trimestre 2014, se elaboró el Tarifario de espacios para espacios a ser arrendados para el área de Concesiones, arriendos que se dan en los parques zonales y metropolitanos de manera permanente, el proceso de aprobación de dicho tarifario culminó con la aprobación del mismo durante el II Trimestre del 2014.

La Comisión Ad Hoc aseguró una facturación por S/. 1, 169, 108 equivalente al 57.39 % de la meta anual establecida en S/2, 037,000. El parque que genera mayor recaudación por concesiones es el Parque de la Exposición, le sigue los parques zonales Huáscar y Huiracocha.



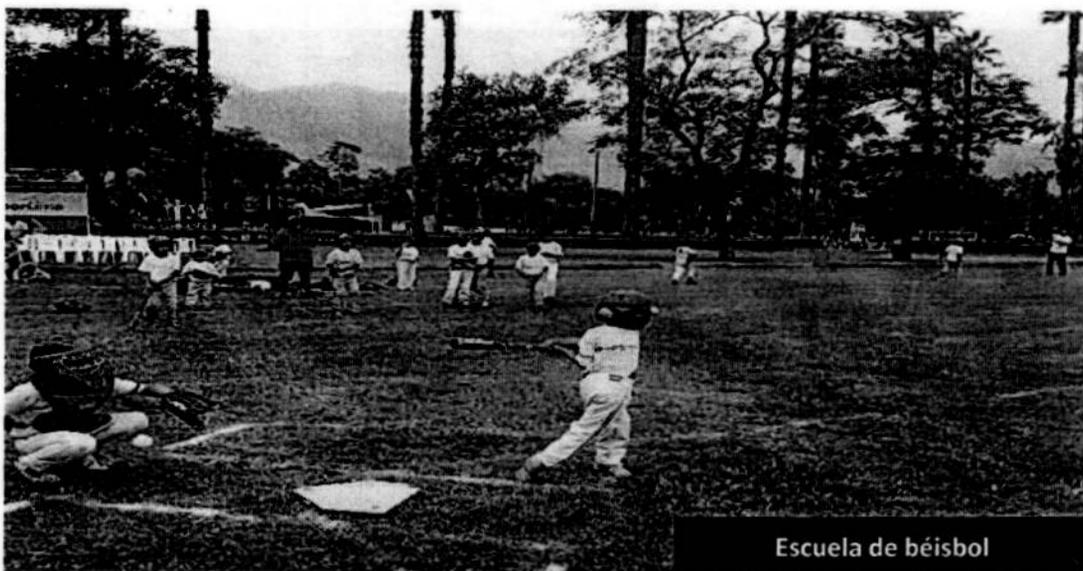
Fuente: Comisión Ad Hoc

Aún queda pendiente la realización de tarea programada sobre el diseño de un Plan de Promoción de espacios para eventos en parques zonales y metropolitanos y la implementación de propuestas definidas para agilizar los trámites para la firma de

contratos y convenios para el uso de los espacios. Estas tareas no fueron realizadas debido a la reestructuración del área.

- **Acción: Ampliar los servicios existentes**

La meta consignada para esta acción es la ampliación de 2 servicios en los parques zonales y/o metropolitanos. Se lograron implementar 4 nuevos servicios al II Trimestre. La Unidad de Deporte lanzó la escuela de béisbol, la cual se inició con una exhibición del deporte en el Parque Zonal Sinchi Roca, asimismo, se implementó la escuela de atletismo durante el verano.



Escuela de béisbol

Con respecto a los servicios culturales, durante el II Trimestre se inician acciones hacia la comunidad bajo el servicio "CREA en Comunidad", dirigido a brindar los servicios de los CREA en espacios públicos permitiendo a los ciudadanos el acceso a los servicios que se brindan pero en su propio entorno. Se implementó durante el verano "Vacaciones Divertidas" que logró beneficiar a 326 niños en talleres "Pequeños artistas" y "Circo - Clown", este programa es auto gestionado y se impartió en los parques: Cápac Yupanqui, Huiracocha y Huáscar.



CREA en Comunidad Huáscar



Vacaciones Divertidas

- **Actuar como centro de referencia en educación ambiental**

Se realizaron tres eventos con la finalidad de posicionar la plataforma CREA y sus servicios como un centro de referencia en cultura y educación ambiental. Estos eventos fueron:

- Evento "Recorrido de Pétalos del Parque Zonal Huáscar".
- Participación en "La Noche de los Museos"
- Evento "Celebración Día del Padre, de la Canción Criolla y un millón de participaciones de CREA Lima."



Noche de los Museos



Celebración un millón de participaciones

2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 3: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

2.3.1 Objetivo Estratégico Específico 3.1: Actualizar los instrumentos de gestión institucional.

La meta consignada en los indicadores de desempeño para este objetivo estratégico consigna la actualización y/o elaboración de seis instrumentos de gestión. A Junio 2014 se ha elaborado el Estatuto de SERPAR y se han actualizado dos instrumentos de gestión.

- **Implementar la Ley del Servicio Civil.**

La realización del diagnóstico para implementar la Ley del Servicio Civil a cargo de la Sub-Gerencia de Personal, se encuentra en la etapa de planificación y la Oficina de Planificación y Presupuesto en el III trimestre dará inicio con el Mapeo de Puestos de toda la entidad.

- **Elaborar un nuevo estatuto**

El Estatuto de SERPAR Lima fue aprobado el 25 de marzo del 2014 y se publicó el 31 de marzo con Ordenanza N° 1784 mediante la cual se aprueba el Estatuto del Servicio de Parques de Lima – SERPAR-LIMA, el cual consta de veintitrés (23) Artículos, cuatro (04) Títulos, ocho (8) Capítulos, tres (3) Disposiciones Transitorias y Complementarias, y dos (2) Disposiciones Finales.

- **Elaborar nuevos instrumentos de gestión**

Al II Trimestre se ha conseguido actualizar dos instrumentos de gestión, los cuales se describen a continuación:

Mediante la Resolución de Gerencia General N° 142-2014 del 30 de Abril del 2014 se aprueba en su Artículo N° 1 la Modificación del Manual de Organización y Funciones – MOF del SERPAR-LIMA.

Mediante la Resolución de Gerencia General N° 142-2014 del 30 de Abril del 2014 se aprueba en su Artículo N° 2 la Modificación del Cuadro de Asignación de Personal – CAP del SERPAR-LIMA.

El Proyecto de Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF del SERPAR Lima ha sido propuesto por SERPAR LIMA en cumplimiento a lo dispuesto por la Ordenanza N° 1784 y se ha remitido a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional de la Gerencia de Planificación de la Municipalidad Metropolitana de Lima para la emisión del Informe Técnico que permita su trámite, revisión por las instancias que corresponda y posterior aprobación por el Concejo Metropolitano de Lima; para la elaboración de este documento, se realizaron talleres en los cuales participaron no

solo los funcionarios de todas las unidades orgánicas, administradores de todos los parques zonales y metropolitanos y personal técnico de los órganos de asesoría y apoyo, los cuales participaron en el diseño organizacional y realizaron una descripción de las labores que cumplen en la entidad.



2.3.2 Objetivo Estratégico Específico 3.2: Mejorar los procesos administrativos y de negocios, y las TICS

- **Acción: Implementar el SIGA**

La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa se encuentra en proceso. Al II Trimestre se han desarrollado y revisado los módulos administrativos; sin embargo, aún persisten inconvenientes para la integración de los sistemas. Durante el 2014, se optimizaron los módulos de los sistemas administrativos de Planificación y Presupuesto, y Contabilidad.

- **Acción: Implementar el Sistema de Aportes**

De acuerdo a la información proporcionada por la Unidad de Informática, se encuentra en proceso el desarrollo del nuevo módulo de la Gerencia de Administración y Patrimonio Inmobiliario.

- **Acción: Implementar el Sistema de Trámite Documentario.**

Al II Trimestre la implementación del Sistema de Trámite Documentario se encuentra al 80%, se impartieron capacitaciones a 99 personas de la institución a fin de iniciar la fase de prueba. El seguimiento del desarrollo de la implementación del sistema en un servidor de prueba es continuo, con la finalidad de corregir posibles fallas en la puesta en marcha.

2.3.3 Objetivo Estratégico Específico 3.3: Elevar el nivel de capacitación del personal.

- **Acción: Implementar el plan de capacitación institucional.**

Al II Trimestre, la Sub Gerencia de Personal ha registrado 568 participaciones en 20 cursos de capacitación dictados a lo largo del año. Los temas están orientados a mejorar las capacidades no sólo técnicas sino también comunicativas entre los funcionarios con el personal y con el público usuario.

NÚMERO DE PARTICIPACIONES POR TEMAS PERÍODO: ENERO-JULIO 2014

Nº	TEMA Y/O NOMBRE DEL SEMINARIO	Nº PARTICIPACIONES
1	COACHING PARA FUNCIONARIOS	25
2	DIPLOMADO EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1
3	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	1
4	TALLER MEJORAS PRÁCTICAS PARA RR.HH	2
5	CIERRE CONTABLE DE EJERCICIO	2
6	ATENCIÓN AL CLIENTE	300
7	ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	1
8	PRESUPUESTO PÚBLICO	2
9	ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADA	1
10	COACHING ORGANIZACIONAL	
11	ACTUALIZACIÓN DE SECRETARIAS	35
12	PRESUPUESTO PÚBLICO	2
13	INTERPRETACIÓN DE LA LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y SU REGLAMENTO DS-005-2012-TR	150
14	GESTIÓN POR RESULTADOS	6
15	CONTRATACIÓN DEL ESTADO	7
16	AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS	1
17	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	1
18	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	15
19	DISEÑO PUBLICITARIO	1
20	TÉCNICAS EFECTIVAS DE COMUNICACIÓN ORAL	15
TOTAL		568





- **Acción: Desarrollar Talleres inductivos sobre cultura organizaciones en el SERPAR.**

Se han realizado cuatro talleres inductivos sobre cultura organizacional del SERPAR Lima, de los seis programados a ser ejecutados al finalizar el 2014. Estos encuentros se denominaron "Desayunos de Confraternidad: Con mucho gusto", mediante los cuales la Sub Gerencia de Personal promovió la integración entre el personal administrativo y el personal operativo de la Gerencia de Áreas Verdes y Gerencia de Administración de Parques. Participaron 280 trabajadores en los desayunos realizados en los Parques Zonales Sinchi Roca, Manco Cápac y Huayna Cápac.



Se realizaron dos encuestas: una para evaluar el clima laboral entre los trabajadores de parques zonales y otra que busca recoger la percepción sobre la equidad de género en relación a la educación, la última encuesta se aplicó solo a mujeres de la entidad.



Con la finalidad de mantener el personal capacitados sobre sus derechos laborales, se ejecutaron charlas informativas en diferentes parques.

2.3.4 Objetivo Estratégico Específico 3.4: Fortalecer el posicionamiento de SERPAR Lima.

- **Consolidar la red de Aliados Estratégicos.**

Se han comprometido 80 organizaciones de todo Lima Metropolitana entre las que se cuentan empresas privadas y públicas, municipalidades distritales, colectivos artísticos, grupos editoriales, entre otros.

- **Sensibilizar el uso de los servicios**

Se sensibilizó el uso de los servicios de los parques zonales existentes y los nuevos servicios que traerá la remodelación de los parques, a través de encuentros vecinales y eventos de difusión llevados a cabo por las áreas de Promoción Social y Gestión Social.

El área de Promoción Social organizó, junto a otras organizaciones, 15 eventos vecinales como campañas de Salud por el Día de la Mujer en el parque zonal Sinchi Roca, celebraciones por el Día de la Mujer en los futuros parques zonales Santa Rosa y Flor de Amancaes, celebración por el Día de la Madre en el futuro parque zonal Santa Rosa, entre otros.

Otra actividad mediante la que se realizó la sensibilización del uso de los servicios existentes y/o futuros fue mediante la realización 411 de talleres de difusión, los cuales fueron realizados en diversos distritos aledaños a los parques zonales Sinchi Roca, Lloque Yupanqui y Salvador Allende.

El área de Promoción Social participó además en los eventos vecinales organizados por la Municipalidad de Lima denominados Lima Informa, estos eventos



se realizaron en los distritos de San Juan de Miraflores, Villa el Salvador y Villa María del Triunfo. En estos eventos se exponen los principales logros de la gestión y los servicios con los que cuentan los parques.



El área de Gestión Social, al II Trimestre del 2014 ha contactado a 310,377 personas de diferentes lugares de Lima mediante activaciones *below the line* (BTL), perifoneo, entrega de volantes, atención de módulos, entre otras actividades de difusión; llevando información con respecto a los proyectos de mejoramiento de los Parques Zonales Lloque Yupanqui, Sinchi Roca y Cahuide, así como sobre los servicios que brinda CREA Lima y DeporLima.





Activación BTL Parque zonal Sinchi Roca

Destaca la campaña desarrollada con la mascota de SERPAR, con quien se diseñó una campaña de promoción de los servicios culturales, deportivos del SERPAR además de los nuevos proyectos.

El área de gestión social realizó durante el II Trimestre una encuesta en la cual se mide el impacto de la campaña comunicacional llevada a cabo en las zonas de influencia de los proyectos emblemáticas. Dicha encuesta deja ver que la población se ha informado sobre los proyectos emblemáticos mediante los volantes, en primer lugar, paneles y promotores, con lo que se refuerza la importancia del trabajo de promoción en la difusión de nuevos proyectos y de servicios existentes.

- **Acción: Fortalecer la imagen institucional**

En el mes de Junio se difundió la Memoria Institucional SERPAR Lima 2013, la cual contiene los logros obtenidos por la gestión durante el año 2013 en su búsqueda de hacer de Lima una ciudad verde con parques educativos y recreativos para todos.

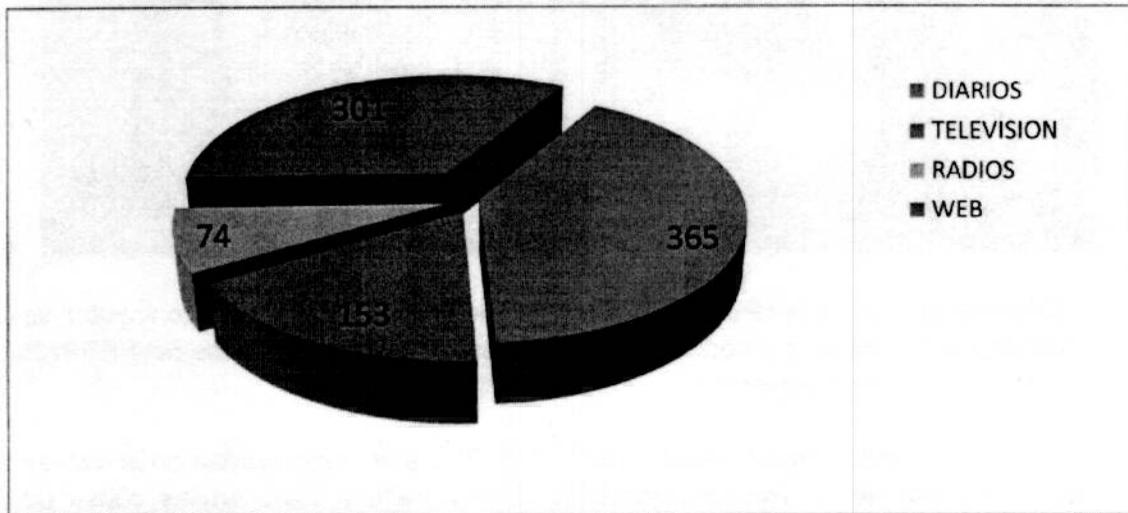


Municipalidad Metropolitana de Lima

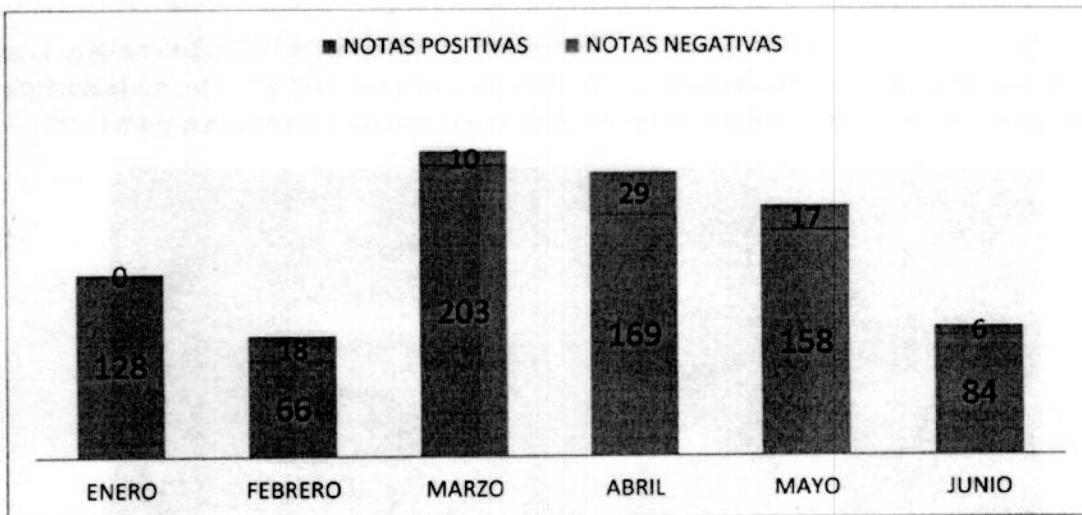
SERPAR SERVICIO DE PARQUES DE LIMA

Lima

Se promovió la presencia de SERPAR Lima en medios durante el presente semestre, a fin de dar a conocer a la población el inicio de obras de los 5 proyectos emblemáticos logrando 893 apariciones en diversos medios de comunicación, lo cual representa el 43% de cumplimiento con respecto al indicador de desempeño 2014. Destacan las notas de los eventos culturales en parques aplicados en fechas especiales como vacaciones divertidas, Aniversario de Lima y de los CREA Lima, Mes de la lectura, Día del Niño, Semana Santa, entre otros eventos.



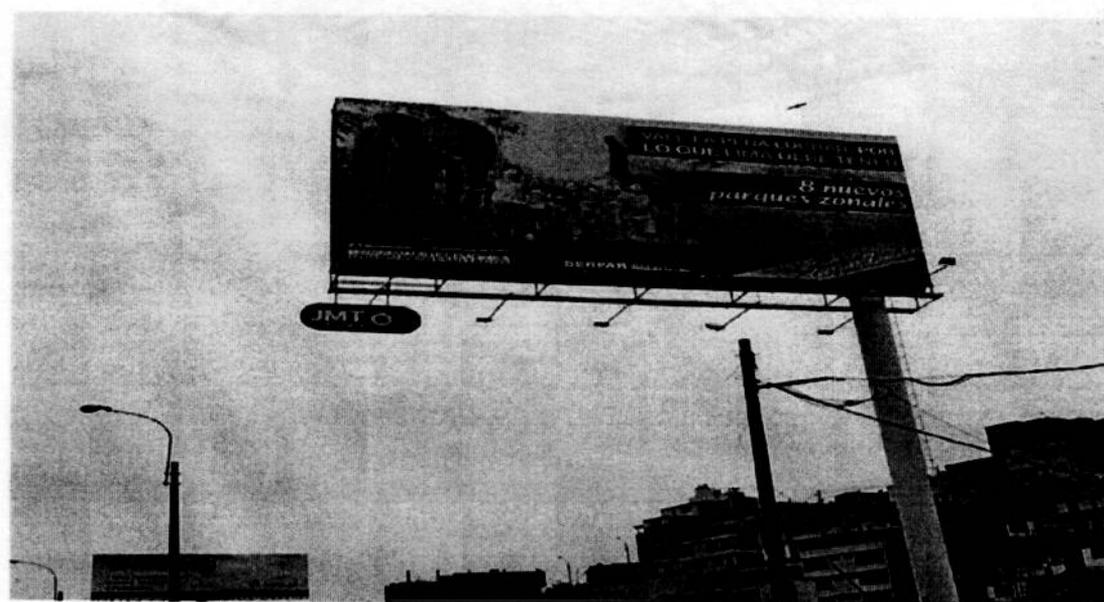
Las noticias publicadas fueron, en su mayoría, positivas y se obtuvo una mayor presencia durante los meses de marzo y abril debido a los inicios de obra y a la intervención del Ex mercado mayorista de la Parada en virtud al inicio de obras del Parque del Migrante.



Las Redes Sociales son el medio de comunicación propio de la gestión actual, lo cual se refleja en el aumento de seguidores (27,612) y la interactividad creada a partir de los mensajes que se generan sobre los parques y las diversas actividades de los

programas y servicios, para fortalecer la campaña en redes se efectuó la contratación de los juegos interactivos.

El posicionamiento de marca a través de las activaciones ATL se realizó por medio de piezas publicitarias como: banners, pendones, volantes, paneles, unipolares, etc. ubicados y distribuidos no solo al interior de los parques zonales, sino en toda la ciudad, lo cual permite mantener informada a la población de todo el trabajo que SERPAR-LIMA está desarrollando en los aspectos cultural, deportivo, educativo y ambiental, a través de los programas DeporLima, CREA Lima, Adopta Un Árbol además de las remodelaciones integrales de tres parques con los nuevos servicios a implementar, y la construcción de dos nuevos parques zonales que contarán con todos los servicios y programas creados e implementados.



Se realizó la campaña de promoción "Parques Gratis" mediante la colocación de pendones, distribución de volantes, difusión en prensa y redes sociales. La campaña obtuvo gran aceptación por parte de los miembros de la comunidad, ya que en las tres campañas realizadas en lo que va del año se han beneficiado a 77,862 usuarios.

Se desarrollaron dieciséis (16) eventos con medios de comunicación, con la finalidad de dar a conocer a la opinión pública el trabajo que viene desarrollando



Entre los eventos tenemos los inicios de obra de los cinco proyectos emblemáticos, lanzamiento del "Premio Lima Verde", lanzamiento "Festiárbol", cierre del primer módulo de la Escuela de Jardineros, presentación del proyecto Parque del Migrante, entre otros.



Inauguración Alameda Salvador Allende

2.3.5 Objetivo Estratégico Específico 3.4: Mejorar la infraestructura y equipamiento institucional.

Se han realizado mejoras en tres espacios que albergan el accionar administrativo de SERPAR Lima. Se mejoró la iluminación de la Gerencia Técnica, del local central (4to piso) y del Archivo Central.

2.3.6 Objetivo Estratégico Específico 3.6: Optimizar la gestión de recursos financieros.

- **Acción: Gestionar proyectos de cooperación internacional.**

El SERPAR-LIMA a través de la Alta Dirección ha firmado un convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable con la Corporación Andina de Fomento (CAF) para el desarrollo de un Plan Maestro de Manejo de Áreas Verdes y Espacios Públicos en Lima Metropolitana.

La Oficina de Planificación y Presupuesto participó en la reunión de coordinación para la ejecución del convenio con la Corporación Andina de Fomento (CAF) para el 2014.

2.3.7 Objetivo Estratégico Específico 3.7: Brindar Soporte Administrativo a la Gestión.

A continuación se detallarán las tareas cumplidas por las gerencias encargadas de brindar soporte administrativo a la entidad.

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Unidad de Informática

La Unidad de Informática, además de tener en curso la implementación del SIGA y el Sistema de Trámite documentario, realiza actividades de soporte informático en los parques zonales y metropolitanos. Las principales mejoras son las siguientes:

- Acceso remoto a los Administradores de los parques al Sistema de Gestión Administrativa
- Control de Asistencia en los mismos parques, evitando sobre carga laboral en la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- Control de papeletas virtuales, rendiciones de gastos de movilidad por sistema.
- Brindar a la comunidad acceso a Internet bajo la tecnología ThinClient y software Libre – Linux, minimizando costos y soporte técnico en los CREA.
- Mantenimiento de Cajas.
- Mantenimiento de equipos informáticos y de comunicaciones en los CREA.
- Reacondicionamiento del Centro de Datos: Evaluando las necesidades de los usuarios y comodidad para un buen desempeño laboral se procedió a la remodelación de la Unidad de Informática.

Sub Gerencia de Personal

La Sub Gerencia de Personal ha promovido la capacitación de los trabajadores de SERPAR Lima, así como la realización de actividades de motivación, integración y campañas de salud que brindaron bienestar y desarrollo al personal, además de

contribuir al mejoramiento del clima laboral. Asimismo, se impulsaron convenios que favorecieron la economía del trabajador de SERPAR.

Se desarrollaron Campañas Médicas que beneficiaron a los trabajadores mediante la prevención de enfermedades:

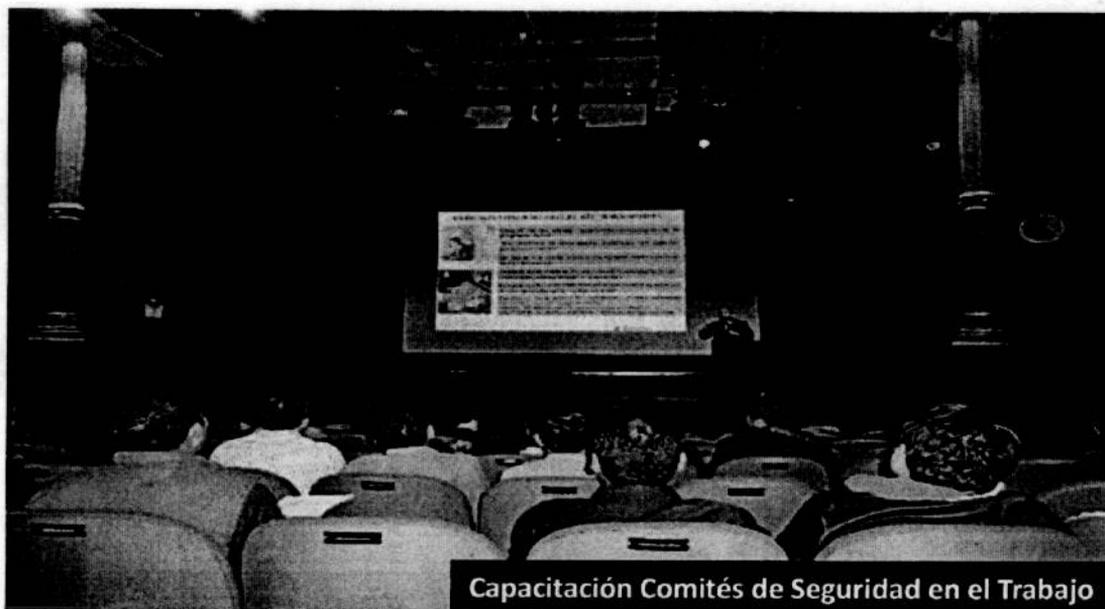
- Campaña gratuita de Salud Oftalmológica: 180 beneficiados.
- Campaña de Descarte de Cáncer a la Piel: 200 beneficiados.
- Campaña de Despistaje de Diabetes:
 - Parque Zonal Cápac Yupanqui: 43 atenciones.
 - Parque Zonal Sinchi Roca: 54 atenciones.
 - Parque Alameda Las Malvinas: 27 atenciones.
 - Parque Zonal Huiracocha: 72 atenciones.



Despistaje de diabetes Huiracocha

La implementación del programa de seguridad y Salud en el trabajo tuvo como principales logros:

- Elaboración y revisión del plan anual de seguridad y salud en el trabajo y revisión y elaboración del nuevo reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo 2014.
- Simulacro nacional de sismo: 170 colaboradores de la oficina central
- "Interpretación de la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo y su Reglamento D.S. N°005-2012-TR": dirigido a: miembros del comité y sub comités de Seguridad y Salud en el trabajo. Se certificaron a 78 asistentes.



Capacitación Comités de Seguridad en el Trabajo

Las actividades recreativas y culturales tuvieron como beneficiarios a los hijos de los trabajadores, quienes visitaron las instalaciones del Centros CREA Huiracocha. Las celebraciones por fechas célebres permiten reconocer el esfuerzo de los trabajadores de la entidad y promover la integración entre ellos.

Con respecto a la asistencia social y apoyo familiar se ejecutó de la siguiente manera:

- Subsidios: 11 tramitaciones (Enero – Junio)
- Inscripciones: 30 tramitaciones (Enero – Junio)
- Lactancias: 10 tramitaciones (Enero – Junio)

Otras acciones administrativas para la Gestión de Recursos Humanos en la entidad:

- Aprobación de Concurso Interno de Méritos para cubrir plazas de Obreros, según Acuerdo de Consejo Administrativo N° 032-2014.
- Convocatoria CAS N° 03 - GUARDAPARQUES, realizada en el mes de Febrero.
- Aprobación de la Modificación de la Directiva y Bases del Concurso Interno de Méritos para cubrir las plazas de Obreros (Decreto Legislativo N° 728).
- Aprobación de la Política de Promoción de la Mujer de SERPAR-LIMA, según Acuerdo de Consejo Administrativo N° 050-2014.

Sub Gerencia de Tesorería

La Sub Gerencia de Tesorería analizó el rubro de concesionarios, en coordinación con la Comisión Ad Hoc y la Sub Gerencia de Contabilidad, efectuando la depuración de las facturas pendiente de cobro desde el mes de enero a diciembre 2013, se logró rebajar de un total de S/ 78,878 a S/ 49,410, lo cual representa un 37 % de mejora en la identificación de deudores.



En cuanto a la ejecución presupuestaria, la Sub Gerencia de Tesorería ha girado y pagado el 85% del monto comprometido al II Trimestre del 2014.

Junio 2014				
FASE/AVANCE	Compromiso	Devengado	Girado	Pagado
Monto S/.	37,826,228	32,634,351	32,251,749	32,251,749
% de avance		86%	85%	85%

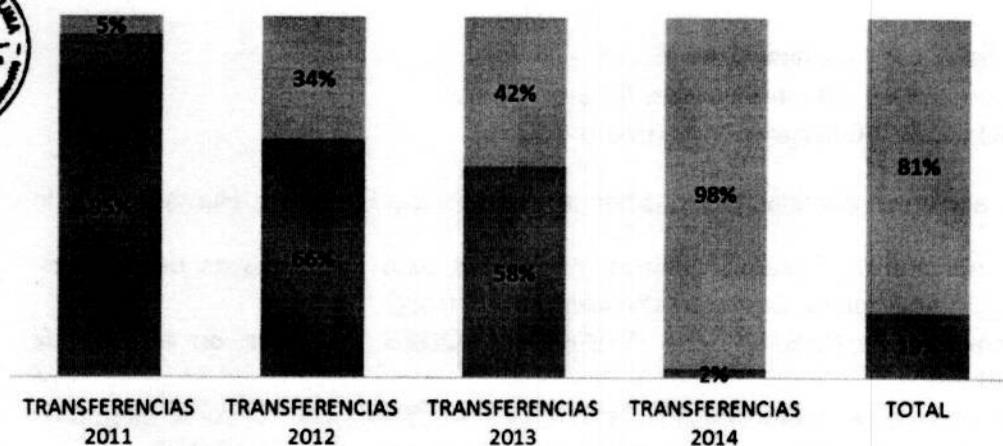
Fuente: Sub Gerencia de Tesorería y Oficina de Planificación y Presupuesto

Se ha implementado el Procedimiento de Recaudación en Parques Zonales, Sede Central y Parques Metropolitanos, el cual viene siendo aplicado para una mejor administración de los ingresos.



TRANSFERENCIAS MML 2011-2014 A JUNIO 2014 (Porcentaje)

■ EJECUTADO Y RENDIDO ■ POR EJECUTAR



El control que mantiene la Sub Gerencia de Tesorería con respecto a las transferencias realizadas desde la Municipalidad de Lima y el Programa del Gobierno Regional de Lima nos muestra que a marzo del 2014 se ha ejecutado y rendido el 18% de las transferencias realizadas por Lima Metropolitana desde el año 2011.

Fuente: Sub Gerencia de Tesorería

En tanto a las transferencias realizadas por el Programa del Gobierno Regional se ha ejecutado el 23.86%, y queda por ejecutar y rendir un 76.14% de los recursos transferidos desde el año 2012.

TRANSFERENCIAS PGRLM 2012-2013 A JUNIO 2014 (Porcentaje)



Fuente: Sub Gerencia de Tesorería

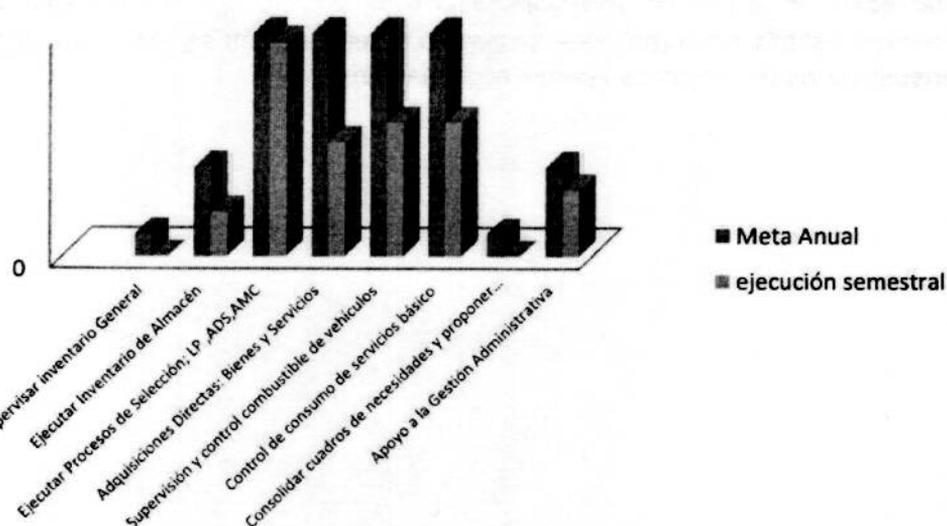


Sub Gerencia de Abastecimiento

A junio del 2014, la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, ejecutó 96 procesos de selección entre Licitaciones públicas, adjudicación directa selectiva y adjudicación de menor cuantía. Se han realizado además, supervisiones del inventario general, realización del inventario general, actividades de supervisión y control de consumo de combustibles de vehículos.



METAS SGASA 2014



Fuente: Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares



Sub Gerencia de Contabilidad

El cumplimiento de los logros expuestos a continuación; permiten obtener información veraz y oportuna para entes gubernamentales como el rector y de control. Asimismo permite que las fiscalizaciones que se lleven a cabo sean las más fidedignas mostrando los registros contables que se vienen ejecutando en cumplimiento a los objetivos planteados.

- Elaboración y Presentación de los Estados Financieros e información Complementaria periodo 2013 y de los meses enero a mayo 2014 a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, según lo establecido en la Directiva N° 002-2013-EF/51.01.
- Presentación de Información Financiera solicitada por la Gerencia de Finanzas y Subgerencia de Planeamiento Financiero Corporativo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en aplicación a la Resolución de Alcaldía N° 1205-MML.
- Presentación del COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Auto declaradas) de los meses de Enero a Mayo 2014, cuya obligación de su presentación se estableció mediante Decreto Supremo N°027-2001-PCM
- Elaboración y presentación de información Financiera correspondiente al periodo 2013 solicitada por la Sociedad de Auditoria Coronado Velasco SS.CC. ASOC.
- Presentación y Aprobación de Estados Financieros al Consejo Administrativo, que posteriormente se incorporó a la Memoria Anual del SERPAR-LIMA 2013.
- Seguimiento permanente a la implementación del SGA, en la primera prueba de la información contable al Primer Trimestre 2014.
- Ingreso de información financiera mensual al módulo SIFCO (Sistema de Integración Financiera Corporativa)

Unidad de Ejecutoria Coactiva

La Unidad de Ejecutoria Coactiva ha logrado cobrar a través del procedimiento establecido en la Ley N° 26979 el importe de S/.1, 695, 304, correspondiente al II Trimestre del año en curso. Esta mejora en la recaudación se debió al emplazamiento correcto de los deudores de aportes reglamentarios.

**CUMPLIENTO DE METAS UNIDAD DE EJECUTORÍA COACTIVA
ENERO-JUNIO 2014**

DESCRIPTIVO DE META	1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
Expedientes ingresados	5	14	14	6	18	11	68
Expedientes cancelados	10	8	13	10	1	8	50
Notificaciones	10	28	28	12	36	22	136
Requerimientos de pago a través de Equifax (carta blanca)	0	14	2	0	0	0	16
Verificación de bancos (embargos en forma de retención)	30	80	84	65	96	38	393
Expedientes suspendidos por procesos judiciales	3	3	5	0	0	0	11
Expedientes con beneficios de pago fraccionados	2	1	1	2	2	1	9
Informes emitidos sobre pagos fraccionados	12	5	4	5	7	5	38

Fuente: Unidad de Ejecutoría Coactiva.

Oficina De Administración Documentaria

La Oficina de Administración Documentaria coordinó en el cumplimiento de las decisiones del Consejo Directivo, realizó las coordinaciones sobre la agenda para las sesiones de Consejo Directivo con la Secretaría General, transcribió las actas de Consejo Directivo, las resoluciones del Consejo Directivo, Secretaria General y Gerencia Administrativa, y dirigió, coordinó y organizó las actividades de la Unidad de Tramite documentario y la Unidad de Archivo Central y Biblioteca.

2.3.8 Objetivo Estratégico Específico 3.7.2: Brindar asesoría administrativa a la institución.

Oficina de Asesoría Legal

Luego de culminado el II Trimestre 2014 la Oficina de Asesoría Legal ha logrado el cumplimiento de las metas programadas al primer trimestre con excepción del tema de las transacciones y conciliaciones extrajudiciales, archivo de procesos, y sentencias favorables.

La Oficina de Asesoría Legal es un órgano que brinda asesoramiento legal a las diversas unidades orgánicas; el cumplimiento de este objetivo se plasma, entre otros, con la absolución de consultas legales, que constituyen la actividad básica para absolver las consultas legales y orientar el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente. Es así que en el segundo trimestre se ha superado largamente el

cumplimiento de la tarea, pues se ha absuelto 444 consultas de las 410 programadas en el segundo trimestre.

En cuanto al seguimiento de los procesos judiciales, se superó largamente la meta establecida pues se impulsaron los procesos judiciales en donde la entidad es parte demandante o demandada, con bastante presión y recurrencia velando por los intereses de la Entidad. Además, se han elaborado y coordinado 23 convenios de los 23 propuestos.

En temas judiciales que también resultan de trascendencia para la institución tenemos los siguientes logros:

- Sentencia favorable en los procesos por cobros de aportes previsionales iniciados en nuestra contra por la AFP INTEGRAL cuya pretensión era S/. 1,257.69 Nuevos Soles.
- Sentencia favorable Proceso Judicial iniciada por la AFP Pro futuro cuya pretensión era S/. 11,747.24 Nuevos Soles.
- Laudo favorable en el Proceso Arbitral seguido por ASFA CONTRATISTAS GENERALES en nuestra contra, cuya pretensión era que se revoque o se declare nula o insubsistente la Carta N° 55-2012 mediante el cual SERPAR Lima devolvía a las Cartas Fianzas originales remitidas por dicha empresa a la Sub Gerencia y Abastecimientos. Asimismo solicitaba que se le abone la suma de S/. 50,000 Nuevos Soles por concepto de indemnización derivada de las cartas fianzas, que la Entidad asuma los gastos generados y sus intereses legales y costos y costas del proceso arbitral.
- Proceso seguido por el sindicato de trabajadores del SERPAR donde se declara improcedente la demanda de cumplimiento, que se perseguía el cumplimiento de la Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del CAS y que otorga derechos laborales.

Por otro lado, se han realizado las siguientes acciones:

- Presentación de demandas
- Inscripción ante el INDECOPI de la marca Adopta 1 Árbol
- Se han concluido 18 informes de CEPAD, teniendo en cuenta que la Oficina de Asesoría legal ejerce la Presidencia del Comité Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Charla de capacitación al personal del Programa Adopta un Árbol respecto a las acciones que corresponde realizar ante invasiones.
- Participación en las acciones orientadas a la recuperación de terreno en donde se ubicaba el ex Mercado Mayorista de La Parada.

Oficina de Planificación Y Presupuesto

La Oficina de Planificación y Presupuesto al II trimestre del 2014 ha cumplido con su función de Asesoramiento a la Alta Dirección en temas de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística. Por ello se han ejecutado un total de 62 acciones de un total de 61 programadas para el trimestre.

En lo referente a Planificación, se han efectuado el monitoreo del POI de los meses de Enero a Mayo 2014, así como la Evaluación del POI del año 2013 y I Trimestre 2014. Se ha realizado el Resumen de Gestión de SERPAR LIMA del 2011-

2013 y fue sustentado ante la Comisión de Medio Ambiente de la MML además de la evaluación del Plan Estratégico Institucional 2011-2013.

Con la finalidad de incrementar las habilidades de planificación de los administradores de parques, se han realizado tres talleres en los que se presentaron las metas del Plan Operativo 2014, la importancia sobre el monitoreo y evaluación, y un taller piloto con miras a la elaboración del Presupuesto y Plan Operativo Institucional 2015.



Taller con Administradores de parques

Por otra parte se han efectuado opiniones a Directivas como de Almacenes y de Contrataciones Directas, así como generado otras para su correspondiente aprobación como la de Medidas de Austeridad, Disciplina, Ecoeficiencia y Calidad del Gasto Público año fiscal 2014 en Servicio de Parques de LIMA SERPAR LIMA. También se ha propuesto para su aprobación el Texto Único de Servicios No Exclusivos de SERPAR-LIMA, para lo cual se realizó un levantamiento de información para su actualización.

Se ha cumplido con la elaboración y remisión de la información de ejecución presupuestaria de los meses de diciembre 2013, enero y febrero, marzo, abril y mayo a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, así como la remisión de la Información Presupuestaria a la Dirección General de Contabilidad Pública perteneciente también al Ministerio de Economía y Finanzas.

Se ha gestionado y aprobado la incorporación de dos Créditos Suplementarios al Presupuesto Institucional del SERPAR-LIMA así como de modificaciones presupuestarias mediante la Anulación y Habilitaciones presupuestarias.

Uno de los principales logros fue la elaboración del Plan Estadístico Institucional que contribuirá a conocer el diagnóstico actual de la producción estadística y articular la actividad estadística de la entidad. Entre otras tareas, se consolidó la información estadística mensual de Usuarios e Ingresos de los Parques del año 2013 y el periodo enero- mayo del 2014, se remitió información estadística al INEI de diciembre 2013 y enero - mayo 2014, además se elaboró el Boletín Estadístico enero- diciembre del año 2013 y del I Trimestre del 2014.

2.3.9 Objetivo Estratégico Específico 3.7.3: Realizar las acciones y actividades reguladas por el sistema nacional de control

Oficina de Control Interno

Con Resolución de Contraloría N° 013-2014-CG del 22 de Enero del 2014 la Contraloría General de la República aprobó el Plan Anual de Control del año 2014 de SERPAR-LIMA, en el cual están comprendidos los Exámenes Especiales y actividades de control, evaluados en forma trimestral y que la Oficina de Control Institucional se comprometió a efectuar con la capacidad operativa de personal existente.

De acuerdo al Plan Anual de Control, en el rubro de Acciones de Control, se ha efectuado un avance al 80% el Examen Especial de Administración de Parques para los años 2012/2013, culminada ya la fase de Trabajo de Campo.

Con respecto a los informes de actividades de control, se ha hecho entrega tanto a la Contraloría General de la República como a la Presidencia del Consejo Administrativo.

2.3.10 Objetivo Estratégico Específico 3.7.4: Liderar la gestión institucional

Secretaría General

El avance físico reportado por la Secretaría General al II Trimestre se muestra en el siguiente cuadro:

Objetivos / Actividades y/o Tareas	Unidad de medida	Meta Anual	Evaluación Semestral					Avance porcentual anual	
			Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al 1er semestre	BSC	¿Llegó a la meta semestral?		
OEG 3. Fortalecer las capacidades de gestión institucional									
OEE 3.7 Orientar y conducir la gestión administrativa									
3.7.4 LIDERAR LA GESTION INSTITUCIONAL									
3.7.4.1	Proponer y aprobar las políticas institucionales	Número	60	30	30	100%	100%	Llegó a la meta semestral	50%
3.7.4.2	Conducir la gestión institucional	Acción	12	6	6	100%	100%	Llegó a la meta semestral	50%

La Secretaría General ha cumplido con realizar las tareas programadas al II Trimestre vinculados a proponer y aprobar las políticas institucionales, además de conducir la gestión institucional mediante reuniones con las diferencias gerencias bajo su cargo.

3. PROBLEMAS AFRONTADOS EN LA GESTIÓN DE SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES / PROYECTOS QUE HAN IMPEDIDO OBTENER MAYOR EFICACIA DE LA META PROGRAMADA

3.1 PROBLEMAS AFRONTADOS

A continuación se contemplan los problemas, tanto internos como externos, que han incidido en el incumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional 2014 para las áreas de Gestión Administrativa, de Asesoría, Servicios y Programas.

- Se tiene dificultades técnicas con el Banco de Proyectos del SNIP en el registro de las etapas N° 2 y N° 3 de los proyectos emblemáticos por lo que al no contar con los expedientes aprobados, no ha sido posible la ejecución de las obras dentro de los plazos previstos en el cronograma de ejecución física y financiera de obra.
- La remodelación del parque zonal Cahuide generó el traslado inesperado del Vivero lo cual, sumado a la demora en la atención de requerimientos, ocasionó la paralización de la producción de flores, herbáceas y sobre todo de arbustos.
- No se aprobó la Subasta Pública por parte del Concejo Metropolitano de Lima lo que truncó la posibilidad de obtener los ingresos previstos por esta fuente de financiamiento.
- La huelga del Poder Judicial generó que las metas relacionadas con el archivo de procesos judiciales y obtención de sentencias favorables no fueran cumplidas en su totalidad.
- Se redujo la rotación de los administradores de parques zonales y metropolitanos lo cual permitió implementar mejoras continuas; sin embargo, la rotación de personal en las áreas de servicios generó dificultades en la planificación y ejecución de actividades programadas.
- Demora en la atención de requerimientos y problemas de las áreas usuarias para formular los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de acuerdo al Cuadro de Necesidades, a los techos presupuestales y con los plazos establecidos por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Falta de comunicación y coordinación entre las áreas operativas que desarrollan actividades en los parques.
- Incumplimiento de los cronogramas establecidos para la remisión de información que alimente la toma de decisiones; como es el caso del sustento para la modificación y evaluación de metas físicas al I trimestre 2014 del presupuesto institucional, modificación del Plan Operativo 2014, cumplimiento del cronograma de metas físicas y financieras previstas en las Obras por Encargo que realiza la Gerencia Técnica con recursos de la MML y PGRL.
- La demora en la implementación e integración de los módulos del Sistema Integral de Gestión Administrativa y fallas en el ingreso de data al Sistema de Gestión Administrativa ocasiona problemas al no poder obtener aún resultados confiables.



- El control de ingresos y gastos se lleva a cabo con dificultad al realizarse de forma manual (Excel) y no encontrarse implementado el módulo de Control de Sistema de Cobros.
- Extensa carga documentaria debido a los nuevos proyectos y al incremento de nuevas acciones aprobadas por la Alta Dirección.
- La ausencia de personal (auxiliar y asistente administrativo) en la Unidad de Ejecutoría Coactiva, retrasó el cumplimiento de las metas proyectadas en el II Trimestre.
- Los deudores han procedido, de acuerdo a ley, a judicializar los procedimientos coactivos por lo que se dilata la recaudación por este concepto.
- Las Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, Sub Gerencia de Personal, Gerencia Técnica, y el Programa Adopta un Árbol refieren que es necesaria la contratación de mayor personal técnico para el cumplimiento de tareas especializadas.
- La Oficina de Mercadeo y Relaciones Públicas señala que las restricciones del Jurado Nacional de Elecciones no permiten continuar adecuadamente con el posicionamiento de la entidad y la difusión de servicios de SERPAR.
- El Programa Adopta un Árbol señala que uno de los problemas externos en el proceso de adopción es la persistencia del paradigma que el programa regala árboles por lo que la población solicita su entrega sin capacitación.



3.2 PRINCIPALES PROBLEMAS AFRONTADOS POR LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE LA RED DE PARQUES

Debido a la complejidad de su ejercicio, se expone en un apartado diferenciado los problemas presentados en los parques zonales y metropolitanos. Estos son los siguientes:

- Problemas de comunicación y coordinación entre las Gerencias de Áreas Verdes, Sub Gerencia de Mantenimiento Técnico y administradores de parques zonales y metropolitanos, lo cual genera retrasos en la programación y ejecución de mantenimiento de infraestructura, áreas verdes y equipos además de deficiencias en la asignación del personal a diferentes tareas.
- Lentitud en la elaboración de requerimientos y en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios lo que incide en la recepción a destiempo de los insumos y/o equipamiento.
- El cierre de los parques zonales Sinchi Roca, Lloque Yupanqui, Cahuide y terreno del futuro parque zonal Santa Rosa - debido al inicio de obra - ha afectado el desarrollo de las actividades programadas al II Trimestre ya que aún no se termina de definir las áreas que no serán intervenidas.
- Se requieren mejoras para los centros de acopio y una mejor gestión de los residuos sólidos de los parques. Así mismo, también se requiere un sistema integrado de almacenes y de manejo de recursos humanos.
- Falta material informativo sobre los servicios que se brindan en los parques zonales y metropolitanos.
- Falta de una adecuada infraestructura (servicios higiénicos y vestidores) para el personal operativo de los parques Huiracocha, Exposición y Los Anillos.



- La Alameda Salvador Allende, el parque Zonal Cahuide y el parque zonal Huayna Cápac poseen problemas de abastecimiento de agua para el riego de las áreas verdes.
- El parque zonal Cápac Yupanqui carece de planos sobre instalaciones eléctricas los cuales son necesarios ante cualquier tipo de problema.
- El parque zonal Huáscar informa que las empresas proveedoras, por lo general, no acreditan de manera completa de lo establecido en las normas de seguridad, de obligatorio cumplimiento de acuerdo a la normatividad vigente.
- El parque zonal Huáscar cuenta con un sistema eléctrico inadecuado para la cantidad de operaciones que se realizan dentro del parque.
- En el parque zonal Huayna Cápac no se cuenta con un centro de acopio construido ni con una infraestructura adecuada para el almacén.
- Existen riesgos para la custodia y protección de los terrenos de Ancón debido al avance del Ejército sobre terrenos de SERPAR con la finalidad de ampliar sus cultivos.
- No se cuenta con un ambiente adecuado para la administración de los parques zonales Santa Rosa y Salvador Allende según lo referido por la GAP.
- El mantenimiento de monumentos históricos del Parque de la Exposición necesita de asesoría técnica con la finalidad de no dañarlos.

4. MEDIDAS CORRECTIVAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS Y LAS RECOMENDACIONES PARA EL II SEMESTRE 2014.

- Coordinaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas, y la Oficina de Programación e Inversiones de la Municipalidad Metropolitana de Lima para realizar el ajuste al sistema del banco de proyectos del SNIP que permita el registro de las etapas N° 2 y N° 3 de las obras emblemáticas.
- Comprometer a la Gerencia Técnica en el cumplimiento de la planificación realizada para las obras de remodelación a fin de no interrumpir la labor del Vivero ni de los administradores de parques en remodelación.
- Optimizar el trabajo del área de Asesoría Legal enfocándose en el cumplimiento de las metas diferidas para el III Trimestre.
- Que la GAP y parques continúen reforzando las capacidades de planificación a través de talleres de forma periódica para realizar el seguimiento y evaluación de las metas consignadas en el Plan Operativo Institucional con la orientación y asesoría de la OPP.
- Evaluar, con apoyo de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, las estrategias de atención de los requerimientos de las áreas administrativas, y de los parques zonales y metropolitanos.
- Mejorar los canales de comunicación en la entidad, poniendo énfasis en la coordinación entre la Gerencia de Administración de Parques y las áreas prestadoras de servicios y/o encargadas del mantenimiento técnico, obras y ejecución de actividades en los parques.
- Que la Gerencia Administrativa, supervise la culminación de la implementación del Sistema de Gestión Administrativa y la Revisión de Data (Cuentas), creación de reportes nuevos imprescindibles para optimizar el proceso de ejecución presupuestaria.



- Implementación del Sistema de Ingresos en Línea y Sistema de Cobros, con lo cual se disminuiría el tiempo para informar a la Alta Dirección sobre el detalle de los ingresos, así como para efectuar los análisis de eficiencia y eficacia.
- Culminar e implementar el Sistema de Trámite Documentario para agilizar la carga documentaria y el control de ingresos y salida de documentos.
- Impulsar los procesos judiciales a través de la oficina de Asesoría Leal de la institución, con la finalidad de reiniciar los procedimientos coactivos.
- Se recomienda la contratación de personal técnico para fortalecer la capacidad operativa de la GAPI e incrementar el número de monitoreo de arborizaciones realizadas por el programa Adopta un Árbol
- Diseñar una estrategia de comunicación que permita a los promotores sensibilizar sobre el cuidado y beneficio de los árboles además de los servicios del programa como faenas de compost, mantenimiento y monitoreo.
- La Gerencia Administrativa a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, debe diseñar un sistema integrado de almacenes que permita controlar el ingreso y egreso de insumos tanto en el almacén central como en los almacenes de la GAP, parques, GMAV y Gerencia Técnica de acuerdo a la normatividad vigente. Este sistema debe contemplar la mejora de la infraestructura de estos almacenes.
- Coordinación con el área de OMRP para diseñar los materiales de difusión de los servicios de cada parque.
- Coordinación por parte de la GAP con el área de mantenimiento técnica para la implementación y mejora de los SS.HH., vestidores y otros de los parques Huiracocha, Exposición y Anillos.
- Con respecto al abastecimiento de agua, finiquitar el convenio con SEDAPAL para regar el parque zonal Huayna Cápac y la Alameda Salvador Allende. En el caso del parque Cahuide, retomar la captación de agua de regadío del río Surco, lo cual sería un soporte importante a la planta de tratamiento de aguas residuales que se ejecutará en el parque. Además retomar la coordinación sobre el riego del Vivero de Huiracocha por el costo del agua que se paga a valor comercial.
- Que la Gerencia de Administración de Parques solicite a la Gerencia Técnica haga entrega de los planos de instalaciones eléctricas y sanitarias
- Establecer estándares operacionales para las actividades de mantenimiento y aplicación de las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo en todos los parques zonales y metropolitanos y sean de obligatorio cumplimiento de todas la Gerencias y Unidades Orgánicas para su aplicación.
- Coordinar con la División de Mantenimiento Técnico para ejecutar acciones que optimicen el sistema eléctrico a fin de evitar riesgos a la población y trabajadores.
- Como parte de la implementación de medidas correctivas derivadas de acciones de control, la Gerencia de Administración de Parques debe agilizar la puesta en marcha de un centro de acopio que contribuya a la mejora de la gestión de residuos sólidos en los parques.
- Que se encargue a las áreas competentes se tomen las acciones administrativas y legales a fin de evitar invasiones en los terrenos de Ancón.
- Solicitar asesoría técnica y/o capacitación para la preservación adecuada de los monumentos históricos del Parque de La Exposición.



5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN

Se fijaron 29 indicadores de desempeño para el año 2014, se ha dado cumplimiento a 11 indicadores al II Trimestre y se consignan avances en 12 indicadores más en cada uno de los objetivos estratégicos y objetivos específicos considerados.

Entre los indicadores en los que no se ha reportado ningún avance se encuentran los siguientes:

1. Capacitaciones en temas ecológicos dirigidos a estudiantes.
Responsable: Programa Adopta un Árbol
2. Porcentaje de concesionarios satisfechos
Responsable: Comisión Ad Hoc
3. Índice de satisfacción laboral
Responsable: Sub Gerencia de Personal
4. Procesos de negocios optimizados
Responsable: Secretaria General (Asesor Comercial y Comisión Ad Hoc)
5. Sistema de Cobranza fortalecidos
Responsable: Sub Gerencia de Tesorería

Se recomienda se informe al Consejo Directivo de SERPAR LIMA los resultados de la presente Evaluación del POI al I Semestre 2014 a fin de que tome conocimiento y establezca los Lineamientos de Política para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales de la entidad. Además se recomienda que las unidades orgánicas involucradas en el cumplimiento de los indicadores de desempeño prioricen la ejecución de las metas físicas en el II semestre 2014.



6. ANEXOS



ANEXO N° 1: RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

ENTIDAD: SERVICIO DE PARQUES DE LIMA		OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS	PRODUCTOS PRINCIPALES	NOMBRE DEL INDICADOR	Unidad de Medida	Valor Proyectado 2014	Valor Ejecutado al II Trimestre 2014	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES	AMPLIAR EL ACCESO Y PROMOVER EL DESARROLLO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	Tasa de Crecimiento de ingresos por servicios			Porcentaje	0	25	
		OEE 1.2 INCREMENTAR LAS AREAS VERDES Y EL ARBOLADO URBANO DE MANERAS SOSTENIBLE		Tasa de crecimiento de áreas verdes	Porcentaje	5	2	
			1.2.1 Implementar la forestación urbana con participación ciudadana	Árboles Plantados	Numero	100,000	103,741	
		OEE 1.3 PROMOVER EL DESARROLLOS DE UNA CULTURA DEL VERDE URBANO		Personas Sensibilizadas	Personas	50,000	19,809	
			1.3.1 Promover programas de orientación ecológica dirigido a estudiantes	Capacitaciones en temas ecológicos realizados	Unidad	500	0	
		OEE 1.4 PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS		Personas beneficiarias	Beneficiario ^s	1,100,000	77,862	
			1.4.1 Identificar y seleccionar organizaciones beneficiarias líderes	Organizaciones beneficiarias participantes	Unidad	100	330	
		Índice de satisfacción de usuarios			Porcentaje	60	84	
		MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS PARQUES	OEE 2.1 MANTENER, MEJORAR Y REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA Y AREAS VERDES, Y PROTEGER LOS LOTES URBANOS		Áreas mejoradas	m ²	115,500	400
				2.1.1. Efectuar el mantenimiento de la infraestructura	Área de infraestructura con mantenimiento	m ²	40,000	35,000
OEE 2.2 IMPLEMENTAR Y FORTALECER EL EQUIPAMIENTO EN LAS ÁREAS DE LOS SERVICIOS			Equipos Operando	Equipo	349	349		





	2.2.1 Mantener las unidades vehiculares y motores estacionarios asignados a las áreas verdes	Vehículos y Equipos con mantenimiento	Unidad	113	117
OBJETIVO ESTRATEGICO 2.3 MEJORAR Y DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS BRINDADOS	Nuevos servicios implementados	servicio	2	4	0
2.3.1 Promover y difundir la oferta de servicios a terceros	Concesionarios satisfechos	Porcentaje	70	0	0
	Índice de satisfacción laboral	Porcentaje	65	0	0
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1 ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Instrumentos de gestión elaborados y/o actualizados	documento	6	3	0
3.1.1 Elaborar el MAPRO	MAPRO aprobado	Unidad	1	0	0
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.2 MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE NEGOCIOS DE LAS TIC	Sistemas Administrativos e informáticos optimizados	Sistema	3	2	0
3.2.1 Optimizar procesos clave de negocio	Procesos de negocio optimizados	Unidad	1	0	0
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.3 ELEVAR EL NIVEL DE CAPACITACION DEL PERSONAL	Personas capacitadas	Personas capacitadas	800	568	4
3.3.1 Desarrollar talleres inductivos sobre cultura organizacional de SERPAR	Talleres realizados	Unidad	6	893	80
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.4 FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DE SERPAR	Presencia en medios	Unidad	2,090	25	60
3.4.1 Consolidar la Red de Aliados Estratégicos	Organizaciones Aliadas	Unidad	85	20	0
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.5 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL	Unidades Orgánicas con ambientes de trabajo mejorados	Porcentaje	10	53	6
3.5.1 Renovar los equipos de Oficina	Equipos de Oficina adquiridos	Unidad	60	20	0
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.6 OPTIMIZAR LA GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Tasa de crecimiento de los recursos propios	Porcentaje	5	0	0
3.6.1 Fortalecer el sistema de cobros	Sistema de Cobranza Fortalecidos	Unidad	120	53	6
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.7 ORIENTAR Y CONDUCIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO	Acuerdos adoptados	Unidad	12	6	6
3.7.1 Liderar la gestión Institucional	Supervisión adecuada	supervisión	12	6	6

FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN



ANEXO 2: ÁREA DE INFRAESTRUCTURA CON MANTENIMIENTO MEJORADA

N°	UBICACIÓN	ACTIVIDADES	UND	TOTAL
1	Huáscar	Construcción de muro perimétrico, mallas metálicas y mallas de nylon internas	m2	1,300
		Mantenimiento de juegos infantiles	m2	1,412
2	Cápac Yupanqui	Pintado y Mantenimiento del CREA	m2	4,900
3	Universitario	Lijado y pintado de cerco perimétrico	m2	4,500
		Lijado y pintado de la torre del reloj	m2	480
4	Malvinas	Lijado y pintado de cerco perimétrico	m2	6000
		Pintado del 1er piso Administración	m2	600
		Instalación del grass sintético	m2	1200
		Pintado 2do piso administración	m2	600
5	Baquero	Instalación de maya divisoria	m2	60
		Mantenimiento de cancha sintética	m2	700
		Lijado y pintado de cerco perimétrico	m2	580
6	Exposición	La Cabaña- instalación de drywall	m2	80
		Segundo sótano- instalación de drywall en almacén archivo.	m2	288
		Pintado de estructuras metálicas en anfiteatro	m2	2000
		Tratamiento de antipollas y retardante de fuego en estructuras de madera	m2	7,500
7	Huayna	Lijado y pintado de cerco perimétrico	m2	2,500
	Cápac	Mantenimiento de juegos infantiles	m2	300

TOTAL	35,000
--------------	---------------

Fuente: Gerencia Técnica



ANEXO 3: ÁREAS VERDES CON MANTENIMIENTO

Áreas Verdes en hectáreas			
PARQUES SERPAR-LIMA			
ITEM	PARQUES	2014-Marzo	2014-Junio
		Ha	Ha
1	Parque metropolitano Migue Baquero	0.10	0.10
2	Parque zonal Cahuide	4.46	1.30
3	Parque zonal Cápac Yupanqui	1.70	1.70
4	Parque de la Exposición	4.48	4.48
5	Parque zonal Huáscar	18.38	18.38
6	Parque zonal Huayna Cápac	10.96	10.96
7	Parque zonal Huiracocha	12.58	12.58
8	Parque Alameda Las Malvinas	1.50	1.50
9	Parque zonal Lloque Yupanqui	5.62	2.20
10	Parque metropolitano Los Anillos	2.73	2.73
11	Parque metropolitano Soldados del Perú	0.05	0.05
12	Parque zonal Manco Cápac	3.81	3.81
13	Parque zonal Sinchi Roca	29.02	29.02
14	Parque Universitario	1.08	1.08
15	Bosque Urbano Piedras Gordas	5.62	8.18
16	Parque Alameda Salvador Allende	8.50	8.50
TOTAL		110.59	106.57

Fuente: Gerencia de Áreas Verdes



ANEXO N° 04: EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 A NIVEL DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

Unidades Organicas	Estructura Funcional Programatica	Unidad de Medida	PIA 2014		PM 2014		EJECUCION 2014	
			Meta Anual	Presupuesto 2014 S/	Meta Anual	Presupuesto 2014 S/	Meta Anual	Presupuesto 2014 S/
Sub Gerencia de Personal	Funcion 24 Prevision Social Programa 052 Prevision Social Sub Programa 0116 Sistema de Pensiones Actividad 5000991 Obligaciones Previsionales	N° de personas	42	660,000.00	42	660,000.00	42	297,084.00
Gerencia General Gerencia Administrativa Oficina de Planificacion y Presupuesto Oficina de Asesoría Legal Oficina de Administración Documentaria Oficina de Control Institucional	Funcion 17 Medio Ambiente Programa : 006 Gestión Sub Programa 0008 Asesoramiento y Apoyo	Acciones	41,906	9,517,020.00	43,643	10,642,483.00	28086	5,437,448.00
Gerencia de Mantenimiento de Areas Verdes Gerencia de Administración de Parques Gerencia Técnica Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario	Actividad: 5000003 Gestion Administrativa Funcion: 17 Medio Ambiente Programa: 055 Gestion Integral de la Calidad Ambiental Sub Programas 0125 Conservación y Ampliación de las Areas verdes y Ornato Publico Actividad: 5000950 Mantenimiento y Conservación de parques zonales y de areas verdes en avenidas	Hectarea	290	35,131,207.00	290	53,027,894.00	297	21,023,774.00
Oficina de Mercadeo y Relaciones Publicas	Funcion: 21 Cultura y Deporte Programa: 045 Cultura Sub Programas 0100 Promocion y Desarrollo Cultural Actividad: 5000715 Difusion Cultural	Acciones	372	6,482,383.00	453	16,534,006.00	410	5,858,819.00
Gerencia Técnica	Funcion: 21 Cultura y Deporte Programa: 045 Cultura Sub Programas 0100 Promocion y Desarrollo Cultural Proyecto: 2147532 Mejoramiento de los Servicios de Cultura Deporte y Recreación en el Parque Zonal Huascar del Distrito de Villa El Salvador	m2	0	0.00	1508	412,160.00	0	48,511.00
TOTAL S/						81,376,543.00		32,665,636.00

