

INFORME N° 070-2018/GPPM/SERPAR LIMA/MML

A: Sr. EDSON TINOCO AGUILAR
Secretario General

ASUNTO EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AL II TRIMESTRE 2018

REF INF.N° 098-2018/SERPAR LIMA/SG/GPPM/SGPM/MML

FECHA : Lima, agosto 14, 2018
=====

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente, y a su vez en atención a lo señalado en el documento de la referencia, informarle que la Subgerencia de Planeamiento y Modernización a mi cargo, ha culminado con efectuar la evaluación del Plan Operativo Institucional al II trimestre 2018, documento que es remitido a su despacho para su conocimiento y fines correspondiente.

Asimismo precisarle que el documento en mención será derivado a la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información para su publicación en el portal institucional www.serpar.gob.pe.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinente.

Atentamente,


ROBERTO TANTAVILCA RIVAS
GERENTE
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
SERPAR SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

cc.: Archivo

INFORME N° 070-2018/GPPM/SERPAR LIMA/MML

A: Sr. EDSON TINOCO AGUILAR
Secretario General

ASUNTO EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AL II TRIMESTRE 2018

REF INF.N° 098-2018/SERPAR LIMA/SG/GPPM/SGPM/MML

FECHA : Lima, agosto 14, 2018
=====

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente, y a su vez en atención a lo señalado en el documento de la referencia, informarle que la Subgerencia de Planeamiento y Modernización a mi cargo, ha culminado con efectuar la evaluación del Plan Operativo Institucional al II trimestre 2018, documento que es remitido a su despacho para su conocimiento y fines correspondiente.

Asimismo precisarle que el documento en mención será derivado a la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información para su publicación en el portal institucional www.serpar.gob.pe.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinente.

Atentamente,


ROBERTO TANTAVILCA RIVAS
GERENTE
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

cc.: Archivo

INFORME N° 070-2018/GPPM/SERPAR LIMA/MML

A: Sr. EDSON TINOCO AGUILAR
Secretario General

ASUNTO EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AL II TRIMESTRE 2018

REF INF.N° 098-2018/SERPAR LIMA/SG/GPPM/SGPM/MML

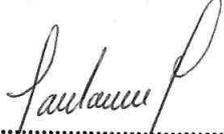
FECHA : Lima, agosto 14, 2018
=====

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente, y a su vez en atención a lo señalado en el documento de la referencia, informarle que la Subgerencia de Planeamiento y Modernización a mi cargo, ha culminado con efectuar la evaluación del Plan Operativo Institucional al II trimestre 2018, documento que es remitido a su despacho para su conocimiento y fines correspondiente.

Asimismo precisarle que el documento en mención será derivado a la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información para su publicación en el portal institucional www.serpar.gob.pe.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinente.

Atentamente,


ROBERTO TANTAVILCA RIVAS
GERENTE
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
SERPAR SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima

cc.: Archivo

INFORME N° 098 -2018/SERPAR LIMA/SG/GPPM-SGPM/MML

A : Eco. ROBERTO TANTAVILCA RIVAS
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

DE : Eco. EMILY SALAZAR CASTILLO
Subgerente de Planeamiento y Modernización

ASUNTO : Evaluación del POI al II Trimestre 2018

FECHA : Lima, 13 de agosto de 2018

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y a su vez informar que se procedió a efectuar la Evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al II Trimestre 2018; el mismo que ha sido elaborado en base a la información proporcionada por cada una de la Unidades Orgánicas. En el informe de Evaluación del POI se ha detallado los logros de cada una de las gerencias, subgerencias y parques que conforman SERPAR LIMA. Asimismo, se efectuó un análisis del cumplimiento de metas por parque y actividades realizadas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, en los que se detalla los siguientes logros:

- Se logró producir 190,861 flores, herbáceas y arbustos.
- Se logró producir 7,023 sacos de abono orgánico.
- Se logró producir 282,575 árboles y se plantaron 121,671 árboles del proyecto de Arborización Forestal.
- Se logró producir 31,664 árboles para parques zonales, metropolitanos y terceros.
- Se efectuaron 213 valorizaciones.
- Se efectuaron 425 inspecciones oculares en los distritos de La Molina, San Juan de Lurigancho – Chosica, Ate, Magdalena del Mar, Los Olivos, Carabaylo, Comas, El Agustino, Pucusana, San Juan de Miraflores y San Martín de Porres.
- Se desarrollaron 418 eventos como conciertos y activaciones en los parques De La Exposición, Huáscar, Sinchi Roca, Huayna Cápac, Sinchi Roca, Huiracocha, entre otros.
- Se logró registrar 389 apariciones en medios como: Diarios, Radios, Webs y Televisión.
- Se realizó la supervisión de las granjas interactivas y zoológicas; Además, se realizó el mantenimiento y mejoramiento del hábitat de los animales, enriquecimiento ambiental y alimenticio (adición de estímulos las cuales mejoran el bienestar de los animales generando calidad de vida) implementado en diferentes especies; medición de los niveles de cloro residual y pH en las piscinas para determinar si se encuentran dentro de los estándares de calidad solicitados por el Ministerio de Salud.
- Se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas el 12 de febrero con Resolución de Secretaría General N° 055-2018.
- Se realizaron 12 capacitaciones específicas de Seguridad y Salud en el Trabajo: "Herramientas de poder", "Resultados y recomendaciones de los monitoreos ocupacionales", "Uso y aplicación adecuada de protectores solares", "Seguro complementario de riesgo", "Prevención de riesgos de picadura de insectos", "Pausas Activas", "Reporte de accidente e incidente", "Plan de Contingencia", "Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo", "Inspecciones inopinadas y opinadas", "Capacitación en Gestión y manejo de residuos sólidos" y "Operaciones y mantenimiento de máquinas para poda de áreas verdes"; inspecciones a los tópicos de los parques: Huayna Cápac, La Muralla y Cahuide, inspección a todas las áreas del parque Cápac Yupanqui e inspección interna de seguridad y salud en el trabajo en la sede de Ancón – Intercambios viales; Salud Ocupacional: se entregó resultado de EMOS, se realizó examen médico ocupacional anual, se entregó protectores solares, inspección al almacén de la Subgerencia de Concesiones y Eventos, Subgerencia de Tesorería y Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario en la Sede Central, Inspección interna inopinada en el Parque Las Malvinas, inspección mensual de botiquines en Intercambios Viales, inspección inopinada para



detectar el estado del tópicos y las condiciones de trabajo en el parque Lloque Yupanqui, mantenimiento de conexiones eléctricas, inspección inopinada de las condiciones de trabajo en el parque La Muralla y Universitario, inspección inopinada del tópicos, almacén y condiciones inseguras del parque Baqueros, inspección interna de almacenes en la Gerencia de Áreas Verdes, inspección para dar cumplimiento a la Ley N° 29783 en Intercambios Viales y Auditoría en Seguridad y Salud en el Trabajo de campo.

- Se han Elaborado 09 documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, como son: "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018", "Programa anual de inspecciones de SST 2018", "Programa anual de capacitaciones de SST 2018", "Matriz IPERC", "Plan anual de Salud Ocupacional", "Plan de vigilancia médica", "Mapa de Riesgo", "Política de Seguridad y Salud en el Trabajo" y "Actualización de Formatos de registro".
- Se desarrollaron 10 talleres de integración como: "Día de la Amistad", "Día de la Mujer", "Coach por el Secretario General", "Sesión de Foto para Imagen Institucional", "Video Festivo de Integración partido amistoso Perú vs Croacia", "Día de la secretaria", "Autoestima", "Día internacional del Trabajo", "Día de la Madre", y "Día del Padre".
- Se efectuaron 23 campañas médicas como: "Campaña de masajes, limpieza facial y oftalmología", "Campaña de masajes y limpieza facial", "Campaña de vacunación", "Campaña de Nutrición", "Campaña Odontológica", "Evaluación médica preventiva", "Campaña de descarte de diabetes" y "Campaña oftalmológica" y 18 talleres de Cultura Organizacional.
- A través del procedimiento coactivo establecido en la Ley N° 26979 se captó el importe de S/ 408,383.38

Además, a continuación se detalla las actividades no realizadas, tomando en consideración lo programado hasta el II trimestre 2018:

.1. Gestión Administrativa

- Órgano de control Institucional
 - Al II trimestre no ha logrado realizar una auditoría de cumplimiento.
- Subgerencia de Recursos Humanos
 - No se logró aprobar el Reglamento Interno de Trabajo.
 - Se han desarrollado 15 capacitaciones de las 18 programadas del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2018.
 - Se han ejecutado 10 talleres de integración de las 11 programadas.
- Subgerencia de Abastecimiento
 - Al II Trimestre se encuentra pendiente los procesos de contratación de servicios de Traslado de Caudales y Pólizas de Seguros.
- Subgerencia de Tesorería
 - Al II Trimestre se cuenta con 01 Acta de conciliación de ingresos de los 06 programados.
 - Se han emitido 04 Informe de Rendición de Obras por Encargo de los 06 programados.
- Subgerencia de Ejecución Coactiva
 - Al II Trimestre se han cancelado 20 expedientes de cobro coactivo de aportes reglamentarios de los 37 programados.
- Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario
 - Al II Trimestre se han realizado 09 visitas a las municipalidades distritales para información de licencias de habilitación urbana que consideren aportes en terreno para parques zonales de las 18 programadas.
- Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
 - Al II Trimestre se encuentra pendiente la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA.
 - No se ha logrado cumplir con la elaboración de documentos de Gestión Presupuestal (Reporte de Ejecución Presupuestaria).



- Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
 - Al II Trimestre no se ha elaborado el Boletín Estadístico al IV trimestre 2017 y al I Trimestre 2018, la Evaluación del Plan Estadístico al II Semestre 2017 y no se ha difundido las estadísticas mensuales debido a la no culminación de las conciliaciones de ingresos.
 - No se ha implementado el Sistema de Gestión Documentaria.
 - Se han publicado 02 versiones del portal web Institucional de los 04 programados.
 - No se ha formulado ni aprobado el Plan Operativo Informático 2018.

- .2. Difusión y Cultura

- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
 - Al II Trimestre se han desarrollado 02 concursos on-line de los 6 programados.
 - No se logró elaborar la Memoria Institucional del año 2017.
 - Solo se ha distribuido 01 periódico Institucional de los 06 programados al II Trimestre.

- .3. Mantenimiento y Conservación de Parques

- Gerencia de Áreas Verdes
 - Al II trimestre se han plantado 1,466 árboles con participación ciudadana de los 20,000 programados (7% de lo programado).
 - Se han producido 190,861 plantas de los 507,000 programados (38% de lo programado)
 - Se han producido 31,664 árboles para parques zonales, metropolitanos y terceros de los 50,000 programados (63% de lo programado).
 - Se ha producido 1,000 m² de champa de grass de los 2,000 programados (50% de lo programado).
 - Se ha efectuado el inventario de árboles en 04 de los 07 parques y/o terrenos programados (57% de lo programado).
 - Se han efectuado 02 capacitaciones a la población en el albergue de Ancón de las 04 programadas (50 % de lo programado).

- Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos
 - Al II Trimestre no han logrado realizar ninguna propuesta nueva de servicios recreativos y culturales.

- Subgerencia de Guardaparques y Seguridad
 - Al II Trimestre se han efectuado 03 Informes de control y supervisión del personal de seguridad en los lotes de aportes de los 06 programados.
 - No se ha ejecutado las capacitaciones a brigadas de emergencia en medidas de seguridad de las 02 programadas.

- Gerencia de Proyectos
 - Al II Trimestre solo muestra avance en una actividad operativa de las 05 programadas en su Plan Operativo Institucional, como son: "Desarrollo de anteproyecto", "Entrega del Estudio de Pre-Inversión", "Estudio de Pre. Inversión viable o aprobado", "Supervisión de Obra" y "Cierre de Proyecto".
 - Pendiente la segunda convocatoria del Proceso Adjudicación Simplificada N° 021-2017/SERPAR LIMA/CS "Contratación del Servicio de Elaboración de Estudio de Pre Inversión Creación del Gran Vivero del Norte Lote D – Lima".
 - No se concretó el cierre de proyectos "Mejoramiento de los Servicios de Cultura, Deporte y Recreación en el Parque Zonal Huáscar del Distrito de Villa el Salvador, Provincia de Lima – Lima" y "mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreativos, Culturales y Deportivos en las Instalaciones del Parque Cahuipe"
 - Se declaró la nulidad del Contrato N° 024-2017-SERPAR LIMA, "Mejoramiento de los Servicios de Cultura, Deporte y Recreación en el parque Huáscar del Distrito de Villa El Salvador, Lima – Lima".



- Subgerencia de Mantenimiento Técnico
 - Al II Trimestre se ha realizado el mantenimiento a 163 de equipos de bombeo de aguas de 181 programados (90% de lo programado).
- Proyecto de Arborización
 - Se han plantado 121,671 árboles en campo de los 185,000 programados (66% de lo programado).
 - No se ha implementado el Sistema de riego para arborización.
 - No se ha implementado mejoras en las áreas del vivero Huáscar.
 - Se ha producido 282,575 árboles para el proyecto de arborización de los 370.000 programados (76% de lo programado).
 - No se ha brindado formación a promotores ambientales vecinales.

Por otro lado, a continuación se menciona las áreas que a la fecha no han presentado la Evaluación del Plan Operativo Institucional al II Trimestre 2018:

- Administración del Parque Cahuipe.
- Administración del Parque Cápac Yupanqui.
- Administración del Parque De La Exposición.
- Administración del Parque Lloque Yupanqui.
- Administración del Parque Universitario.

En ese sentido, se remite dicho documento para su revisión y posterior publicación en la página Web Institucional, en cumplimiento a las normas de acceso a la información y transparencia.

Atentamente,



EMILY B. SALAZAR CASTILLO
SUB GERENTE
Sub Gerencia de Planeamiento y Modernización
SERPAR | SERVICIO DE
PARQUES DE LIMA
Municipalidad Metropolitana de Lima



Municipalidad Metropolitana de Lima

Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL II TRIMESTRE 2018



Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y
Modernización



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

AL SEGUNDO TRIMESTRE 2018

El Servicio de Parques de Lima cuenta con el Plan Estratégico Institucional 2018 – 2020.

VISIÓN

"Lima, ciudad ecológica, con recreación, educación y cultura"

MISIÓN

"SERPAR, organismo de la MML, es responsable de gestionar el sistema de parques zonales y metropolitanos, mediante acciones de carácter recreativo, cultural y ambiental, mejorando la calidad de vida de la población".

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes.
2. Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales.
3. Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

I. PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS A NIVEL DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

1.1. Objetivo Estratégico 1: Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes

- Se logró producir 190,861 flores, herbáceas y arbustos.
- Se logró plantar 121,671 árboles para el proyecto de Arborización Forestal.
- Se lograron producir 282,575 árboles para el proyecto de Arborización Forestal.



1.2. Objetivo Estratégico 2: Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales

- Se efectuaron 213 valorizaciones.
- Se efectuaron 425 inspecciones oculares en los distritos de La Molina, San Juan de Lurigancho – Chosica, Ate, Magdalena del Mar, Los Olivos, Carabaylo, Comas, San Martín De Porres, Pucusana, El Agustino y San Juan de Miraflores.
- Al II Trimestre se cuenta con 165 concesionarios en los diferentes parques zonales y metropolitanos.
- Se desarrollaron 418 eventos como conciertos, campeonatos, activaciones comerciales, cumpleaños, actividades y festividades en los parques de La Exposición, Sinchi Roca, Huáscar, Huayna Cápac, Huiracocha, Lloque Yupanqui, Los Anillos, Manco Cápac, Santa Rosa, Cápac Yupanqui, Universitario, Salvador Allende, Cahuide y El Migrante.
- Se logró obtener la Certificación Sanitaria expedido por el Ministerio de Salud de las piscinas de los parques zonales Huiracocha, Flor de Amancaes, Huayna Cápac, Santa Rosa y Cahuide.
- Se realizó la medición de los niveles de cloro residual y pH en las piscinas para determinar si se encuentran dentro de los estándares de calidad solicitados por el Ministerio de Salud.
- Se realizó el control y supervisión sanitaria de los animales que habitan en los mini zoológicos de los diferentes parques zonales y metropolitanos. Además, se realizó el mantenimiento y mejoramiento del hábitat de los animales y enriquecimiento ambiental y alimenticio (adición de estímulos las cuales mejoran el bienestar de los animales generando calidad de vida) implementado en diferentes especies.
- Se realizó el control y supervisión a los tópicos de los diferentes parques zonales y metropolitanos, con la finalidad de mejorar la calidad de las instalaciones, mejoras la calidad de atención, abastecimiento de medicamentos y entrega e implementación de equipos médicos. Además, se realizaron campañas médicas en conjunto con el MINSA para prevenir la influenza, Hepatitis, campañas preventivas de salud y prevención de enfermedades, charlas de salud bucal y campañas de salud visual.

1.3. Objetivo Estratégico 3: Fortalecer las capacidades de gestión institucional

- En lo que respecta a Documentos Elaborados de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó 09 documentos, según el siguiente detalle:

Documentos Elaborados – Al II Trimestre 2018

Ítem	Documentos elaborados de SST	Mes
1	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018	Enero
2	Programa anual de inspecciones de SST 2018	Enero
3	Programa anual de capacitaciones de SST 2018	Enero



4	Matriz IPERC	Enero
5	Plan anual de Salud Ocupacional	Marzo
6	Plan de vigilancia médica	Abril
7	Mapa de Riesgo	Mayo
8	Política de SST	Junio
9	Actualización de formato de registros	Junio

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos

- En lo que respecta a capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo se ha realizado lo siguiente:

Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo – Al II Trimestre 2018

Ítem	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo / PDP	Beneficiarios	Mes	Lugar
1	Dislipidemias, sobrepeso y obesidad (Salud ocupacional y ergonomía uso de EPPs)	28	Enero	Intercambios viales - Sede Atocongo
2	Uso adecuado de extintores portátiles (primeros auxilios, preparación y actuación de las brigadas de emergencia y manejo de extintores)	117	Febrero	Brigadistas de emergencia de la sede central

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos

- Se desarrollaron 10 talleres de integración, 03 talleres de inducción y 18 talleres de Cultura Organizacional.
- Se efectuaron 28 campañas como: "Campaña de masajes, limpieza facial y oftalmología", "Campaña de vacunación", "Campaña de Nutrición", "Campaña Odontológica", "Evaluación médica preventiva" y "campaña de descarte de diabetes". Además, se efectuaron "Venta de entrada para función de teatro: "Descendiente 2", "El Musical", "Venta de entradas para Cineplanet" y la "Campaña Escolar 2018".
- Se celebraron las siguientes fechas célebres: "Día de la Amistad" y "Día de la Mujer", "Día de la Secretaria", "Día Internacional del Trabajo", "Día de la Madre" y "Día del Padre".
- Se elaboraron tarjetas de control de asistencia para los trabajadores ubicados en los parques que no cuentan con relojes dactilares.
- A través del procedimiento coactivo establecido en la Ley N° 26979 se captó el importe de S/ 408,383.38
- Se ha implementado el módulo de COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO, de acuerdo a la RS N° 318-2016/SUNAT Reglamento de comprobantes de pago (factura, boleta de venta, nota de crédito, nota de débito y ticket de máquina registradora) en cumplimiento con los requisitos legales y reglamentarios del Sistema de emisión electrónica – SUNAT.
- Se ha puesto en producción el módulo de "Sistema de control de ingresos y salida de automóviles (Estacionamiento)", desarrollando de forma impresa del ticket de estacionamiento, permitiendo emitir de manera individual o masiva.



II. RESULTADOS A NIVEL DE PRINCIPALES ACCIONES

2.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 1: Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes

Objetivo Estratégico Específico 1.1: Construir y mejorar parques en el ámbito metropolitano

- Acción 1.1.1 Elaborar nuevos proyectos de inversión pública

Respecto al desarrollo de Anteproyectos se detalla el siguiente avance:

- “Creación de plaza de deportes urbanos en el Parque de La Muralla, Distrito Cercado de Lima – Lima”: Se está formulando el proyecto y se está solicitando los permisos necesarios para asegurar la sostenibilidad del proyecto.
- “Creación del Gran Vivero del Norte – Lote D”: Se declaró desierta la convocatoria y se ha solicitado a la Gerencia de Administración y Finanzas para que se realice la nueva convocatoria debido a que persiste la necesidad. Se encuentra a la espera de la Resolución de Gerencia Municipal donde aprueban la incorporación de los saldos de balance 2017.
- “Creación de plaza de deportes urbanos en el Parque Alameda Las Malvinas”: A nivel de idea.

Respecto al desarrollo del Estudio de Pre – Inversión de detalla el siguiente avance:

- “Mejoramiento de los servicios recreativos en el Parque Zonal Cápac Yupanqui, Distrito del Rímac, Provincia de Lima – Lima”: Se volvió a notificar al consultor las observaciones pendientes, asimismo se emitió un Informe a la Gerencia de Administración y Finanzas a fin de que emita una opinión al respecto - A nivel de formulación.
- “Mejoramiento de las medidas eco-eficientes y sistema de seguridad en los servicios brindados en el parque Huiracocha”: Contamos con 02 servicios para resolución de contrato por incumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, lo cual impide la realización del proyecto.
- “Mejoramiento de las medidas eco-eficientes y sistema de seguridad en los servicios brindados en el Parque Huayna Cápac”: Se encuentra en revisión y compatibilización de especialidades con un avance de 75% en el perfil.
- “Creación del Parque Zonal José Gálvez – Distrito de Villa María del Triunfo”: Procedimiento saneamiento físico- legal.
- “Creación del Parque Temático en el Lote C de Piedras Gordas, Distrito de Ancón”: Se está realizando el servicio de sondaje de agua.



- "Creación del sistema de parques y áreas recreativas del sector Pampas de San Juan de Miraflores": Se encuentra en procedimiento saneamiento físico- legal.
- "Ampliación del Parque Zonal Huáscar, distrito de Villa El Salvador, provincia de Lima-Lima": Se encuentra en proceso de formulación.

Respecto al desarrollo del estudio de Pre – Inversión viable o aprobado se detalla el siguiente avance:

- "Creación del Parque ecológico metropolitano Piedras Gordas en el distrito de Ancón, Provincia de Lima-Lima (Lote B)": Se está elaborando el Expediente Técnico del perfil Parque Ecológico Metropolitano Piedras Gordas, el mismo que se encuentra viable en el Banco de Proyectos.

• **Acción 1.1.2 Ejecutar los parques nuevos y mejorados**

Respecto a la Supervisión de ejecución de obra se detalla el siguiente avance:

- "Creación Parque Zonal San Pedro de Ancón, Distrito de Ancón – Provincia de Lima – Lima", Código SNIP 385307: El contrato de Inversión privada con transferencia de activo lo está administrando Invermet, asimismo, la obra se encuentra con un avance físico global del 7.49% al mes de enero 2018, según la última información enviada por la Sub Gerencia de Contratos con Participación Privada de la MML.
- "Creación del puente mirador en el Parque La Muralla del Distrito de Cercado de Lima – Lima". Código SNIP 2377031: Se otorgó el pago de adelanto de materiales, la obra se encuentra ejecutada en 28.65% (valorización en revisión).
- 1ra etapa saldo de obra: "Mejoramiento y ampliación de los servicios deportivos, recreativos y culturales en el Parque Lloque Yupanqui, Distrito de Los Olivos, Provincia de Lima - Lima". Código SNIP 218891: Se encuentra en proceso de liquidación de obra, el expediente de la segunda etapa del saldo de la obra se declaró desierto, asimismo, persiste la necesidad de elaborar el Expediente Técnico para ejecución de Obra de la segunda etapa del saldo de obra.
- "Mejoramiento y ampliación de los servicios recreativos, culturales y deportivos en las instalaciones del parque Sinchi Roca, Distrito de Comas, Provincia de Lima – Lima". Código SNIP 218886: Se ha contratado la elaboración del Expediente del Saldo de obra, el contrato se firmó el 13 de noviembre 2017, el plazo para entrega ha vencido el 29 de enero 2018, hasta la fecha no entregan el Expediente Técnico solo han entregado plan de trabajo, además, a la fecha ha llegado a la acumulación máxima de penalidad establecida en el reglamento de la Ley de Contrataciones y ha sido comunicado a la GAF.
- "Mejoramiento de los servicios de cultura, deporte y recreación en el Parque Zonal Huáscar del Distrito de Villa el Salvador Provincia de Lima-Lima". Código SNIP N° 189679, se declaró nulidad del contrato con Resolución de Secretaría General N° 079-2018 con fecha 19 de marzo de



2018 por observaciones al contratista; se reinicia la obra mediante Resolución N° 01 de fecha 01 de abril de 2018 mediante medida cautelar que deja sin efecto la Resolución N° 076-2018, se ha logrado un avance de 27.85% al mes de mayo 2018.

Respecto al Cierre de Proyecto se detalla el siguiente avance:

- "Mejoramiento y ampliación de los servicios recreativos, culturales y deportivos en las instalaciones del parque zonal Cahuide": En el 2017 se solicita el pago de factura por liquidación de obra; sin embargo, Gerencia de Asesoría Jurídica de SERPAR LIMA solicita la contratación de un perito para identificar las fallas incurridas por el contratista, a la fecha aún no se ha realizado el cierre del proyecto.
- "Recuperación de los servicios del Parque Alameda Las Malvinas, en el Cercado de Lima, Provincia de Lima – Lima". Código SNIP N° 227510, se encuentra en proceso de formalización del cierre por la unidad formuladora.
- "Encauzamiento y protección en sectores vulnerables del Río Chillón, en los distritos de Carabaylo y Los Olivos". Código SNIP N° 133907, la Gerencia Regional de Lima como Unidad Formuladora solicitó información adicional para formalizar el cierre del proyecto, para lo cual la Gerencia de Proyectos solicitó a la Gerencia de Administración y Finanzas la información financiera, así como copia de los expedientes de pago que sustente la ejecución del proyecto.

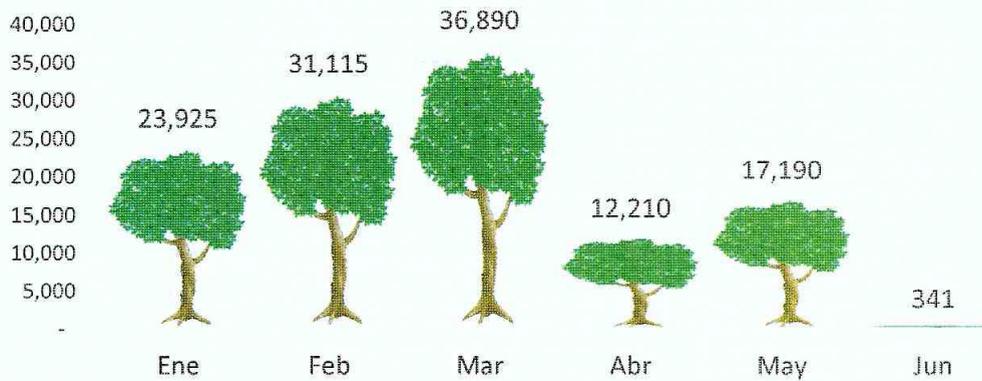
Objetivo Estratégico Específico 1.2: Incrementar las áreas verdes y fomentar la arborización de manera sostenible

▪ **Acción 1.2.1** Implementar la forestación urbana con participación ciudadana

Al II Trimestre, se plantaron un total de 121,671 árboles en las zonas identificadas dentro de los distritos considerados en el proyecto "Ampliación del Servicio de Arborización Forestal en los distritos del Centro, Sur y Este de Lima Metropolitana, Provincia de Lima – Lima" y 1,466 árboles plantados por la Gerencia de Áreas Verdes.



Árboles plantados - "Ampliación del servicio de arborización forestal
en los distritos del Centro, Sur y Este de Lima Metropolitana,
Provincia de Lima - Lima"
Al II Trimestre 2018



Estos árboles fueron entregados a diferentes organizaciones entre ellos organizaciones sociales, **instituciones públicas e instituciones educativas** como la Asociación de propietarios APROVIRFA y Asociación circuito eco turístico Lomas del Paraíso en Villa María del Triunfo, Agrupación Familiar Jesús de Nazareth en san juan de Lurigancho, Agrupación Familiar Mirador del Huanta y Asociación de vivienda San Juan I en San Juan de Lurigancho, A.A.H.H. Amauta 1 y Asociación Ecológica Mirador 6 MZ W1 Túpac Amaru en Ate, Pobladores del A.A.H.H. Paraíso de Cajamarquilla y Asociación los Rosales de Basilio Auqui en Lurigancho – Chosica, Asociación de pobladores del Fondo Quinta Francia y Colegio Fe y Alegría N° 39 en El Agustino.



- **Acción 1.2.2 Incrementar la producción de los viveros**

Al II Trimestre, se ha logrado producir en los viveros del SERPAR LIMA 190,861 plantas entre flores, herbáceas y arbustos. Asimismo, se ha logrado producir 31,664 árboles para parques zonales, metropolitanos y servicio a terceros y 7,023 sacos de abono orgánico.

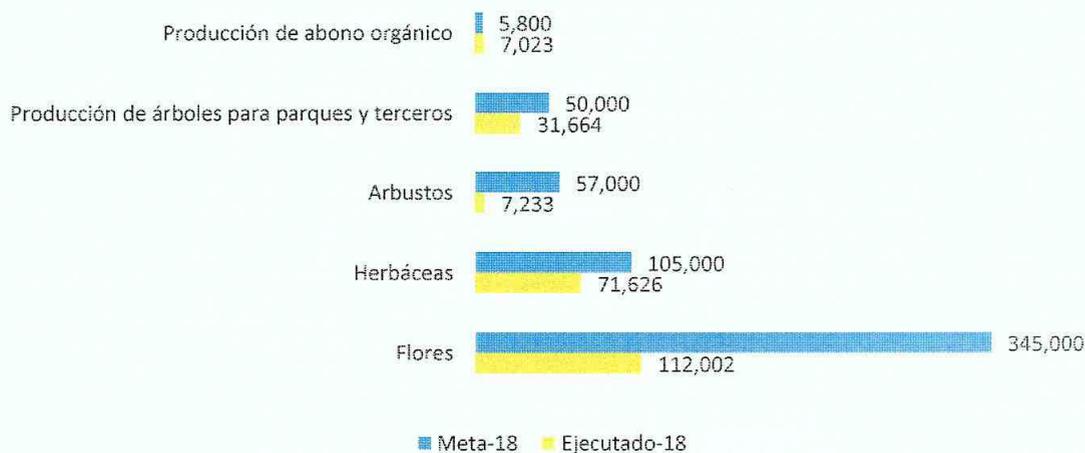
Respecto al proyecto "Ampliación del Servicio de Arborización Forestal en los distritos del Centro, Sur y Este de Lima Metropolitana, Provincia de Lima – Lima", se logró la producción de 282,575 árboles. Dichos plantones han recibido el mantenimiento adecuado mediante el riego, poda, fumigación, cambio de bolsa, renovación de sustratos, distanciamiento y constante tutoro.

Producción de plantas en viveros al II Trimestre 2018

				
	Flores	Herbáceas	Arbustos	Especies Forestales
Enero:	23,876	9,650	1,499	3,000
Febrero:	12,026	17,054	700	4,300
Marzo:	12,996	18,000	320	3,363
Abril:	15,286	10,862	0	1,964
Mayo:	34,858	8,150	548	14,983
Junio:	12,960	7,910	4,166	4,054
TOTAL:	112,002	71,626	7,233	31,664



**Plantas producidas en viveros
Programación vs. Ejecución
Al II Trimestre 2018**



- **Acción 1.2.3** Brindar asistencia técnica especializada en desarrollo de áreas verdes.

SERPAR LIMA brindó servicios de mantenimiento de áreas verdes a la empresa Protransporte por un total de 554 tancadas de agua y Rutas de Lima por un total 484 tancadas de agua.

Protransporte							
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Tancadas de agua	105	100	71	103	100	75	554

Rutas de Lima							
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Tancadas de agua	83	111	90	97	55	48	484



En lo concerniente al contrato con Rutas de Lima, se efectuó el riego con maguera de 2", corte de grass, limpieza de hojas de palmeras, poseo de árboles y palmeras, y poda de arbustos.

En lo concerniente al contrato con Protransporte, se efectuó el riego con cisterna de 9000 galones, riego con motobomba 13 Hp, Corte y delineado de grass, fumigación de arbustos y herbáceas, deshierbo y limpieza de jardines, deshierbo, aireación y perfilado de xerófilas, recebado de césped y abonamiento y aireación de césped.



Rutas de Lima

Protransporte

- **Acción 1.2.4 Actualizar inventario de áreas verdes**

En lo que respecta a la actualización del inventario de los árboles, este se realizó en los parques Huayna Cápac, Salvador Allende, Flor de Amancaes y La Muralla, midiendo la cantidad de árboles, su altura y el diámetro del tronco.

En cuanto a la actualización del inventario de áreas de los nuevos parques, se realizó el inventario en el parque Huayna Cápac, Salvador Allende, Flor de Amancaes, Los Anillos, El Migrante y La Muralla midiendo la cobertura del área de grass, macizo de flores, herbáceas y arbustos.

- **Acción 1.2.5 Promover el desarrollo de una cultura ambiental**

Se realizó dos (02) capacitaciones una en el Punto B de Ancón y la otra en el Parque La Muralla, dichas capacitaciones se efectuó en un evento realizado por el Día Mundial del Medio Ambiente, logrando beneficiar a 210 niños aproximadamente.

Al II trimestre se logró brindar 45 capacitaciones en educación ambiental a la población por el Proyecto "Ampliación del Servicio de Arborización Forestal en los distritos del Centro, Sur y Este de Lima Metropolitana, Provincia de Lima – Lima".



2.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales

Objetivo Estratégico Específico 2.1: Mantener la infraestructura y áreas verdes, y proteger los lotes de aportes

- **Acción 2.1.1** Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural.

La Gerencia de Parque Zonales y Metropolitanos al I Trimestre logró lo siguiente:

- ✓ Se logró obtener la Certificación Sanitaria expedido por el Ministerio de Salud de las piscinas de los parques zonales Huiracocha, Flor de Amancaes, Huayna Cápac, Santa Rosa y Cahuide.

En lo que respecta al mantenimiento de infraestructuras de parques se realizó lo siguiente:

- ✓ En el Parque Huáscar se realizó el pintado del cerco perimétrico, accesos y mantenimiento del Centro Cultural; en el Parque La Muralla, el lijado, pulido, pintado y laqueado del puente peatonal (barandas y piso) y escaleras de acceso; Parque Manco Cápac, pintado de las paredes internas y externas del cerco perimétrico y zona de estacionamiento; Parque Huáscar, Huiracocha y Sinchi Roca se realizó el mantenimiento de la geomembrana instalada en las lagunas artificiales; Parque Cahuide, Huáscar, Sinchi Roca y La Muralla se realizó el pintado y mantenimiento de los sardineles, Centro Cultural, Mini zoológicos y cercos perimétricos.

En lo que respecta al mantenimiento de piscinas se realizó lo siguiente:

- ✓ En el Parque Huiracocha se realizó el cambio de llaves de paso en bombas del cuarto de máquinas; parque Flor de Amancaes mantenimiento y reparación de la fuga de agua en la tubería y válvula de la piscina recreativa; Parque Santa Rosa, rebobinado y montaje de un equipo de bombeo de 5 HP, cambio de un ITM de 3 x 20; en Los parques Cahuide, Flor de Amancaes y Cápac Yupanqui se realizó la activación del plan de invierno en los complejos de piscinas ejecutando el resane de superficies, mantenimiento de juntas de dilatación, limpieza del fondo de las piscinas, pintado y delimitado de las piscinas.

En lo que respecta al mantenimiento de la Planta de Tratamiento – PTAR se realizó lo siguiente:

- ✓ En el Parque Flor de Amancaes se realizó el rebobinado y cambio de componentes de la electrobomba sumergible; Parque Santa Rosa se realizó el apoyo y supervisión del mantenimiento de la infraestructura además del servicio de mantenimiento de electrobombas de recirculación de aguas.



Parque Zonal Flor de Amancaes



Al II Trimestre:

En lo que respecta al mantenimiento de infraestructura interna de parques se realizaron las siguientes actividades:

- Se logró arreglar el cerco de la minigranja y el techo del corral de los caballos.
- Mantenimiento del anfiteatro.

En lo que respecta al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques se realizó las siguientes actividades:

- Pintado y cambio de tubería de la planta de tratamiento; pintado de juegos infantiles, cerco de la mini granda, extintores, letreros, arcos de fútbol, asientos de la teibuna y juegos de la ludoteca; mantenimiento de fluxómetros, caños de lavaderos, llaves de duchas, parrillas, sombrillas y toldos; protección del reloj marcador y mantenimiento de los tachos de basura.

Respecto a la limpieza integral del parque ha realizado las siguientes actividades:

- Limpieza de residuos sólidos, malezas, patas de gallo del grass y poda de los árboles; limpieza de los servicios higiénicos, vestuarios del personal, comedor , tópico, almacenes y oficina administrativa.

Respecto al mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de las piscinas temperadas y recreativas para el público en general y para las escuelas deportiva, pintado de la fachada de la piscina recreativa, mantenimiento de motores de las piscinas

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se han realizado las siguientes actividades:

- Se realizó el pintado, delineado y marcado de dos losas deportivas, pintado de las escuelas deportivas.

Respecto al mantenimiento de equipos y/o vehículos se han realizado las siguientes actividades:

- Mantenimiento de una trimoto, arreglo de una podadora de cerco vivo, arreglo del pozo en la zona del polideportivo.



Parque Zonal Santa Rosa

Al II Trimestre se realizó lo siguiente:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:



- Se habilitaron cinco (05) pérgolas en la parte central del parque con palos de eucalipto y techos de icchu, con en fin de brindar una zona de descanso para los usuarios del parque.
- Reparación de tubería para riego en la zona del anfiteatro.
- Delimitación y pintado de camino dirigido al anfiteatro.

Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizó las siguientes actividades:

- Pintado de puertas de la piscina recreativa.
- Colocación de malla metálica en la parte posterior del polideportivo cerrado para evitar el ingreso de palomas.
- Colocación de dos (02) mástiles para el izamiento de la Bandera Nacional y la Bandera de la Municipalidad Metropolitana de Lima, además se colocó malla mosquetero para evitar ingresos de palomas al polideportivo cerrado.
- Arreglo de mallas caídas del cerco perimétrico ubicadas en el cerro del parque.
- Pintado de piedras demarcatorias en la parte externa del parque.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de bancas de cemento.
- Pintado de mesas de ajedrez.
- Pintado de postes de luz.
- Habilitación de un techo en la parte externa de la boleterías para proveer de sombra a usuarios del parque.
- Pintado de los juegos recreativos.
- Pintado del pozo sedimentador de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTARD.
- Pintado de bancas de madera.
- Habilitación de tribuna con armazón de fierro y asientos de madera en la zona del campo de grass natural.
- Pintado de las tapas de los tubos de aeración del pozo de agua para riego.
- Limpieza de la máquina de Pretratamiento de aguas residuales de la PTARD, lijado y pintado de las letras de fierro del Centro Cultural y de la Piscina Recreativa y bancas de madera ubicadas en el anfiteatro, además se realizó la colocación de tapas protectoras a los extintores ubicados en la zona de piscina.



- Reparación de la escalera de la casita de los juegos infantiles y pintado de los arcos de fútbol.
- Mantenimiento y pintado del mini gym, sube y baja, y juegos recreativos.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la limpieza en forma diaria, limpieza general del polideportivo cerrado, rejas, comedor vestuario, SS.HH., juegos entre otros.
- Eliminación de maleza y basura.
- Se realizó en el mantenimiento y limpieza, ambientes de la piscina y el tópic.
- Limpieza general del parque, limpieza de tachos de basura y eliminación de basura y maleza del parque.

Respecto al mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta, se realizaron los siguientes trabajos:

- Pintado de los bordes de la piscina recreativa.
- Limpieza de los tanques de compensación de la piscina recreativa.
- Se logró el reconocimiento como piscina saludable.

Respecto al mantenimiento de equipos y/o vehículos, se realizó lo siguiente:

- Cambio de aceite de la trimóvil y parchado de llanta de la trimóvil.



Parque Zonal Huáscar

Al II Trimestre se ha realizado lo siguiente:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:



- Pintado de la pared de la Av. 200 Millas, Av. Revolución, estacionamiento del parque y pared externa de los baños.
- Pintado del vestuario del personal, gradas del campo deportivo, oficina administrativa, comedor del personal, embarcaderos 01 y 02 del servicio de botes, boleterías, pozos elevados, servicios higiénicos de los trabajadores, boulevard ubicado en la puerta N° 02, centro cultural y estacionamiento.
- Resane interno y externo del pozo de agua y resane del piso de anfiteatro.
- Pintado de la pared del anfiteatro y pintado del borde de la laguna.
- Pintado del frontis de la puerta de ingreso y centro cultural.
- Mantenimiento de pérgolas ubicadas en el embarcadero N° 01 y 02 de la lagunas y de las pérgolas ubidacad en el ingreso de las puertas N° 01 y 02 además se colocó malla raschell como parte de la protección en las zonas de ingresos, mantenimiento de boleterías de las puertas N° 01 y 02, mantenimiento de los baños del centro cultural, de los lamacenes ubicados en el anfiteatro, minigranja y minizoológico.
- Cambio de tierra de la minigranja.
- Nivelado de camino ubicado en la puerta N° 01 y 02.

Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizó las siguientes actividades:

- Pintado del cerco perimétrico y sardineles.
- Pintado de sardineles en los senderos de ingreso a la puerta N° 01 y 02.
- Pintado de sardineles en la entrada del parque, rejas y cerco perimétrico.
- Pintado de sardineles en al zona de los juegos recreativos y en al zona de parrillas.
- Reparación del cerco perimétrico del mini zoológico.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento de botes a pedal, botes a motor, botes a remo y bicicletas.
- Pintado de mesas en zona de juegos y zona de parrillas.
- Pintado de parrillas, arcor de fútbol y jaula de los animales.
- Mantenimiento de bebederos, bicicletas y bancas de madera.
- Mantenimiento de bancas de madera.



- Cambio de fluorescentes ubicados en la puerta N° 01.
- Lavado de sombrillas en la zona de parrillas y zona de juegos recreativos y lavado de chalecos de servicio de paseo a botes.
- Mantenimiento de bicicletas, minigym, juegos recreativos, botes a motor y mantenimiento de bebederos en la zona de parrilla y mini estadio.
- Mantenimiento de caseta para venta de alimentos de animales y mantenimiento preventivo de las cajas de luz.
- Mejoramiento de la iluminación de las puertas N° 01, 02, de la mini granja y del mini zoológico.
- Reparación del minigym.
- Soldado de arcos de fútbol.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza del parque se realiza de manera diaria, entre ellos, el recojo de residuos sólidos, retiro de maleza y patas de gallo, desechos por el corte de grass y poda de árboles. Asimismo, limpieza del comedor del personal, limpieza de vestuario de los trabajadores, limpieza de almacén, limpieza de tachos y limpieza integral del área de los animales.
- Asimismo, se realizó la fumigación en la Oficina Administrativa, Centro Cultural y zona de juegos de los niños.

Respecto al mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta, se realizaron los siguientes trabajos:

- Mantenimiento de la laguna, gruta de la virgen y laguna de los patos.
- Pintado del borde de la laguna.

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:



- Resane de la losa deportiva.
- Mantenimiento de las losas deportivas.
- Pintado de arcos, pintado del mini estadio con los colores institucionales.
- Pintado de las tribunas del mini estadio.
- Cambio de red de las losas de fútbol, vóley y tenis.

Respecto al mantenimiento de equipos y/o vehículos, se realizó lo siguiente:

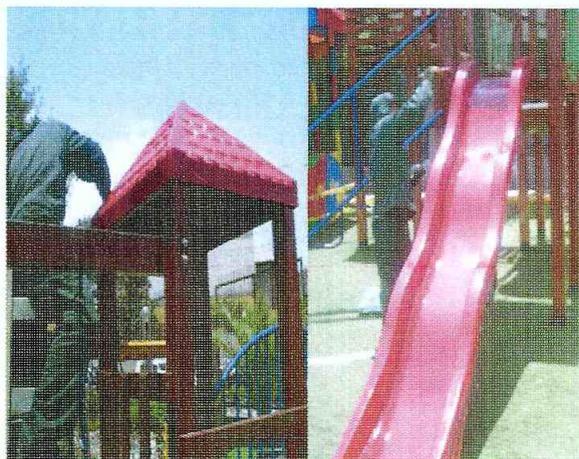
- Mantenimiento de dos motoguadañas y sistema eléctrico de la trimoto.
- Mantenimiento al mini cargador y a la Giro cero. (
- Reparación del sistema eléctrico y cambio de piezas por desgaste del mini cargador.
- Mantenimiento preventivo a la trimoto que es utilizado como apoyo de traslado en los trabajos de áreas verdes.
- Mantenimiento del minicargador, maquina sopladora, motores de la zona del zoológico.

Parque Miguel Baquero

Al II Trimestre se ha realizado lo siguiente:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado del vestuario del personal y paredes que rodean la escalera de la administración.
- Resane del lavadero principal del parque.
- Mantenimiento y pintado de las paredes de la oficina administrativa y baranda de la escalera que va a la administración.
- Mantenimiento del grass sintético en la zona de juegos recreativos.
- Implementación de rampa para ingreso de personas con discapacidad.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de los sardineles en la zona de juegos recreativos y en diferentes zonas del parque.
- Mantenimiento y pintado del zócalo del cerco perimétrico.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento y pintado de la gaveta del extintor.
- Cambio de pernos que sujetan las maderas de los juegos recreativos.
- Mantenimiento de la luminaria del parque.
- Mantenimiento y anclado al piso de bancos en la zona de la losa deportiva y en la zona de juegos recreativos.
- Mantenimiento y pintado con barniz la madera de los juegos recreativos y bancas; pintado de la fachada del parque, mantenimiento y pintado de las sillas de guardaparques y gaveta.
-

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza del parque se realiza de manera diaria, entre ellos, el recojo de residuos sólidos, limpieza de toldos, limpieza de tachos en zona de juegos recreativos, poda y limpieza de mala hierba, baldeo general del parque, limpieza de las rejas del cerco perimétrico, luminarias, almacenes y juegos recreativos.

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:



- Mantenimiento y pintado de los arcos de fulbito, tableros de básquet, cambio de arcos de fútbol.
- Cambio de la malla de la canasta de básquet, del campo de grass sintético y de dos losas deportivas.

Parque El Migrante

Al II Trimestre se ha realizado lo siguiente:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de la oficina administrativa.
- Pintado del estacionamiento del parque.
- Pintado de la fachada del ingreso al parque.
- Pintado de la fachada de los baños.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de sardineles en la zona de ingreso al parque y en la zona de juegos recreativos.
- Pintado del cerco perimétrico del parque.
- Pintado de los postes.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de bancas en diferentes zonas del parque.
- Mantenimiento de aspersores.
- Cambio de fluorescentes ubicados en la Oficina Administrativa y Tópico del parque.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza del parque se realiza de manera diaria entre ellos el recojo de residuos sólidos, retido de maleza, limpieza de patas de gallo del grass y poda de plantas. Asimismo, limpieza del vestuario de los trabajadores, servicios higiénicos, comedor, tópico y almacenes.

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de los arcos de las losas deportivas y las líneas de la losa de fútbol.



Parque Salvador Allende

Al II Trimestre, se realizaron las siguientes tareas:

- Mantenimiento y sopleteo diario de los caminos del parque.
- Limpieza general de los 05 tangos y zona del triángulo del parque.
- Limpieza y baldeo del anfiteatro ubicado en el tango N° 04.
- Limpieza diaria del ingreso a la Alameda por puerta de tango N° 04, alrededor del parque, limpieza de juegos recreativos y limpieza de meza de ajedrez.
- Limpieza de tachos de basura.
- Deshierbo y corte de grass de 05 tangos del parque.
- Riego de las áreas verdes, recuperación de grass, preparación de tierra para plantar flores.
- Poseo de árboles de los 05 tangos.
- Sembrado de plantas en el tango N° 05.
- Colocación de infraestructura en zona del comedor para colocar malla raschell según indicaciones de SUNAFIL.
- Mantenimiento y reparación con soldadura de puerta de ingreso tango N° 03.
- Pintado de cartel de aviso en en tango N° 04.

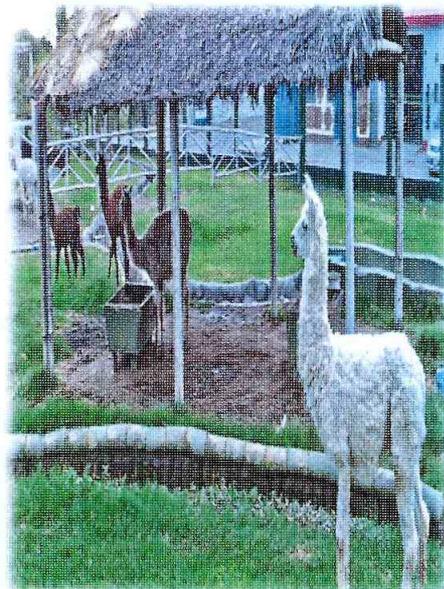


Parque Los Anillos

Al II Trimestre se ha realizado las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de juegos libres.
- Construcción de pérgola rústica.
- Reparación de tubería de agua.
- Resane de la pista de ciclovía.
- Pintado de pérgolas.
- Mantenimiento y pintado de los pisos adoquinados.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de cerco perimétrico del parque.
- Reparación de cerco perimétrico con soldadura
- Pintado de sardineles.
- Reparación y pintado de cerco hecho a base de palos de eucalipto.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Reparación de postes de alumbrado.
- Pintado del minigym, juegos infantiles y arcos de fútbol.
- Trabajos de mantenimiento y reparación de electrobomba de riego
- Mantenimiento y reparación de seis banca de madera.
- Instalación de terma en ducha y reparación de caño del lavadero de los servicios higiénicos del personal.
- Cambio de reflectores en el interior del parque.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Limpieza de residuos sólidos, deshierbo de mala hierba, poda menores de árboles, perfilado y riego de las áreas verdes. Asimismo, se realizó la limpieza de la oficina administrativa, servicio higiénicos, almacén y tópicos del parque.



Parque Las Malvinas

Al II Trimestre se ha realizado las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Resane de parantes de protección vehicular en la parte externa por la Av. Pacasmayo con Av. Argentina.
- Reparación de tubería de desagüe en zona delta.
- Pintado de almacén y cerco perimétrico.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado del cerco perimétrico.
- Pintado de de las astas de las banderas.
- Cambio de driza de protección de las áreas verdes del cerco perimétrico en la zona del campo sintético.
- Mantenimiento y reparación de tubería matriz de riego.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento de suministro eléctrico en zona delta, letreros luminosos, tableros eléctricos de distribución en zona delta, lavaderos de la caseta de recaudación N° 01, tapas de protección del sistema de iluminación, electrobomba, faroles de iluminación y torreón de seguridad.
- Mantenimiento y reparación de una toma de agua de alta presión.
- Cambio de iluminación en caseta de ingreso y salida vehicular.
- Reparación de bebederos en zona delta, además se realizó el cambio e instalación de 04 griferías en los bebederos.
- Cambio e instalación de dos accesorios de tanque de inodoro de caseta de recaudación N° 01 y 02.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza del parque se realiza de manera diaria, entre ellos, el recojo de residuos sólidos, malezas, patas de gallos y podas de las plantas. Asimismo, se realiza la limpieza de los servicios higiénicos, vestuarios, tópicos, almacenes y limpieza de oficina administrativa.

Respecto al mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta, se realizaron las siguientes actividades:

- Limpieza integral de la pileta ornamental.



Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento y resane de rajaduras en la losa de vóley.
- Mantenimiento del cerco perimétrico del campo de grass sintético.

Parque Los Soldados

Al II Trimestre se ha realizado las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Resane del piso del campo de frontón.
- Pintado de la oficina administrativa, caseta de vigilancia, comedor del personal, tópic y almacén.
- Resane y pintado del piso de la pérgola de la entrada principal del parque.
- Mantenimiento de la señalización al interior del parque.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado del cerco perimétrico del parque en la puerta N° 02 de la Av. Morales Duárez y Melchor Caramente.
- Pintado de sardineles del cerco perimétrico parte externa del parque, Jr. Saco Oliveros, Morales Duárez y Joaquín Capelo.
- Pintado de astas de las banderas y cambio de banderas.



Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de la fachada principal.
- Mantenimiento de toldos, sombrillas, diferentes juegos recreativos, tableros eléctricos, cuarto de bomba de aguas, sistema de agua y mini gym.
- Pintado de mesa de ajedrez, bancas de cemento, diferentes juegos recreativos, puertas de los SS.HH., bancas de madera, postes de iluminación de las áreas verdes.
- Pintado de señaléticas en áreas sísmicas.
- Mantenimiento de escalera de soguilla gruesa.
- Pintado de las puertas de la oficina administrativa, tópic, comedor y pasadizo hacia el segundo piso.
- Mantenimiento de la placa recordatoria del parque.

- Pintado de lavaderos y llantas utilizadas para la balanza de los juegos recreativos.
- Mantenimiento de luminaria y mantenimiento de sistema de agua.

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:

- Soldadura de las mallas metálicas del campo sintético.
- Soldadura de tubos del cerco perimétrico.
- Pintado de las tribunas del campo deportivo.
- Mantenimiento de mallas metálicas del cerco perimétrico del campo sintético y señalización del cerco perimétrico de las tribunas del campo deportivo.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza del parque se realiza de manera diaria, entre ellos, el recojo de residuos sólidos, malezas, patas de gallos y podas de las plantas (chiflero y otros). Asimismo, se realiza la limpieza de los servicios higiénicos, vestuarios, tópicos y almacenes.

Respecto al mantenimiento de equipos, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento a la motoguadaña.
- Mantenimiento del parlante ZOOM.
- Mantenimiento de la bomba de agua.
- Mantenimiento y cambio de la motobomba de agua



Parque Zonal Huiracocha

Al II Trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Resane del dormitorio de los caballos.
- Pintado de la pared de la boletería de caballeriza, pared de la entrada principal al parque, fachada de la oficina, pintado de almacén, vestuario del personal, bermas y caminos.
- Pintado de las gradas del campo deportivo.
- Retoque de pintado de la pared de la entrada principal al parque.
- Pintado de la pared del centro cultural.
- Retoque al pintado de la pared del centro cultural.
- Pintado de la pared de la rotonda del kiosco de comida.
- Pintado de la pared del tanque elevado, tópicos, la pared del patio de comidas y pared del ovalo del kiosco de comida.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado del cerco perimétrico del parque.
- Pintado de sardineles de la puerta principal y puerta N° 05 del parque.
- Mantenimiento de la vereda del parque.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de parrillas, escobas metálicas, mesas, tribuna de fútbol metálica, carretillas y vallas metálicas.
- Reparación de escobas metálicas, bancas de madera, herramientas del taller, motores para riego, brazos de duchas para piscina, tubos de abasto de baños de piscinas, tuberías de 2" para abastecer agua a la laguna y filtros de bombas de aguas.
- Pintado de vallas, tubos para toldos y torres de salvavidas.
- Pintado de bancas de ajedrez, tubo de duchas, bases de sombrilla, postes, parrillas, tableros de básquet, arcos de fútbol y brazos de duchas de las piscinas.
- Cambio de caños y tubos de agua.
- Reparación de torres de salvavidas, lavaderos de mano, bombas de agua, filtros del cuarto de máquinas, brazos de duchas de piscina, perillas de ducha y el inca atractivo del parque.
- Construcción mesas, bancas y bases de cemento para el área de las parrillas.



Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realiza de manera diaria entre ellos el recojo de residuos sólidos, retiro de maleza y patas de gallo, desechos por el corte de grass y poda de las plantas. Asimismo, limpieza del comedor del personal, limpieza de vestuario de los trabajadores, limpieza de almacén, limpieza de tachos y limpieza integral del área de los animales.

Respecto al mantenimiento de piscina, se realizaron los siguientes trabajos:

- Resane del piso de la piscina.
- Pintado de la pared de pozo de agua de la piscina.
- Limpieza diaria y aspirado de la piscina, limpieza de baños, y vestuarios.
- Limpieza general de las lagunas.
- Recojo diario de basura, maleza, desmonte de la piscina.
- Limpieza general de los baños y aspirado de la piscina.
- Mantenimiento general de la geomembrana como el vaciado de agua, parchado de huecos, modificación de tubería interna y fabricación de pozo para evitar fuga de agua.

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento de las losas deportivas.
- Mantenimiento de todo el campo de grass natural del mini estadio.
- Pintado de arcos.

Respecto al mantenimiento de equipos y vehículos, se realizó lo siguiente:

- Mantenimiento de dos motoguadañas y sistema eléctrico de la trimoto.



Parque Sinchi Roca

Al II Trimestre se ha realizado las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de almacén de máquinas, baños ubicados en la Av. Jamaica y kioscos de ccesionarios.
- Pintado del tanque elevado y pintado de comedor.
- Pintado de boleterías, Oficina Administrativa, rejas del zoológico y vestuario del persona.



Respecto al mantenimiento perimétrico de parques se realizaron las siguientes actividades:

- Reforzamiento del cerco perimétrico del polideportivo, puerta cuatro y puerta seis.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de bebedero y maceteros.
- Cambio de candados de la Oficina Administrativa, cuarto de bombas, jaula de animales del zoológico, estaciones eléctricas y taller técnico.
- Cambio de focos ahorradores ubicados en el complejo de piscinas.

Respecto al mantenimiento de áreas verdes se realizaron las siguientes actividades:

- Sembrado de plantas y macizos en la pileta ubicada frente a la administración, sembrado de macizos en el bosque encantado y entrada de la Av. Universitaria, mantenimiento de áreas verdes en talud de zona de laguna, zona de Jamaica, circuito de bicicletas y anfiteatro, ingreso de la Puerta de la Av. Universitaria y polideportivo, deshierbo de cerco en la zona del patio de comidas, poda de cerco en diversas áreas del parque y lavado de plantas y cercos.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Limpieza integral en el zoológico, Centro Cultural, complejo de piscinas y limpieza de las gradas de ingreso al parque por la Av. Universitaria.
- Limpieza del desmonte de la Av. Sinchi Roca y se procedió al sembrado de palmeras.

Respecto al mantenimiento de equipos y vehículos, se realizó lo siguiente:



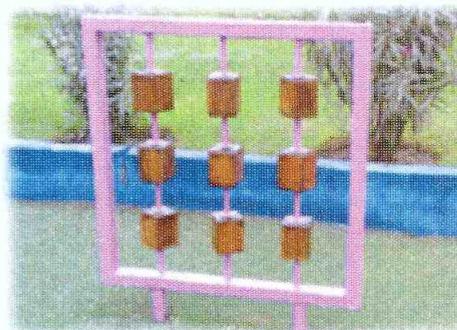
- Reparación de motor de la giro cero, reparación de moto, trimoto y cuatrimoto.
- Mantenimiento de motoguadañas, motosierras, trimotos, motores de botes, motos lineales, cutrimoto, máquina cortadora de grass, electrobomba del cuarto de máquinas de la laguna chica y bomba de agua de la laguna chica.

Parque Manco Cápac

Al II Trimestre se realizó las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron lo siguiente:

- Pintado de corrales de la mini granja y de los servicios higiénicos.
- Cambio de malla raschell del techo de la puerta principal.
- Empastado y pintado de la fachada principal.
- Colocación de adoquines para la mini granja.
- Mantenimiento del estacionamiento, jaula de los conejos y minigranja de la zona de caballeriza.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque se realizó lo siguiente:

- Mantenimiento de sardineles del área de estacionamiento y pintado del cerco perimétrico.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de bancas de madera y juegos infantiles.
- Cambio de caños de los bebederos.
- Mantenimiento de máquinas de gimnasio, del toldo de las jaulas de los animalitos y aspersores en diferentes zonas del parque.
- Construcción de un bebedero para los caballos.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento y limpieza general diaria entre ellos recojo de residuos sólidos, limpieza de la mini granja, juegos de los niños, losas deportivas, complejo de piscina, SS.HH., vestuario del personal, limpieza en puerta principal y en el estacionamiento.

Respecto al mantenimiento de piscina, se realizaron los siguientes trabajos:

- Pintado de la fachada del tópic del complejo de piscina.
- Pintado de duchas del complejo de piscinas.
- Mantenimiento del pozo subterráneo de la piscina patera.
- Limpieza de los techos de los vestuarios.



Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de tribunas del campo de grass sintético y de las líneas de la losa de fulbito.
- Cambio de malla raschell de techos de las mini tribunas de las losas deportivas.

Parque Huayna Cápac

Al II Trimestre se logró realizar las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Resane de pisos de la zona de juegos, tópico y oficina administrativa.
- Pintado de la entrada principal, pintado en la zona administrativa, pintado de infraestructura de concesionarios, boleterías y señaléticas de los baños.
- Pintado de la entrada principal del parque y puerta N° 02.
- Resane y pintado en la zona de almacén.
- Mantenimiento de la zona de parqueo.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizó las siguientes actividades:

- Pintado de sardineles de los caminos del parque.
- Limpieza y mantenimiento del cerco perimétrico.
- Contrucción de cerco provisional al final del parque.
- Resane de sardineles.
- Mantenimiento del cerco perimétrico en diferentes zonas del parque.



Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento de parrillas.
- Pintado de mesas de madera y asientos en zona de parrilla.
- Pintado de mobiliario de la oficina administrativa.
- Reparación de una banca de madera en zona de parrilla.
- Mantenimiento de parrillas.
- Mantenimiento de sillas giratorias en boletería.
- Mantenimiento del estante de fierro del almacén.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza del parque se realiza de manera diaria entre ellos el recojo de residuos sólidos, retiro de maleza y patas de gallo, poda de las plantas. Asimismo, limpieza de los SS.HH, limpieza del vestuario de guardaparque, comedor, tópicos y almacenes.

Respecto al mantenimiento de piscina, se realizaron los siguientes trabajos:

- Aspiración de piscina recreativa semi-olímpica y patera.
- Pintado de las instalaciones del complejo de piscina.
- Resane de pisos de la zona del complejo de piscinas.

Respecto al mantenimiento de infraestructura deportiva se realizaron las siguientes actividades:

- Resane y pintado de losas deportivas.
- Pintado y mantenimiento a las mallas de las losas y campos deportivos.
- Pintado de los arcos de las losas y campos deportivos.



Parque La Muralla

Al II Trimestre se logró realizar las siguientes actividades:

Respecto al mantenimiento de infraestructura interna de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de pared de la biblioteca, oficina administrativa y solgym.
- Pintado del puente de Abancay, sobre el solgym del parque.
- Pintado de adoquines del aviario y alrededor del Muninet.
- Pintado de las paredes de los baños, rampla de la entrada principal y fachada de la puerta N° 04.
- Pintado de veredas.
- Mantenimiento integral de las estructuras de alpacas y llamas.
- Colocación de malla rascher en la parte superior del aviario.



Respecto al mantenimiento perimétrico del parque, se realizó las siguientes actividades:

- Pintado del perímetro del aviario del parque.

Respecto al mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques, se realizaron las siguientes actividades:

- Pintado de macetas de flores del parque.
- Pintado de bancas de madera.
- Cambio de luces led de los postes del parque.
- Cambio de focos de la pérgola en la entrada principal.

Respecto a la limpieza integral del parque, se realizaron las siguientes actividades:

- La limpieza integral de los pisos, veredas y tachos de basura.

Respecto al mantenimiento de piletas, se realizaron los siguientes trabajos:

- Pintado de pisos que se encuentran en los bordes de las piletas.

Respecto al mantenimiento de áreas verdes se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento, fumigación y regado del jardín vertical ubicado en el Muninet.



- Riego, poda, sembrado de flores, plantas y girasoles en los jardines principales del parque.
- Cambio de flores y plantas en todos los jardines del parque.
- Poda de árboles y grass en todo el parque.

• **Acción 2.1.2** Efectuar el mantenimiento de áreas verdes

En lo que respecta al cambio de macizos de flores en parques: en el mes de **enero**, se realizó 12 diseños paisajísticos en los siguientes parques: de La Exposición (03), Las Malvinas (01), Cápac Yupanqui (02), La Muralla (05) y Universitario (01). En el mes de **febrero**, se realizó 09 diseños paisajísticos en los siguientes parques: De La Exposición (04), La Muralla (01), El Migrante (02), Miguel Baqueros (01) y Los Anillos (01). En el mes de **marzo**, se realizó 04 diseños paisajísticos en los siguientes parques: De La Exposición (1), La Muralla (02) y El Migrante (01). En el mes de **Abril**, se realizó 19 cambios de macizos en los siguientes parques: El Migrante (01), De La Exposición (07), Parque La Muralla (05), Parque Huáscar (01), Parque Universitarios (01) y Cápac Yupanqui (04). En el mes de **Mayo**, se realizó 10 cambios de macizos en los siguientes parques: De La Exposición (02), Huáscar (03), Huayna Cápac (02), La Muralla (01) y Los Anillos (02). En el mes de **Junio**, se realizó 17 cambios de macizos en los siguientes parques: Sinchi Roca (02), Lloque Yupanqui (01), La Muralla (02), De La Exposición (01), Cahuide (01), Las Malvinas (04), El Migrante (02), Los Anillos (1), Huayna Cápac (01), Huáscar (01) y Flor de Amancaes (01).

Se realizó las evaluaciones correspondientes al cumplimiento del plan de mantenimiento de áreas verdes en todos los parques zonales y metropolitanos. En el mes de **enero** se efectuaron 15 supervisiones, en **febrero** 23 supervisiones, en **marzo** 18 supervisiones, en **abril** 20 supervisiones, en **mayo** se realizó un informe de todas las supervisiones realizadas, en el mes de **junio** a fin de evaluar que las áreas verdes se encuentren en óptimas condiciones; asimismo, se visitó hasta 2 veces por mes como máximo a aquellos parques que necesitan mejorar sus áreas verdes y una vez a aquellos parques que se encuentran en óptimas condiciones.

Para la ejecución de labores de poda de árboles de más de 05 metros se formó una cuadrilla de podadores conformada por 06 trabajadores (01 profesional, 02 podadores de altura y 03 maleceros), debido a la necesidad y urgencia de podar árboles en el mes de febrero se sumaron 05 trabajadores. Durante el mes de **enero** se podaron 13 árboles en el parque Huáscar y 26 árboles en el parque Huayna Cápac; durante el mes de **febrero** se podaron 84 árboles en el parque Huáscar, 11 árboles en el parque Huayna Cápac, 01 árbol en el parque La Muralla, 15 árboles en el parque Los Anillos; durante el mes de **marzo** se podaron 15 árboles en el parque Los Anillos, 125 árboles en el Parque Huáscar, 41 árboles en el parque Huayna Cápac, 18 árboles en el parque Lloque Yupanqui y 89 árboles en el parque Sinchi Roca; en el mes de **abril** se podaron 90 árboles en el parque Huáscar, 98 árboles en el parque Huayna Cápac, 10 árboles en el parque Las Malvinas, 76 árboles en el parque El Migrante, 29 árboles en el parque de la Exposición, 65 árboles en el parque La Muralla y 154 árboles en el parque Cápac Yupanqui; en el mes de **mayo** se realizó el despunte de 36 árboles en el Parque



Huáscar, 03 en el parque Huayna Cápac, 02 en el parque Los Anillos; elevaciones de copa de los árboles se realizó 69 parque Huáscar, 06 en el Parque Cahuide, 19 en el Parque Huayna Cápac, 13 en el Parque Los Anillos y 02 en el Parque Universitario y en el mes de **junio** se podaron 35 árboles en el Parque Cahuide; se realizaron despunte de árboles, 01 árbol en el Parque La Muralla y 05 árboles en el parque Huáscar; se realizó elevaciones de copa de árboles, 06 árboles en el parque La Muralla, 98 árboles en el Parque Huáscar y 03 árboles en el Parque Flor de Amancaes.

Asimismo, en el mes de **enero** se realizó la limpieza de 24 palmeras en el parque Huayna Cápac, 06 palmeras en el parque La Muralla y 52 palmeras en el Parque Los Anillos; en el mes de **febrero** de 04 palmeras en el parque Los Anillos y 02 palmeras en el parque Sinchi Roca; en el mes de **marzo** de 03 palmeras en el parque Huayna Cápac, 05 palmeras en el parque Lloque Yupanquí y 02 palmeras en el parque Huáscar; en el mes de **abril** de 04 palmeras en el parque El migrante, 18 palmeras en el parque De La Exposición, 75 palmeras en el parque La Muralla, 03 palmeras en el parque Huayna Cápac y 02 palmeras en el parque Huáscar; en el mes de **mayo** de 06 palmeras en el Parque Huáscar, 18 palmeras en el parque los anillos y 08 palmeras en el parque Universitario; en el mes de **junio** de 17 palmeras en el parque La Muralla, y 17 palmeras en el parque Huáscar.

Además, en el mes de **Enero** de realizó la tala de 03 árboles en el parque Huáscar, 06 talas en el parque Huayna Cápac y 03 traslados de árboles; en el mes de **Febrero** se realizó la tala de 11 árboles en el parque Huáscar, 02 talas en el parque Los Anillos y 06 traslados de árboles; en el mes de **Marzo** se realizó la tala de 07 árboles en el parque Huáscar, 04 talas de árboles en el parque Huayna Cápac, 01 tala de árbol en el parque Lloque Yupanquí, 21 talas en el parque Sinchi Roca y 09 trasplante de árboles; en el mes de **abril** se realizó la tala de 02 árboles en el parque Huáscar, 03 árboles en el parque Huayna Cápac, 01 tala en el parque Las Malvinas y 01 árboles en el parque de la Exposición; en el mes de **mayo** se realizó la tala de 02 árboles en el parque Los Anillos.

Se logró plantar 6,126 árboles en parques y terrenos de SERPAR LIMA, además se sembró 1.44 hectáreas de nuevas áreas verdes.



• **Acción 2.1.3 Proteger los lotes de aportes**

La Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario ha realizado 425 inspecciones oculares de los lotes cedidos como aporte en terreno, a fin de conocer la situación real de los lotes de terreno.

Enero: 25 La Molina, San Juan de Luriganchi - Chosica.	Febrero: 39 Ate, Magdalena del Mar, Los Olivos y Carabaylo.
Marzo: 83 Carabaylo (60) y Comas (23).	Abril: 116 Carabaylo, San Martín de Porres, Pucusana y La Molina.
Mayo: 128 Carabaylo, Ate, Lurigancho y La Molina.	Junio: 34 Ate, El Agustino, Pucusana y San Juan de Miraflores.

Al II Trimestre se logró inscribir 115 lotes de aportes en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP a nombre de SERPAR LIMA, los mismos que serán subastados el presente año. Asimismo se gestionó las coordinaciones para la recopilar información de los Municipios Distritales el mismo que se está ejecutando conforme a la disponibilidad y atención que brindan los Municipios.

Con el objetivo de mejorar la seguridad en los terrenos de Ancón pertenecientes a SERPAR LIMA, se continúa con las supervisiones diurnas y ronda móvil nocturna en los terrenos de Ancón, con el fin de alertar ante peligros de invasión. Los terrenos de Ancón se encuentran bajo el control de un supervisor permanente.

● **Acción 2.1.4 Mejorar las condiciones de seguridad**

El sistema de video-vigilancia permite fortalecer y controlar la seguridad en los distintos parques zonales y metropolitanos, reduciendo las incidencias delictivas. Para ello, al II Trimestre se efectuaron 30 visitas de coordinación y/o supervisión a los distintos parques que cuentan con sistemas de cámara de video vigilancia para evaluar su operatividad.

- El 05 de enero se realizó una visita de inspección al parque Huayna Cápac para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 16 de enero se realizó una visita de inspección al parque Miguel Baqueros para subsanar los problemas técnicos que venían afectando la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 18 de enero se realizó una visita de inspección al parque Los Anillos para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 30 de enero se realizó una visita de inspección al parque Cápac Yupanqui para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 30 de enero se realizó una visita de inspección al parque Las Malvinas para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia y subsanar el problema técnico del cableado de señal de la cámara PTZ ubicado al interior de la playa de estacionamiento N° 02.



- El 06 de febrero se realizó una visita de inspección al parque Cápac Yupanqui con la finalidad de reubicar la posición de la cámara tabular determinado para cubrir el perímetro exterior de la boletería y la puerta de principal de ingreso.
- El 14 de febrero se realizó dos visitas de inspección al parque Huayna Cápac y Los Anillos para evaluar la operatividad de los sistemas de video vigilancia.
- El 15 de febrero se realizó una visita de inspección al parque Miguel Baqueros para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 15 de febrero se realizó una visita de inspección al parque Las Malvinas para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia y reiterar a la administración la solicitud de la garantía a la empresa responsable de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- El 08 de marzo se realizó una visita de inspección al parque Miguel Baquero para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 12 de marzo se realizó una visita de inspección al Parque Las Malvinas para evaluar y subsanar la inoperabilidad del sistema de video vigilancia, producido por un corte circuito.
- El 14 de marzo se realizó una visita de inspección al parque Huayna Cápac para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia y corregir la posición de la cámara dirigida a cubrir el perímetro exterior de la puerta principal de ingreso.
- El 14 de marzo se realizó una visita de inspección al parque Los Anillos para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 14 de marzo se realizó una visita de inspección al parque Cápac Yupanqui para evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 05 de abril se realizó diversas visitas al Parque Las Malvinas con la finalidad de inspeccionar y subsanar problemas técnicos que estaban afectando la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 10 de abril se realizó una visita de inspección al Parque Huayna Cápac con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 10 de abril se realizó una visita de inspección al Parque Los Anillos con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 10 de abril se realizó una visita de inspección al Parque Miguel Baqueros con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 27 de abril se realizó una visita de inspección al Parque Huayna Cápac con la finalidad de evaluar el problema de inoperabilidad del sistema de video vigilancia producida por un corte circuito eléctrico al interior del parque.
- El 03 de mayo se realizó una visita de inspección al Parque Huayna Cápac con la finalidad de subsanar el problema de inoperabilidad del sistema de video vigilancia (en coordinación con la Administración del parque se realizó la compra e instalación de una llave térmica con el fin de independizar el sistema).



- El 08 de mayo se realizó una visita de inspección al Parque Los Anillos con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 08 de mayo se realizó una visita de inspección al Parque Cápac Yupanqui con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 08 de mayo se realizó una visita de inspección al Parque Miguel Baqueros con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 22 de mayo se realizó una visita de inspección al Parque Las Malvinas con la finalidad de subsanar el problema de inoperabilidad de la cámara tubular colindante al pasaje García Villon, dirigido a cubrir el perímetro interior de la playa N° 02.
- El 07 de junio se realizó una visita de inspección al Parque Huayna Cápac con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 11 de junio se realizó una visita de inspección al parque Los Anillos con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 11 de junio se realizó una visita de inspección al parque Las Malvinas con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 12 de junio se realizó una visita de inspección al parque Miguel Baqueros con la finalidad de evaluar la operatividad del sistema de video vigilancia.
- El 18 de junio se realizó inspección técnica en el Parque de La Exposición con la finalidad de evaluar y subsanar el problema de inoperatividad de la cámara de video vigilancia dirigida a cubrir el ingreso al estacionamiento (se procedió a la compra y cambio de los conectores eléctricos de la cámara por encontrarse deteriorados).

Objetivo Estratégico Específico 2.2: Implementar el equipamiento en las áreas de servicios

• **Acción 2.2.1** Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente

En lo que respecta al mantenimiento de maquinarias en el taller técnico de la Gerencia de Áreas Verdes, en el mes de **enero**, la Gerencia de Áreas Verdes ha realizado 24 reparaciones de maquinaria (preventivos y correctivos), tales como moto guadañas, carrito cortador de grass, cambio de bobina de motor; en el mes de **febrero**, se realizó 23 reparaciones tales como el mantenimiento correctivo de Hidrolavadora, bobina eléctrica del motor, motor de la trimóvil de carga, cuatrimoto; en el mes de **marzo**, se realizó 25 reparaciones, inspeccionando las motobombas y procediendo a la reparación de la moto guadaña B-45; en el mes de **abril**, se realizó 22 reparaciones entre trabajos preventivos y correctivos; en el mes de **mayo** se realizó 20 reparaciones entre trabajos preventivos y correctivos; en el mes de **junio** se realizó 23 reparaciones entre preventivo y correctivo de las motoguadañas, cortadoras de grass, sopladora, entre otros.



En cuanto al mantenimiento de vehículos en el taller técnico de la Gerencia de Áreas Verdes, en **enero** se realizaron 40 reparaciones entre preventivos y correctivos; en **febrero** 22 reparaciones entre correctivo y preventivos, además de hizo la prueba del tractor reparado (YI-5087); en **marzo** se realizó 24 reparaciones; en **Abril** 25 reparaciones de unidades vehiculares entre preventivos y correctivos; en el mes de **mayo** 26 reparaciones se realizó la prueba de tractor reparado a la unidad YI-5087; en el mes de **junio** 21 reparaciones entre preventivas y correctivas.

En lo que respecta al mantenimiento eléctrico se realizó lo siguiente:

- ✓ En el Parque Manco Cápac se realizó la evaluación y mantenimiento preventivo de tableros de distribución eléctricos, evaluación de componentes y cambio de componentes eléctricos en tableros de piscina recreativa y semiolímpicas; parque de la Exposición se realizó la evaluación y mantenimiento preventivo de tableros de distribución eléctricos, mantenimiento del sistema eléctrico, calidad de energía en el archivo central y mantenimiento de luces led instaladas en el Anfiteatro y en los puentes de madera; además, se realizó el mantenimiento integral del sistema de iluminación de fachada del local Institucional del SERPAR LIMA, donde se realizó el cambio de conductores eléctricos, cambio de reflectores y adaptación de conectores eléctricos.

En lo que respecta al mantenimiento de bombeo de aguas se realizó lo siguiente:

- ✓ En el Parque Cápac Yupanqui se realizó la instalación de un equipo de bombeo de 7.5 hp y su tablero de control de componentes sanitarios; en el parque Alameda Las Malvinas se realizó la evaluación preventiva y diagnóstico del cuarto de máquinas de la pileta; en el Parque Sinchi Roca se realizó la revisión del tablero eléctrico, se puso en alternado los equipos de bombeo de las duchas y el mantenimiento del sistema de recirculación de la alguna chica; en el Parque Santa Rosa se realizó el mantenimiento de electrobombas ubicadas en la PTAR; en el Parque Huáscar se realizó el mantenimiento de tuberías ya accesorios sanitarios de los servicios higiénicos, además, se realizó el mantenimiento del sistema de riego tecnificado de los parques zonales.

En lo que respecta al mantenimiento de equipos complementarios del sistema de complejo de piscinas se realizó lo siguiente:

- ✓ En el Parque Cápac Yupanqui se realizó el ingreso de bombas para la instalación en el cuarto de bombas; en el parque Huayna Cápac se realizó la instalación de bombas, en el parque Flor de Amancaes se arregló la tapa de salida de filtro que permitía la salida de agua por fuga de pernos que no estaban soldados; en los parques Cahuide, Flor de Amancaes y Cápac Yupanqui se realizó la supervisión, limpieza y apoyo para el mantenimiento de filtros de recirculación.

En lo que respecta al mantenimiento de equipamiento sanitario se realizó lo siguiente:



- ✓ En el parque Huayna Cápac se realizó la instalación de bienes sanitarios en las duchas obligatorias y servicios higiénicos; en el Parque Huiracocha se cambió de accesorios sanitarios en los servicios higiénicos ubicados en el complejo de piscinas; en el parque de La Exposición se realizó el rebobinado y montaje de un equipo de bombeo de 3 HP en el cuarto de máquinas de la cabaña; en el Parque Huáscar se realizó el mantenimiento de los servicios higiénicos; en el Parque Huiracocha se realizó el mantenimiento del sistema de ventilación; en el Parque Cahuide y La Muralla se realizó el mantenimiento de bebederos de animales de granja en los mini zoológicos.

- **Acción 2.2.2** Adquirir nuevos vehículos, equipos y maquinarias

En lo que respecta a la Actividad Operativa, Evaluación de maquinarias en desuso y/o depreciadas, la Gerencia de Áreas Verdes a realizar una evaluación.

En cuanto a la consolidación y evaluación de equipos y/o maquinarias a adquirir, se logró emitir 04 conformidades.

Objetivo Estratégico Específico 2.3: Mejorar y diversificar los servicios brindados

- **Acción 2.3.1** Fortalecer los servicios de concesiones y eventos

Se cuenta con concesionarios en los parques zonales y metropolitanos de los siguientes rubros: restaurante, SS.HH, juegos recreativos, paseos y stands.

En el mes de Febrero se realizó una subasta pública para el arrendamiento de área y prestación de servicios en los parques zonales a los espacio de restaurante, servicios higiénicos, juegos recreativos y fuente de soda, se adjudicaron 07 concesiones quedando 04 adjudicaciones 02 restaurantes y 02 juegos recreativos.

Asimismo, de manera mensual se realizan supervisiones a los espacios concesionados en los diferentes parques zonales y metropolitanos, como se muestra a continuación:

CONCESIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Supervisiones realizadas	27	39	46	43	43	26	224

Además, Al II Trimestre se han realizado 418 eventos de los cuales se han supervisado 226, como el concierto de oración previo a la visita del Papa, concierto musical Khuyay, Concierto Cristiano, Concierto de galas, raíces de Jauja, festividades de radio Corazón , Alternativo music festival, Solari festival, evento Cristiano de Oraciones y Alabanzas, evento día de la Madre, Activación y filmación de la marca Fruna, entre otros, llevado a cabo en diferentes parques administrados por SERPAR LIMA.



EVENTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Eventos realizados	109	121	77	41	39	31	418
Eventos Supervisados	36	67	36	35	32	20	226

N° de Concesionarios en Parques Zonales y Metropolitanos
Al II Trimestre 2018



- Acción 2.3.2 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos

La Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional lanzó una campaña publicitaria.

MEDIOS	HERRAMIENTAS	DURACIÓN	INVERSIÓN S/
TV señal abierta Panamericana TV	Spots de 25"	Entre 29 y 31 de Entre marzo	24,876.47
TV Cable Canal N	Spot de 25"	Entre 29 y 31 de marzo	8,267.38
Radio Programas del Perú	Spot de 25" (Rotativos)	Entre 29 y 31 de marzo	Canje
Diario El Popular	Aviso de 6 x 3	Los días 29 y 31 de marzo	Canje

Se elaboraron 203 piezas publicitarias para las diversas actividades que se desarrollan en los parques zonales y metropolitanos, debido a las diferentes áreas y parques que han diversificado sus actividades y buscan promocionarlas a través de ésta estrategia.

La Subgerencia de Deportes, Recreación y Cultura brinda servicios de Ludoteca, Biblioteca, Museografía, Auditorio, Anfiteatro y Sala de Cómputo en los Centros Culturales, las cuales ha logrado captar un total de 42.761 participaciones al II Trimestre 2018.

Ludoteca: Se logró 18,904 participaciones en el desarrollo de las diferentes actividades en donde se incentivó al menor a jugar con la participación de los padres.

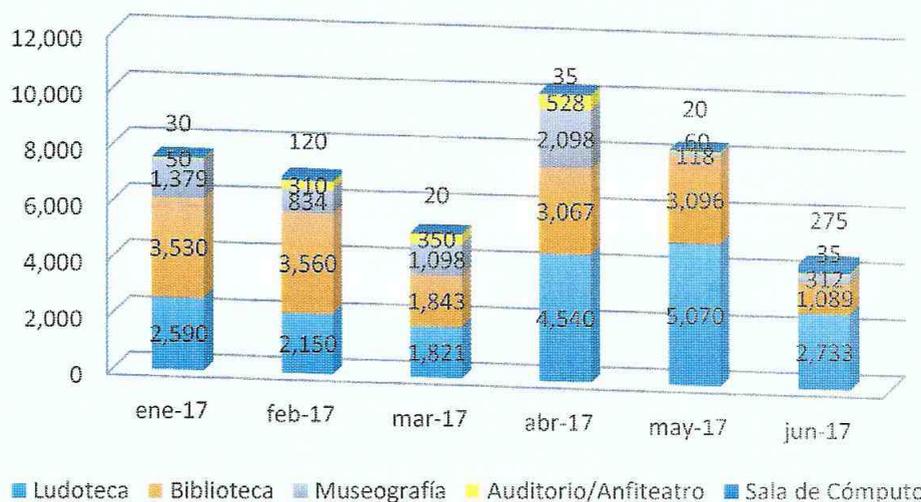
Biblioteca: Se logró 16,185 participaciones, siendo los beneficiarios escolares y público en general (6 años a más).

Museografía: Se logró 5,839 participaciones o visitas en los Museos (Museo Luriganchó), así como en el desarrollo de las diferentes actividades en donde se incentivó a los visitantes la importancia de la historia.

Auditorio/Anfiteatro: se logró 1,333 participaciones a través de actividades culturales y recreativas.

Sala de Cómputo: se logró brindar el servicio a 500 niños donde de brindan talleres de computación.

Participaciones en Servicios Culturales Al II Trimestre 2018



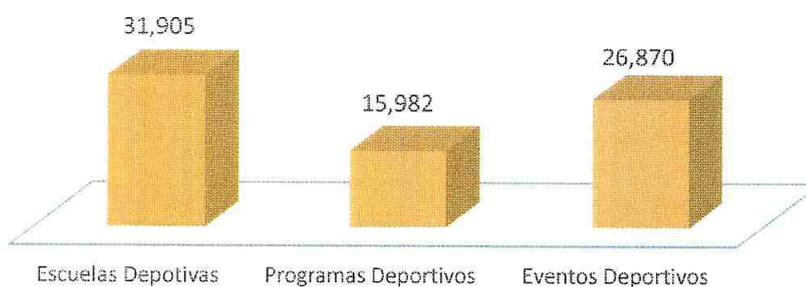
Por otro lado, se cuenta con diferentes escuelas, programas y eventos deportivos organizados por la Subgerencia de Deportes, Recreación y Cultura, los cuales lograron congregar a 74,757 asistentes entre adultos y niños, donde se les brindó



sana diversión como fútbol, básquet, vóley, aeróbicos, Karate, ciclismo, fútbol femenino, natación, tenis, gimnasia artística, tenis de mesa, entre otros, en los en los diferentes parques zonales y metropolitanos administrados por SERPAR LIMA.

En lo que respecta a eventos culturales y deportivos, al II Trimestre se han realizado 254 eventos entre culturales y deportivos, de los cuales a eventos culturales corresponde: Recordando a Chabuca Granda y sus canciones, Batalla de San Juan, Llegada del Papa al Perú, Homenaje a Augusto Polo Campos, Aniversario de la Reserva Nacional de Pacaya Samiria, Carnaval de Cajamarca, Día Internacional de la Mujer, Semana Santa, Día Internacional del Artesano, La Hora del Planeta, Presentación de Deyvis Orozco, Día mundial de la Salud, Día del niño peruano, Día de las Américas, Día Internacional de la danza, Día de la Madre, Día mundial del medio ambiente, Día mundial contra el trabajo infantil Día del campesino, Maromas teatro circo, Show musical Bruno Piaggio, Danzas folclóricas, Caporales Huáscar y circo maroms, entre otros. En cuanto a eventos deportivos se realizó: Exhibición de fútbol femenino, Festival de Fútbol - Zona Norte y Sur, Aquaeróbicos, 1° Torneo de béisbol, 1° Torneo de fútbol – tenis, Gimnasia laboral, Master clases de baile, creando talentos de fútbol, a ritmo de Lima, Deporfest, aerotón del mundial, Full body y aerotón por el día de la madre, entre otros, en los diferentes parques zonales y metropolitanos que administra SERPAR LIMA.

Participaciones en Servicios Deportivos
Al II Trimestre 2018





La Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos al II Trimestre a suscrito 09 Actas de supervisión y control del minizoológico y 17 actas de supervisión y control de tópicos en parques.

2.3. OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Fortalecer las capacidades de gestión institucional

Objetivo Estratégico Específico 3.1: Actualizar los instrumentos de gestión

- **Acción 3.1.2** Elaborar nuevos instrumentos de gestión

En lo que respecta al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, en virtud al Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, el Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo y, el Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa; se ha logrado elaborar el Informe Técnico de la Propuesta del TUPA y remitirlo a la Municipalidad Metropolitana de Lima para su aprobación mediante Ordenanza Municipal.

Respecto al Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE del SERPAR LIMA, con Resolución de Secretaría General N° 171-2018 de fecha 13 de junio de 2018, se ha logrado aprobar la actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE.

Es preciso indicar que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización a través de la Subgerencia de Planeamiento y Modernización ha emitido opinión técnica sobre las Directivas siguientes: en **enero** se emitió opinión sobre la Directiva “Disposiciones que Regulan el Servicio de Estacionamiento Vehicular en los Parques Administrador por SERPAR LIMA, en forma directa y regulan el mecanismo de concesión”; en **febrero** sobre la Directiva “Plan Anual de Trabajo del Archivo Central 2018”; en **marzo** sobre la Directiva “Manual de Prevención de



Siniestro en el Archivo Central del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA” y “Atención preferente de Mujeres Embarazadas, Niños, Niñas, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad en las Instalaciones del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA”, que a la fecha aún no cuentan con aprobación respectiva; en **abril** sobre “Reconstrucción de Documentos del SERPAR LIMA”; en **mayo** sobre “Medidas de Austeridad, Eficiencia y Calidad del Gasto Público Año Fiscal 2018 en el SERPAR LIMA” y en **junio** sobre “Procedimientos para efectuar el registro, control, baja y disposición final de los semovientes mayores y menores del SERPAR LIMA” y “Gestión de documentos en las Unidades Orgánicas del SERPAR LIMA”.

Objetivo Estratégico Específico 3.2: Mejorar y fortalecer el uso de las TICs

• **Acción 3.2.1** Implementar mejoras en el SIGA

La Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información ha puesto en producción el siguiente módulo del SIGA:

Módulos en producción en el Sistema de Gestión Administrativa – Al II Trimestre 2018

MÓDULO	DESCRIPCIÓN
COMPROBANTE DE PAGO ELETRÓNICO	<ul style="list-style-type: none"> Operaciones de venta identificadas a su naturaleza y tipo de operación acorde a la RS N° 318-2016/SUNAT Reglamento de comprobantes de pago, Factura, boleta de venta, nota de crédito y débito, ticket de máquina registradora. En cumplimiento con los requisitos legales reglamentarios del Sistema de emisión electrónica.
SISTEMA CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE AUTOMÓVILES (ESTACIONAMIENTO)	<ul style="list-style-type: none"> Inicio del plan piloto (primera etapa) con el desarrollo del formato impreso del Ticket de Estacionamiento emitida de forma individual o masiva.

Fuente: Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

Asimismo, ha realizado algunas mejoras en los siguientes módulos existentes:

Mejoras en el Sistema de Gestión Administrativa – Al II Trimestre 2018

MÓDULO	DESCRIPCIÓN
MODULO ESTADÍSTICO - INGRESO DE PARQUES	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de ingresos totales, ingresos por servicios y por servicio, cantidades e ingreso total



SISTEMA DE FACTURACIÓN (BOLETERÍAS)

- Desarrollo de diversos reportes tales como: comprobantes emitidos, catálogo de cuentas de usuarios y recaudación de ingresos, sabe indicar que en el mes de marzo se modificó todos los reportes y módulos del sistema de facturación electrónica mediante el cambio de localización por sedes de la base de datos.

IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO ESTADÍSTICO (INGRESO DE PARQUES)

- Registro de ingresos de servicios y exportación a Excel.

Fuente: Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

Además, los siguientes módulos se encuentran en avance:

Módulos en avance del Sistema de Gestión Administrativa – Al II Trimestre 2018

MÓDULO	DESCRIPCIÓN
APLICATIVO MÓVIL – APP / MÓDULO REPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Información estadística de los ingresos generados en los parques zonales y metropolitanos del SERPAR LIMA.
SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA – CATÁLOGO DE CENTRO DE COSTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del catálogo de centro de costos (parques) a fin de administrar sus habilitaciones, inhabilitaciones y actualizaciones demandantes acorde a las necesidades de la entidad usuaria.
APLICATIVO MÓDULO – APP / MÓDULO VENTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones de ventas identificadas a su naturaleza y tipo de operación acorde a la Resolución N° 318-2016/SUNAT Reglamento de Comprobantes de Pago (Factura, Boleta de venta y Ticket de máquina registradora).
APLICATIVO MÓDULO – APP / MÓDULO ANULACIÓN Y MÓDULO EDITAR VENTAS	<ul style="list-style-type: none"> • MÓDULO ANULACIÓN: Dejar sin efecto las operaciones de venta ante registros indebidos y/o involuntarios o rechazos del bien o servicio prestado por parte del usuario final. • MÓDULO EDITAR VENTA: Capacidad de modificar, cambiar la información asociada a la operación de venta ante registros indebidos y/o involuntarios por parte del usuario, si y solo si la modificación está contemplada en los requisitos legales y reglamentarios del sistema de emisión electrónica – SUNAT y directivas de procedimientos administrativos de la Entidad.
SISTEMA CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE AUTOMÓVILES	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Ticket de estacionamiento modo Virtual (segunda etapa), presentando un enlace desde la emisión hasta la atención/recepción del documento, a fin de automatizar el proceso de control de ingresos y salida de automóviles (estacionamiento).



- **Acción 3.2.2 Promover el uso del sistema informático de trámite documentario**

Actualmente la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información, cuenta con información incompleta del Software de trámite documentario limitando el servicio de soporte ante requerimiento del usuario, sin embargo perdura el apoyo al usuario en el uso y manejo de la información en el sistema a nivel operativo.

Objetivo Estratégico Específico 3.3: Fortalecer el capital humano

- **Acción 3.3.1 Brindar capacitación al personal**

Al II Trimestre 2018, se logró realizar 15 cursos de capacitación, dirigido a diferentes unidades orgánicas del SERPAR LIMA, como se detalla a continuación:

Cursos de Capacitación– al II Trimestre 2018

N°	CURSOS DE CAPACITACIÓN	BENEFICIARIO	LUGAR
1	Sistema de Control Interno	13	Parque La Muralla
2	Liquidación de Beneficios Sociales	3	Grupo Contable Miraflores
3	Gestión de residuos sólidos	25	parque Cahuide
4	Como mejorar la producción de los viveros	32	Parque Huáscar y Cahuide
5	Telefonía IP con Asterik	1	Adiestra Lince - Local del proveedor
6	SIAF	8	Universidad Continental Miraflores
7	Valorización y liquidación de obras	2	Instituto de la Construcción y la Gerencia
8	Ofimática Intermedia	1	Universidad Católica Sede Sapience
9	Producción de plantas ornamentales	12	Parque Sinchi Roca
10	Detracciones, retenciones y percepciones al IGV	2	Grupo Contable Miraflores
11	Trámite documentario, archivo y nuevas tecnologías	2	Proveedor GEGAC - Lince
12	Manejo de emergencias	10	Parque La Muralla
13	Excel Intermedio	9	Universidad Católica Sede Sapience
14	Electricidad básica	7	Instituto Tecnológico Paul Muller
15	Actualización tributaria	2	Grupo Contable SAC

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos



• **Acción 3.3.2 Promover la Cultura Organizacional**

Al II Trimestre, en lo que respecta a Talleres de integración, inducción y cultura organizacional se desarrolló lo siguiente:

Taller de Integración – al II Trimestre 2018

ITEM	TALLER DE INTEGRACIÓN	NÚM. DE PARTICIP.	LUGAR
1	Día de la amistad	120	Sede Central
2	Día de la Mujer	220	Parque de la Exposición
3	Coach	400	Parque Cahuide
4	Sesión de fotos para imagen institucional	-	Sede Central
5	Video festivo de Integración partido amistoso de Perú vs Croacia	-	Parque La Muralla.
6	Día de la secretaria	100	Sede Central
7	Autoestima	15	Parque Cápac Yupanqui
8	Día Internacional del Trabajo	100	Sede Central
9	Día de la Madre	250	Sede Central
10	Día del Padre	100	Sede Central

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos

Taller de Inducción – al II Trimestre 2018

N°	TALLERES DE INDUCCIÓN	BENEFICIARIO	FECHA	LUGAR
1	Desarrollo de personas	15	09.05.2018	Parque Zonal Huiracocha
2	Valores Interinstitucionales	14	14.06.2018	Parque Santa Rosa
3	Valores Interinstitucionales	15	28.06.2018	Parque Las Malvinas

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos

Cultura Organizacional – al II Trimestre 2018

N°	TALLER	BENEFICIARIOS	FECHA	LUGAR
1	Cultura organizacional	10	31/01/2018	Parque Los Anillos
2	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	12	12/02/2018	Parque Santa Rosa
3	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	15	12/02/2018	Parque Sinchi Roca
4	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	20	13/02/2018	Parque Huiracocha
5	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	12	13/02/2018	Parque Cápac Yupanqui
6	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	12	13/02/2018	Parque El Migrante
7	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	45	14/02/2018	Parque Huáscar
8	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	12	14/02/2018	Parque Flor de Amancaes
9	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	10	14/02/2018	Parque Salvador Allende
10	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	20	15/02/2018	Parque Cahuide
11	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	15	15/02/2018	Parque de la Exposición
12	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	15	16/02/2018	Parque Las Malvinas
13	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	10	16/02/2018	Parque Los Soldados



14	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	10	16/02/2018	Parque Baqueros
15	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	8	16/02/2018	Parque Universitario
16	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	12	19/02/2018	Parque Los Anillos
17	Cultura organizacional - Yo soy SERPAR	15	20/02/2018	Parque Huayna Cápac
18	Cultura organizacional	10	29/05/2018	Parque El Migrante

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos



- **Acción 3.3.3 Promover el Bienestar del Personal**

Al II Trimestre se realizó 23 campañas médicas preventivas y 05 campañas diversas focalizadas al bienestar para los trabajadores de las diferentes unidades orgánicas.

Campañas Médicas – al II Trimestre 2018

ITEM	CAMPAÑAS	NÚM. DE PARTICIP.	LUGAR
1	Campaña de masajes, limpieza facial y oftalmología	20	Parque de la Exposición

2	Campaña de masajes y limpieza facial	20	Parque Cápac Yupanqui
3	Campaña de vacunación	11	Sede Administrativa Caylloma
4	Campaña de vacunación	11	Parque La Muralla
5	Campaña de vacunación	18	Sede Central
6	Campaña de Nutrición	15	Parque Lloque Yupanqui
7	Campaña Odontológica	20	Parque Huiracocha
8	Campaña de Nutrición	8	Parque Los Soldados
9	Campaña de Nutrición	8	Parque Baqueros
10	Campaña de Nutrición	8	Parque Universitario
11	Campaña de Nutrición	20	Parque Santa Rosa
12	Campaña de Nutrición	15	Parque Malvinas
13	Campaña de Nutrición	12	Parque Flor de Amancaes
14	Campaña de Nutrición	15	Parque Los Anillos
15	Evaluación médica preventiva	200	Clínica Central de Prevención - EsSalud
16	Campaña Odontológica	12	Parque Flor de Amancaes
17	Campaña de vacunación	22	Parque de la Exposición
18	Campaña de vacunación	7	Intercambios Viales – base Atocongo
19	Campaña de vacunación	12	Sede Administrativa Caylloma
20	Campaña de vacunación	28	Sede Central
21	Campaña de descarte de diabetes	38	Sede Central
22	Campaña Oftalmológica	20	Parque Huiracocha
23	Campaña Oftalmológica	18	Parque Sinchi Roca
24	Venta de entrada para función de teatro: "Descendiente 2", "El Musical"	20	Sede Central
25	Venta de entradas para cineplanet	48	Sede Central
26	Entrega de detalle por el día de la Amistad	todos los trabajadores	Sede Central
27	Venta de entradas para cineplanet	42	Sede Central
28	Venta de entradas para cineplanet	52	Sede Central

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos



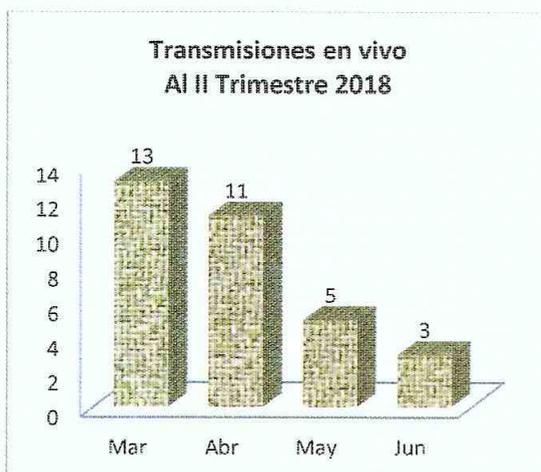


Objetivo Estratégico Específico 3.4: Fortalecer el posicionamiento de SERPAR LIMA

- **Acción 3.4.1 Fortalecer las redes sociales**

Al II Trimestre se han realizado 476 publicaciones en redes sociales, como son los videos promocionales, transmisión en vivo (streaming) y claquetas de las diversas actividades realizadas en los parques zonales y metropolitanos, cabe señalar que estas publicaciones tienen gran aceptación y seguidores en las redes sociales, permitiendo modernizar la comunicación institucional.





Fuente: Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional.

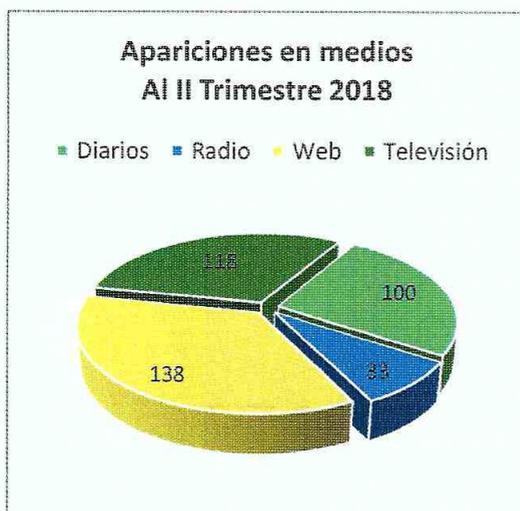
El Facebook de SERPAR LIMA ha alcanzado los 96,635 fans y Twitter 2,330 seguidores; a través de dichas redes sociales se brinda información de las diversas actividades que se realizan en los parques zonales y metropolitanos.

Además, se desarrollaron dos concursos online denominados Pura Calle y Musical Ojitos Hechiceros.

- **Acción 3.4.2 Fortalecer la imagen institucional**

Se elaboraron 65 notas de prensa relacionadas a las diferentes actividades artísticas, culturales y deportivas. Ello permitió sumar 389 apariciones en medios como televisión, radios, prensa escrita y web.

Al II Trimestre se logró distribuir en una oportunidad el periódico Institucional.



Objetivo Estratégico Específico 3.5: Optimizar la gestión de recursos financieros

• **Acción 3.5.1** Gestionar proyectos de cooperación institucional

La Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización ha emitido opinión técnica de las siguientes propuestas de convenio:

- Proyecto de Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional con la municipalidad de Chaclacayo.
- Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, Compañía Cervecera AMBEV PERÚ S.A.C, el Fondo de Agua para Lima y Callao – AGUAFONDO y el Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA.
- Proyecto de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad Metropolitana de Lima – MML.
- Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP.
- Proyecto de Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar.
- Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Proyecto de Convenio con Tiro Con Arco de Bronce.
- Opinión referente al Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Empresa Municipal Administradora de Peajes de Lima EMAPE S.A
- Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Unión de Cervecerías Peruanas Backus y Johnson S.A.A. el fondo de Agua para Lima y Callao – AQUAFONDO.



- **Acción 3.5.3 Fortalecer los ingresos por Aportes**

Al II Trimestre 2018, la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva ha logrado recaudar el importe de S/. 408,383.38 a través del procedimiento establecido en la Ley N° 26979.



Fuente: Subgerencia de Ejecución Coactiva

Al II Trimestre 2018 se contó con 20 expedientes cancelados y 15 expedientes ingresados, 361 gestiones de pago fraccionado y/o pago a cuenta, 298 emisiones de requerimiento y carta blanca y 826 notificaciones de embargo en forma de retención.

Asimismo, es preciso indicar que el cobro y culminación de expedientes coactivos depende de la cantidad de los mismos que la Gerencia de Administración y Finanzas derive a la Subgerencia de Ejecución Coactiva para el respectivo cobro.



Fuente: Subgerencia de Ejecución Coactiva

Al II Trimestre 2018, la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario ha efectuado 213 valorizaciones de aportes en dinero arancelarias y comerciales, cabe señalar que dichas valorizaciones no dependen directamente de SERPAR LIMA, sino de la cantidad de los expedientes con trámite de aportes en dinero que ingresen a la Entidad.

Al II Trimestre 2018 se realizó visitas a las siguientes Municipalidades Distritales para información de Licencias de Habilitación Urbana que consideren aportes en terreno para parques zonales: En el mes de febrero se coordinó con las municipalidades de Comas, Carabayllo, Ate y San Juan de Lurigancho; en el mes de marzo con las municipalidades de Carabayllo y Ate; en el mes de abril se coordinó con la Municipalidad de Lurigancho – Chosica; en el mes de mayo se coordinó con la municipalidad de Los Olivos; en el mes de junio se coordinó con la municipalidad de Carabayllo.

Objetivo Estratégico Específico 3.6: Orientar y conducir la gestión administrativa

- **Acción 3.6.1** Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos

La Gerencia de Administración y Finanzas ha participado en los siguientes comités durante al II Trimestre 2018.

Comités	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total de reuniones
Comité de SST	01	-	-	-	-	-	01
Comité de Control Interno	02	01	-	1	1	1	06
Comité de Caja Chica	01	01	01	2	2	3	10
Comité encargado de evaluar, revisar e informar sobre la legislación y normativa sobre las aportaciones reglamentarias por habilitaciones urbanas.	-	-	01	-	-	-	01
Comité de pago de sentencias con calidad de cosa juzgada	-	-	-	-	3	1	04



Asimismo, ha cumplido con implementar las siguientes recomendaciones efectuadas por el Órgano de Control Institucional:

Nombre de la Auditoría / Informe de Auditoría	N° de Recomendación	Fecha de Implementación
Informe de Auditoría N° 013-2017-2-3434	03	Enero
Informe de Auditoría N° 004-2017-2-3347	03	Enero
Informe de Auditoría N° 020-2015-2-3347	06	Febrero
Informe de Auditoría N° 013-2016-2-3347	02, 12 y 13	Marzo
Informe de Auditoría N° 013-2016-2-3434	04	Abril
Informe de Auditoría N° 007-2016-2-3347	04 y 08	Mayo
Informe de Auditoría N° 006-2017-2-3347	Remisión de Plan de Acción al OCI	Junio

La **Subgerencia de Contabilidad** elaboró y liquidó los siguientes impuestos mensuales:

- PDT Formulario N° 621 IGV, Renta mensual y formulario 601 Planillas Electrónicas (T REGISTRO PLAME) a Diciembre 2017 y Enero a Marzo 2018.
- PDT Formulario N° 626 Retenciones del IGV – Agente de Retención de diciembre 2017 al mes de mayo 2018.
- PDT PLAME Planillas electrónicas de los regímenes laborales 276, 728, 20530, 1057 y perceptores de rentas de cuarta categoría de enero a diciembre 2017 y de enero a mayo 2018.
- COA Estado – Confrontación de Operaciones auto declaradas al mes de diciembre 2017 y de enero al mes de abril 2018.

Se realizó la presentación virtual de libros electrónicos principales y auxiliares (Registro de Compras y Ventas) en forma mensual ante SUNAT de diciembre 2017 y de enero a mayo 2018.

Asimismo, se realiza arquezos sorpresivos a las diversas dependencias, respecto a los fondos para pagos en efectivo (caja chica e ingresos), se viene regularizando e registrando la información económica financiera en el SIAF de acuerdo a lo requerida por el MEF, así como, la preparación y presentación de los Estados financieros para la MML cuya información es útil para reglas fiscales y Estados Financieros Corporativos. Además, se logró la consolidación y sistematización de la presentación de impuestos mensuales a través de archivos TXT concatenados para ser importados a los sistemas de SUNAT.

La **Subgerencia de Gestión Documentaria** brinda una atención oportuna a usuarios internos y externos de SERPAR LIMA a través de la disminución de tiempo en la entrega de los documentos, respuesta oportuna de solicitudes de acuerdo a lo establecido en la norma.

Asimismo, la Subgerencia de Gestión Documentaria ha logrado que los usuarios internos y externos del SERPAR LIMA estén satisfechos por la atención brindada, préstamo de documentación como mínimo 01 día después de presentada la solicitud, entrega a los administrados los documentos elaborados por SERPAR LIMA el mismo día de su tramitación y la oportuna notificación de resoluciones de aportes para contribuir al incremento de ingresos a la Institución.

En lo que respecta al Acceso a la información se ha dado atención a las siguientes solicitudes:

Solicitudes	Abr	May	Jun	Total
Solicitudes ingresadas	10	11	14	35
Solicitudes atendidas	8	4	10	22
Solicitudes atendidas fuera de plazo	0	0	0	0
Solicitudes pendientes de atención	1	7	4	12
Solicitudes pendientes de atención fuera de plazo	1	0	0	1
Solicitudes archivadas	0	0	0	0



En lo que respecta al registro de la documentación en la Subgerencia de Gestión Documentaria, se ha realizado lo siguiente:

Registros	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Varios	969	1167	887	808	907	675	5413
Tupa	10	11	16	10	11	14	73
Expedientes de aportes	54	60	30	60	51	84	339

En lo que respecta la organización de documentos en el Archivo y Biblioteca, se ha realizado lo siguiente:

Metros lineales trabajados	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
MI trabajado	274	141	59	101	25	265	865

La **Subgerencia de Recursos Humanos**, ha realizado el monitoreo de la asistencia de los trabajadores en el SIGA y actualización del software ZINCRO para un mejor manejo del sistema, se elaboró tarjetas de control de asistencia para los trabajadores ubicados en los parques que no cuentan con relojes dactilares, revisión y control de las tarjetas de asistencia de forma manual para el reporte de control y reporte de control de asistencia de manera mensual a fin de establecer inasistencias de los trabajadores.

Atención y trámite de Expedientes de Vacaciones Truncas, CTS, Beneficios Sociales, Subsidio por fallecimiento y Gastos de Sepelio, Expediente sobre reconocimiento de bonificación personal, asignación por cumplir 20, 25, 30, 35 y 40 años de servicios, control y proceso de información de saldos vacacionales del personal de planilla y CAS. Elaboración de documentos para descanso físico vacacional de los servidores bajo los diferentes regímenes laborales Decreto Legislativo N° 276, 728 y 1057.

Respecto a la implementación de legajos, se abrió e implementó legajos del personal que ingresan a la Entidad; se ordenó, actualizó y registró los documentos personales de los trabajadores según las clasificaciones de los Legajos Personales; se efectuó el seguimiento de documentación sobre verificación de información presentada por los trabajadores.

En lo que respecta a Seguridad y Salud en el Trabajo al II trimestre se han realizado 12 capacitaciones específicas como: "Herramientas de poder", "Resultados y recomendaciones de los monitoreos ocupacionales", "Uso y aplicación adecuada de protectores solares", "Seguro complementario de riesgo", "Prevención de riesgos de picadura de insectos", "Pausas Activas", "Reporte de accidente e incidente", "Plan de Contingencia", "Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo", "Inspecciones Inopinadas y Opinadas", "Capacitación en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y "Operación y mantenimiento de máquinas para poda de áreas verdes".



Además, se realizó 17 inspecciones de Seguridad y Salud a los tópicos de los parques Huayna Cápac, La Muralla y Cahuide; inspección a todas las áreas del parque Cápac Yupanqui; inspección interna de seguridad y salud en el trabajo en la sede de Ancón – Intercambios viales; Inspección a los almacenes de Subgerencia de Ejecución Coactiva, Subgerencia de Tesorería y Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario en la Sede Central; inspección inopinada en el Parque Las Malvinas y Lloque Yupanqui; Inspección mensual de botiquines en Intercambios Viales; Trabajos de mantenimiento de conexiones eléctricas; Inspección inopinada de las condiciones de trabajo en el Parque La Muralla y Universitario; Inspección inopinada del tópico, almacén y condiciones inseguras en el Parque Baqueros; Inspección del botiquín en Intercambios viales; inspección interna de almacenes en la Gerencia de Áreas Verdes; e inspección para dar cumplimiento a la Ley N° 29783 en Intercambios Viales y Auditoría en Seguridad y Salud en el Trabajo de campo.

En cuanto a Salud Ocupacional, se entregó resultado de EMOS, se realizó examen médico ocupacional anual, entregó protectores solares a trabajadores de parques zonales, entrega de tarro de leche fresca, seguimiento a trabajadores según resultado de exámenes médicos ocupacionales, pausas activas, entrega de hojas de seguridad de productos químicos, campaña de vacunación antitetánica y entrega de resultados de exámenes médicos ocupacionales a trabajadores en Intercambios Viales y Rutas de Lima.

Se han elaborado 09 documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, como son: "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018", "Programa anual de inspecciones de SST 2018", "Programa anual de capacitaciones de SST 2018", "Matriz IPERC", "Plan anual de Salud Ocupacional", "Plan de Vigilancia médica", "Mapa de Riesgo", "Política de Seguridad y Salud en el Trabajo" y "Actualización de Formato de registro".

La **Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información** desarrollo en el Portal Web Institucional la sección "**Sistema de Control Interno**", con el objeto de sensibilizar el Sistema de Control Interno a los funcionarios públicos y Servidores de la Entidad, dotar al Portal Web Institucional la capacidad de presentar ventanas emergentes interactivas (POP UP), a fin de proyectar información relevante para la sociedad. Además de la promoción de actividades recreativas, culturales y deportivas.

Al II Trimestre 2018, se ha efectuado el mantenimiento del parque informático (equipos de cómputo e impresoras) en las siguientes áreas: Subgerencia de Abastecimiento 18 equipos, Subgerencia de Gestión Documentaria 7 equipos, Gerencia de Asesoría Jurídica 2 equipos, Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario 2 equipos, Subgerencia de Tesorería 1 equipo, Gerencia de Proyectos de 1 equipo, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización 3 equipos, Subgerencia de Concesiones y Eventos 2 equipos, Oficina de Control Institucional 1 equipo, Parque Sinchi Roca 6 equipos, Parque Flor de Amancaes 3 equipos, Parque Cahuide 2 equipos, Parque Baqueros 1 equipo y Parque Huáscar 2 equipos. Asimismo, se brinda soporte a diferentes áreas de la sede central y en los parques zonales y metropolitanos.

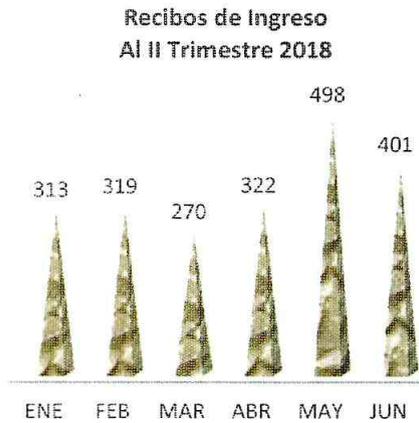


En el mes de junio se logró obtener el Certificado digital de firma digital para la facturación electrónica de la SUNAT.

Se efectúan backups de las bases de datos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, ZINCRON, Trámite Documentario, Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, Sistema de Facturación electrónica, Dominio usuario y del Portal Web Institucional.

La **Subgerencia de Tesorería** al II Trimestre 2018 ha emitido 4,991 comprobantes de pago y 2,123 recibos de ingreso. Respecto a la rendición de encargos, se ha emitido 04 rendiciones del mes de enero, febrero, abril y mayo a la Municipalidad Metropolitana de Lima – MML.

En cuanto al pago de obligaciones de la entidad y registro de control de ingresos, al II Trimestre se ha emitido 2,123 recibos de ingresos y 4,991 comprobantes de pago.

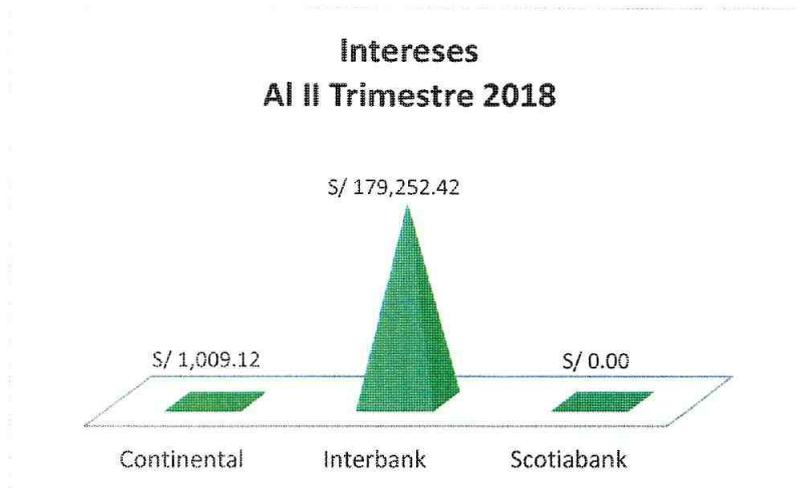


Fuente: Subgerencia de Tesorería



Fuente: Subgerencia de Tesorería

En lo que respecta al pago de obligaciones de la Entidad (comisiones) e Ingresos (Intereses):



Fuente: Subgerencia de Tesorería



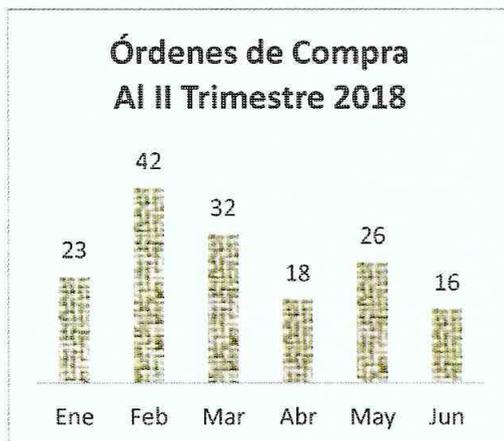


Fuente: Subgerencia de Tesorería

La **Subgerencia de Abastecimiento** al II Trimestre ha logrado que se apruebe la Resolución del Plan Anual de Contrataciones – PAC 2018 con Resolución Secretaría General N° 027-2018, primera modificación con Resolución de Secretaría General N° 038-2018, segunda modificación con Resolución de Secretaría General N° 058-2018, tercera modificación con Resolución de Secretaría General N° 112-2018, cuarta modificación con Resolución de Secretaría General N° 127-2018, quinta modificación con Resolución de Secretaría General N° 151-2018 y sexta modificación con Resolución de Secretaría General N° 0154-2018.

Mediante Resolución de Secretaría General N° 370-2017 se logró aprobar la comisión del Inventario Físico de SERPAR LIMA, se realizó el informe final de inventario físico formulado el 31 de diciembre de 2017 y se elaboró el Acta final del inventario físico 2017.

Por otro lado, durante el II Trimestre 2018 se generaron 157 órdenes de compra y 5,206 órdenes de servicio.



Fuente: Subgerencia de Abastecimiento



Fuente: Subgerencia de Abastecimiento

Se efectuaron los siguientes procesos de contratación:

Mes	Documento de proceso de selección	Nombre del proceso de contratación
Enero	COMPRESM-1-2018-SERPAR LIMA-1	Adquisición de insumos químicos para las piscinas de los parques zonales y metropolitanos.
	AS-SM-2-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Servicio de Telefonía móvil.
	AS-SM-1-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de insumos químicos para las piscinas de los parques zonales y metropolitanos.
	LP-SM-1-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de un camión cisterna de agua de 9,000 galones de capacidad.
Febrero	LP-SM-2-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de alimentos perecibles y no perecibles para animales de zoológicos, granjas y caballeriza, para el mes de febrero hasta el mes de diciembre 2018.
	COMPRESM-2-2018-SERPAR LIMA-1	Adquisición de bidones y cajas de agua de mesa de 20 litros para las diferentes áreas del SERPAR LIMA.
	DIRECTA-PROC-1-2018-SERPAR-LIMA-1	Contratación del servicio especializado de asesoría legal para la defensa de ex funcionario.
Marzo	AS-SM-3-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Servicio de seguridad y resguardo armado para las instalaciones de la sede central y otras instalaciones de SERPAR LIMA
	AS-SM-5-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Servicio de impresión de piezas gráficas para posicionamiento de parques zonales y metropolitanos
	AS-SM-4-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de uniforme de verano 2018 para los trabajadores obreros del Régimen Laboral D.L. N° 728 y 1057 - CAS
	SIE-SIE-1-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de combustible (diese B5 S-50 y Gasohol 90 y 95 plus) para las unidades vehiculares y equipos de las distintas dependencias del SERPAR LIMA.
Abril	LP-SM-1-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de un camión cisterna de agua de 9,000 galones de capacidad.
	COMPRESM-5-2018-SERPAR LIMA-1	Adquisición de bienes para el mantenimiento y reparación de los sistemas hidráulicos del sistema de riego tecnificado de las áreas verdes de los parques zonales administrados por SERPAR LIMA.
	AS-SM-5-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Servicio de impresión de piezas gráficas para posicionamiento de parques zonales y metropolitanos.
	AS-SM-11-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Servicio de habilitación de vestuarios y servicios higiénicos para el personal del parque Salvador Allende.
Mayo	AS-SM-8-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de tierra de chacra y arena de río para la gerencia de áreas verdes.
	LP-SM-3-2018-SERPAR LIMA/CS-1	Adquisición de vales de consumo para los servidores bajo los regímenes contractuales de los Decretos Legislativos N°276 - empleados, N°728 - Obreros y N° 1057 - CAS, en virtud a los laudos arbitrales suscritos entre SERPAR LIMA y los gremios sindicales: SUTSERP Y SITRASERP.

Fuente: Subgerencia de Abastecimiento



• **Acción 3.6.2 Brindar asesoría administrativa a la institución**

La Gerencia de Asesoría Jurídica, en lo que respecta a la presentación y/o contestación de demandas, denuncias, quejas y/o reclamaciones ha realizado lo siguiente:

- En el proceso de nulidad de acto administrativo seguido contra la Municipalidad del Agustino, Exp. 756-2018. Interposición de demanda dirigida al 12 ° Juzgado Permanente Contencioso Administrativo. Además, durante el mes de enero se contestaron 11 demandas.

- Elaboración de contestación de demanda acumulada en el proceso arbitral seguido entre SERPAR y CONSORCIO SOM LIMA NORTE referido al Contrato N° 002-2014 para el "Mejoramiento y ampliación de los servicios deportivos, recreativos, culturales en el Parque Zonal Sinchi Roca - Comas".
- Exp. N° 17156-2017: Asistencia a la audiencia de Conciliación, asimismo, SERPAR cumplió con presentar la contestación de la demanda y ofrecer medios probatorios.
- En el proceso de Nulidad de acto administrativo, seguido contra OSINFOR, Exp. 2075-2018, interposición de demanda, dirigido al 03° Juzgado Permanente Contencioso Administrativo.
- Elaboración de Recurso de queja contra la resolución s/n de fecha 22 de enero del 2018, la cual resuelve No ha lugar a formalizar denuncia penal contra los que resultan responsables por la comisión del delito Contra el patrimonio- Extorsión, Chantaje; contra la libertad - Interceptación telefónica, en agravio de SERPAR LIMA, la misma que deberá ser presentada ante la Cuadragésima Segunda Fiscalía Provincial Penal de Lima.
- Proyecto de denuncia Penal contra ex funcionario, por la comisión del delito contra el honor- calumnia y difamación.
- Proyecto de denuncia Penal contra ex funcionario, por la comisión del delito informático- Tráfico ilegal de datos Interceptación de datos informáticos e interceptación telefónica.
- Elaboración de la denuncia penal de fecha 20 de marzo de 2018 contra los que resultan responsables por la comisión del delito contra la Administración Pública- delitos cometidos por funcionarios públicos- Peculado y Negociación Incompatible o Aprovechamiento Indebido de cargo, presentada ante la Fiscalía Provincial Penal Corporativa Especializada en delitos de corrupción de funcionarios de turno de Lima.
- Elaboración de contestación de demanda seguida por Country Club del Perú sobre Nulidad o Acto Administrativo.
- Demanda acumulada en el proceso arbitral seguido entre el Consorcio SOM LIMA NORTE y SERPAR LIMA, referido al contrato N° 002-2014.
- Recurso de reconsideración en el proceso arbitral seguido entre el Consorcio SOM LIMA NORTE y SERPAR LIMA, referido al contrato N° 002-2014.
- Presentación de oposición a la designación del Colegio de Ingenieros del Perú para que conozca el proceso arbitral a Instalarse entre SERPAR LIMA vs Consorcio Edificador Lima.
- Elaboración de Denuncia Penal, contra los que resultan responsables, por el DELITO CONTRA EL PATRIMONIO – ROBO AGRAVADO, previsto y sancionado en el Artículo 188, concordante con su tipo agravado Artículo 189 del código penal vigente respectivamente.
- Caso N° 1143-2015 – Tercera Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Santa Rosa – en la investigación que se sigue a individuos, presentando recurso de queja o requerimiento de elevación de actuados.
- Caso 26-2018, se presenta dentro del plazo el Requerimiento de Elevación de Actuados (Recurso de queja) contra la disposición fiscal N°01-2018 de fecha 16 de marzo de 2018, ante la Fiscalía de Corrupción de



Funcionarios, por el delito de negociación incompatible o aprovechamiento indebido del cargo.

- Caso 758-2017, se presenta dentro del plazo el Requerimiento de Elevación de Actuados (Recurso de Queja) contra la disposición fiscal N°01-2018 de fecha 07 de marzo de 2018, ante la Segunda Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Santa Rosa , por el delito contra la Administración Pública – Abuso de Autoridad.
- Seguimiento y apersonamientos de las siguientes carpetas: Carpeta Fiscal N° 38-2017, Carpeta Fiscal N° 158-2017, Carpeta Fiscal N° 707-2017, Carpeta Fiscal N° 1025-2016.
- Brindar información solicitada por las diferentes áreas de SERPAR LIMA o demás entidades públicas (Municipalidad de Lima, Fiscalías, entre otros).
- Diligencia y gestoría ante la Fiscalía de la Molina y Cieneguilla y Fiscalía Superior Penal Descentralizada Transitoria de San Juan de Lurigancho, del Distrito Fiscal de Lima Este Caso Fiscal N° 26-2018.
- Proyección de oposición de medida cautelar dispuesta mediante Resolución N° 01 a solicitud del CONSORCIO EDIFICADOR LIMA que suspende efectos de Resolución de Secretaría General N° 076-2018 que declaró la Nulidad del Contrato N° 024-2017-SERPAR-LIMA/MML, ante el 13° Juzgado Civil con subespecialidad Comercial de Lima presentada el 23 de abril de 2018. (Exp. 4931-2018-2-1817-JR-CO).
- Elaboración y presentación de contestación de demanda respecto al proceso laboral sobre incumplimiento de disposiciones laborales ante el juzgado especializado laboral de Lima.
- Exp. N° 8-2018 (INDEPROPYME Interdicto de Recobrar – Ancón)
- Demanda de nulidad y contestación de demanda de Resolución o Acto Administrativo, contra la Municipalidad de Ate.
- Caso N°: 826-2018 - 6 Fiscalía Provincial Penal de Santa Anita – Delito Contra el Patrimonio – Hurto Agravado.
- Caso N°: 506010147-2018-396-0 – 47 Fiscalía Provincial Penal de Lima – contra Consorcio Edificador Lima – Blue Horizon S.A.C y M&C Contratistas Generales S.A.C – Delito Contra la Fe Pública – Falsedad Genérica y Omisión de Consignar Declaraciones en Documentos.
- Exp N°: 01267-2001-0-3207-JM-PE-03 – Recurso de Apelación contra el Auto de Prescripción presentada ante el Segundo Juzgado Penal de San Juan de Lurigancho.
- CASO N° 447-2017 - Segunda Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios – se presentó escrito solicitando – Actos de Investigación.
- Brindar información solicitada por las diferentes áreas de SERPAR LIMA o demás entidades públicas (Municipalidad de Lima, Fiscalías, entre otros).
- Diligencia y gestoría antes ante la Segunda Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en delitos de corrupción de funcionarios de Lima y Lima Este, ante el Segundo Juzgado Penal de la Corte Superior de Lima Este, La Molina – Sede Frutales y ante la Segunda sala Fiscalía Superior Penal Descentralizada transitoria de San Juan de Lurigancho del Distrito Fiscal de Lima Este.
- Proyección de subsanación de oposición tras ser observada por la judicatura presentada el 23 de mayo de 2018 (Exp. 4931-2018-2-1817-JR-CO).



- Se presentó escrito de apelación de Auto y Asistencia única – interdicto recobrar – Ancón.
- Se presentó escrito de alegado y escrito de subsanación de contestación de demanda- prescripción adquisitiva de dominio.
- Contestación de demanda seguido por la Municipalidad de Lima, La Venturosa sobre nulidad de Resolución o Acto Administrativo.
- Reconsideración y solicita acoger nuevo punto controvertido en el proceso arbitral seguido entre Consorcio SOM LIMA NORTE vs SERPAR LIMA, referido al contrato N° 001-2014.
- Elaboración de denuncia penal, presentada ante la Fiscalía Provincial Penal de Turno – Lima Este – Santa Anita, por el delito contra el patrimonio – Hurto Agravado.
- Caso N° 200-2017 – Quinta Fiscalía Provincial Penal de Lima – se presentó escrito adjuntando documentación.
- Brindar información solicitada por las diferentes áreas de SERPAR LIMA o demás entidades públicas (Municipalidad de Lima, Fiscalías, entre otros).
- Asistir a las diligencias programadas por el Ministerio Público en defensa de SERPAR LIMA.
- Presentar recursos de quejas, apelaciones u otro medio impugnatorio que fuera necesario para la defensa de la Institución SERPAR- LIMA.
- Concurrir a los diversos juzgados, fiscalías y entidades policiales a fin de recabar información respecto al estado actual de los procesos penales.
- Proyección de solicitud de levantamiento de medida cautelar presentada el 11 de junio de 2018. (Exp. 4931-2018-2-1817-JR-CO).

En lo que respecta a la absolución de consultas jurídicas, se ha realizado lo siguiente:

- Se elaboró Informe de opinión Legal que concluye procedente efectuar el pago a un proveedor diferente al contratado, siempre que el cedente haya comunicado de forma fehaciente la cesión de derechos suscrita con CORPORACIÓN TERRAGONA S.A.C, el Informe de opinión Legal que determina procedente la resolución del Contrato de Arrendamiento celebrado con SERPAR LIMA.
- Se elaboraron Cartas que notifican la resolución de contratos, mediante el cual se les comunica que la vía administrativa se encuentra agotada, por lo que no es posible atenderles el documento de la referencia, conforme al numeral 2 del artículo 226° del TUO de la Ley N° 27444.
- Se elaboró CARTA que atiende la solicitud sobre su impugnación siendo que este se encuentra judicializado con Expediente N° 00248-2009-0-1801-JR-LA-17 seguido en el 17° Juzgado Especializado de Trabajo Transitorio; toda vez, que no se puede interferir el ejercicio de la función jurisdiccional, en conformidad con el numeral 2 del artículo 139° de la Constitución Política del Perú y artículo 4° del TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- Resolución de Contrato de arrendamiento de fecha 30 de enero de 2017.
- Opinión a Levantamiento de Observaciones Valorizaciones de Avance de Obra contractual y Adicionales al mes de marzo de 2017 - "Mejoramiento,



ampliación de los servicios recreacionales, culturales y deportivos de las instalaciones del Parque Zonal Lloque Yupanqui, Los Olivos, Lima”.

- Emisión de Memorándum Múltiple e Informe Técnico sobre Proyecto de Convenio entre SERPAR LIMA y SEDAPAL.
- Emisión de Memorándum para requerir información actualizada sobre el estado del CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS PARA OTROS SERVICIOS DE RECREACIÓN, ARTE Y CULTURA EN LOS PARQUES DE SERPAR LIMA, los incumplimientos en los que habría incurrido la concesionaria y Memorándum dirigido a la Gerencia de Proyectos y Órgano de Control Institucional, mediante el cual se remite información solicitada referida al proceso arbitral seguido entre SERPAR LIMA vs CONSORCIO SOM LIMA NORTE.
- Emisión de Memorándum para requerir al OCI informe actualizado sobre la situación de las acciones realizadas en el Acta de Manifestación de fecha 13 de octubre de 2016, si la Empresa de Servicios y Comercializadora de Diversos E.I.R.L., no realizó “Servicio de mantenimiento del sistema eléctrico y de reflectores de los parques administrados por SERPAR LIMA”.
- Emisión de Opinión legal sobre la situación de la concesión actual de los servicios higiénicos del Parque Zonal Huáscar.
- Escrito de Solicitud de Aclaración en el proceso arbitral seguido entre SERPAR y el CONSORCIO SOM LIMA NORTE, referido al Contrato N° 0002-2014-SERPAR-LIMA/MML para la “Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Equipamiento del Proyecto: Mejoramiento y ampliación de los servicios recreativos, culturales y deportivos de las instalaciones del Parque Zonal Sinchi Roca”.
- Oficio dirigido a la Sub Gerencia Regional de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se absuelve la solicitud referida a informar cuál de los proyectos detallados que fueron transferidos por encargo se encuentran en arbitraje.
- Memorándum mediante el cual se remite información referido al estado situacional de los expedientes – contingencias.
- Memorándum dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas con copia a la Subgerencia de Abastecimiento mediante el cual solicito el registro del Árbitro Único y Secretario Arbitral en el SEACE.
- Memorándum dirigido al Subgerente de Tesorería solicitando se tramite la devolución de la Carta Fianza, según lo ordenado por el Tribunal Arbitral.
- Elaboración de Informe Legal referido al proceso arbitral culminado entre SERPAR y CONSORCIO PARQUES DE LIMA, referido al Contrato N° 0097-2013-SERPAR-LIMA/MML.
- Elaboración de Informe Legal referido al proceso arbitral culminado entre SERPAR y CONSORCIO PARQUES DE LIMA, referido al Contrato N° 0096-2013-SERPAR-LIMA/MML.
- Memorándum dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas con copia a la Subgerencia de Abastecimiento, mediante el cual se remite los Términos de Referencia para la contratación del Perito encargado quien elaborará el dictamen pericial a presentar en el proceso arbitral donde se conoce las controversias surgidas entre SERPAR-LIMA vs Consorcio SOM Lima Norte.
- Memorándum dirigido a la Gerencia de Proyectos mediante el cual se reitera que ya fue absuelta la solicitud referida a informar cuál de los



proyectos detallados que fueron transferidos por encargo se encuentran en arbitraje.

- Memorandum dirigido al Jefe del Órgano de Control Institucional, mediante el cual se remite información referida al estado situacional del arbitraje seguido entre SERPAR-LIMA vs Consorcio San Luis.
- Escrito mediante el cual se remite el dictamen pericial dirigido al Tribunal Arbitral que conoce las controversias surgidas entre SERPAR LIMA vs Consorcio SOM Lima Norte.
- Se elaboró Informe de opinión Legal sobre: devolución de garantía; ampliación de contrato de la empresa, pago de deudas pendientes, aclaración respecto a la factibilidad y/o viabilidad de modificación del contrato de la empresa HALL CAFÉ S.A.C.; modificación del Contrato N° 002-E-2018 - "Alternativo Music Festival" y del Contrato N° 008-E-2018 - "Solaris Festival"; devolución de garantía y depósitos realizados por la empresa Talent Management Agency; contratación complementaria a la Orden de Servicio N° 00629-2017 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C; reconocimiento de deuda SERVICIOS GENERALES GEO SYSTEM E.I.R.L.; proceso arbitral seguido entre SERPAR y CONSORCIO San Luis, referido al Contrato N° 0085-2013-SERPAR-LIMA/MML, para la obra "Construcción y mejoramiento de un sistema de riego con fines de forestación y áreas verdes, fortaleciendo la participación ciudadana y las capacidades locales de Huaycán" y procedimiento para la asunción o distribución de los honorarios del Tribunal Arbitral.
- Emisión de Opinión legal sobre la situación de la concesión actual de los servicios higiénicos del Parque Zonal Huáscar, sobre requerimiento de deuda SERVICIOS GENERALES GEO SYSTEM E.I.R.L. y sobre solicitud de Aplicación de Sanción ante el Tribunal de Contrataciones con el Estado.
- Informe Técnico Legal de contratación directa de un estudio jurídico con la finalidad que brinde servicios especializados en asesoría legal y defensa de ex funcionario del Servicio de Parques de Lima - SERPAR LIMA.
- Se analizó y proyectó informe técnico legal por la adquisición de materiales en los ejercicios 2015 y 2016 para los Parques Zonales de Huiracocha y Flor de Amancaes por falta de formulación de requerimiento y formación de expediente de contratación.
- Se analizó y se proyectó Informe y Resolución con la finalidad de declarar la nulidad de Resolución que aprobó la Liquidación y el saldo a favor de la Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Equipamiento del Proyecto – Parque Zonal Santa Rosa.
- Se realizó el informe y Resolución de modificación de funcionario a quien se delegó facultades de representación a través de Resolución de Secretaría General N° 323-2017 de Corrupción de Funcionarios de Lima, contra dicho ex funcionario del SERPAR LIMA.
- Se analizó y se formuló Informe así como Resolución que aprueba la contratación directa de defensa legal del ex Presidente del Consejo Directivo, quien asumirá el patrocinio legal en el proceso penal en etapa de investigación ante Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios.
- Informe legal respecto a aprobación de prestaciones adicionales al Contrato N° 017-2017/SERPARLIMA/MML – EMPRESA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C.



- Se elaboró Informe emitiendo opinión legal respecto a la reconstrucción de los 71 expedientes de contratación (Adjudicación Directa Selectiva), baja y alta de bienes inmuebles del magesí, permiso para colocar placa emblemática, autorización para la utilización del Anfiteatro en Parque de la Exposición para concierto musical – Max Castro y Pelo D' Ambrosio, acreditación de responsables de manejo de cuentas bancarias, evento "Conferencia Anual Levántate 2017" – Devolución de Garantía, "Plan Anual de Trabajo del Archivo Central 2018", "Planta un Árbol Nace una Vida", Instalación de Red Potable para los Sistemas Contra incendios – LINEA AMARILLA S.A.C., contratación directa de un estudio jurídico con la finalidad que brinde servicios especializados de asesoría legal y defensa de ex funcionario del Servicio de Parques de Lima, Modificación de Funcionario de SERPAR LIMA a quien se le delegó facultades de representación mediante Resolución de Secretaría General N° 323-2017, acciones sobre la independización de los predios asignados para el proyecto del Parque San Pedro de Ancón y Resolución de contrato suscrito con la empresa Villalandia S.A.C.
- Se elaboró Oficio dirigido a la 1ª Fiscalía Corporativa Especializada en delitos de Corrupción de Lima-2º Despacho, Fiscalía Corporativa Especializada en delitos de Corrupción de Lima Sur y Procuraduría Pública Especializada en Delitos de Corrupción, remitiendo información solicitada.
- Memorando N°81-2018/SERPAR LIMA/SG/GAJ/MML, dirigido al Jefe del Órgano de Control Institucional, remitiendo información.
- Se remitió información respecto al proceso arbitral seguido entre SERPAR y CONSORCIO CHACLACAYO referido al Contrato N° 043-2014 para el "servicio de elaboración del expediente técnico del proyecto: Construcción del Malecón ecológico y recreativo de la rivera del Río Rímac".
- Oficio reiterativo dirigido a la Sub Gerencia Regional de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante el cual se absuelve la solicitud referida a informar cuál de los proyectos detallados que fueron transferidos por encargo se encuentran en arbitraje.
- Elaboración de Informe Legal referido al proceso arbitral seguido entre SERPAR LIMA vs el Consorcio Parques de Lima, concerniente al Contrato N° 096-2013 para la "Elaboración del expediente técnico, ejecución de obra y equipamiento del proyecto: creación de servicios deportivos, recreativos y culturales en el Parque Zonal Santa Rosa, en el distrito de Santa Rosa, Provincia de Lima-Lima".
- Proyección de Informe y Elaboración Adenda a Contrato N° 023-2017-SERPAR-LIMA/MML para la contratación de "Servicio de Seguros Patrimoniales y Personal para el Servicio de Parques de Lima – SERPAR – LIMA".
- Análisis y elaboración de informe así como proyección de resolución respecto al Expediente de Ampliación de Plazo N° 01 de la Ejecución de Obra: "Mejoramiento de los servicios de cultura, deporte y recreación en el Parque Zonal Huáscar", Expediente de Adicional y Deductivo Vinculado N° 01 de la Ejecución de Obra: "Mejoramiento de los servicios de cultura, deporte y recreación en el Parque Zonal Huáscar".
- Se efectuó el análisis y emisión de Consulta a la Dirección Técnica Normativa del OSCE sobre declaración de nulidad de contrato, opinión legal sobre modificación de los Términos de Referencia, contratación de



VIETTEL PERU S.A.C., opinión legal sobre contratación complementaria al Contrato N° 022-2017-SERPAR-LIMA/MML del contratista PROVEEDORES & CONSTRUCTORES RAI S.A.C., proyección de resolución respecto revisión y conciliación del saldo a favor del contratista en la Liquidación de Contrato de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Equipamiento del Proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y CULTURALES EN EL PARQUE ZONAL SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE LIMA – LIMA", tacha de documentos.

- Se realizó opinión Legal sobre suscripción de contrato de prestación recíproca / Daniel Lazo y Orquesta Internacional Hermanos Yaipen, contrato de arrendamiento / Raúl Crisóstomo Gómez
- Se emitió opinión Legal respecto a solicitud de acceso a la información pública presentada por José Gonzales Govea Tejero, interpretación del Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 250-2015-EF y su modificatoria, autorización para talleres vacacionales y uso de piscina, solicitud de defensa legal del ex Subgerente de Tesorería del SERPAR LIMA, eventos artísticos durante 6 meses y/o 1 año en el anfiteatro del Parque Universitario, autorización para pago de deuda pendiente a favor de SEDAPAL, crédito presupuestario no devengado de los ejercicios anteriores y queja interpuesta por el Coordinador de la Academia de Fútbol de menores de Club Universitario de Deportes.
- Emisión de opiniones legales respecto a modificación de contratos, reclamos, si procede con la ejecución de garantía o hacer uso del seguro contratado por el SERPAR LIMA, para restituir bienes a los agraviados por el incidente ocurrido en la laguna del Parque Sinchi Roca, opinión sobre modelo de adenda de contrato de arrendamiento, implicancias legales de la solicitud de desistimiento de arrendamiento de los jardines del Pabellón Bizantino del Parque de la Exposición, ampliación de contratos, publicación de cartas, afectación a la libertad y seguridad de los estudiantes y del personal de la Escuela Nacional Superior de Arte Dramático, opinión sobre la donación de 50 periquitos australianos la Parque La Muralla y opinión sobre modificación de la estructura del espacio concesionado mediante contrato.
- Oficio dirigido al Procurador Público Adjunto, mediante el cual se remite información referida al proceso arbitral y dirigido a empresa Auditora, mediante la cual se remite la información solicitada.
- Memorándum de valorización de aportes de Rossello Puga, Valorización de Aportes a Productos Tissue del Perú, Dirigido a la Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, memorándum de pedido de acceso a información pública dirigido a la Subgerencia de Trámite Documentario y memorándum dirigido al Órgano de Control Institucional, mediante el cual se remite información solicitada.
- Informe dirigido al Secretario General sobre pronunciamiento de Barrera Burocrática, dirigido a Sindicatos de trabajadores y empleados del Servicio de Parques de Lima.



- Elaboración de proyecto de Directiva de procedimiento para la aprobación de convenios y para el traslado de grupos documentales.
- Revisión y elaboración de Informe Legal y resolución concerniente a Recursos de apelación contra la Resolución de GAPI N° 355-2017.
- Se elaboró rectificación de oficio de Acta de Consejo Directivo, elaboración de informe de Directiva de reconstrucción de documentos y evaluación de desempeño personal del SERPAR LIMA.
- Atención de solicitud de defensa legal de ese funcionario.
- Revisión de convenio con PROHVILLA
- Opinión Legal sobre la ejecución de las Cartas Fianzas del contrato N° 024-2017: "Mejoramiento de los servicios de cultura deporte y recreación en el Parque Zonal Huáscar del Distrito de Villa el Salvador", opinión sobre la notificación Infructuosa del Oficio N° 153-2018/SERPAR LIMA/SG/MML, el cual fue remitido a la Asociación Religiosa de las Centrales Provinciales de Rondas Campesinas de Cajamarca, opinión sobre si procede la devolución de garantías a la empresa Future Park S.AC., opinión sobre deudas que se mantienen que aún no han sido atendidos por la Subgerencia de Tesorería, opinión sobre devolución de garantía.
- Memorándum informando sobre el archivo definitivo del proceso de nulidad de Resolución o Acto Administrativo de CASSADO, CLUBB REGATAS y VALLE EL MANTARO.
- Elaboración de proyecto de Adenda al Convenio entre SERPAR LIMA y SERNANP, EMAPE, UNESCO y la Sociedad Civil Sembrando Valores.
- Se elaboró informe sobre sanción impuesta por la Autoridad Nacional del Agua y cambio de tarifa de comercial a público.
- Se elaboró informes para extraer tierra arena del parque zonal, sobre subasta pública N° 001-2018-SERPAR LIMA, sobre defensa legal de ex funcionario, sobre información de la Comisión Auditora, devolución del carro de Golf y sobre Resolución de la Municipalidad de Santiago de Surco.
- Carta Notarial dirigida al Consorcio Edificador Lima mediante el cual se responde el pedido de reingreso a obra por parte del contratista.
- Opinión Legal para aprobación de vértices monumentados por SEDAPAL en el parque Huáscar para la Gerencia de Proyectos.

Respecto a conciliaciones y/o transacciones extrajudiciales, se realizó lo siguiente:

- Mediante Exp. N° 14584-2017, Exp. N° 16806-2017, Exp. N° 03139-2017, Exp. N° 11581-2017, Exp. N° 18147-2017, Exp. N° 18166-2017, Exp. N° 14620-2017, Exp. N° 18598-2017, Exp. N° 17774-2017, Exp. N° 12670-2017, Exp. N° 19872-2017 en otros expedientes en los que se realizó la asistencia a la audiencia de Conciliación, en el cual SERPAR cumplió con presentar la contestación de la demanda y ofrecer medios probatorios.
- Exp. N° 17156-2017: Asistencia a la audiencia de Conciliación, en el cual SERPAR cumplió con presentar la contestación de la demanda y ofrecer medios probatorios.



- Asistencia a la diligencia de la primera AUDIENCIA DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL JYG REPRESENTACIONES SA, con fecha 02 de febrero de 2018.
- Conciliación Extrajudicial sobre Obligación de dar Suma de Dinero Exp. N° 376-18 Acta N° 387-18. (SERVICIOS GENERALES J y D BEDON S.A.C.)
- Conciliación Extrajudicial sobre Interdicto de Recobrar Exp. N° 28-2018 Acta N° 028 (FERNADO ENRIQUE PORTUGAL ARAUJO).
- Asistencia a la Primera Audiencia de Conciliación referida al Caso Arbitral seguido entre el CONSORCIO NARANJAL vs SERPAR LIMA, referido al Contrato N° 083-2015 para la obra "Ejecución de la Primera Etapa del saldo de obra: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos, Recreativos y Culturales en el Parque Zonal Lloque Yupanqui, en el Distrito de los Olivos, Provincia y Departamento de Lima-Lima".

Respecto a Gestión para la ejecución de sentencias favorables, se realizó lo siguiente:

- Elaboración de escrito de lanzamiento del proceso 497-2013 dirigido al Juzgado Especializado en lo Civil sobre reivindicación.
- Elaboración de escrito donde solicitamos auto final de fecha 19 de febrero de 2018, del proceso 2461-2016-0-0901-JR-CI-04, caso SAN CARLOS CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
- Laudo Arbitral a favor de la Entidad notificado con fecha 27 de febrero de 2018.
- En el proceso de Nulidad de acto administrativo seguido por CASSADO SA, Exp. 4675-2013, escrito de declárese consentida y archivo definitivo, dirigido al 10° juzgado permanente Contencioso Administrativa.
- Escrito judicial al Juzgado Contencioso Administrativo de declare consentida en el proceso seguido por MAYER SUAREZ LORENZO.
- Proyección de solicitud de levantamiento de medida cautelar presentada el 11 de junio de 2018. (Exp. 4931-2018-2-1817-JR-CO).



Planeamiento

En lo que respecta al Plan Estratégico Institucional, se realizó la Evaluación del Plan Estratégico al II Semestre 2017 – PEI 2017-2019, el mismo que fue aprobado el año 2016; así como la evaluación al I Semestre 2018 del PEI 2018-2020.

En cuanto al Plan Operativo Institucional – POI 2018, se cumplió con efectuar la Evaluación del Plan Operativo Institucional al IV Trimestre 2017 y al I Trimestre 2018, además, se realizó el monitoreo del Plan Operativo Institucional de diciembre 2017, enero, febrero, marzo, abril y mayo 2018 a través de presentaciones ejecutivas, a fin que la Alta Dirección cuente con información que servirá para evaluar la gestión y situación de SERPAR.

Asimismo, se realizó la primera modificación del Plan Operativo Institucional 2018 con Resolución de Secretaría General N° 183-2018 de fecha 25 de junio de 2018.

Es preciso indicar que se realizó un taller para la Formulación del Plan Operativo Institucional 2019 y la aprobación del Plan Operativo Institucional 2019 con Resolución de Secretaría General N° 164-2018 de fecha 31 de mayo de 2018.

Estadística

Se logró consolidar la información estadística mensual de Usuarios e Ingresos de los parques zonales y metropolitanos de diciembre 2017 y de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2018.

Presupuesto

Se cumplió con la elaboración y remisión de la información de ejecución presupuestaria del IV trimestre del año 2017.

Al II Trimestre se realizó ocho Modificaciones Presupuestales por Habilitaciones y Anulaciones.

• Acción 3.6.3 Fortalecer el sistema de control interno

Respecto a los Servicios de Control Relacionados y Simultáneos, se realizaron las siguientes acciones:

Control relacionado

- 2-3347-2018-001 Gestión Administrativa de OCI: se efectuó durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio la Gestión Administrativa del OCI.
- 2-3347-2018-008 Verificar el cumplimiento de encargos legales: con Oficio N° 020-2018/OCI/SERPAR LIMA, se remitió al titular de la entidad el informe referido a la verificación del cumplimiento de la obligación de las entidades de contar con un libro de reclamaciones, correspondiente al periodo de julio a diciembre de 2017.
- 2-3347-2018-009 Respecto a la implementación y seguimiento a las recomendaciones derivada de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad:
Con Oficio N° 008-2018/OCI/SERPAR LIMA, se remitió al titular de la entidad el informe referido al seguimiento de medidas correctivas al 31 de diciembre de 2017, para su conocimiento y fines consiguientes.
Con Oficio N° 072-2018/OCI/SERPAR LIMA, se remitió al Titular de la entidad el seguimiento de medidas correctivas al mes de febrero de 2018.
Se remitió vía el sistema de control Gubernamental el seguimiento de medidas correctivas correspondientes a los meses de febrero, abril y junio 2018.
- 2-3347-2018-010 Respecto al seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultáneo: en el mes de



enero y junio se realizó el seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultáneo, vía el sistema de control simultáneo.

- 2-3347-2018-011 Respecto a verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública:
Con Oficio N° 091-2018/OCI/SERPAR LIMA, se remite al despacho del Secretario General de la entidad el informe correspondiente al servicio relacionado N° 2-3347-2018-011 verificación del cumplimiento de normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública, correspondiente a los meses de enero a marzo 2018
Con Oficio N° 126-2018/OCI/SERPAR LIMA, se remite al despacho del Secretario General de la Entidad el Informe correspondiente al servicio relacionado N° 2-3347-2018-011, verificación del cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y acceso a la Información pública, correspondiente a los meses de abril a junio 2018.
- 2-3347-2018-012 Respecto a la Participación en la comisión de cautela: La comisión de Cautela procedió a elaborar el formato: Informe sobre cumplimiento de obligaciones contractuales y remitirlo vía correo electrónico al Departamento de Gestión de Sociedades Auditoras de la Contraloría General de la República.
- 2-3347-2018-014: Respecto a la Verificación mensual de registros en INFOBRAS, se realizó durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2018.

Control simultáneo:

- 2-3347-2018-004 Visita de control: se realizó informe de visita de control a juegos infantiles ubicados en los parques Huiracocha, Miguel Baqueros y Manco Cápac.
- 2-3347-2018-006 Acción simultánea: se realizó la acción simultánea a la Obra: "Mejoramiento de los servicios culturales, deportivos y recreativos en el Parque Zonal Huáscar del Distrito de Villa El Salvador – Lima", al concurso público N° 003-2017-SERPAR LIMA/CS-1 - servicios de socorristas acuáticos para los parques zonales del SERPAR LIMA y a la adquisición de vales de consumo para los servidores que se encuentran e adscritos a los regímenes laborales de los decretos legislativos N° 728 (obreros), 276 (empleados) y 1057 (CAS) en virtud a los laudos arbitrales entre SERPAR LIMA y SITRASERP.
- 2-3347-2018-017 Orientación de Oficio:
Se realizó la visita a la Obra Mejoramiento de los Servicios Culturales, Deportivos y Recreativos en el Parque Zonal Huáscar del Distrito de Villa el Salvador - Lima, al Parque Huiracocha, Miguel Baqueros y La Muralla. Además, se realizó la revisión al Manual de Organizaciones y Funciones – MOF del Servicio de Parques de Lima – SERPAR LIMA, respecto al perfil de la Gerencia de Proyectos y Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario, revisión de la documentación relacionada a las encargaturas y/o designaciones de la Gerencia de Proyectos y Revisión al Sistema Integrado de Gestión Administrativa.



Servicio de pintado de fachadas exteriores de las oficinas del local central del SERPAR LIMA.

• **Acción 3.6.4 Liderar la gestión institucional**

La Secretaría General ha cumplido con realizar las tareas programadas al II Trimestre 2018.

Actividades Operativas	Indicador	Meta Anual	I Trimestre			II Trimestre		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Proponer y aprobar las políticas institucionales	Acuerdos adoptados	24	3	5	0	4	5	2
Conducir la gestión institucional	Supervisión adecuada	12	1	1	1	1	1	1

III. PRINCIPALES PROBLEMAS EN LA GESTIÓN DE SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES / PROYECTOS QUE HAN IMPEDIDO OBTENER MAYOR EFICACIA DE LA META PROGRAMADA

.1. Gestión Administrativa

• **Subgerencia de Ejecución Coactiva**

- Inexistencia de cuentas, valores o propiedades a nombre de los deudores pasibles de ser embargados por la Entidad.
- Inexistencia de un sistema informático interconectado con la Subgerencia de Tesorería que permita verificar si los emplazados han cumplido con cancelar las deudas puestas a cobro o permita verificar si han efectuado pagos parciales.
- Inexistencia del servicio de búsqueda en RENIEC a efectos de identificar a los deudores.
- Inexistencia de otorgamiento de facilidades administrativas a los deudores para recabar importes económicos que pretendan realizar al Servicio de Parques de Lima.
- No se establece con exactitud el domicilio de los deudores para su notificación.
- Inexistencia de Resolución Administrativa o constancia que declara agotada la vía administrativa, la misma que deberá ser notificada formalmente a los administrados.



- Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

- Inestabilidad de la red interna proveedora del servicio de internet desde las oficinas administrativas de los parques zonales en dirección a los puntos de venta (boleterías); debido a la particularidad geográfica existentes entre los puntos de comunicación.

- Subgerencia de Contabilidad

- Debido a las distintas dificultades presentadas en la implementación del sistema SIAF SP, como la instalación en nuestra entidad con más de un mes y medio de retraso, la falta de soporte informático desde la fecha en que nuestra entidad debió registrar sus operaciones económicas, entre otras. No se pudo cumplir oportunamente con la presentación de la información financiera y económica de la entidad al I Trimestre 2018 a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas; considerando que lo señalado fue informado a la misma mediante Oficio de la Gerencia de Administración y Finanzas.
- La elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas de los requerimientos de bienes, servicios y documentación sustentatoria de manera no correcta, genera inconsistencias y retraso en el proceso de pago.

- Subgerencia de Abastecimiento

- Demora en la atención de requerimientos y en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios, así como problemas de las áreas usuarias para formular los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de acuerdo al cuadro de necesidades, a los techos presupuestales y plazos establecidos.
- Falta de coordinación de las áreas usuarias con respecto a sus techos presupuestales asignados.
- Demora en la obtención de cotizaciones, ya que se ha generado una imagen de que la entidad no paga oportunamente sus compromisos contractuales asumidos.
- Los bienes y servicios se solicitan sin la programación correspondiente debido a las deficiencias del Cuadro de Necesidades.
- Duplicidad de los requerimientos por las áreas.
- Tiempo excesivo para la corrección y modificación a las especificaciones técnicas y términos de referencia.

- Subgerencia de Gestión Documentaria

- Durante el II Trimestre se tenía programado la ampliación e implementación del local del archivo central con la finalidad de



descongestionar documentos del archivo de las unidades orgánicas, no se logró debido a la falta de presupuesto.

- Constante corte del fluido eléctrico a consecuencia del recalentamiento del cableado, retrasando las actividades programadas en el Plan Anual del Archivo Central 2018, siendo necesario programar el cambio del cableado y llaves térmicas de forma sectorizada.
- Distracción de tiempo de trabajo archivístico en labores de limpieza (local, baño, oficinas y equipos), por falta de personal que lo realice.
- Dedicación exclusiva a fedatear y certificar documentos requeridos con urgencia por las comisiones del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad de Lima (comisión arborización, Parque Cahuide y Parque Santa Rosa), así como el Ministerio Público. Retrasando las actividades del personal con respecto al apoyo a la Subgerencia de Gestión Documentaria.
- Acumulación de documentación para tramitar por falta de papel, ocasionando sobrecarga de labores de distribución de documentos.
- Demora en la atención de algunas solicitudes de acceso a la información pública debido a la demora en la atención por parte de las unidades orgánicas responsables en absolver los requerimientos solicitados. Así como incumplimiento en algunas solicitudes a causa de que las unidades orgánicas no facilitan los documentos solicitados por los administrados.

• Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

- No se ha cumplido con la programación de ingresos por aportes al mes de junio (Programación S/ 8, 000,000 y Ejecución S/ 5, 014,435).
- No se ha logrado identificar el superávit o déficit debido a que hasta la fecha no se ha realizado la conciliación de ingresos por las áreas correspondientes.
- Las unidades orgánicas no remiten información del avance de sus metas oportunamente y la información remitida no cumple con la programación realizada al inicio del ejercicio.

• Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario

- La disminución de ingresos de expedientes, se debe a que la normativa general a nivel nacional, Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley 29090 y otros, no contempla el cumplimiento del aporte para parques zonales en el trámite de finalización de obra de edificaciones multifamiliares, quintas y conjuntos residenciales, ni en el trámite de Sub División de Lote.
- INDECOPI ha emitido resoluciones declarando Barrera Ilegal Burocrática la valorización comercial del aporte para parques zonales en el caso de habilitaciones urbanas para uso Comercial, Industrial y Residencial, por lo que es necesario que SERPAR LIMA insista con la MML para que efectúe las gestiones legales y administrativas sobre la legalidad de la Ordenanza 836-MML.



- No se ha logrado el cercado de los lotes para evitar la invasión debido a la falta de presupuesto.
- Inscripción de altas en las municipalidades, se debe a la demora de las empresas receptoras de aportes en firmar las minutas de sesión de aportes y devolverlas a la entidad para la firma del Secretario General.

2. Mantenimiento y Conservación de Parques

• Gerencia de Áreas Verdes

- Falta de materia orgánica (humus y musgo) para la producción de flores, herbáceas y arbustos en el vivero ornamental del Parque Cahuide, árboles para parques zonales y metropolitanos y en el vivero forestal para servicios a terceros.
- Falta de disponibilidad de movilidad para coleccionar material vegetativo en el vivero ornamental.
- Falta de tierra de chacha y arena de río para producción de árboles para parques zonales, metropolitanos y servicio a terceros.
- Falta de personal para el mantenimiento de áreas verdes, falta de atención a los requerimientos de materiales e insumos, falta de maquinarias en óptimas condiciones e inestabilidad del personal.

• Gerencia de Proyectos

- Demora en la incorporación de saldos de balance del 2017 al Plan Operativo Institucional y Presupuesto de la Municipalidad Metropolitana de Lima del 2018.
- Declaratoria de Desierto del proceso AS-SM-21-2017/SERPAR LIMA/CS1 el 07/12/2017
- Determinar si un proyecto de desarrollará con SNIP o Invierte.pe
- Demora en trámites ante SEDAPAL, DGAA-MVCS, DIGESA y ANA cuyo plazo de atención es hasta 30 días hábiles.

• Subgerencia de Guardaparques y Seguridad

- Reducción de presupuesto institucional y recorte de personal.
- Falta de comunicación y coordinación con las distintas administraciones de parques zonales y metropolitanos.
- Demora en procesos de tramitación de los documentos en las diferentes unidades orgánicas.



- Subgerencia de Mantenimiento Técnico
 - Carencia de equipos informáticos suficientes para una mejor gestión.
 - Pérdida de tiempo en el recojo de equipos y herramientas, dado que el almacén de la Subgerencia de Mantenimiento Técnico se encuentra alejado (Parque Cahuide).
 - Falta de personal técnico capacitado y calificado para la realización de trabajos de mantenimiento especiales, a la vez no se cuenta con los equipos adecuados para la realización de labores especiales lo que acarrea demoras en la culminación de trabajos solicitados.
 - Falta de capacitaciones de carácter técnico, lo que no promueve el continuo desarrollo profesional de los técnicos de la Subgerencia de Mantenimiento Técnico para asumir nuevos retos.
 - No se atiende los requerimientos en el tiempo oportuno, naturalmente por la encargada labor de las demás unidades orgánicas que gestionan los requerimientos de la Subgerencia de Mantenimiento Técnico.
 - Presupuesto insuficiente para atender todas las necesidades de los parques.

IV. ACTIVIDADES Y PROYECTOS NO EJECUTADOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE

A continuación se detalla las actividades no realizadas, tomando en consideración lo programado hasta el II trimestre 2018:

.1. Gestión Administrativa

- Órgano de control Institucional
 - Al II trimestre no ha logrado realizar una auditoría de cumplimiento.
- Subgerencia de Recursos Humanos
 - No se logró aprobar el Reglamento Interno de Trabajo.
 - Se han desarrollado 15 capacitaciones de las 18 programadas del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2018.
 - Se han ejecutado 10 talleres de integración de las 11 programadas.
- Subgerencia de Abastecimiento
 - Al II Trimestre se encuentra pendiente los procesos de contratación de servicios de Traslado de Caudales y Pólizas de Seguros.
- Subgerencia de Tesorería
 - Al II Trimestre se cuenta con 01 Acta de conciliación de ingresos de los 06 programados.
 - Se han emitido 04 Informe de Rendición de Obras por Encargo de los 06 programados.



- Subgerencia de Ejecución Coactiva
 - Al II Trimestre se han cancelado 20 expedientes de cobro coactivo de aportes reglamentarios de los 37 programados.
- Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario
 - Al II Trimestre se han realizado 09 visitas a las municipalidades distritales para información de licencias de habilitación urbana que consideren aportes en terreno para parques zonales de las 18 programadas.
- Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
 - Al II Trimestre se encuentra pendiente la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA.
 - No se ha logrado cumplir con la elaboración de documentos de Gestión Presupuestal (Reporte de Ejecución Presupuestaria).
- Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
 - Al II Trimestre no se ha elaborado el Boletín Estadístico al IV trimestre 2017 y al I Trimestre 2018, la Evaluación del Plan Estadístico al II Semestre 2017 y no se ha difundido las estadísticas mensuales debido a la no culminación de las conciliaciones de ingresos.
 - No se ha implementado el Sistema de Gestión Documentaria.
 - Se han publicado 02 versiones del portal web Institucional de los 04 programados.
 - No se ha formulado ni aprobado el Plan Operativo Informático 2018.

.2. Difusión y Cultura

- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
 - Al II Trimestre se han desarrollado 02 concursos on-line de los 6 programados.
 - No se logró elaborar la Memoria Institucional del año 2017.
 - Solo se ha distribuido 01 periódico Institucional de los 06 programados al II Trimestre.



.3. Mantenimiento y Conservación de Parques

- Gerencia de Áreas Verdes
 - Al II trimestre se han plantado 1,466 árboles con participación ciudadana de los 20,000 programados (7% de lo programado).
 - Se han producido 190,861 plantas de los 507,000 programados (38% de lo programado)
 - Se han producido 31,664 árboles para parque zonales, metropolitanos y terceros de los 50,000 programados (63% de lo programado).
 - Se ha producido 1,000 m2 de champa de grass de los 2,000 programados (50% de lo programado).

- Se ha efectuado el inventario de árboles en 04 de los 07 parques y/o terrenos programados (57% de lo programado).
 - Se han efectuado 02 capacitaciones a la población en el albergue de Ancón de las 04 programadas (50 % de lo programado).
- Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos
 - Al II Trimestre no han logrado realizar ninguna propuesta nueva de servicios recreativos y culturales.
- Subgerencia de Guardaparques y Seguridad
 - Al II Trimestre se han efectuado 03 Informes de control y supervisión del personal de seguridad en los lotes de aportes de los 06 programados.
 - No se ha ejecutado las capacitaciones a brigadas de emergencia en medidas de seguridad de las 02 programadas.
- Gerencia de Proyectos
 - Al II Trimestre solo muestra avance en una actividad operativa de las 05 programadas en su Plan Operativo Institucional, como son: “Desarrollo de anteproyecto”, “Entrega del Estudio de Pre-Inversión”, “Estudio de Pre. Inversión viable o aprobado”, “Supervisión de Obra” y “Cierre de Proyecto”.
 - Pendiente la segunda convocatoria del Proceso Adjudicación Simplificada N° 021-2017/SERPAR LIMA/CS “Contratación del Servicio de Elaboración de Estudio de Pre Inversión Creación del Gran Vivero del Norte Lote D – Lima”.
 - No se concretó el cierre de proyectos “Mejoramiento de los Servicios de Cultura, Deporte y Recreación en el Parque Zonal Huáscar del Distrito de Villa el Salvado, Provincia de Lima – Lima” y “mejoramiento y Ampliación de los Servicios Recreativos, Culturales y Deportivos en las Instalaciones del Parque Cahuide”
 - Se declaró la nulidad del Contrato N° 024-2017-SERPAR LIMA, “Mejoramiento de los Servicios de Cultura, Deporte y Recreación en el parque Huáscar del Distrito de Villa El Salvador, Lima – Lima”.
- Subgerencia de Mantenimiento Técnico
 - Al II Trimestre se ha realizado el mantenimiento a 163 de equipos de bombeo de aguas de 181 programados (90% de lo programado).
- Proyecto de Arborización
 - Se han plantado 121,671 árboles en campo de los 185,000 programados (66% de lo programado).
 - No se ha implementado el Sistema de riego para arborización.
 - No se ha implementado mejoras en las áreas del vivero Huáscar.
 - Se ha producido 282,575 árboles para el proyecto de arborización de los 370,000 programados (76% de lo programado).
 - No se ha brindado formación a promotores ambientales vecinales.



- Parques zonales y metropolitanos

- De las supervisiones efectuadas por la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos a continuación se muestra un cuadro con el grado de cumplimiento del mantenimiento de infraestructura y áreas verdes. Además, el cumplimiento de los ingresos y usuarios pagantes programados por cada parque al II trimestre 2018.

PARQUE	CONCEPTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Huiracocha	Mantenimiento de Infraestructura	50%
	Mantenimiento de áreas verdes	33%
	Cumplimiento de ingresos	69%
	Usuarios Pagantes	77%
Sinchi Roca	Mantenimiento de Infraestructura	88%
	Mantenimiento de áreas verdes	66%
	Cumplimiento de ingresos	84%
	Usuarios Pagantes	93%
Manco Cápac	Mantenimiento de Infraestructura	65%
	Mantenimiento de áreas verdes	70%
	Cumplimiento de ingresos	67%
	Usuarios Pagantes	75%
Huayna Cápac	Mantenimiento de Infraestructura	63%
	Mantenimiento de áreas verdes	22%
	Cumplimiento de ingresos	83%
	Usuarios Pagantes	82%
Santa Rosa	Mantenimiento de Infraestructura	63%
	Mantenimiento de áreas verdes	78%
	Cumplimiento de ingresos	75%
Flor de Amancaes	Mantenimiento de Infraestructura	75%
	Mantenimiento de áreas verdes	67%
Miguel Baqueros	Mantenimiento de áreas verdes	88%
	Cumplimiento de ingresos	92%
Salvador Allende	Mantenimiento de áreas verdes	58%
	Cumplimiento de ingresos	74%
Soldados del Perú	Mantenimiento de áreas verdes	96%
	Cumplimiento de ingresos	37%
Las Malvinas	Cumplimiento de ingresos	85%
Anillos	Mantenimiento de áreas verdes	78%
	Cumplimiento de ingresos	90%



V. MEDIDAS CORRECTIVAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS Y RECOMENDACIONES

A continuación, se detallan algunas medidas correctivas que han propuesto cada una de las unidades orgánicas y en otros casos que ya se viene implementando:

.1. Gestión Administrativa

• Subgerencia de Ejecución Coactiva

- Continuar con la búsqueda y ubicación de cuentas y valores con la finalidad de disponer medidas cautelares que aseguren el cumplimiento de la obligación.
- Instalar un sistema informático interno que permita verificar si los emplazados y/o requeridos a través del procedimiento han cumplido con cancelar las deudas puestas a cobro o permitan verificar si han efectuado pagos parciales.
- Establecer con exactitud los nombres completos de los deudores, incluyendo el número del Documento Nacional de Identidad (DNI) y/o Registro Único de Contribuyente (RUC), señalando con precisión su domicilio real con la finalidad de evitar inconvenientes al momento de ser emplazados formalmente.
- Elaborar resoluciones administrativas de valorización de aportes reglamentarios para parques zonales que señalen taxativamente el porcentaje de cada copropietario en mérito a lo establecido en las partidas registrales.
- Emisión de resoluciones administrativas que declara agotado la vía administrativa, la misma que deberá ser notificado conforme a Ley.

• Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

- Realizar el estudio de viabilidad para los parques zonales y metropolitanos, término de referencia (lineamientos, especificaciones técnicas, objetivos, alcance, actividades a realizar) del Servicio de Internet bajo la tecnología de "FIBRA ÓPTICA" compatible a las necesidades de la entidad.

• Subgerencia de Abastecimiento

- Comunicación pertinente y oportuna de las actividades entre los órganos y unidades orgánicas mediante el envío de las principales actividades y agenda semanal para recordatorio al inicio de cada mes.
- La Subgerencia de Abastecimiento evalúe y formule las estrategias de atención a los requerimientos de las áreas administrativas, parques zonales y metropolitanos.
- Capacitación a las áreas usuarias respecto a cómo elaborar especificaciones técnicas y/o términos de referencia.



- Promover reuniones conjuntas entre las Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Presupuesto y las áreas usuarios a fin de agilizar sus requerimientos.
- Sugerir a la entidad que cumpla con los pagos asumidos en sus compromisos contractuales.

- Subgerencia de Gestión Documentaria

- Contar con personal de limpieza que ponga en práctica la Resolución de Secretaría General N° 075-2018 que aprueba la Directiva de Lineamiento de Limpieza en el Archivo Central del SERPAR LIMA, a fin que el personal del archivo central no distraiga su tiempo en labores que no son de su competencia.
- Descongestionar al personal de la Subgerencia de Gestión Documentaria de fedatear y certificar documentos de manera tal que esta labor sea distribuida en todos los fedateadores y certificadores de la Institución de manera equitativa a fin de que estos se dediquen a apoyar las labores de la Subgerencia de Gestión Documentaria.
- La Subgerencia de Gestión Documentaria tiene a cargo el fotocopiado de los documentos para su tramitación fuera y dentro de la institución, lo que implica contar con una determinada cantidad de papel suficiente para el cumplimiento de la actividad, siendo necesario contar con la asignación de papel suficiente (12 millares).
- Para el cumplimiento de los tiempos de Ley establecidos para la contestación a los administrados por acceso a la información pública, se requiere que los órganos y unidades orgánicas respondan a tiempo con lo solicitado.

- Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario

- Se debe viabilizar el trámite ante la MML de la Ordenanza sobre aportes para parques zonales y su obligatorio cumplimiento a nivel de Lima Metropolitana, de tal manera que INDECOPI no pueda declararlo Barrera Ilegal Burocrática
- Celeridad en la atención de expedientes sobre apelaciones y otros por parte de la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- Implementación a la brevedad de los sistemas de interoperabilidad entre entidades de la administración pública en beneficio del ciudadano para una mejor atención a los aportantes.
- Falta aprobar la Directiva de la Subgerencia de Gestión Documentaria sobre Notificaciones de Documentos.
- Adecuada recepción de documentación externa en la Subgerencia de Gestión Documentaria, con nombres de todos los propietarios y direcciones correctas para facilitar la notificación de documentos.



- Coordinación con los altos niveles de la MML e INDECOPI para efectuar las acciones necesarias para confirmar la legalidad de la Ordenanza 836-MML y su obligatorio cumplimiento en Lima Metropolitana.
- Subgerencia de Tesorería
 - En Coordinación con el MEF y la MML se generó ticket de atención soporte por el tema de visualización de las rendiciones.
 - A la fecha existes problemas que se presentar para lo cual se coordina con el área y se saca un ticket de soporte del MEF para que ayude a solucionar el inconveniente.
- Órgano de Control Institucional
 - Continuar las acciones para el cumplimiento de los servicios de control programados en el Plan Anual de Control 2018.
- Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
 - Que la Subgerencia de Abastecimiento actualice los precios referenciales en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, a fin que las unidades orgánicas puedan contar con dicha información al solicitar un bien/servicio durante el presente año.
 - Que la Gerencia de Proyectos consolide el metraje de la infraestructura y áreas verdes de parques; así como el número y tipo de ambientes (espacios deportivos, recreativos, otros) que cuenta cada parque.

.2. Difusión y Cultura

- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
 - Identificar planes de negocios para permitir rentabilizar a la Institución.
 - Modificar y adecuar los planes de trabajo.
 - Conformar equipos de trabajo integrado e identificado con las políticas institucionales.
 - Revalorar el área de comunicaciones y empoderarla a fin de que pueda realizar las acciones orientadas a posicionar a la institución a través de planes y estrategias de marketing y publicidad.

.3. Mantenimiento y Conservación de Parques

- Gerencia de Proyectos
 - Aplicación de penalidades en caso de atraso.
 - Visitas a obra por el personal de Gerencia de Proyectos para coordinar y agilizar la ejecución de las acciones programadas.
 - Gestionar el financiamiento para proyectos nuevos.



- Coordinación con la Subgerencia de Abastecimiento para agilizar los procesos de selección.
- Subgerencia de Guardaparques y Seguridad
 - Reforzar la seguridad con incremento de Guardaparques y/o contratación de agentes de vigilancia privada.
 - Gestionar la instalación de cámaras de video vigilancia en todos los parques.
 - Incrementar la cantidad de radios para los servicios de seguridad de los diferentes parques.
- Subgerencia de Mantenimiento Técnico
 - Priorizar los requerimientos de la Subgerencia de Mantenimiento Técnico.
 - Ampliación presupuestal.
 - El almacén debería ser ubicado en un lugar equidistante de los parques (parque de la Exposición).
 - Asignación de equipos de cómputo, tóners, scanner y fotocopiadora.
 - Asignación de Talleres de Capacitación sobre temas específicos.
 - Atención de requerimientos de materiales de oficina según lo programado.



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Órgano de Control Institucional																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral				
					Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.06 Orientar y conducir la gestión administrativa																			
AEI 03.06.03 Fortalecer el sistema de control interno																			
AO 1	Auditorías de cumplimiento	Informes emitidos	Número	2	0	0			1	0	0	0	0	0%	●	1	0	0%	●
AO 2	Servicios de control simultáneo	Informes emitidos	Número	5	1	26	2600%	●	1	1	0	0	1	100%	●	2	27	1350%	●
AO 3	Servicio de control relacionados	Informes emitidos	Número	35	8	11	138%	●	9	3	2	6	11	122%	●	17	22	129%	●
SUBTOTAL					42	9	37		11				12			20	49		



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable		Secretaria General																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral				
					Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC
03	Fortalecer las capacidades de gestión institucional																		
	OEI 03.06 Orientar y conducir la gestión administrativa																		
	AEI 03.06.04 Liderar la gestión institucional																		
AO 1	Aprobación de políticas institucionales	Acuerdos adoptados	Número	24	6	8	133%	●	6	4	5	2	11	183%	●	12	19	158%	●
AO 2	Conducción de gestión institucional	Acciones realizadas	Acción	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
SUBTOTAL					36	9	11		9				14			18	25		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Subgerencia de Gestión Documentaria																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al 1 Semestre	BSC	
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.06 Orientar y conducir la gestión administrativa																			
AEI 03.06.01 Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																			
AO 1	Recepción, registro, escaneo y tramitación de documentación interna y externa	Reporte	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 2	Organización, inventarios y conservación documental	Reporte	Numero	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 3	Eliminación documental (identificar, analizar y valorar)	Resolución de eliminación	Numero	1	0	0			0	0	0	0	0			0	0		
AO 4	Servicio a los usuarios	Reporte	Numero	248	180	115	64%	●	62	1	1	1	3	5%	●	242	118	49%	●
SUBTOTAL				273	186	121			68				9			254	130		



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:				Gerencia de Administración y Finanzas															
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	

OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión insitucional

	OEI 03.06	Orientar y conducir la gestión administrativa																		
	AEI 03.06.01	Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																		
	AO 1	Supervisión de acciones administrativas de las subgerencias	Comités realizados	Numero	48	12	8	67%	●	12	3	6	5	14	117%	●	24	22	92%	●
	AO 2	Monitoreo de la implementación de recomendaciones de acciones de control de la entidad	Informes emitidos	Número	25	7	6	86%	●	6	1	1	1	3	50%	●	13	9	69%	●
SUBTOTAL					73	19	14		18				17			37	31			



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Subgerencia de Recursos Humanos																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral				
					Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC
OEG 03 Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.01	Actualizar los instrumentos de gestión																		
AEI 03.01.01	Implementar la Ley del Servicio Civil																		
AO 1	CAP Provisional	Informe técnico	Numero	1	0	0			1	0	0	0	0	0%		1	0	0%	
AO 2	Elaboración de documentos de gestión de la Ley SERVIR (MPP - CPE)	Informe técnico emitido	Numero	2	0	0			0	0	0	0	0		0	0			
AEI 03.01.02	Elaborar nuevos instrumentos de gestión																		
AO 1	Elaboración de instrumentos de gestión	Documentos elaborados	Informe	1	0	0			1	0	0	0	0	0%		1	0	0%	
OEI 03.03	Fortalecer el capital humano																		
AEI 03.03.01	Brindar capacitación al personal																		
AO 1	Elaboración y aprobación del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2019	PDP elaborado	Informe	1	0	0			0	0	0	0	0		0	0			
AO 2	Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2018	Capacitaciones realizadas	Informe	31	6	2	33%		12	4	6	3	13	108%		18	15	83%	
AEI 03.03.02	Promover la cultura organizacional																		
AO 1	Ejecución de talleres de integración	Talleres realizados	Número	21	5	5	100%		6	3	1	1	5	83%		11	10	91%	
AO 2	Ejecución de talleres inductivos y cultura organizacional	Talleres realizados	Número	20	6	17	283%		6	0	2	2	4	67%		12	21	175%	
AEI 03.03.03	Promover el bienestar del personal																		
AO 1	Elaboración y aprobación del plan anual de bienestar social 2019	Documentos elaborados	Número	1	0	0			0	0	0	0	0		0	0			
AO 2	Ejecución de actividades de bienestar para los trabajadores y su familia	Actividades realizadas	Número	36	7	20	286%		10	2	4	2	8	80%		17	28	165%	
OEI 03.06	Orientar y conducir la gestión administrativa																		
AEI 03.06.01	Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																		
AO 1	Control de asistencia del trabajador	Reporte emitido	Informe	12	3	3	100%		3	1	1	1	3	100%		6	6	100%	
AO 2	Ejecutar e implementar la Ley N° 29783	Documentos elaborados	Número	13	3	5	167%		3	1	1	2	4	133%		6	9	150%	
AO 3	Gestión de compensación del trabajador	Expedientes procesados	Número	242	57	51	89%		59	40	25	19	84	142%		116	135	116%	
AO 4	Administración de legajos del trabajador	Legajos administrados	Informe	480	120	140	117%		120	40	40	40	120	100%		240	260	108%	

SUBTOTAL	861	207	243	221	241	428	484
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Subgerencia de Abastecimiento

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.06	Orientar y conducir la gestión administrativa																		
AEI 03.06.01	Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																		
AO 1	Consolidación y aprobación del Plan Anual de Contrataciones	Plan aprobado	Número	1	1	1	100%	●	0	0	0	0	0			1	1	100%	●
AO 2	Elaboración de inventarios físicos de bienes patrimoniales	Inventario elaborado	Número	1	1	1	100%	●	0	0	0	0	0			1	1	100%	●
AO 3	Administración de bienes de almacén	Inventario elaborado	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 4	Control de combustible	Informe de conciliación	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 5	Gestión de contratación de servicios y adquisición de bienes para la entidad	Procesos de contratación	Número	25	11	10	91%	●	7	3	4	0	7	100%	●	18	17	94%	●
SUBTOTAL				51	19	18			13				13			32	31		



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Subgerencia de Contabilidad																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.06	Orientar y conducir la gestión administrativa																		
AEI 03.06.01	Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																		
AO 1	Elaboración de Estados Financieros	Estados Financieros presentados	Documento	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 2	Liquidación de obligaciones tributarias	Formulario-Libro	Formulario-Libro	96	24	24	100%	●	24	8	8	8	24	100%	●	48	48	100%	●
AO 3	Control previo de gastos de la entidad	Documento de Cierre de información mensual	Documento	72	18	18	100%	●	18	6	6	6	18	100%	●	36	36	100%	●
AO 4	Ejecución de ingresos y gastos	Informes emitidos	Informe	168	42	42	100%	●	42	14	14	14	42	100%	●	84	84	100%	●
SUBTOTAL				348	87	87			87				87			174	174		



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Subgerencia de Tesorería																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.06	Orientar y conducir la gestión administrativa																		
AEI 03.06.01	Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																		
AO 1	Pago de obligaciones de la entidad	Flujo de caja proyecto	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 2	Registro y control de ingresos	Actas de conciliación	Actas	12	3	1	33%	●	3	0	0	0	0	0%	●	6	1	17%	●
AO 3	Rendición de obras por encargo	Informes emitidos	Informe emitido	12	3	2	67%	●	3	1	1	0	2	67%	●	6	4	67%	●
SUBTOTAL				36	9	6			9				5			18	11		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Subgerencia de Ejecución Coactiva																		
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral						
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC		
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																				
OEI 03.05	Optimizar la gestión de recursos financieros																			
AEI 03.05.03	Fortalecer los ingresos por aportes																			
AO 1	Cobro coactivo de aportes reglamentarios	Expedientes cancelados	Número	86	18	12	67%	●	19	0	5	3	8	42%	●	37	20	54%	●	
AO 2	Gestión por pago fraccionado y/o pago a cuenta	Informa a GAF sobre fraccionamiento y/o pago a cuenta	Numero	133	32	19	59%	●	35	8	204	130	342	977%	●	67	361	539%	●	
AO 3	Emisión de requerimientos y carta blanca	Notificaciones de pago	Número	295	95	111	117%	●	85	30	20	137	187	220%	●	180	298	166%	●	
AO 4	Notificación de embargo en forma de retención	Medidas cautelares a bancos de la capital	Numero	1035	230	392	170%	●	280	140	140	154	434	167%	●	490	826	169%	●	
SUBTOTAL				1,549	375	534			399				971			774	1,505			



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:				Gerencia de Aportes y Patrimonio Inmobiliario															
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 02: Optimizar los espacios administrados, Equipamiento y Servicios Institucionales																			
OEI 02.01: Mantener la infraestructura y áreas verdes, y proteger los lotes de aportes																			
AEI 02.01.03: Proteger los lotes de aportes																			
AO 1	Inspección Ocular de Lotes de Aportes	Lotes inspeccionados	Número	720	180	147	82%	●	180	116	128	34	278	154%	●	360	425	118%	●
AO 2	Inscripción de lotes a través de escritura pública (SUNARP)	Lotes	Número	36	9	4	44%	●	9	17	66	28	111	1233%	●	18	115	639%	●
AO 3	Alta de lotes en el Margesi de Bienes Inmuebles	Lotes	Número	40	9	0	0%	●	9	1	75	0	76	844%	●	18	76	422%	●
OEG 03: Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
OEI 03.05: Optimizar la gestión de recursos financieros																			
AEI 03.05.03: Fortalecer los ingresos por Aportes																			
AO 1	Visita a las Municipalidades Distritales para información de Licencias de Habitación Urbana que consideren aportes en terreno para Parques Zonales	Visitas	Número	42	9	6	67%	●	9	1	1	1	3	33%	●	18	9	50%	●
AO 2	Venta de lotes en Subasta Pública	Lotes	Número	100	0	0			0	0	0	0	0			0	0		
AO 3	Valorización de aportes en dinero (Arancelarias y Comerciales)	Informes emitidos	Número	528	132	91	69%	●	132	44	28	50	122	92%	●	264	213	81%	●
SUBTOTAL				1.466	339	248			339				590			678	838		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 02	Optimizar los espacios administrados, Equipamiento y Servicios institucionales																		
OEI 02.03	Mejorar y Diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02	Promover y Difundir la Oferta de Servicios Recreativos, Culturales y Deportivos																		
AO 1	Elaboración de notas de prensa	Notas publicadas	Número	141	30	38	127%	🟢	33	15	5	7	27	82%	🟡	63	65	103%	🟢
AO 2	Elaboración de campañas en medios masivos	Campaña	Número	1	1	1	100%	🟢	0	0	0	0	0			1	1	100%	🟢
AO 3	Diseño de piezas publicitarias	Piezas diseñadas	Número	263	59	95	161%	🟢	60	33	40	35	108	180%	🟢	119	203	171%	🟢
OEG 03:	Fortalecer las capacidades de gestión institucional																		
OEI 03.04	Fortalecer el posicionamiento de SERPAR																		
AEI 03.04.01	Fortalecer las redes sociales																		
AO 1	Publicaciones en redes sociales	Publicaciones realizadas	Número	523	66	293	444%	🟢	103	40	86	57	183	178%	🟢	168	476	282%	🟢
AO 2	Desarrollo de concursos online	Concursos	Número	12	3	0	0%	🔴	3	0	0	2	2	67%	🟡	6	2	33%	🔴
3.4.2	AEI 03.04.02	Fortalecer la imagen institucional																	
AO 1	Elaboración de Memoria Institucional	Documento presentado	Número	1	1	0	0%	🔴	0	0	0	0	0			1	0	0%	🔴
AO 2	Monitoreo de comunicación externa	Reporte de medios	Número	12	3	3	100%	🟢	3	1	1	1	3	100%	🟢	6	6	100%	🟢
AO 3	Implementación de comunicación interna	Periódico institucional distribuido	Número	12	3	1	33%	🔴	3	0	0	0	0	0%	🔴	6	1	17%	🔴
SUBTOTAL				965	166	431			205				323			371	754		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Asesoría Jurídica																		
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
					Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
QEG 03:	Fortalecer las capacidades de gestión institucional																			
	OEI 03.06	Orientar y conducir la gestión administrativa																		
	AEI 03.06.0	Brindar asesoría administrativa a la institución																		
	AO 1	Presentación y/o contestación de demandas, denuncias, quejas y/o reclamaciones	Documentos elaborados	Número	18	4	19	475%	●	6	22	20	27	69	1150%	●	10	88	880%	●
	AO 2	Absolución de consultas jurídicas	Consultas jurídicas absueltas	Número	540	90	89	99%	●	120	14	19	29	62	52%	●	210	151	72%	●
	AO 3	Revisión y elaboración de documentos - marco legal	Documentos emitidos	Número	510	150	49	33%	●	120	61	44	169	274	228%	●	270	323	120%	●
	AO 4	Conciliación y/o transacciones extrajudiciales	Actas suscritas	Número	12	3	35	1167%	●	3	0	0	3	3	100%	●	6	38	633%	●
	AO 5	Gestión para la ejecución de sentencias favorables	Sentencias favorables	Número	4	1	4	400%	●	1	0	1	2	3	300%	●	2	7	350%	●
SUBTOTAL					1,084	249	195			250				411			498	607		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Organismo responsable:		Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización																					
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre							II Trimestre						Evaluación Semestral					
					Total Programado	Ene	Feb	Mar	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 03	Fortalecer las capacidades de gestión institucional																						
	OEI 03.01 Actualizar los instrumentos de gestión																						
	AEI 03.01.02 Elaborar nuevos instrumentos de gestión																						
AO 1	Elaboración y/o actualización de documentos de gestión en modernización	Documentos elaborados	Número	2	2	0	0	0	0	0%	🔴	0	0	1	1	2			2	2	100%	🟢	
AO 2	Evaluación de propuestas de instrumentos de gestión	Informes de opinión técnica emitidos	Número	21	4	1	1	2	4	100%	🟢	5	1	1	2	4	80%	🟡	9	8	69%	🟢	
	OEI 03.05 Optimizar la gestión de recursos financieros																						
	AEI 03.05.01 Gestionar proyectos de cooperación Institucional																						
AO 1	Evaluación de proyectos de convenios	Informes de opinión técnica emitidos	Número	7	1	3	1	2	6	600%	🟢	2	0	1	2	3	150%	🟢	3	9	300%	🟢	
	OEI 03.06 Orientar y conducir la gestión administrativa																						
	AEI 03.06.02 Brindar asesoría administrativa a la institución																						
AO 1	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Constancia de Presentación	Número	1	1	0	0	0	0	0%	🔴	0	1	0	0	1			1	1	100%	🟢	
AO 2	Formulación y evaluación del Planes Institucionales (PEI - POI)	Documentos elaborados	Número	19	5	0	3	2	5	100%	🟢	4	1	2	2	5	125%	🟢	9	10	111%	🟢	
AO 3	Elaboración de documentos de Gestión Presupuestal	Documentos elaborados	Número	45	11	6	6	6	18	164%	🟢	10	3	3	1	7	70%	🟡	21	25	119%	🟢	
AO 4	Elaboración y aprobación de documentos de Estadística Institucional	Documentos elaborados	Número	18	4	0	0	1	1	25%	🔴	4	0	0	0	0	0%	🔴	8	1	13%	🔴	
SUBTOTAL				113	28					34					25					53	56		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 03 Fortalecer las capacidades de la gestión institucional:																			
OEI 03.02 Mejorar y fortalecer el uso de las TICs																			
AEI 03.02.01 Implementar mejoras en el SIGA																			
AO 1	Desarrollo y mantenimiento de módulos	Modulo en producción	Número	3	0	1			1	1	0	0	1	100%	🟢	1	2	200%	🟢
AEI 03.02.02 Promover el uso del sistema informático de trámite documentario																			
AO 1	Implementación del sistema de gestión documentaria	Sistema implementado	Número	1	0	0			1	0	0	0	0	0%	🔴	1	0	0%	🔴
OEI 03.06 Orientar y conducir la gestión administrativa																			
AEI 03.06.01 Mejorar la operatividad de los sistemas administrativos																			
AO 1	Preservación de la seguridad de los sistemas y datos	Copia de seguridad realizada	Número	1849	456	456	100%	🟢	461	162	157	152	461	100%	🟢	917	917	100%	🟢
AO 2	Mantenimiento del parque informático	Conformidad recibida	Número	83	15	34	227%	🟢	20	0	9	8	17	85%	🟢	35	51	146%	🟢
AO 3	Administración del portal web Institucional	Version Publicada	Número	6	2	2	100%	🟢	2	0	0	0	0	0%	🔴	4	2	50%	🟡
AO 4	Conservación de la infraestructura de redes y comunicaciones	Conformidad recibida	Número	48	0	0		🔴	14	20	4	10	34	243%	🟢	14	34	243%	🟢
AO 5	Gestión de licenciamiento de Software	Licencia instalada	Número	332	32	0	0%	🔴	0	0	0	1	1			32	1	3%	🔴
AO 6	Soprote técnico al usuario	Conformidad recibida	Numero	9000	2250	1395	62%	🟡	2250	420	395	380	1195	53%	🟡	4500	2690	58%	🟡
AO 7	Formulación del Plan Operativo Informático	Plan Operativo Informático	Número	1	1	0	0%	🔴	0	0	0	0	0			1	0	0%	🔴
SUBTOTAL				11,323	2,756	1,888			2,749				1,709			5,505	3,597		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Áreas Verdes																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral				
					Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC
OEG 01:	Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes																		
OEI 01.02:	Incrementar las áreas verdes y fortalecer la arborización de manera sostenible																		
AEI 01.02.01:	Implementar la forestación urbana con participación ciudadana																		
AO 1	Plantación de árboles con participación ciudadana	Árboles plantados	número	80,000	0	0			20,000	220	320	926	1,466	7%		20000	1466	7%	
AEI 01.02.02:	Incrementar la producción de los viveros																		
AO 1	Producción de flores, herbáceas y arbustos	Plantas producidas	número	1,014,000	253,500	96,121	38%		253,500	26148	43556	25036	94,740	37%		507000	190861	38%	
AO 2	Producción de árboles para parques zonales, metropolitanos y servicio a terceros	Árboles	número	100,000	25,000	10,663	43%		25,000	1964	14983	4054	21,001	84%		50000	31664	63%	
AO 3	Producción de abono orgánico	Saco x 40 kg	número	11,600	2,900	3,794	131%		2,900	900	1311	1018	3,229	111%		5800	7023	121%	
AO 4	Producción de grass	Champa de grass (m2)	numero	8,000	0	0			2,000	0	0	1000	1,000	50%		2000	1000	50%	
AEI 01.02.04:	Actualizar el inventario de áreas verdes																		
AO 1	Actualización de inventario de árboles	Parques y/o terrenos inventariados	número	21	2	0	0%		5	0	0	4	4	80%		7	4	57%	
AO 2	Actualización inventario de áreas de los nuevos parques	Parques inventariados	número	20	2	2	100%		4	0	0	4	4	100%		6	6	100%	
AEI 01.02.05:	Promover el desarrollo de una cultura ambiental																		
AO 1	Capacitación a la población en el Albergue de Ancón	Capacitaciones realizadas	número	16	0	0			4	0	0	2	2	50%		4	2	50%	
OEG 02:	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01:	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
AEI 02.01.02:	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Cambio de macizos de flores en parques	Macizos	número	70	4	25	625%		18	19	10	17	46	256%		22	71	323%	
AO 2	Evaluación del plan de mantenimiento de los parques	Informes emitidos	número	68	40	56	140%		22	20	1	1	22	100%		62	78	126%	
AO 3	Poda en los parques y terrenos de SERPAR LIMA	Árboles y/o palmeras podados y/o	número	1,107	140	609	435%		167	631	184	182	997	597%		307	1606	523%	
AO 4	Plantación de árboles en parques y terrenos de SERPAR LIMA	Árboles plantados	número	23,336	0	0			5832	1000	3089	2037	6126	105%		5832	6126	105%	
AO 5	Instalación de nuevas áreas verdes	Hectáreas sembradas	número	4	0	0			1	0	1.4	0.04	1.44	144%		1	1.44	144%	
OEI 02.02:	Implementar el equipamiento en las áreas de servicios																		
AEI 02.02.01:	Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																		
AO 1	Mantenimiento de maquinaria en taller técnico de la GAV	Mantenimiento realizado	número	180	45	72	160%		45	22	20	23	65	144%		90	137	152%	
AO 2	Mantenimiento de vehículos en taller técnico de la GAV	Mantenimiento realizado	número	144	36	86	239%		36	25	26	21	72	200%		72	158	219%	
AEI 02.02.02:	Adquirir nuevos vehículos, equipos y maquinarias																		
AO 1	Evaluación de maquinarias en desuso y/o depreciadas	Evaluación realizada	número	2	1	0	0%		0	0	0	1	1			1	1	100%	
AO 2	Consolidación y evaluación de equipos y/o maquinarias a adquirir	Conformidad emitida	número	4	1	3	300%		1	0	1	0	1	100%		2	4	200%	
SUBTOTAL				1,288,572	281,671	111,431			308,535				128,777			591,206	240,208		



Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Áreas Verdes - Protransporte																		
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
					Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 01	Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes																			
	OEI 01.02	Incrementar las áreas verdes y fortalecer la arborización de manera sostenible																		
	AEI 01.02.03	Brindar asistencia técnica especializada en desarrollo de áreas verdes																		
	AO 1	Riego de áreas verdes de terceros	Tancadas de agua realizadas	Número	1,548	387	276	71%	🟡	387	103	100	75	278	72%	🟡	774	554	72%	🟡
	AO 2	Seguimiento a la ejecución de convenios/contratos de asistencia técnica en áreas verdes	Informes emitidos	Número	12	3	3	100%	🟢	3	1	1	1	3	100%	🟢	6	6	100%	🟢
SUBTOTAL					1,560	390	279			390				281			780	560		



Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Áreas Verdes - Rutas de Lima																		
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral						
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	ESC		
OEG 01	Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes																			
	OEI 01.02	Incrementar las áreas verdes y fortalecer la arborización de manera sostenible																		
	AEI 01.02.03	Brindar asistencia técnica especializada en desarrollo de áreas verdes																		
	AO 1	Riego de áreas verdes de terceros	Tancadas de agua realizadas	Número	2.160	630	284	45%	●	510	97	55	48	200	39%	●	1140	484	42%	●
	AO 2	Seguimiento a la ejecución de convenios/contratos de asistencia técnica en áreas verdes	Informes emitidos	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
SUBTOTAL					2.172	633	287			513				203			1.146	490		



Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 02	Optimizar los espacios administrados, Equipamiento y Servicios Institucionales																		
OEI 02.01	Mantener la Infraestructura y Áreas Verdes, y Proteger los Lotes de Aportes																		
AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la Infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
AO 1	Monitoreo de calidad de agua en piscinas	Certificación sanitaria obtenida	Número	5	0	5	-	-	5	0	0	0	0	0%	●	5	5	100%	●
OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervision y control de minizoo	Acta de supervisión suscritas	Número	15	6	6	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	9	9	100%	●
AO 2	Supervisión y control de tópicos en parques	Acta de supervisión suscritas	Número	15	6	6	100%	●	3	4	1	6	11	367%	●	9	17	189%	●
AO 3	Propuesta de nuevos servicios recreativos	informes emitidos	Número	2	0	0	-	-	1	0	0	0	0	0%	●	1	0	0%	●
SUBTOTAL				37	12	17			12				14			24	31		



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:				Subgerencia de Guardaparque y Seguridad															
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 02 Optimizar los espacios administrados, Equipamiento y Servicios Institucionales																			
OEI 02.01 Mantener la Infraestructura y Áreas Verdes, y Proteger los Lotes de Aportes																			
AEI 02.01.03 Proteger los lotes de aportes																			
AO 1	Control y supervisión del personal de seguridad en los lotes de aportes	Informes de seguridad emitidos	Informe	12	3	3	100%	●	3	0	0	0	0	0%	●	6	3	50%	●
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																			
AO 1	Supervisión y control de seguridad en los distintos parques zonales y metropolitanos	Informes de seguridad emitidos	Informe	840	210	210	100%	●	210	70	70	70	210	100%	●	420	420	100%	●
AO 2	Control y monitoreo de cámara de video vigilancia	Visitas realizadas	Número	60	15	15	100%	●	15	5	5	5	15	100%	●	30	30	100%	●
AO 3	Capacitación a brigadas de emergencia en medidas de seguridad	Capacitaciones efectuadas	Número	3	1	0	0%	●	1	0	0	0	0	0%	●	2	0	0%	●
SUBTOTAL				915	229	228			229				225			458	453		



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable: Subgerencia de Deporte, Recreación y Cultura

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al Semestre	BSC	
OEG 02: Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																			
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																			
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																			
AO 1	Brindar talleres deportivos	Reporte de participaciones	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
AO 2	Desarrollo de eventos deportivos y culturales (actividades, torneos, competencias y otros)	Eventos realizados	Índice	123	66	97	147%	●	21	54	51	52	157	748%	●	87	254	292%	●
AO 4	Brindar servicios en centros culturales	Reporte de participaciones	Número	12	3	3	100%	●	3	1	1	1	3	100%	●	6	6	100%	●
SUBTOTAL				147	72	103			27				163			99	266		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:				Subgerencia de Concesiones y Eventos														
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral				
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al 1 Semestre	BSC

OEG 02 Optimizar los espacios administrados, Equipamiento y Servicios Institucionales

DEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados

AEI 02.03.01 Fortalecer los servicios de concesiones y eventos

AC 1	Concesion de espacios por subasta	Subasta realizada	Contratos	1	0	4			0	0	0	0	0			0	4		
AC 2	Supervisión de espacios concesionados	Actas de supervisión suscritas	Informe	138	36	112	311%	●	30	43	43	26	112	373%	●	66	224	339%	●
AC 3	Gestión de eventos consolidados	Eventos autorizados y realizados	Documento	144	45	307	682%	●	24	41	39	31	111	463%	●	69	418	606%	●

SUBTOTAL

283 81 423

54

223

135 646



Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:					Gerencia de Proyectos														
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 01 Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes																			
OEI 01.01 Construir y mejorar parques en el ámbito metropolitano																			
AEI 01.01.01 Elaborar nuevos Proyectos de inversión Pública																			
AO 1	Desarrollo de anteproyecto	Anteproyecto presentado	Número	1	1	0	0%	●	0	0	0	0	0			1	0	0%	●
AO 2	Entrega del Estudio de Pre-Inversión	Informe aprobación	Número	1	1	0	0%	●	0	0	0	0	0			1	0	0%	●
AO 3	Estudio de Pre-Inversión viable o aprobado	Estudios aprobados o viables	Número	1	1	0	0%	●	0	0	0	0	0			1	0	0%	●
AEI 01.01.02 Ejecutar los parques nuevos y mejorados																			
AO 1	Supervisión de Ejecución de Obras	Informes de avance	Número	30	2	0	0%	●	13	6	0	0	6	46%	●	15	6	40%	●
AO 2	Cierre de Proyecto	Cierre aprobado	Informe	6	2	0	0%	●	0	0	0	0	0			2	0	0%	●
SUBTOTAL					39	7	0		13				6			20	6		



Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable: Subgerencia de Mantenimiento Técnico

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral			
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre

OEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales

OEI 02.01 Mantener la Infraestructura y Areas Verdes y proteger los lotes de aportes.

AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural

AO 1	Mantenimiento de infraestructura de parques	Infraestructura con mantenimiento	m2	257,049	64,263	59030	92%	+	64,263	1245	36727	855	38827	60%	+	128526.54	97857	76%	+
AO 2	Mantenimiento de Piscinas	Infraestructura con mantenimiento	m2	30,232	2,765	2160	78%	+	2,765	3087	1950	2045	7082	256%	+	5529.47	9242	167%	+
AO 3	Mantenimiento de Planta de Tratamiento - PTAR	Plantas de Tratamiento-PTAR con mantenimiento	m2	4,001	1,002	680	68%	+	1,000	0	879	0	879	88%	+	2002	1650	78%	+

OEI 02.02 Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.

AEI 02.02.01 Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente

AO 1	Mantenimiento de equipamiento electrico	Equipos electricos con mantenimiento	Número	2,685	671	520	77%	+	673	386	355	185	926	138%	+	1344	1446	108%	+
AO 2	Mantenimiento de equipamiento de bombeo de aguas	Equipos de bombeo y filtros con mantenimiento	Número	352	90	74	82%	+	91	17	49	23	89	98%	+	181	163	90%	+
AO 3	Mantenimiento de equipos complementarios del sistema de complejo de piscinas	Equipos complementarios del sistema de complejo de piscinas con mantenimiento	Número	96	24	90	375%	+	24	12	8	8	28	117%	+	48	118	246%	+
AO 4	Mantenimiento de equipamiento sanitario	Parques con equipamiento sanitario con mantenimiento	Número	19	6	8	133%	+	4	5	2	2	9	225%	+	10	17	170%	+

SUBTOTAL

294,444 68,821 62,562

66,820

47,840

137,641 110,402



Ejecución y evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:		Gerencia de Áreas Verdes - Proyecto "Ampliación del Servicio de Arborización Forestal en los distritos del Centro, Sur y Este de Lima Metropolitana, Provincia de Lima - Lima"																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 01	Ampliar y promover el desarrollo sostenible de parques zonales, parques metropolitanos y áreas verdes																		
OEI 01.02	Incrementar las áreas verdes y fortalecer la arborización de manera sostenible																		
AEI 01.02.01	Implementar la forestación urbana con participación ciudadana																		
AO 1	Plantación de árboles en campo	Árboles plantados	Número	370.000	92.500	91.930	99%	●	92.500	12210	17190	341	29741	32%	●	185000	121671	66%	●
AO 2	Adecuación de infraestructura de riego para arborización	Sistema de riego implementado	número	10	2	0	0%	●	0	0	0	0	0			2	0	0%	●
AEI 01.02.02	Incrementar la producción de los viveros																		
AO 1	Mejoras en vivero Huascar	Áreas mejoradas	m2	2.000	500	0	0%	●	500	0	0	0	0	0%	●	1000	0	0%	●
AO 2	Producción de árboles para el proyecto de arborización	Árboles	Número	740.000	185.000	88.315	48%	●	185.000	48237	72817	73206	194260	105%	●	370000	282575	76%	●
AEI 01.02.05	Promover el desarrollo de una cultura ambiental																		
AO 1	Capacitación en educación ambiental a la población	Capacitaciones	Número	8	2	0	0%	●	4	19	24	2	45	1125%	●	6	45	750%	●
AO 2	Formación de promotores ambientales vecinales (PILOTO)	Promotor ambiental	Número	8	2	0	0%	●	4	0	0	0	0	0%	●	6	0	0%	●
SUBTOTAL				1.112.026	278.006	180.245			278.008				224.046			556.014	404.291		



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Parque Zonal Huancabamba

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al 1 Semestre	BSC	
OCG 02	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																	
OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																	
AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																	
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	3,175	1555	1810	116%	●	1440	200	380	310	890	62%	●	2995	2700	90%	●
AO 2	Mantenimiento perimetral de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	3,400	2150	2250	105%	●	0	0	0	0	0			2150	2250	105%	●
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	521	309	350	113%	●	17	3	5	9	17	100%	●	325	367	113%	●
AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	48	12	19	158%	●	12	4	4	4	12	100%	●	24	31	129%	●
AO5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscine / Laguna / pileta con mantenimiento	900	900	1000	111%	●	0	6000	6000	6000	18000			900	19000	2111%	●
AO6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	1,000	0	0			1,000	300	400	300	1000	100%	●	1000	1000	100%	●
AO7	Control del mantenimiento de infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	75	75%	●	100	0	50	0	50	50%	●	100	62.5	63%	●
AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																	
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	0	33	0	33	33%	●	100	33	33%	●
AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																	
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	19	6	1	100%	●	3	0	0	0	0	100%	●	9	1	100%	●
OEI 02.02	Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																	
AEI 02.02.01	Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																	
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	6	2	6	300%	●	1	0	1	0	1	100%	●	3	7	233%	●
OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																	
AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																	
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	1.99	63%	●	3.15	0.77	0.92	0.65	2.34	74%	●	6.3	4.33	69%	●
AO 2	Supervisión y control del Ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	2.36	75%	●	3.15	0.83	1.03	0.65	2.51	80%	●	6.3	4.86653856	77%	●

SUBTOTAL

9,294 5,140 5,515

2,679

20,008

7,620 25,461



^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.
^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente

Emily B. Salazar Castilla
SUB GERENTE

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Organismo responsable:		Parque Zonal Sachi Rosa																	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral						
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC		
0EG 02	Optimizar los espacios administrativos, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	8,350	1700	2630	155%	●	1500	400	180	220	800	53%	●	3200	3430	107%	●	
AO 2	Mantenimiento perimetrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	3,860	500	1200	240%	●	1500	60	60	50	170	11%	●	2000	1370	69%	●	
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	444	119	53	45%	●	69	7	9	11	27	39%	●	188	80	43%	●	
AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	365	90	110	122%	●	91	30	31	30	91	100%	●	181	201	111%	●	
AO5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	9,020	6010	6310	105%	●	1030	300	330	400	1030	100%	●	7040	7340	104%	●	
AO6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	1,000	300	300	100%	●	300	50	100	100	250	83%	●	600	550	92%	●	
AO7	Control del mantenimiento de infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%	●	100	87.5	75	87.5	88	88%	●	100	88	88%	●	
AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	55	55	65	59	59%	●	100	59	59%	●	
AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																		
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	12	3	3	100%	●	3	1	1	0	2	100%	●	6	5	100%	●	
OEI 02.02	Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																		
AEI 02.02.01	Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																		
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehiculos	Equipos en mantenimiento	80	26	22	85%	●	12	5	6	5	16	133%	●	38	38	100%	●	
OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.94	93%	●	3.15	0.83	0.92	0.58	2.33	74%	●	6.3	5.27	84%	●	
AO 2	Supervisión y control del ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	3.18	101%	●	3.15	0.98	0.99	0.68	2.65	84%	●	6.3	5.82963109	93%	●	

SUBTOTAL			23,356	8,954	10,634		4,711							2,533	9	9	13,466	13,167	10	10
----------	--	--	--------	-------	--------	--	-------	--	--	--	--	--	--	-------	---	---	--------	--------	----	----

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual
^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Parque Zonal Miraflores

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al Semestre	BSC	
DEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01 Mantener la infraestructura y áreas verdes, y proteger los lotes de deportes																		
AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	24,748	6310	6310	100%		6175	1165	1320	2319	4804	78%		12485	11114	89%	
AO 2	Mantenimiento perimetrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	3,454	750	1400	187%		902	902	1860	150	2912	323%		1652	4812	261%	
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	695	164	178	109%		145	58	80	20	158	109%		309	336	109%	
AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	863	88	90	102%		91	30	31	30	91	100%		179	181	101%	
AO5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	12	3	3	100%		3	809	1009	1009	2827	94233%		6	2830	47167%	
AO6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	320	80	80	100%		80	10	90	100	200	250%		160	200	175%	
AO7	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%		100	0	0	63	63	63%		100	63	63%	
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%		100	0	0	67	67	67%		100	67	67%	
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																		
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	12	3	6	0%		3	1	2	2	5	0%		6	11	0%	
OEI 02.02 Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																		
AEI 02.02.01 Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																		
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehiculos	Equipos con mantenimiento	4	1	6	600%		1	1	3	2	6	600%		2	12	600%	
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.24	71%		3.15	0.74	0.97	0.65	2.36	75%		6.3	4.6	73%	
AO 2	Supervisión y control del ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	2.04	65%		3.15	0.67	0.91	0.49	2.07	66%		6.3	4.107538439	65%	

SUBTOTAL	29,333	7,805	8,077	7,806	11,137	15,012	19,215
-----------------	---------------	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.
^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Parque Zonal Manto Capac

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OIEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01 Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	infraestructura interna con mantenimiento	610	0	20			0	710	62	318	1090			0	1110		
AO 2	Mantenimiento perimetrico de parques	infraestructura perimetral con mantenimiento	650	0	0			50	80	0	50	130	260%	🟢	50	130	260%	🟢
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	27	0	395			1	0	22	0	22	2200%	🟢	1	417	41700%	🟢
AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	12	3	90	3000%	🟢	3	1	1	1	3	100%	🟢	6	93	1550%	🟢
AO5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	1,152	988	39	4%	🟡	164	957	0	0	957	584%	🟢	1152	996	86%	🟢
AO6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	1,285	0	0			1285	0	648	0	648	50%	🟡	1285	648	50%	🟡
AO7	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	75	75%	🟡	100	70	65	0	67.5	68%	🟡	100	71	71%	🟡
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Control del mantenimiento de areas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	80	80%	🟡	100	8	90	70	56	56%	🟡	100	68	68%	🟡
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																		
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	42	12	2	100%	🟢	9	0	0	0	0	100%	🟢	21	2	100%	🟢
OEI 02.02 Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																		
AEI 02.02.01 Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																		
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0		
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.08	66%	🟡	3.15	0.69	0.98	0.49	2.16	69%	🟡	6.3	4.24	67%	🟡
AO 2	Supervisión y control del ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	2.15	68%	🟡	3.15	0.85	1.19	0.52	2.56	81%	🟡	6.3	4.710071	75%	🟡
SUBTOTAL			4,003	1,209	705			1,718				2,978			2,728	3,544		

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente.



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable: Parque Zonal Huayno Cápac

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral								
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	ESC		
OEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																			
OEI 02 01 Mantener la infraestructura y áreas verdes, y proteger los lotes de deportes																			
AEI 02.01.03 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																			
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	6,065	1490	780	52%	🟡	1300	300	580	400	1280	98%	🟢	2790	2060	74%	🟡	
AO 2	Mantenimiento perimetrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	1,735	530	490	92%	🟢	500	150	150	150	450	90%	🟢	1030	940	91%	🟢	
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	31	9	8	89%	🟢	7	2	2	3	7	100%	🟢	16	15	94%	🟢	
AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	6	2	2	100%	🟢	1	0	1	0	1	100%	🟢	3	3	100%	🟢	
AO5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	1,925	825	1250	152%	🟢	275	100	75	100	275	100%	🟢	1100	1525	139%	🟢	
AO6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	1,500	500	340	68%	🟡	0	0	0	0	0			500	340	68%	🟡	
AO7	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%	🟡	100	0	62.5	0	62.5	63%	🟡	100	63	63%	🟡	
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																			
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	🟡	100	0	22.22	0	22.22	22%	🟡	100	22	22%	🟡	
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																			
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	16	9	9	100%	🟢	2	1	0	1	2	100%	🟢	11	11	100%	🟢	
OEI 02 02 Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																			
AEI 02.02.01 Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																			
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	17	6	6	100%	🟢	3	1	0	2	3	100%	🟢	9	9	100%	🟢	
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																			
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																			
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.39	76%	🟡	3.15	0.85	1.47	0.5	2.82	90%	🟢	6.3	5.21	83%	🟡	
AO 2	Supervisión y control del ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	2.43	77%	🟡	3.15	0.84	1.45	0.43	2.72	86%	🟢	6.3	5.15215117	82%	🟡	

SUBTOTAL	11,520	3,577	2,890	2,294	2,108	5,672	4,998
----------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable: Parque Zonal Santa Rosa

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Indicador	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
OEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01 Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportas																		
AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	900	0	0			840	3	30	0	33	4%		840	33	4%	
AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	9	0	50			0	0	0	100	100		0	150			
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	33	13	66	503%		2	10	5	15	30	1500%	15	96	640%		
AO 4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	365	90	90	100%		91	30	31	30	91	100%	181	181	100%		
AO 5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	800	0	0			0	0	0	0	0		0	0			
AO 6	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	63	63%		100	62.5	0	63	63	63%	100	63	63%		
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	56	56%		100	55.5	0	78	67	67%	100	61	61%		
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																		
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	4	3	0	100%		0	0	0	0	0		3	0	100%		
OEI 02.02 Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																		
AEI 02.02.01 Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																		
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	24	6	6	100%		6	0	1	1	2	33%	12	8	67%		
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.18	69%		3.15	1.19	0.95	0.43	2.57	82%	6.3	4.75	75%		
AO 2	Supervisión y control del ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	6.28	199%		3.15	0.96	1.23	0.45	2.64	84%	6.3	8.91820838	142%		

SUBTOTAL	2,360	318	339	1,145	391	1,264	605
-----------------	--------------	------------	------------	--------------	------------	--------------	------------

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable: **Planificación de Actividades**

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al 1 Semestre	BSC	
			OEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales															
OEI 02.01 Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	720	50	85	170%		100	100	0	0	100	100%		150	185	123%	
AO 2	Mantenimiento perimetrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	700	0	50	-		700	0	0	0	0	0%		700	50	7%	
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	326	106	171	161%		106	1	1	117	119	112%		212	290	137%	
AO4	Limpeza Integral del Parque	Parque limpio	365	90	90	100%		91	30	31	30	91	100%		181	181	100%	
AO5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	300	0	40	-		0	0	0	0	0	-		0	40	-	
AO6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	0	0	0	-		0	0	50	0	50	-		0	50	-	
AO7	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%		100	0	75	0	75	75%		100	75	75%	
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%		100	0	67	0	67	67%		100	67	67%	
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																		
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	4	1	2	0%		1	1	0	0	1	100%		2	3	0%	
OEI 02.02 Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																		
AEI 02.02.01 Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																		
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	5	1	1	100%		1	1	0	0	1	100%		2	2	100%	
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de Ingresos	13	3.15	4.76	151%		3.15	0.98	0.92	0.48	2.38	76%		6.3	7.14	113%	
AO 2	Supervisión y control del ingreso al parque	Usuarios pagantes	13	3.15	3.91	124%		3.15	0.95	1.16	0.39	2.5	79%		6.3	6.409038943	102%	
SUBTOTAL			2,120	448	439			1,199				504			1,447	943		

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual
^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Organismo responsable			Parque Metropolitano Miguel Baquero																
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral						
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC		
CEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																			
OEI 02.01 Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																			
AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																			
	AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	infraestructura interna con mantenimiento	90	30	48	160%	●	0	17	0	2	19			30	67	223%	●
	AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	150	50	56	112%	●	2	0	52	0	52	2600%	●	52	108	208%	●
	AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	15	1	14	1400%	●	3	2	1	2	5	167%	●	4	19	475%	●
	AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	366	91	90	99%	●	91	30	31	30	91	100%	●	182	181	99%	●
	AO5	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	36	0	20			12	31	0	0	81	675%	●	12	101	842%	●
	AO6	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%	●	100	0	0	0	0	0%	●	100	0	0%	●
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																			
	AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	0	0	87.7	87.7	88%	●	100	87.7	88%	●
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																			
	AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	4	1	1	100%	●	1	0	1	0	1	100%	●	2	2	100%	●
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																			
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																			
	AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.99	95%	●	3.15	0.94	1.04	0.81	2.79	89%	●	6.3	5.78	92%	●
SUBTOTAL				874	376	232			312				339			488	571		

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Parque Metropolitano El Miraflores

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral							
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC	
			09G.02	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales														
OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																	
AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																	
AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	90	90	392	436%	●	0	35	0	0	35		90	427	474%	●	
AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	852	50	50	100%	●	201	81	90	30	201	100%	●	251	251	100%	●
AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	43	26	33	127%	●	9	6	40	0	46	511%	●	35	79	225%	●
AO 4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	365	90	90	100%	●	91	30	31	30	91	100%	●	181	181	100%	●
AO 5	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	600	100	48	48%	●	200	130	70	0	200	100%	●	300	248	83%	●
AO 6	Control del mantenimiento de infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%	●	100	0	0	0	0	0%	●	100	0	0%	●
AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																	
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	0	0	94	94	94%	●	100	94	94%	●
AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																	
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	12	3	1	100%	●	3	0	0	1	1	100%	●	6	2	100%	●
OEI 02.02	Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																	
AEI 02.02.01	Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																	
AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	13	1	1	100%	●	1	0	1	0	1	100%	●	2	2	100%	●
OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																	
AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																	
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Equipos con mantenimiento	13	3.15	3.63	115%	●	3.15	1.21	1.2	1.07	3.48	110%	●	6.3	7.11	113%	●

SUBTOTAL	2,187	563	708	672	1,071	1,291
-----------------	--------------	------------	------------	------------	--------------	--------------

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente.



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Organismo responsable		Parque Salvador Allende																		
ACTIVIDADES OPERATIVAS		Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral						
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC		
OEG 02	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																			
	OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
	AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
	AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	90	30	90	300%		0	0	0	0	0	0	0	0	30	90	300%	
	AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	203	100	100	100%		101	0	25	0	25	25%		201	125	62%		
	AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	46	24	23	96%		0	0	0	0	0	0%		24	23	96%		
	AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	365	90	90	100%		91	30	31	30	91	100%		181	181	100%		
	A05	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	33	33%		100	0	0	0	0	0%		100	33	33%		
	AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
	AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	33	33%		100	0	0	57.65	57.65	58%		100	45	45%		
	AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																		
	AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	13	4	4	100%		3	0	0	0	0	100%		7	4	100%		
	OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
	AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
	AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.64	84%		3.15	0.71	0.69	0.63	2.03	64%		6.3	4.67	74%		
SUBTOTAL				930	451	376			398				176			649	506			

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente.



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Parque Metropolitano Los Soldados del Perú

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral								
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC		
OGG 02	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																		
	AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	870	60	1693	2822%	●	400	41	100	63	204	51%	●	460	1897	412%	●
	AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	infraestructura perimetral con mantenimiento	870	250	863	345%	●	210	162	176	90	428	204%	●	460	1291	281%	●
	AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	34	11	61	555%	●	9	5	18	8	31	344%	●	20	92	460%	●
	AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	3	1	3	300%	●	0	30	31	30	91			1	94	9400%	●
	AO5	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	150	150	63	42%	●	0	36	27	70	133			150	196	131%	●
	AO6	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%	●	100	0	0	0	0	0%	●	100	0	0%	●
	AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																	
	AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	0	0	96.3	96.3	96%	●	100	96.3	96%	●
	AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																	
	AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	4	1	1	100%	●	1	0	0	0	0	100%	●	2	1	100%	●
	OEI 02.02	Implementar el equipamiento en las áreas de servicios.																	
	AEI 02.02.01	Efectuar el mantenimiento de equipamiento existente																	
	AO 1	Mantenimiento de equipos y/o vehículos	Equipos con mantenimiento	6	2	6	300%	●	2	0	1	1	2	100%	●	4	8	200%	●
	OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																	
	AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																	
	AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	1.2	38%	●	3.15	0.35	0.38	0.43	1.16	37%	●	6.3	2.36	37%	●
SUBTOTAL				2,131	678	2,691			825				986			1,303	3,678		

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual
^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:				Parque Las Malvinas															
ACTIVIDADES OPERATIVAS				Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral			
						Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al i Semestre
OEG 02 Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																			
OEI 02.01 Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																			
AEI 02.01.01 Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																			
	AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	360	80	88	98%	●	90	0	0	0	0	0%	●	180	88	49%	●
	AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	0	0	452				0	2	0							
	AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	97	19	13	68%	●	26	11	4	11	26	100%	●	45	39	87%	●
	AO 4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	365	90	89	99%	●	91	30	31	30	91	100%	●	181	180	99%	●
	AO 5	Mantenimiento de laguna, piscina y/o pileta	Piscina / Laguna / pileta con mantenimiento	12	3	90	3000%	●	3	30	30	30	90	3000%	●	6	180	3000%	●
	AO 6	Mantenimiento de infraestructura deportiva	Infraestructura deportiva con mantenimiento	12	3	1	33%	●	3	10	0	0	10	333%	●	6	11	183%	●
	AO 7	Control del mantenimiento de infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	100	100	0	0%	●	100	0	0	0	0	0%	●	100	0	0%	●
AEI 02.01.02 Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																			
	AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	1	1%	●	100	0	0	0	0	0%	●	100	1	1%	●
AEI 02.01.04 Mejorar las condiciones de seguridad																			
	AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidentes	156	39	1	100%	●	39	0	0	0	0	100%	●	78	1	100%	●
OEI 02.03 Mejorar y diversificar los servicios brindados																			
AEI 02.03.02 Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																			
	AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.61	83%	●	3.15	0.9	0.83	1.02	2.75	87%	●	6.3	5.36	85%	●
SUBTOTAL				1.215	447	737			455				220			702	505		

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente



Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Organismo responsable:		PARQUE METROPOLITANO DE LOS ANILLOS																	
OEG 02	ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre						Evaluación Semestral					
				Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Total ejecutado	% alcanzado al I Semestre	BSC	
	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
	OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de deportes																	
	AEI 02.01.01	Efectuar el mantenimiento de la infraestructura deportiva, recreativa y cultural																	
	AO 1	Mantenimiento de infraestructura interna de parques	Infraestructura interna con mantenimiento	1,610	255	0	0%	●	750	75	0	0	75	10%	●	1005	75	7%	●
	AO 2	Mantenimiento perimétrico de parques	Infraestructura perimetral con mantenimiento	1,525	1050	140	13%	●	15	0	120	31	151	1007%	●	1065	291	27%	●
	AO 3	Mantenimiento de activos fijos (tangibles) de parques	Activos fijos con mantenimiento	95	48	15	31%	●	4	19	8	9	36	900%	●	52	51	98%	●
	AO4	Limpieza integral del Parque	Parque limpio	365	96	90	100%	●	91	30	31	30	91	100%	●	181	181	100%	●
	AOS	Control del mantenimiento de Infraestructura ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento	92	100	0	0%	●	93.33	0	0	0	0	0%	●	96.67	0	0%	●
	AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																	
	AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	0	0	78.24	78.24	78%	●	100.00	78.24	78%	●
	AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																	
	AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	1	0	0	100%	●	0	0	0	0	0			0	0		
	OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																	
	AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																	
	AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	2.96	94%	●	3.15	0.98	0.94	0.82	2.74	87%	●	6.3	5.7	90%	●
SUBTOTAL				3,800	1,646	248			1,056				434			2,505	662		

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.
^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente.



SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR LIMA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Año 2018

Órgano responsable:

Parque Metropolitano La Muralla

ACTIVIDADES OPERATIVAS	Unidad de medida	Meta Anual	I Trimestre				II Trimestre				Evaluación Semestral								
			Total Programado	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado	Abr	May	Jun	Total ejecutado	Porcentaje realizado	Nivel de Avance	Total programado semestral	Total ejecutado semestral	% alcanzado al I Semestre	BSC		
OEG 02	Optimizar los espacios administrados, equipamiento y servicios institucionales																		
OEI 02.01	Mantener la infraestructura y áreas verdes y proteger los lotes de aportes																		
AEI 02.01.02	Efectuar el mantenimiento de áreas verdes																		
AO 1	Control del mantenimiento de áreas verdes ^{1/}	Cumplimiento de mantenimiento según acta	100	100	0	0%	●	100	0	0	0	0	0%	●	100	0	0%	●	
AEI 02.01.04	Mejorar las condiciones de seguridad																		
AO 1	Seguridad en Parques Zonales ^{2/}	Incidencias	19	6	1	100%	●	4	0	0	0	0	100%	●	10	1	100%	●	
OEI 02.03	Mejorar y diversificar los servicios brindados																		
AEI 02.03.02	Promover y difundir la oferta de servicios recreativos, culturales y deportivos																		
AO 1	Supervisión y control de los servicios recreativos	Cumplimiento de ingresos	13	3.15	5.16	164%	●	3.15	1	1.5	1	3.5	111%	●	6.3	8.66	137%	●	
SUBTOTAL			132	109	6			107				4			116	10			

^{1/} El registro de cumplimiento de dicha meta depende de las Supervisiones por parte de la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos y entrega de actas que se realizan en el parque durante el trimestre. El total ejecutado es el promedio mensual.

^{2/} El indicador de la Actividad Operativa es decreciente.

